



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Burgerzaken modules - Reisdocumenten

Versie 2.0.0

Datum 23-04-2013
Definitief

Inhoud

Inhoud 2

Wijzigingshistorie	4
1 Burgerzaken module Reisdocumenten – Algemeen	6
1.1 Beschrijving van het proces	6
1.2 Gebruikte producten en diensten in deze module	8
2 Specificaties Burgerzakenmodule Reisdocumenten	9
2.1 Beschrijving van de processtappen	9
2.2 Overkoepelende eisen Reisdocumenten	9
2.2.1 Eisen	9
2.3 07.1 Intake	10
2.4 07.1.1 Ontvangen verzoek	10
2.4.1 Eisen	10
2.5 07.1.2 Identificeren verzoeker	22
2.5.1 Eisen	22
2.6 07.1.3 Uitvragen gegevens	22
2.6.1 Eisen	22
2.7 07.1.4 Inleveren oud product	28
2.7.1 Eisen	28
2.8 07.1.5 Uitvoeren volledigheidstoets	29
2.8.1 Eisen	29
2.9 07.1.6 Betalen	30
2.10 07.1.7 Registreren verzoek als zaak	30
2.10.1 Eisen	30
2.11 07.2 Produceren	30
2.11.1 Eisen	31
2.12 07.2.1 Bepalen en toewijzen specialist	31
2.12.1 Eisen	31
2.13 07.2.2 Gereed maken zending	31
2.14 07.2.3 Ontvangen zending	31
2.15 07.2.4 Vervaardigen product	31
2.16 07.2.5 Versturen zending	32
2.17 07.3 Accorderen	32
2.17.1 Eisen	32
2.18 07.3.1 Bepalen en toewijzen specialist	32
2.19 07.3.2 Ontvangen zending	32
2.20 07.3.3 Controleren product	32
2.21 07.3.4 Inklaren zending	32
2.22 07.4 Leveren	33
2.23 07.4.1 Bepalen en toewijzen specialist	33

2.23.1	Eisen	33
2.24	07.4.2 Inleveren oud product	34
2.24.1	Eisen	34
2.25	07.4.3 Leveren document	34
2.25.1	Eisen	35
2.26	07.4.4 Versturen kennisgevingen	35
2.26.1	Eisen	35
2.27	07. 4.5 Archiveren zaak	36

Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Toelichting
0.1-0.6	03/04-2010	Eerste interne proefversies
0.7	27-4-2010	Eerste reviewronde aan programma en gemeente
0.8	14-5-2010	Tweede reviewronde aan gemeente: modules Overlijden en Migratie
0.8.01	22-6-2010	Afstamming module toegevoegd
0.8.03	7-6-2010	Naam en geslacht module toegevoegd
0.8.04	9-7-2010	Inleiding: <ul style="list-style-type: none"> Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten) Eisen en wensen vervangen door eisen. Deze hebben een prioriteit conform MoSCoW. Volgorde van de paragrafen gewijzigd. Eerst achtergrond, dan inhoud van dit document en de leeswijzer is samengevoegd met de paragraaf over de opbouw. Doelstellingen mGBA in lijn gebracht met definitiestudie mGBA De paragrafen over de beleidsuitgangspunten en de bedrijfsarchitectuur principes zijn verwijderd. Volstaan wordt nu met een verwijzing naar de projectstartarchitectuur van de burgerzakenmodules.
0.8.05	21-7-10	<ul style="list-style-type: none"> Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten) Nederlands taalgebruik toegepast
0.8.06	27-7-10	Overlijden: <ul style="list-style-type: none"> Nieuwe versie van de o.b.v. nieuw afgesproken Gemma/KING model. In deze versie nog "@-en" aanwezig die aangeven dat de tekst nog aangepast wordt. Inleiding <ul style="list-style-type: none"> De afbeeldingen en de beschrijving van het Gemma/KING proces komen nog niet overeen met de invulling van het proces bij de module Commentaar communicatie verwerkt Werkwijze en indeling in processtappen verder verduidelijkt Leeswijzer toegevoegd
0.8.07	6-8-2010	Alle "@-en" verwerkt.
0.8.08	11-8-2010	Module 09 Overlijden geïsoleerd
0.8.09	11-8-2010	Module 05 Migratie geïsoleerd
0.8.10	24-8-2010	Module 01 Afstamming geïsoleerd
0.8.11	24-8-2010	Generieke en module overstijgende eisen geïsoleerd
0.8.12	3-9-2010	Module 04 Huwelijk en geregistreerd partnerschap gereed voor review
0.8.13	9-9-2010	Module 02 Naam en geslacht geïsoleerd
0.8.14	10-9-2010	Module 08 Rijbewijzen gereed voor review
0.8.15	13-9-2010	Inleiding: <ul style="list-style-type: none"> Procesmodel KING aangiften aangepast aan laatste versie Overige procesmodellen verwijderd (worden aangepast zodra de nieuwe versies beschikbaar zijn) Paragraaf met beschrijving documenten en leeswijzer aangepast aan de laatste inzichten
0.8.16	28-09-2010	Module 7 Reisdocumenten gereed voor review
0.8.17	01-10-2010	Module 6 Nationaliteit gereed voor review

Versie	Datum	Toelichting
0.8.18	22-10-2010	Module 08 Rijbewijzen review opmerkingen verwerkt
0.8.19	04-11-2010	Module 04 Huwelijk en partnerschap review opmerkingen verwerkt
0.8.20	16-11-2010	Module 03 Documenten en verzoeken oplevering ter review
0.8.21	23-11-2010	Module 11 Onderzoek oplevering ter review
0.8.22	30-11-2010	Module 14 CRIB oplevering ter review
0.8.23	30-11-2010	Module 12 Binnen Gemeentelijke Levering oplevering ter review
0.8.24	01-12-2010	Generieke en module overstijgende eisen vernieuwd
0.8.25	14-12-2010	Module 10 Overig oplevering ter review
0.8.26	20-12-2010	Module 13 Verkiezingen oplevering ter review
	18-1-2011	Module 07 publicatiegereed gemaakt onder versienummer "0.9 module 07"
1.0.0	05-09-11	Versie opgeschoond (BRP-Services) Aangeboden aan stuurgroep
2.0.0	23-04-13	Aangeboden aan stuurgroep mGBA

1 Burgerzaken module Reisdocumenten – Algemeen

1.1 Beschrijving van het proces

De aanvrager, (in principe) woonachtig in Nederland, kan een nieuw reisdocument aanvragen bij de gemeente waar deze staat ingeschreven. Een nieuw reisdocument moet in persoon worden aangevraagd.

De module moet ook aanvragen van Nederlanders woonachtig in buitenland die bij grensgemeenten aanvragen mogen doen kunnen behandelen.

Bij de aanvraag van een reisdocument moeten de identiteit en nationaliteit van de aanvrager vastgesteld worden.

