



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Wijzigingsvoorstel RGBZ 1.0
Werkgroep doorontwikkeling RGBZ



Inhoud

1	Hoofdstuk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.1	Subhoofdstuk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.1.1	SubSubhoofdstuk.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.2	Subhoofdstuk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2	Hoofdstuk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.1	Subhoofdstuk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.1.1	Subsubhoofdstuk.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2	Subhoofdstuk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Auteur: KING
Datum: 16 november 2012
Versie: 0.1

1 Inleiding

[nog te schrijven. Grofweg: aanleiding; proces van Werkgroep doorontwikkeling RGBZ; deelnemers; besluitvorming; in gebruik nemen volgende versie]

2 Wijzigingen

2.1 BESLUIT

Teneinde in lijn te blijven met de Baseline Informatiehuishouding en aan te sluiten bij de steeds gangbaardere terminologie in de documentaire informatiehuishouding en de 'archiefwereld', hebben we de term 'document' consequent vervangen door 'informatie-object'.

2.1.1 BESLUIT kan vastgelegd zijn als INFORMATIE-OBJECT

Naam relatiesoort	kan vastgelegd zijn als
Gerelateerd objecttype	DOCUMENT INFORMATIE-OBJECT
Indicatie kardinaliteit	0..*
Herkomst relatiesoort	KING
Code relatiesoort	
Definitie relatiesoort	Aanduiding van het (de) DOCUMENT INFORMATIE-OBJECT(en) waarin het BESLUIT beschreven is.
Herkomst definitie relatiesoort	KING
Datum opname relatiesoort	1 juni 2008
Toelichting relatiesoort	Besluiten worden veelal schriftelijk vastgelegd maar kunnen ook mondeling genomen zijn. Deze relatie verwijst naar het document-informatie-object waarin het besluit op schrift gesteld is, indien van toepassing. Mogelijkerwijs is het besluit in meerdere afzonderlijke informatie-object documenten vastgelegd of zijn in één informatie-object document meerdere besluiten vastgelegd.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk basisgegeven

2.2 ENKELVOUDIG INFORMATIE-OBJECT

Dit is de nieuwe naam voor het huidige objecttype ENKELVOUDIG DOCUMENT. Zie verder de toelichting bij INFORMATIE-OBJECT.

Naam objecttype	ENKELVOUDIG DOCUMENT INFORMATIE-OBJECT
Mnemonic objecttype	EDC
Herkomst objecttype	KING

Code objecttype
Definitie objecttype

Een **DOCUMENT-INFORMATIE-OBJECT** waarvan aard, omvang en/of vorm aanleiding geven het als één geheel te behandelen en te beheren.

Herkomst definitie objecttype

KING

Datum opname objecttype

1 oktober 2009

Toelichting objecttype

Een ENKELVOUDIG **INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT** is een specialisatie van **INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT**. Zie de toelichting bij dat objecttype. Bij de definitie is gebruik gemaakt van de beschrijving van 'component' in de MoReq2 (2008). In de dagelijkse praktijk staat 'enkelvoudig **documentinformatie-object**' ~~momenteel veelal~~ synoniem met 'document'.

Het ENKELVOUDIG **INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT** kan deel uit maken van een SAMENGESTELD **INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT**, bijvoorbeeld omdat zich in dat samengesteld **informatie-objectdocument** andere documenten bevinden met een ander bestandsformaat, vanwege de omvang van dat samengesteld **informatie-objectdocument** of omdat behandeling daartoe aanleiding geeft.

Een ENKELVOUDIG **INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT** dat deel uit maakt van een SAMENGESTELD **INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT** kan aan andere ZAAKEn gerelateerd zijn dan de ZAAK waaraan dat SAMENGESTELD **INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT** gerelateerd is, veelal omdat dat ENKELVOUDIG **INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT** relevant is voor meerdere ZAAKEn.