Benodigd voor de aanvraag van een nieuw paspoort, Nederlandse identiteitskaart of ander reisdocument:

- Alle in uw bezit zijnde reisdocumenten, zowel de Nederlandse als de buitenlandse documenten als de aanvrager meerdere nationaliteiten heeft;
- Eén goedgeijkende foto in kleur die voldoet aan de wettelijke eisen zoals die neergelegd zijn in de Fotomatrix Model 2007.
- Als reisdocumenten kwijt of gestolen zijn, een (gewaarmerkte) kopie van het proces-verbaal.

Iedereen die de Nederlandse nationaliteit heeft, kan ongeacht zijn of haar leeftijd een reisdocument aanvragen. Voor het verkrijgen van een eigen paspoort hebben kinderen tot achttien jaar schriftelijke toestemming nodig van diegene die het gezag over het kind heeft, ouders met gezag of derde. Bij de aanvraag moet in dat geval tevens een geldig legitimatiebewijs getoond worden van de ouder dan wel gezaghouder die schriftelijk toestemming verleent.

Hetzelfde geldt voor kinderen tot twaalf jaar die een Nederlandse identiteitskaart willen aanvragen. Vanaf 12 jaar is geen toestemming nodig voor het aanvragen van een Nederlandse identiteitskaart.

Tot 26 juni 2012 kunnen kinderen tot 16 jaar bijgeschreven worden in het paspoort van één of beide ouder(s) die het gezag hebben. Kinderen dienen bij de aanvraag aanwezig te zijn en verder is voor het bijschrijven van het kind in het paspoort schriftelijke toestemming en een legitimatiebewijs van de andere ouder nodig, wanneer beide ouders het gezag hebben.

Ook is één goedgeijkende pasfoto in kleur van het bij te schrijven kind nodig.

Na 26 juni 2012, komen alle bestaande bijschrijvingen te vervallen. Het paspoort blijft geldig tot de geldigheidsdatum.

Vanaf 21 september 2009 moeten gemeenten verplicht vingerafdrücken afnemen voor de aanvraag van een paspoort en/of Nederlandse identiteitskaart. Van kinderen onder de 12 jaar worden géén vingerafdrücken opgenomen en dus ook niet opgeslagen in de chip.

Reisdocumenten worden op een centrale locatie in Nederland bij een producent vervaardigd.

De uitwisseling van informatie met het productiebedrijf vindt plaats via het RAAS:

- Scannen van het aanvraagnummer, fotokaart plus handtekening in combinatie met vingerafdruk via het aanvraagstation naar het RAAS
- Aanvraagnummer en persoonsgegevens worden gekoppeld en aan RAAS verstuurd vanuit de module.
- Inklaren van ontvangen reisdocument op het RAAS.

Reisdocumenten kunnen via een spoedprocedure aangevraagd worden. Hieraan zijn wel extra kosten verbonden.

In het algemeen kunnen reisdocumenten na vijf werkdagen opgehaald worden. Het nieuwe reisdocument moet persoonlijk afgehaald worden bij dezelfde gemeentelijke locatie waar het reisdocument is aangevraagd.

Als de aanvrager na de aanvraag verhuist dan kan het reisdocument worden opgehaald daar waar de persoon na verhuizing staat ingeschreven.

Alle in bezit zijnde reisdocumenten die gelijk zijn aan het te vervangen reisdocument en alle overige Nederlandse reisdocumenten die verlopen zijn worden ingeleverd bij het ophalen van het nieuwe reisdocument tenzij deze reisdocumenten bij de aanvraag al ingeleverd zijn.

Met behulp van de in het reisdocument opgeslagen vingerafdrukken *kan* bij het ophalen van het nieuwe reisdocument worden gecontroleerd of de persoon die het reisdocument afhaalt de juiste persoon is.

De volgende reisdocumenten kunnen worden afgegeven:

- Nationaal paspoort (PN)
- Nederlands identiteitskaart (geen mogelijkheid tot bijschrijving van kinderen) (NI)
- Zakenpaspoort (ZN)
- Tweede zakenpaspoort (TE)
- Tweede paspoort (TN)
- Faciliteitenpaspoort (persoon moet status hebben; behandeld als Nederlander) (PF)
- Reisdocument vreemdeling (na toestemming IND en BZ en aanwezigheid van geldige verblijfsvergunning) (PB)
- Reisdocument vluchteling (geldige verblijfstitel vereist) (PV)
- Kindersticker (bij latere bijschrijving van kinderen) of bijschrijving van kinderen direct bij de aanvraag van een nieuw reisdocument.

Een vermist of gestolen reisdocument moet bij Burgerzaken worden aangegeven als vermist of gestolen. Het opmaken van het proces-verbaal vindt nu nog plaats bij de politie en de gemeente maar in de toekomst is een proces-verbaal van de gemeente voldoende. De gemeente registreert vermissing in de BRP en verstuurt een kennisgeving aan het negatief reisdocumentenregister.

Andere handelingen die de gemeente verricht:

- Actualiseren van signaleringen
- Registratie van inhoudingen

Opmerking: het is de verwachting dat na de realisatie van de Online Raadpleegbare Reisdocumenten Administratie (ORRA) een gedeelte van de functionaliteit van de

module reisdocumenten wordt overgenomen door de ORRA. Omdat niet duidelijk is wanneer de ORRA gerealiseerd wordt is hiermee geen rekening gehouden.

1.2 **Gebruikte producten en diensten in deze module**

In de burgerzakenmodule Reisdocumenten zijn de volgende producten en diensten opgenomen:

Producten en diensten
Aanvragen reisdocument
Inklaren reisdocumenten
Uitreiken reisdocument
Inleveren reisdocument
Vermissing reisdocument
Teruggeven reisdocument
Aanschrijven reisdocument
Actualiseren signaleringen

Het is denkbaar dat hier in de toekomst ook een verwijzing wordt gegeven naar het zaaktype.

2 Specificaties Burgerzakenmodule Reisdocumenten

2.1 Beschrijving van de processtappen

De processtappen in het kader van de burgerzakenmodule Reisdocumenten passen op het GEMMA proces "publieke producten". De daarbij horende processtappen zijn in de verdere uitwerking gebruikt (zie voor een uitleg Hoofdstuk 1).

2.2 Overkoepelende eisen Reisdocumenten

2.2.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.23 Aanschrijven indien reisdocument verloopt	<p>De module ondersteunt de signalering dat een reisdocument verloopt en de vervaardiging van een aanschrijvingsbericht aan de burger.</p> <p>De aanschrijvingstermijn moet ingesteld kunnen worden. Aanschrijvingen gelden ook voor kinderen die bijgeschreven zijn en de leeftijd van 16 jaar bereiken (in dat geval zullen de kinderen zelf een reisdocument moeten aanvragen).</p> <p>Ook: De module ondersteunt aanschrijving van personen die over 6 maanden 14 jaar worden dat ze tot hun verjaardag een identiteitskaart tegen gereduceerd tarief kunnen aanschaffen</p> <p>Toelichting: huidige werkwijze is dat massaal wordt aangeschreven, voorbeeld, eens per maand worden de burgers aangeschreven waarvan de reisdocumenten in een bepaalde maand verlopen.</p>	MH
FNC.7.31 Opmaak conform besluit	De module ondersteunt dat de gegevens worden verzameld ten behoeve van de juiste opmaak van een reisdocument op basis van de PUN (Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland).	MH
FNC.7.37 Actualiseren signalering	<p>Aanname: BPR beheert de signaleringslijsten (voorheen het Roze Boekje). De signaleringen worden centraal in de BRP verwerkt. Gemeenten zien die signaleringen als zij iets met reisdocumenten gaan doen.</p> <p>Indien deze aanname niet wordt uitgewerkt: De module ondersteunt dat een signalering (belemmering verstrekking reisdocumenten) bij een persoon kan worden geplaatst of verwijderd.</p>	MH