Documentinformatie-objecten, vooral die van de zaakbehandelende organisatie, worden soms gewijzigd of in opeenvolgende conceptversies vervaardigd. Het is uit oogpunt van verantwoording van belang de diverse **documentinformatie-object**versies te kennen. Hiertoe is bij de meeste van de attribuuttypen van ENKELVOUDIG **INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT** zowel materiële als formele historie als 'Ja' gedeclareerd. Dit impliceert dat voor deze attributen de waarden in de diverse versies van een enkelvoudig **informatie-objectdocument** opgevraagd kunnen worden.

Unieke aanduiding objecttype

INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT. Documentidentificatie

Populatie objecttype

Zie **INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT**

Kwaliteitsbegrip objecttype
Overzicht Attributen

Code	Gegevensnaam	Herkomst
	Document# Formaat	KING op basis van de Dublin Core
	Document# Taal	KING op basis van de Dublin Core
	Document# Versie	KING
	Document# Status	KING
	Document# Inhoud	KING
	Document# Link	KING

Overzicht relaties	Bestandsnaam <i>Relatiennaam incl. gerelateerd type</i> is specialisatie van INFORMATIE- OBJECTDOCUMENT	KING Herkomst
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

2.2.1 Formaat

Uit de Baseline Informatiehuishouding wordt duidelijk dat al tijdens de behandeling van een zaak informatie-objecten (v/h documenten) duurzaam bewaard (niet wijzigbaar) moeten worden. Het duurzaam bewaarbaar maken van een informatie-object is een actie die door de gebruiker en/of de applicatie uitgevoerd wordt. Daarbij kan het bestandsformaat wijzigen (bijvoorbeeld een MS-Word-document dat omgezet wordt naar pdf/A). Omdat dit bestandsformaat nauw gerelateerd is aan de inhoud van het informatie-object is het van belang te weten wanneer inhoud en formaat gewijzigd zijn. Vandaar dat we materiele historie aan Formaat hebben toegevoegd.

Naam attribuutsoort	Document Formaat
Herkomst attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	formaat
Definitie attribuutsoort	De digitale manifestatie van het ENKELVOUDIG DOCUMENT INFORMATIE-OBJECT.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	Het gaat hier om het bestandsoort van het enkelvoudig document informatie-object, zoals 'pdf', 'odf', 'xml', 'gml', etc. Het betreft het Dublin Core metadata-element 'Format' met als toelichting: Typically, Format will include the media-type or dimensions of the resource. Format may be used to identify the software, hardware, or other equipment needed to display or operate the resource. Examples of dimensions include size and duration. Recommended best practice is to select a value from a controlled vocabulary (for example, the list of Internet Media Types (MIME) defining computer media formats).
Formaat attribuutsoort	AN85
Waardenverzameling	bestaande bestandsformaatbenamingen
Indicatie materiële historie	Nee Ja
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1

Indicatie authenticiek Gemeentelijk basisgegevens

Regels attribuutsoort Het ~~Document~~Formaat moet van een waarde voorzien zijn indien Bestandsnaam geen waarde heeft of indien uit de waarde van Bestandsnaam geen geldig ~~Document~~Formaat af te leiden is.

2.2.2 Status

Uit de Baseline Informatiehuishouding wordt duidelijk dat al tijdens de behandeling van een zaak informatie-objecten (v/h documenten) duurzaam bewaard (niet wijzigbaar) moeten worden. Het duurzaam bewaarbaar maken van een informatie-object is een actie die door de gebruiker en/of de applicatie uitgevoerd wordt. Om uit te kunnen wisselen in welke status van het 'verduurzamen' een informatie-object verkeerd, voorzien we in een waardenverzameling. Doordat de status historie kent, is tevens te achterhalen wanneer een statuswisseling heeft plaatsgevonden.

Naam attribuutsoort	Documents Status
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	status
Definitie attribuutsoort	Aanduiding van de stand van zaken van een ENKELVOUDIG DOCUMENT INFORMATIE-OBJECT
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	<p>Het gaat hier om aanduidingen zoals 'in bewerking', 'concept' en 'definitief' hieronder genoemd. Dus niet 'afgehandeld'. Immers, zaken worden afgehandeld, documentinformatie-objecten niet. Wel spelen informatie-objecten documenten daarbij een rol.</p> <p>Ofschoon we er voor gekozen hebben om zowel dit attribuuttype als het attribuuttype DocumentVersie optioneel te verklaren, ware het aan te bevelen bij elk enkelvoudig informatie-object document in ieder geval één van beide attributen van een waarde te voorzien.</p>
Formaat attribuutsoort	AN20
Waardenverzameling	<p>alle alfanumerieke tekens m.u.v. diacrieten- In bewerking (aan het document wordt nog gewerkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter vaststelling (document af maar moet nog vastgesteld worden) - Definitief (document door bevoegd iets of iemand vastgesteld) - Gearchiveerd (document duurzaam bewaarbaar gemaakt; een gearchiveerd informatie-element).
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Nee

Aanduiding brondocument

Indicatie in onderzoek Nee

Aanduiding strijdigheid/nietigheid Nee

Indicatie kardinaliteit 0 - 1

Indicatie authentiek Gemeentelijk basisgegevens

Regels attribuutsoort Indien ZAAK.Archiefindicatie de waarde 'Gearchiveerd' heeft, dan moet de attribuutsoort tevens deze waarde hebben.

2.3 INFORMATIE-OBJECT

In de Baseline Informatiehuishouding is de term 'document' verlaten. Daarvoor in de plaats is de meer generiekere term 'informatie-object' gekomen. Deze nieuwe terminologie wordt steeds meer gemeengoed in 'de wereld van de documentaire informatiehuishouding' en 'de archiefwereld'. Om hierbij aan te sluiten hebben we de term 'document' integraal vervangen door 'informatie-object'.

Naam objecttype	DOCUMENTINFORMATIE-OBJECT
Mnemonic objecttype	DOC
Herkomst objecttype	KING
Code objecttype	
Definitie objecttype	Geheel van gegevens met een eigen identiteit ongeacht zijn vorm, met de bijbehorende metadata ontvangen of opgemaakt door een natuurlijke en/of rechtspersoon bij de uitvoering van taken, zijnde een ENKELVOUDIG DOCUMENT-INFORMATIE-OBJECT of een SAMENGESTELD-DOCUMENT-INFORMATIE-OBJECT .
Herkomst definitie objecttype	KING, op basis van NEN 2082
Datum opname objecttype	1 juni 2008
Toelichting objecttype	Een document -informatie-object is een generiekere term voor het veelgebruikte begrip document dat beperkter van reikwijdte is. Een informatie-object kan van alles zijn, ongeacht aard en vorm: een tekstverwerkingsdocument, een papieren brief, een webpagina, een landkaart, een foto, een geluidsopname, een dataset, een blog, etcetera. En ook een digitaal ontvangen of gecreeerd document informatie-object dat bestaat uit meerdere fysieke documenten informatie-objecten, zoals een aanvraag (als tekstdocument) met bijbehorende tekening (CAD-formaat) en berekening (spreadsheet) of een email met bijlage(n). Net zoals dezelfde aanvraag op papier met bijlagen als één document -informatie-object beschouwd kan worden. De fysieke vorm van hetgeen ontvangen of gecreeerd is, is dus niet (alleen) bepalend voor de afbakening van dat wat als document informatie-object beschouwd wordt.
	Zzie Diagram Abstracte en concrete objecttypen / informatie-