2.3

07.1 Intake

2.4

07.1.1 Ontvangen verzoek

Omschrijving
<p>De trigger voor het starten van de burgerzakenmodule Reisdocumenten is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Burger aan de balie. De burger moet zelf langskomen (er zijn uitzonderingen waarom een persoon niet aanwezig kan zijn). • Digitaal ontvangen toestemmingsformulier (ouder/gezaghouders/curator) i.c.m. legitimatie van de ouder bij verschijning aan de balie. <p>In principe moet de burger woonachtig zijn in Nederland (uitzonderingen betreffen Nederlanders woonachtig in het buitenland die hun aanvraag indienen bij enkele grenssteden of Den Haag).</p> <p>De volgende verzoeken kunnen ontvangen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nationaal paspoort • Nederlands identiteitskaart (geen mogelijkheid tot bijschrijving van kinderen) • Zakenpaspoort • Tweede (zaken)paspoort • Faciliteitenpaspoort (persoon moet status hebben; behandeld als Nederlander) • Reisdocument vreemdeling (na toestemming IND en BZ en aanwezigheid van geldige verblijfsvergunning) • Reisdocument vluchteling (geldige verblijfstitel vereist) • Kindersticker (bij latere bijschrijving van kinderen) of bijschrijving van kinderen direct bij de aanvraag van een nieuw reisdocument. <p>Internet aangifte is niet mogelijk (m.u.v. toestemmingsformulieren).</p> <p>Ook indien een reisdocument ontvangen wordt van een andere gemeente (omdat de aanvrager verhuisd is tussen aanvraag en uitreiking) zal een registratie van de zaak moeten plaatsvinden (zie FNC.7.27 Ontvangst reisdocument aanvraag uit andere gemeente).</p>