objectDocumenten

Een **informatie-objectdocument** dat door bijvoorbeeld de initiator van een zaak als één **informatie-objectdocument** wordt beschouwd, kan fysiek uit meerdere **informatie-objectdocumenten** bestaan. Een dergelijke groep **fysieke informatie-objectdocumenten** kan beschouwd worden als één **informatie-objectdocument**. Gezien de definitie kan er immers sprake zijn van het 'geheel van gegevens met een eigen identiteit' waarbij alleen de vorm er toe heeft geleid dat er drie fysieke **informatie-objectdocumenten** zijn ontvangen (tekstverwerkingsdocument, CAD-file en rekenblad). Evenzogoed zouden we het ontvangen materiaal kunnen beschouwen als drie afzonderlijke **informatie-objectdocumenten**. Ook kan het zijn dat een **informatie-objectdocument** dat fysiek dezelfde vorm heeft toch beschouwd wordt als bestaande uit meerdere **informatie-objectdocumenten**, bijvoorbeeld een **informatie-objectdocument** met omvangrijke bijlagen, omdat dit beter aansluit bij het gebruik er van. Organisaties gaan hier verschillend mee om. Om in te spelen op de verschillende beschouwingwijzen hebben we **DOCUMENT-INFORMATIE-OBJECT** zodanig gemodelleerd dat dit dan wel een zelfstandig (fysiek) **informatie-objectdocument** is, het **ENKELVOUDIG DOCUMENTINFORMATIE-OBJECT**, dan wel een groep van bij elkaar horende **informatie-objectdocumenten**, passend binnen de definitie, het **SAMENGESTELD DOCUMENTINFORMATIE-OBJECT**. Een **SAMENGESTELD DOCUMENTINFORMATIE-OBJECT** bestaat telkens uit twee of meer **ENKELVOUDIGE DOCUMENTINFORMATIE-OBJECTEN**. Organisaties kunnen er voor kiezen alleen de eerste mogelijkheid, het **DOCUMENT-INFORMATIE-OBJECT** als **ENKELVOUDIG DOCUMENT-INFORMATIE-OBJECT** te implementeren. Wel moeten zij er mee rekening houden dat zij van andere organisaties, via geautomatiseerde berichtenuitwisseling, samengestelde **informatie-objectdocumenten** 'aangereikt' krijgen en deze transformeren tot enkelvoudige **document informatie-objecten**.

DOCUMENT-INFORMATIE-OBJECT heeft een N:M-relatie naar ZAAK waarmee we aangeven dat een **informatie-objectdocument** relevant kan zijn voor meer dan één zaak. Dit modelleren we via het objecttype **ZAAKDOCUMENTINFORMATIE-OBJECT**. Dit is bijvoorbeeld het geval bij zgn. samengestelde brieven: één brief waarin meerdere zaken aanhangig gemaakt worden zoals een verzoek en een klacht. Door **document informatie-objecten** te registreren en aan een zaak te relateren wordt het archief bij/van de zaak opgebouwd; alle **document informatie-objecten** bij een zaak vormen tezamen met de zaakkenmerken het zaakdossier. Het zaakdossier modelleren we dus niet als apart objecttype. Evenmin modelleren we een zgn. objectdossier. Dit betreft immers alle zaken, met bijbehorende kenmerken en **documentinformatie-objecten**, eventueel van bepaalde zaaktypen, die gerelateerd zijn aan een bepaald **OBJECT**. We hebben er voor gekozen om **documentinformatie-objecten** niet te modelleren indien zij niet aan een zaak gekoppeld worden d.w.z. niet tot een zaak leiden. Dergelijke **documentinformatie-objecten** zijn klaarblijkelijk zodanig onbelangrijk dat zij niet archiefwaardig zijn d.w.z. niet bewaard hoeven te worden om te

voldoen aan wettelijke en/of administratieve eisen en/of maatschappelijke behoeften. Een **documentinformatie-object** zoals hier bedoeld, wordt een **zgn. gearchiveerd informatie-element** ('archiefstuk'; (in het engels 'record') zo gauw de zaakkenmerken aangeven dat alle daaraan gekoppelde **documentinformatie-objecten** gearchiveerd dienen te zijn.

Unieke aanduiding objecttype

Documentinformatie-objectidentificatie

Populatie objecttype

Alle **documentinformatie-objecten** die op enigerlei wijze relevant zijn voor het tot een goed einde brengen van een zaak. Een **documentinformatie-object** is in dit kader relevant indien **het**:

- **het** door een behandelaar van de zaak gedeeld wordt met andere betrokkenen bij de zaak (de ondergrens; een **documentinformatie-object**- wat het persoonlijke domein van de behandelaar van een zaak niet verlaat wordt in dit kader niet relevant geacht),
- **het** van belang is voor voor de inhoudelijke verantwoording (is de zaak goed afgehandeld), procesverantwoording (is de zaak op de juiste wijze afgehandeld) en/of reconstructie van de zaak, en/of
- bewaard moet worden om te voldoen aan wettelijke en/of administratieve eisen en/of maatschappelijke behoeften.