2.4.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.1 Keuze: Nationaal paspoort	<p>De module ondersteunt dat kan worden aangegeven welke gegevens, buiten de door de PUN aangegeven persoonsgegevens, nog meer in een nationaal paspoort kunnen worden opgenomen.</p> <p>De PUN (Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland) vormt hiervoor de leidraad. Dat betekent dat er moet kunnen worden aangegeven:</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> • Vermelding naam partner op reisdocument (optioneel) • Bijzondere opmaak (keuze voor opnemen land en geboorteplaats en mogelijk andere spelling plaats en/ of registreren titel/predicaat) (optioneel) • Pseudoniemvermelding (optioneel) • Lengte van verzoeker • Geldigheid reisdocument (maximaal 5 jaar) • Registratie van foto, vingerafdrukken en handtekening (zie FNC.7.9 Koppeling met aanvraagstation) <p>Eventueel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nummer vervangend paspoort (indien bv een visum in het oude paspoort nog geldig is) • Bijschrijving minderjarige kinderen (zie FNC.7.13 Controle of bijschrijving mogelijk is) • Reden waarom niet aanwezig bij aanvraag <p>Voor de afhandeling van de zaak is verder benodigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registeren van het nummer van het identificerend document • Kunnen ingeven dat de aanvraag een spoedaanvraag betreft (standaard geen spoed) 	
<p>FNC.7.2 Keuze: Nederlands identiteitskaart</p>	<p>De module ondersteunt dat kan worden aangegeven welke gegevens, buiten de door de PUN aangegeven persoonsgegevens, nog meer in een Nederlands identiteitskaart kunnen worden opgenomen.</p> <p>De PUN (Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland) vormt hiervoor de leidraad. Dat betekent dat er moet kunnen worden aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermelding naam partner op reisdocument (optioneel) • Bijzondere opmaak (keuze voor 	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>opnemen land en geboorteplaats en mogelijk andere spelling plaats en/ of registreren titel/predicaat) (optioneel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lengte van verzoeker • Geldigheid reisdocument (maximaal 5 jaar) • Registratie van foto, vingerafdrukken en handtekening (zie FNC.7.9 Koppeling met aanvraagstation) <p>Voor de afhandeling van de zaak is verder benodigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registeren van het nummer van het identificerend document • Kunnen ingeven dat de aanvraag een spoedaanvraag betreft (standaard geen spoed) • (eventueel) Reden waarom niet aanwezig bij aanvraag <p>Niet mogelijk is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijschrijving minderjarige kinderen • pseudoniem 	
<p>FNC.7.3 Keuze: Zakenpaspoort</p>	<p>De module ondersteunt dat kan worden aangegeven welke gegevens, buiten de door de PUN aangegeven persoonsgegevens, nog meer in een zakenpaspoort kunnen worden opgenomen.</p> <p>De PUN (Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland) vormt hiervoor de leidraad. Dat betekent dat er moet kunnen worden aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermelding naam partner op reisdocument (optioneel) • Bijzondere opmaak (keuze voor opnemen land en geboorteplaats en mogelijk andere spelling plaats en/ of registreren titel/predicaat) (optioneel) • Lengte van verzoeker • Geldigheid reisdocument (maximaal 5 jaar) • Registratie van foto, vingerafdrukken en handtekening (zie FNC.7.9 Koppeling met aanvraagstation) 	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> • Registreren pseudoniemvermelding <p>Eventueel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nummer vervangend paspoort (indien bv een visum in het oude paspoort nog geldig is) • Reden waarom niet aanwezig bij aanvraag • Bijschrijving minderjarige kinderen (zie FNC.7.13 Controle of bijschrijving mogelijk is) <p>Voor de afhandeling van de zaak is verder benodigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registeren van het nummer van het identificerend document • Kunnen ingeven dat de aanvraag een spoedaanvraag betreft (standaard geen spoed) 	
<p>FNC.7.4 Keuze: Tweede paspoort</p>	<p>De module ondersteunt dat kan worden aangegeven welke gegevens, buiten de door de PUN aangegeven persoonsgegevens, nog meer in een tweede paspoort kunnen worden opgenomen.</p> <p>De PUN (Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland) vormt hiervoor de leidraad. Dat betekent dat er moet kunnen worden aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermelding naam partner op reisdocument (optioneel) • Bijzondere opmaak (keuze voor opnemen land en geboorteplaats en mogelijk andere spelling plaats en/ of registreren titel/predicaat) (optioneel) • Pseudoniemvermelding (optioneel) • Lengte van verzoeker • Geldigheid reisdocument (maximaal 2 jaar) • Registratie van foto, vingerafdrukken en handtekening (zie FNC.7.9 Koppeling met aanvraagstation) <p>Eventueel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nummer vervangend paspoort 	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>(indien bv een visum in het oude paspoort nog geldig is)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reden waarom niet aanwezig bij aanvraag <p>Voor de afhandeling van de zaak is verder benodigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registeren van het nummer van het identificerend document • Kunnen ingeven dat de aanvraag een spoedaanvraag betreft (standaard geen spoed) • Reden aanvraag tweede paspoort <p>Niet mogelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijschrijving minderjarige kinderen (zie FNC.7.13 Controle of bijschrijving mogelijk is) 	
<p>FNC.7.5 Keuze: Faciliteitenpaspoort</p>	<p>De module ondersteunt dat kan worden aangegeven welke gegevens, buiten de door de PUN aangegeven persoonsgegevens, nog meer in een Faciliteitenpaspoort kunnen worden opgenomen.</p> <p>De PUN (Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland) vormt hiervoor de leidraad. Dat betekent dat er moet kunnen worden aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermelding naam partner op reisdocument (optioneel) • Bijzondere opmaak (keuze voor opnemen land en geboorteplaats en mogelijk andere spelling plaats en/ of registreren titel/predicaat) (optioneel) • Lengte van verzoeker • Geldigheid reisdocument (maximaal 5 jaar) • Registratie van foto, vingerafdrukken en handtekening (zie FNC.7.9 Koppeling met aanvraagstation) • Registreren pseudoniemvermelding 	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>Eventueel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nummer vervangend paspoort (indien bv een visum in het oude paspoort nog geldig is) • Reden waarom niet aanwezig bij aanvraag • Bijschrijving minderjarige kinderen (zie FNC.7.13 Controle of bijschrijving mogelijk is) <p>Voor de afhandeling van de zaak is verder benodigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registeren van het nummer van het identificerend document • Kunnen ingeven dat de aanvraag een spoedaanvraag betreft (standaard geen spoed) <p>De module ondersteunt verder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controle en signaal indien verzoeker niet de status heeft <i>Behandeld als Nederlander</i>. 	
<p>FNC.7.6 Keuze: Reisdocument vreemdeling</p>	<p>De module ondersteunt dat kan worden aangegeven welke gegevens, buiten de door de PUN aangegeven persoonsgegevens, nog meer in een Reisdocument vreemdeling kunnen worden opgenomen.</p> <p>De PUN (Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland) vormt hiervoor de leidraad. Dat betekent dat er moet kunnen worden aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermelding naam partner op reisdocument (optioneel) • Bijzondere opmaak (keuze voor opnemen land en geboorteplaats en mogelijk andere spelling plaats en/ of registreren titel/predicaat) (optioneel) • Pseudoniemvermelding (optioneel) • Lengte van verzoeker • Geldigheid reisdocument (maximaal 5 jaar en maximaal de geldigheid van de verblijfsvergunning) 	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> • Registratie van foto, vingerafdrukken en handtekening (zie FNC.7.9 Koppeling met aanvraagstation) <p>Eventueel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nummer vervangend paspoort (indien bv een visum in het oude paspoort nog geldig is) • Reden waarom niet aanwezig bij aanvraag • Bijschrijving minderjarige kinderen (zie FNC.7.13 Controle of bijschrijving mogelijk is) <p>Voor de afhandeling van de zaak is verder benodigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registeren van het nummer van het identificerend document • Kunnen ingeven dat de aanvraag een spoedaanvraag betreft (standaard geen spoed) <p>De module ondersteunt verder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (automatisch) Registeren van het nummer van het identificerend document (zie ook FNC.7.17 Verblijfsdocumenten bevragen bij BVV) • (automatische) Registratie clause van beperking (beperking geldt voor land waar de vreemdeling vandaan komt) • Registratie dat het toestemmingsformulier is ingevuld en verstuurd (zie ook eis: FNC.7.16 Toestemmingsformulier) • Registratie dat toestemming is gevraagd door aanvrager bij de eigen autoriteit (inclusief eventuele weigering). 	
<p>FNC.7.7 Keuze: Reisdocument vluchteling</p>	<p>De module ondersteunt dat kan worden aangegeven welke gegevens, buiten de door de PUN aangegeven persoonsgegevens, nog meer in een Reisdocument vluchteling</p>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>kunnen worden opgenomen.</p> <p>De PUN (Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland) vormt hiervoor de leidraad. Dat betekent dat er moet kunnen worden aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermelding naam partner op reisdocument (optioneel) • Bijzondere opmaak (keuze voor opnemen land en geboorteplaats en mogelijk andere spelling plaats en/ of registreren titel/predicaat) (optioneel) • Pseudoniemvermelding (optioneel) • Lengte van verzoeker • Geldigheid reisdocument (maximaal 5 jaar en maximaal de geldigheid van de verblijfsvergunning) • Registratie van foto, vingerafdrukken en handtekening (zie FNC.7.9 Koppeling met aanvraagstation) <p>Eventueel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nummer vervangend paspoort (indien bv een visum in het oude paspoort nog geldig is) • Reden waarom niet aanwezig bij aanvraag • Bijschrijving minderjarige kinderen (zie FNC.7.13 Controle of bijschrijving mogelijk is) <p>Voor de afhandeling van de zaak is verder benodigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registeren van het nummer van het identificerend document • Kunnen ingeven dat de aanvraag een spoedaanvraag betreft (standaard geen spoed) <p>De module ondersteunt verder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (automatisch) Registeren van het nummer van het identificerend document (zie ook FNC.7.17 	

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>Verblijfsdocumenten bevragen bij BVV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • (automatische) Registratie clause van beperking (beperking geldt voor land waar de vreemdeling vandaan komt) • Registratie dat het toestemmingsformulier is ingevuld en verstuurd (zie ook eis: FNC.7.16 Toestemmingsformulier) 	
<p>FNC.7.8 Keuze: Kindersticker</p>	<p>De module ondersteunt dat kan worden aangegeven welke gegevens, buiten de door de PUN aangegeven persoonsgegevens, nog meer in een kindersticker kunnen worden opgenomen.</p> <p>De PUN (Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland) vormt hiervoor de leidraad. Dat betekent dat er moet kunnen worden aangegeven: De module ondersteunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnen aangeven bij welk reisdocument de kindersticker wordt geregistreerd (dient een ouder (met gezag) te zijn, mag ook bij beide ouders zijn) • Registreren titel/predicaat (optioneel) • (automatisch) Registreren geldigheid kindersticker(maximaal 5 jaar en maximaal de geldigheid van het reisdocument waarin de kindersticker wordt ingevoegd) • (automatisch) Registeren van het nummer van het identificerend document (reisdocument van de ouder of gezaghebbende waar de kindersticker wordt ingeplakt) • Kunnen ingeven dat de aanvraag een spoedaanvraag betreft (standaard geen spoed) • Registratie van foto, vingerafdrukken en handtekening (zie FNC.7.9 Koppeling met aanvraagstation) <p>N.B. Bij kindersticker is slechts een registratie van foto nodig (zie eis: FNC.7.9 Koppeling met aanvraagstation) niet een handtekening noch vingerafdrukken.</p>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>Eventueel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nummer vervangend paspoort (indien bv een visum in het oude paspoort nog geldig is) • Reden waarom niet aanwezig bij aanvraag <p>Niet mogelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registreren bijzondere opmaak (keuze voor opnemen land en geboorteplaats en mogelijk andere spelling plaats) • Registreren pseudoniemvermelding • Registreren vermelding naam partner op reisdocument • Registreren lengte van verzoeker • Bijschrijving minderjarige kinderen bij de kindersticker zelf 	
<p>FNC.7.18 Registratie inlevering/inname</p>	<p>De module ondersteunt dat geregistreerd kan worden dat een reisdocument is ingeleverd/ingenomen (ev. ongeldig gemaakt teruggeven).</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum • reisdocumentnummer • houder reisdocument (BSN) • betrokken ambtenaar • de gemeente van ingeleverde of ingenomen (ev. ongeldig gemaakt teruggeven) reisdocumenten <p>(via C3 formulier)</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.7.27 Ontvangst reisdocument aanvraag uit andere gemeente</p>	<p>De module ondersteunt dat een reisdocument dat in een andere gemeente is aangevraagd en ter uitreiking is toegestuurd aan de nieuwe gemeente (waar de persoon ondertussen heen is verhuisd) kan worden geregistreerd ter uitreiking: Benodigd om vast te leggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reisdocumentgegevens (nummer en soort en geldigheid) • Termijn waarbinnen het reisdocument moet worden uitgereikt • In te leveren oude reisdocumenten. 	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeente van aanvraag • Persoonsgegevens van aanvrager (BSN) • Wanneer op welke wijze de persoon is aangeschreven. <p>Na uitreiking zal een kennisgeving aan de aanvraaggemeente gestuurd moeten worden. Zie: FNC.7.39 Kennisgeving aan aanvraaggemeente</p>	
FNC.7.28 Vermissing	<p>De module ondersteunt dat een vermissing kan worden geregistreerd (kan ook digitaal worden ontvangen van de politie). De module ondersteunt dat het juiste formulier (C2) ingevuld kan worden met bekende gegevens. Het formulier dient opgeslagen te worden bij de zaak (en kan worden afgedrukt om mee te geven aan de klant).</p> <p>Geregistreerd dient te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN • Gegevens reisdocument (nummer, geldigheid, type) • Gegevens vermissing (wanneer, waar, hoe) • Proces-verbaal gegevens (datum, naam, nummer, plaats opmaak) • Handtekeningen <p>Na de registratie van de vermissing worden kennisgevingen verstuurd. Zie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FNC.7.25 Bijwerking van negatief reisdocumentenregister • FNC.7.24 Kennisgeving aan CRI bij vermissing 	MH
FNC.7.30 Registratie elders uitgereikt reisdocument	<p>De module ondersteunt dat geregistreerd kan worden dat een reisdocument op een ander locatie is uitgereikt. En dat, indien noodzakelijk, een documentindicatie geplaatst kan worden. Voorbeelden hiervan zijn in het buitenland uitgereikte reisdocumenten van in Nederland ingeschreven personen.</p> <p>Indien de persoon niet woonachtig is in</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	Nederland maar wel in de RNI bekend is moet een documentindicatie worden geplaatst.	
FNC.7.36 Melding gevonden reisdocument	<p>De module ondersteunt de registratie van een gevonden reisdocument.</p> <p>Indien een teruggevonden reisdocument als vermist is geregistreerd (in de BRP) genereert de module een modelformulier C4.</p>	MH
FNC.7.40 Registratie dat reisdocument uitgereikt wordt bij andere gemeente	<p>De module ondersteunt dat geregistreerd kan worden dat een reisdocument bij een andere gemeente uitgereikt zal worden.</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reisdocumentnummer • BSN • uitreikgemeente • Datum verstuurd (overgedragen) aan gemeente <p>Toelichting: indien een persoon tussen de aanvraag en de uitreiking van een reisdocument verhuist naar een andere gemeente zal het reisdocument worden doorgestuurd aan de nieuwe gemeente. Na uitreiking door die gemeente wordt een kennisgeving van die gemeente verstuurd aan de aanvraaggemeente.</p> <p>Zie ook:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FNC.7.39 Kennisgeving aan aanvraaggemeente • FNC.7.27 Ontvangst reisdocument aanvraag uit andere gemeente 	MH
FNC.7.44 Toestemmingsformulier verwerken	<p>De module registreert binnengekomen toestemmingsformulieren (zaak). Vastgelegd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum ontvangst • BSN kind • BSN gezaghouder/ curator die toestemming verleend • Type document of bijschrijving 	SH

2.5 07.1.2 Identificeren verzoeker

Omschrijving
<p>De identiteit van de (conform wetgeving) bevoegde verzoeker moet vastgesteld worden. Dit kan aan de hand van een identiteitsbewijs en/of aan de hand van het stellen van identificerende vragen en verificatie in de BRP. De verzoeker moet in persoon verschijnen (indien dit toch niet mogelijk is wordt de reden geregistreerd). Digitale aangifte is niet mogelijk.</p> <p>De verzoeker moet worden gezocht in de BRP en elk reisdocument gerechtigde persoon moet (in principe) in de BRP voorkomen.</p> <p>N.B. Er zijn enkele gemeenten die aanvragen van reisdocumenten verwerken van personen die in het buitenland woonachtig zijn. Deze personen hoeven niet altijd in de BRP aanwezig te zijn.</p>

2.5.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.42 Reden niet verschijnen vastleggen	De module ondersteunt dat als de aanvrager niet persoonlijk bij het indienen van de aanvraag is verschenen de reden wordt uitgevraagd/vastgelegd en in de aanvraag vermeld.	MH

2.6 07.1.3 Uitvragen gegevens

Omschrijving
De benodigde gegevens worden uitgevraagd en geregistreerd met behulp van de BRP.

2.6.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.9 Koppeling met aanvraagstation	<p>De module ondersteunt een koppeling met het aanvraagstation voor de registratie van</p> <ul style="list-style-type: none"> de foto de handtekening (of indicatie niet in staat te tekenen) de vingerafdrukken (of aangeven van beperking of door leeftijd geen vingerafdrukken nodig) <p>Deze koppeling moet volledig geïntegreerd worden met de burgerzaken module.</p> <p>Toelichting: het aanvraagstation is een (web)applicatie (met eigen autorisatie) die momenteel apart ingevuld wordt. Het is de wens om vanuit de module volledig geïntegreerd over de mogelijkheden te</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>beschikken die het aanvraagstation biedt. De gebruiker hoeft m.a.w. niet te wisselen tussen schermen om de volledige functionaliteit van reisdocumenten uit te voeren.</p>	
<p>FNC.7.10 Controle leeftijdsgrenzen</p>	<p>De module controleert en signaleert of er, als gevolg van de leeftijd van de verzoeker, toestemming nodig is van gezaghouder(s).</p> <p>Voor een identiteitskaart is tot de leeftijd van 12 jaar toestemming en handtekening nodig van de gezaghouder(s). Voor alle overige documenten geldt de leeftijd van 18 jaar.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.7.11 Controle en signaal indien reisdocument ingenomen moet worden</p>	<p>De module ondersteunt de controle en signaleert indien ten tijde van de aanvraag de aanwezige Nederlandse reisdocumenten ingenomen moeten worden.</p> <p>Als een Nederlands reisdocument op het tijdstip van de aanvraag is verlopen dient deze direct te worden ingenomen.</p> <p>Toelichting: Deze controle moet ook plaats vinden bij de uitreiking van het nieuwe reisdocument om te voorkomen dat op meerdere plekken een aanvraag van een reisdocument heeft plaatsgevonden.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.7.12 Controle en signaal combinatie van reisdocument</p>	<p>De module controleert en signaleert indien een aangevraagd reisdocument niet aangevraagd mag worden omdat de combinatie van een aanwezig (en geldig) reisdocument dit niet toelaat.</p> <p>Niet toegestane combinaties (van geldige reisdocumenten):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twee gelijke reisdocumenten (nationale paspoorten, Nederlandse identiteitskaarten, zakenpaspoort, faciliteitenpaspoort, reisdocument vreemdeling/vluchteling) • Faciliteitenpaspoort en een ander soort reisdocument • Reisdocument vreemdeling/vluchteling en een ander soort reisdocument • Kindersticker in combinatie met een ander reisdocument (dan de houder van de kindersticker) met uitzondering van een Nederlandse 	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	identiteitskaart	
FNC.7.13 Controle of bijschrijving mogelijk is	<p>De module controleert en geeft een signaal indien bijschrijving niet mogelijk is van een kind in een aangevraagd paspoort.</p> <p>Bijschrijving kan plaatsvinden bij de aanvraag van een:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakenpaspoort • Nationaal paspoort • Vreemdelingspaspoort (alleen indien het kind dezelfde verblijfstitel heeft als de verzoeker en geen Nederlander is) • Vluchtelingpaspoort (alleen indien het kind dezelfde verblijfstitel heeft als de verzoeker en geen Nederlander is) • Faciliteitenpaspoort (alleen indien het kind dezelfde status behandeld als bijzondere Nederlander heeft als de verzoeker) <p>En de bijschrijving voldoet aan de voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijschrijving vindt plaats bij het reisdocument van een ouder of derde die het gezag over het kind heeft • Kind is jonger dan 16 jaar • Kind heeft de Nederlandse nationaliteit in geval van een aanvraag van een Nederlands paspoort <p>Bijschrijving is niet mogelijk bij de aanvraag van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een tweede (zaken)paspoort • Een Nederlandse identiteitskaart <p>Zie ook FNC.7.33 Controle Nederlandse nationaliteit.</p>	MH
FNC.7.14 Spoedaanvraag aangevraagd door burger of gemeente	<p>De module ondersteunt dat aangegeven kan worden of de spoedaanvraag door de burger is aangevraagd of door de ambtenaar van de gemeente.</p> <p>De keuze heeft gevolgen voor de prijs van het</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
<p>FNC.7.15 Controle geldigheid aangevraagd reisdocument</p>	<p>product.</p> <p>De module controleert en signaleert indien de ingevoerde/ingevulde geldigheid van het aangevraagde reisdocument niet akkoord is. De voorwaarden t.a.v. de geldigheid zijn:</p> <p>Maximaal 5 jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nationaal paspoort • Nederlands identiteitskaart • Zakenpaspoort • Faciliteitenpaspoort • Reisdocument vreemdeling (verblijfsvergunning onbepaalde tijd) • Reisdocument vluchteling (verblijfsvergunning onbepaalde tijd) <p>Maximaal 2 jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tweede paspoort • Tweede zakenpaspoort <p>Maximaal 1 jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien in het aanvraagstation is aangegeven dat door beperkingen er geen vingerafdrukken kunnen worden afgenomen (zie FNC.7.9 Koppeling met aanvraagstation) <p>Minimum 1 jaar tot maximaal de geldigheid van de verblijfsvergunning/verblijfstitel (maximum van 5 jaar):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reisdocument vreemdeling (verblijfsvergunning bepaalde tijd) <p>Minimum 1 jaar tot maximaal de geldigheid van de verblijfsvergunning/verblijfstitel (maximum van 3 jaar):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reisdocument vluchteling (verblijfsvergunning bepaalde tijd) 	<p>MH</p>
<p>FNC.7.16 Vaststelling aanspraak formulier (C1)</p>	<p>De module ondersteunt de invulling van het Vaststelling aanspraakformulier C1 (toestemming IND bij aanvraag reisdocument</p>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	vreemdeling/vluchteling).	
FNC.7.17 Verblijfsdocumenten opvragen bij BVV	De module ondersteunt een bevraging van de BVV om de gegevens van de verblijfsdocumenten van vreemdelingen en vluchtelingen op te vragen. Het nummer van het verblijfsdocument en de geldigheid van het verblijfsdocument worden vanuit de BVV gehaald (op basis van V-nummer van de vreemdeling)	SH
FNC.7.20 Controle op signaleringslijst	Aanname: signaleringslijst is gekoppeld aan de BRP. De module ondersteunt de controle en signalering indien de aanvrager voorkomt op de signaleringslijst. Indien een signaal verschijnt wordt direct de signaleringstekst getoond.	MH
FNC.7.32 Toestemmingsformulier ouders/gezaghouders	De module ondersteunt de invulling van een toestemmingsformulier van de ouders/gezaghouders/curator voor een minderjarig kind. Dit geldt zowel voor de aanvraag van een reisdocument door een minderjarig kind als de bijschrijving in een reisdocument. Hierbij is de toestemming van de andere gezaghouders nodig.	MH
FNC.7.33 Controle Nederlandse nationaliteit	De module ondersteunt : <ul style="list-style-type: none"> Controle en signaal indien verzoeker niet de Nederlandse nationaliteit heeft. Benodigd voor: <ul style="list-style-type: none"> Nationaal paspoort Nederlands identiteitskaart Zakenpaspoort Tweede (zaken)paspoort Bijschrijving/Kindersticker Zie ook FNC.7.13 Controle of bijschrijving mogelijk is.	MH
FNC.7.34 Signaal en formulier aan BRP	De module ondersteunt het invullen van het formulier (Modelformulier verzoek tot signalering op grond van artikel 24b van de Paspoortwet) aan de BPR dat een persoon binnen een bepaalde tijd meer dan het	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>(ingestelde) toegestane aantal keren een aanvraag heeft gedaan voor een reisdocument.</p> <p>Toelichting: zie ook eis: FNC.23.2 Instellen drempelwaarden. Het signaal dat een persoon binnen een ingestelde periode x keer een reisdocument aanvraagt wordt hiermee verkregen. Een persoon die te vaak binnen een periode een reisdocument aanvraagt kan gesignaleerd worden door een formulier aan de BPR te sturen. Het is in dat geval bovendien mogelijk dat de verzoeker een beperkt geldig reisdocument krijgt in plaats van het aangevraagde.</p>	
FNC.7.38 Registreren in bezit zijnde reisdocumenten	<p>De module ondersteunt dat nog niet eerder bekende reisdocumenten kunnen worden geregistreerd.</p> <p>Toelichting: bij de aanvraag van een reisdocument dienen alle in bezit zijnde reisdocumenten (ook buitenlandse) te worden overgelegd. Indien een reisdocument wordt overgelegd dat nog niet geregistreerd is in de BRP dient dit te worden geregistreerd als in bezit zijnde bij deze persoon (dit geldt niet voor buitenlands reisdocumenten).</p>	MH
FNC.7.41 Toestemming curator	<p>De module kan een toestemmingsformulier invullen en afdrukken voor de curator voor een persoon onder curatele bij de aanvraag van een Nederlands paspoort.</p>	MH
FNC.7.43 Berekenen geldigheidsdatum reisdocument	<p>De module berekent op basis van de bekende gegevens de geldigheidsdatum van een reisdocument. Deze datum is overschrijfbaar. Zie ook FNC.7.15 Controle geldigheid aangevraagd reisdocument.</p>	MH
FNC.7.45 Controle aanwezigheid toestemmingsformulier	<p>De module controleert of er n.a.v. een verzoek of een aanvraag al toestemmingsformulieren zijn geregistreerd. De gegevens van het toestemmingsformulier worden gebruikt bij de aanvraag of het verzoek.</p> <p>Als het toestemmingsformulier ouder is dan een door de gemeente instelbare termijn kan het toestemmingsformulier niet gebruikt worden.</p> <p>Toelichting: het moet mogelijk zijn m.b.v. een e-formulier vooraf aan de daadwerkelijke aanvraag of het verzoek een machtiging aan</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	te leveren.	

2.7

07.1.4 Inleveren oud product

Omschrijving
Als bij de aanvraag het huidige reisdocument is verlopen wordt deze direct ingenomen en geregistreerd in de BRP.

2.7.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.11 Controle en signaal indien reisdocument ingenomen moet worden	<p>De module ondersteunt de controle en signaleert indien ten tijde van de aanvraag de aanwezige Nederlandse reisdocumenten ingenomen moeten worden.</p> <p>Als een Nederlands reisdocument op het tijdstip van de aanvraag is verlopen dient deze direct te worden ingenomen.</p> <p>Toelichting: Deze controle moet ook plaats vinden bij de uitreiking van het nieuwe reisdocument om te voorkomen dat op meerdere plekken een aanvraag van een reisdocument heeft plaatsgevonden.</p>	MH
FNC.7.18 Registratie inlevering/inname	<p>De module ondersteunt dat geregistreerd kan worden dat een reisdocument is ingeleverd/ingenomen (ev. ongeldig gemaakt teruggeven).</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum • reisdocumentnummer • houder reisdocument (BSN) • betrokken ambtenaar • de gemeente van ingeleverde of ingenomen (ev. ongeldig gemaakt teruggeven) reisdocumenten <p>(via C3 formulier)</p>	MH
FNC.7.19 Afdrukken bewijs van inlevering	De module ondersteunt in het afdrukken van een bewijs van inlevering (of inname) van het oude reisdocument (C3 formulier).	MH
FNC.7.28 Vermissing	De module ondersteunt dat een vermissing kan worden geregistreerd (kan ook digitaal worden ontvangen van de politie). De module ondersteunt dat het juiste formulier (C2) ingevuld kan worden met bekende gegevens. Het	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>formulier dient opgeslagen te worden bij de zaak (en kan worden afgedrukt om mee te geven aan de klant).</p> <p>Geregistreerd dient te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN • Gegevens reisdocument (nummer, geldigheid, type) • Gegevens vermissing (wanneer, waar, hoe) • Proces-verbaal gegevens (datum, naam, nummer, plaats opmaak) • Handtekeningen <p>Na de registratie van de vermissing worden kennisgevingen verstuurd. Zie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FNC.7.25 Bijwerking van negatief reisdocumentenregister • FNC.7.24 Kennisgeving aan CRI bij vermissing 	

2.8

07.1.5 Uitvoeren volledigheidstoets

Omschrijving
<p>Controle of de vereiste documenten aanwezig zijn en voldoende informatie bevatten om de behandeling op te starten.</p> <p>Gegevens die voor reisdocumenten benodigd (kunnen) zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN van de verzoeker • Foto, handtekening, vingerafdrukken • Nummer van het identificerend document <p>Er kunnen meerdere redenen zijn een aangifte en/of verzoek niet in behandeling te nemen. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen bevoegdheid • etc.

2.8.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.8.14	De module ondersteunt dat vastgelegd kan worden	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
Vastleggen dat verzoeker persisteert	<p>dat de verzoeker persisteert in het verzoek. In dat geval moet ook het verzoek doorgezet kunnen worden.</p> <p>Toelichting: in het geval dat het verzoek niet in behandeling kan worden genomen en de verzoeker toch het verzoek wil doorzetten moet kunnen vastgelegd worden dat de verzoeker persisteert.</p>	

2.9 07.1.6 Betalen

Omschrijving

Als het verzoek in behandeling wordt genomen (of verzoeker persisteert) moet de verzoeker voor het verzoek betalen.

2.10 07.1.7 Registreren verzoek als zaak

Omschrijving

Bij een volledige aanvraag wordt een ontvangstbevestiging van het verzoek (afhaalbewijs) aan de klant verstuurd of meegegeven indien deze nog aanwezig is en kan het verzoek als zaak geregistreerd worden.

Naast de meest actuele BRP gegevens van de persoon worden eventueel aangevulde gegevens (titel, predicaat, naam echtgenoot etc.) aan RAAS doorgeven.

Bovendien wordt aan de klant vermeld wanneer deze het reisdocument op kan halen.

2.10.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.21 Kunnen aanhouden aanvraag	<p>De module ondersteunt dat de aanvraag van een reisdocument aangehouden kan worden. De registratie van de aanvraag vindt volledig plaats maar wacht (bijvoorbeeld) op antwoord van de IND of BZ.</p> <p>Zodra antwoord is ontvangen moet ook aangegeven kunnen worden in de module dat de aanvraag doorgezet kan worden.</p>	MH

2.11 07.2 Produceren

Omschrijving

De module ondersteunt de ontvangst en registratie van statusinformatie van het RAAS.

Toelichting: zodra de producent het verzoek (digitaal) heeft ontvangen geeft de producent (aan het RAAS) informatie over de status van de aanvraag. Deze informatie wordt aan de module doorgegeven (of opgehaald door de module) zodat

Omschrijving
bijvoorbeeld geïnformeerd kan worden aan de klant wat de status van het verzoek is.

2.11.1 *Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.26 Terugkoppeling statusinformatie van het RAAS		MH

2.12 07.2.1 Bepalen en toewijzen specialist

Omschrijving
Aan de hand van de specifieke zakenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen.

2.12.1 *Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.22 Bewaking aangehouden verzoeken	De module controleert en signaleert indien een aangehouden zaak langer dan de daarvoor ingestelde termijn aangehouden is. De termijn moet per zaak die ingehouden is ingesteld kunnen worden.	MH

2.13 07.2.2 Gereed maken zending

Omschrijving
De zending van de ondertekende verzoeken ingevuld in het juiste formulier moet gereed worden gemaakt door de gemeente. Gereed maken betekent: De aanvraag met de vergaarde gegevens via RAAS doorzetten aan de producent

2.14 07.2.3 Ontvangen zending

Omschrijving
Door ketenpartner uit te voeren proces

2.15 07.2.4 Vervaardigen product

Omschrijving
Door ketenpartner uit te voeren proces

2.16 07.2.5 Versturen zending

Omschrijving

Na vervaardiging verstuurt de ketenpartner de geproduceerde reisdocumenten aan de gemeente om daar afgegeven te worden.

2.17 07.3 Accorderen

2.17.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.26 Terugkoppeling statusinformatie van het RAAS	De module ondersteunt de ontvangst en registratie van statusinformatie van het RAAS. Toelichting: zodra de producent het verzoek (digitaal) heeft ontvangen geeft de producent (aan het RAAS) informatie over de status van de aanvraag. Deze informatie wordt aan de module doorgegeven (of opgehaald door de module) zodat bijvoorbeeld geïnformeerd kan worden aan de klant wat de status van het verzoek is.	MH

2.18 07.3.1 Bepalen en toewijzen specialist

Omschrijving

Aan de hand van de specifieke zakenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen.

2.19 07.3.2 Ontvangen zending

Omschrijving

Via het RAAS wordt de zending van de producent bekend gemaakt (te verwachten ontvangsten).

2.20 07.3.3 Controleren product

Omschrijving

De gemeente controleert de ontvangen reisdocumenten aan de hand van colli en pakbon.

2.21 07.3.4 Inklaren zending

Omschrijving

De geleverde en gecontroleerde reisdocumenten worden ingeklaard (via statusinformatie wordt deze informatie bekend bij de module). De reisdocumenten kunnen afgegeven worden.

2.22

07.4 Leveren

2.23

07.4.1 Bepalen en toewijzen specialist

Omschrijving
Aan de hand van de specifieke zakenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen.

2.23.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.8.21 Functiescheiding mogelijk	De module ondersteunt dat functiescheiding mogelijk is. Toelichting: de ambtenaar die het verzoek van het rijbewijs (of reisdocument) registreert mag (in principe) niet dezelfde persoon zijn die het rijbewijs (of reisdocument) uitreikt.	MH
FNC.8.26 Afwijken van functiescheiding	De module ondersteunt dat indien wordt afgeweken van de functiescheidingsregels dit gesignaleerd wordt (module geeft signaal) en dat de afwijking onderbouwd moet worden met een reden.	MH
FNC.29.5 Signaal/ Rappelleren afhalen producten	De module ondersteunt dat met een in te stellen termijn de klant gemeldt en/of gerappelleerd kan worden indien een besteld of aangevraagd product (nog) niet is opgehaald. Deze melding en/of rappellering kan van toepassing zijn voor o.a: <ul style="list-style-type: none"> • Het afhalen van reisdocumenten • Het afhalen van rijbewijzen • Het afhalen van documenten en verzoeken Bovendien is in te stellen op welke manier gemeldt en/of gerappelleerd wordt: <ul style="list-style-type: none"> • Verzending e-mail naar klant met een in te stellen bericht • Verzending sms naar klant met een in te stellen bericht • Hoe vaak gerappelleerd dient te worden en binnen welke termijnen 	MH

2.24 07.4.2 Inleveren oud product

Omschrijving
Bij het ophalen van het nieuwe reisdocument dient het oude reisdocument ingeleverd te worden (tenzij het oude reisdocument is ingeleverd bij de aanvraag).

2.24.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.18 Registratie inlevering/inname	<p>De module ondersteunt dat geregistreerd kan worden dat een reisdocument is ingeleverd/ingenomen (ev. ongeldig gemaakt teruggeven).</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum • reisdocumentnummer • houder reisdocument (BSN) • betrokken ambtenaar • de gemeente van ingeleverde of ingenomen (ev. ongeldig gemaakt teruggeven) reisdocumenten <p>(via C3 formulier)</p>	MH
FNC.7.19 Afdrukken bewijs van inlevering	De module ondersteunt in het afdrukken van een bewijs van inlevering (of inname) van het oude reisdocument (C3 formulier).	MH
FNC.7.11 Controle en signaal indien reisdocument ingenomen moet worden	<p>De module ondersteunt de controle en signaleert indien ten tijde van de aanvraag de aanwezige Nederlandse reisdocumenten ingenomen moeten worden.</p> <p>Als een Nederlands reisdocument op het tijdstip van de aanvraag is verlopen dient deze direct te worden ingenomen.</p> <p>Toelichting: Deze controle moet ook plaats vinden bij de uitreiking van het nieuwe reisdocument om te voorkomen dat op meerdere plekken een aanvraag van een reisdocument heeft plaatsgevonden.</p>	MH

2.25 07.4.3 Leveren document

Omschrijving
De klant ontvangt het aangevraagde document.

2.25.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.35 Document is uitgereikt	<p>De module ondersteunt dat bij het RAAS geadmistreerd kan worden dat het reisdocument is uitgereikt.</p> <p>Te vermelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN • reisdocumentnummer • datum uitreiking <p>Toelichting: deze mogelijkheid is van toepassing op de gemeente die de aanvraag ingenomen heeft (gemeente A). Als een andere gemeente (gemeente B) dan de gemeente van aanvraag heeft ingenomen dan verzendt de uitreikgemeente (gemeente B) slechts een kennisgeving aan de aanvraag gemeente (gemeente A). Zie: FNC.7.39 Kennisgeving aan aanvraaggemeente</p>	MH
FNC.7.20 Controle op signaleringslijst	<p>Aanname: signaleringslijst is gekoppeld aan de BRP.</p> <p>De module ondersteunt de controle en signalering indien de aanvrager voorkomt op de signaleringslijst. Indien een signaal verschijnt wordt direct de signaleringstekst getoond.</p>	MH

2.26

07.4.4 Versturen kennisgevingen

Omschrijving
De benodigde kennisgevingen worden verstuurd.

2.26.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.7.24 Kennisgeving aan NSIS bij vermissing	De module ondersteunt de (automatische) verzending van een kennisgeving aan de NSIS (KLPD/Centrale Recherche Informatiedienst) na de registratie van een vermissing van een reisdocument.	MH
FNC.7.25 Bijwerking van negatief reisdocumentenregister	De module ondersteunt de (automatische) bijwerking van het negatieve reisdocumentenregister indien een reisdocument als vermist wordt geregistreerd.	MH
FNC.7.39 Kennisgeving aan aanvraaggemeente	Indien de uitreikgemeente niet de aanvraaggemeente is van het reisdocument ondersteunt de module dat een kennisgeving	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	aan de aanvraaggemeente wordt verstuurd dat het reisdocument is uitgereikt. De aanvraaggemeente zal bij het RAAS (van de aanvraaggemeente) moeten administreren dat het reisdocument is uitgereikt.	

2.27

07. 4.5 Archiveren zaak

Omschrijving
De zaak wordt afgesloten.