Kwaliteitsbegrip objecttype

Overzicht Attributen

Code	Gegevensnaam	Herkomst
	DocumentInformatie-object identificatie	KING op basis van de Dublin Core
	Documentinformatie-object creatiedatum	KING op basis van de Dublin Core
	Documentinformatie-object ontvangstdatum	KING
	Documentinformatie-object titel	KING op basis van de Dublin Core
	Documentinformatie-object beschrijving	KING op basis van de Dublin Core
	Documentinformatie-object verzenddatum	KING
	Vertrouwelijk-aanduiding	KING
	Documentinformatie-object auteur	KING op basis van de Dublin Core

Overzicht relaties

Relatiennaam incl. gerelateerd type is van	Herkomst
DOCUMENTINFORMATIE-OBJECTTYPE	KING

Zie ook ENKELVOUDIG INFORMATIE-OBJECT en SAMENGESTELD INFORMATIE-OBJECT.

2.4 INFORMATIE-OBJECTTYPE

Dit is de nieuwe naam voor het huidige objecttype DOCUMENTTYPE. Zie verder de toelichting bij INFORMATIE-OBJECT.

Naam objecttype	DOCUMENTTYPE
-----------------	--------------

Mnemonic objecttype	DCT		
Herkomst objecttype	KING		
Code objecttype			
Definitie objecttype	Aanduiding van de aard van een DOCUMENT-INFORMATIE-OBJECT zoals gehanteerd door de zaakbehandelende organisatie		
Herkomst definitie objecttype	KING		
Datum opname objecttype	1 juni 2008		
Toelichting objecttype	Het betreft de typering van documentinformatie-objecten naar hun aard zoals gehanteerd door de zaakbehandelende organisatie. Elk documentinformatie-objecttype komt overeen met of valt binnen de generieke typering van documentinformatie-objecten zoals landelijk gehanteerd, de DocumentInformatie-objecttype -omschrijving generiek . Het documentinformatie-objecttype stelt organisatie in staat hun eigen typering aan te houden en, d.m.v. de relatie naar documentinformatie-objecttype -omschrijving generiek, toch aan te kunnen sluiten op de landelijk gehanteerde typering generiek.		
Unieke aanduiding objecttype	Documentinformatie-objecttype -omschrijving		
Populatie objecttype			
Kwaliteitsbegrip objecttype			
Overzicht Attributen	<i>Code</i>	<i>Gegevensnaam</i>	<i>Herkomst</i>
		DocumentInformatie-objecttype -omschrijving	KING op basis van de Dublin Core
		DocumentInformatie-objecttype -omschrijving generiek	KING
		DocumentInformatie-object categorie	KING op basis van de Dublin Core
		Informatie-objectDocument typetrefwoord	KING
		Datum begin geldigheid	KING
		documentinformatie-objecttype	
		Datum einde geldigheid	KING
		documentinformatie-objecttype	

2.4.1 INFORMATIE-OBJECTTYPE-OMSCHRIJVING GENERIEK

De waarden die deze attribuutsoort kan hebben zijn vastgelegd in een waardenlijst. Deze hebben we geëvalueerd op evenwichtigheid, abstractieniveau, volledigheid e.d. Basis daarvoor vormen de documenttypen die opgenomen zijn in de recentelijk vastgestelde NEN-norm 2084. De daarin onderscheiden documenttypen hebben we overgenomen. Dit betreft een waardenset aan documenttypen, van toepassing domeinoverstijgend op landelijk niveau. Deze hebben we waar zinnig aangevuld met documenttypen die landelijk voor het domein overheid relevant zijn.

Domeinspecifiekere en organisatiespecifieke documenttypen maken hiervan dus geen deel uit. De nieuwe waardenlijst, inclusief de wijzigingen ten opzichte van de bestaande waardenlijst, is vermeld in bijlage 1.

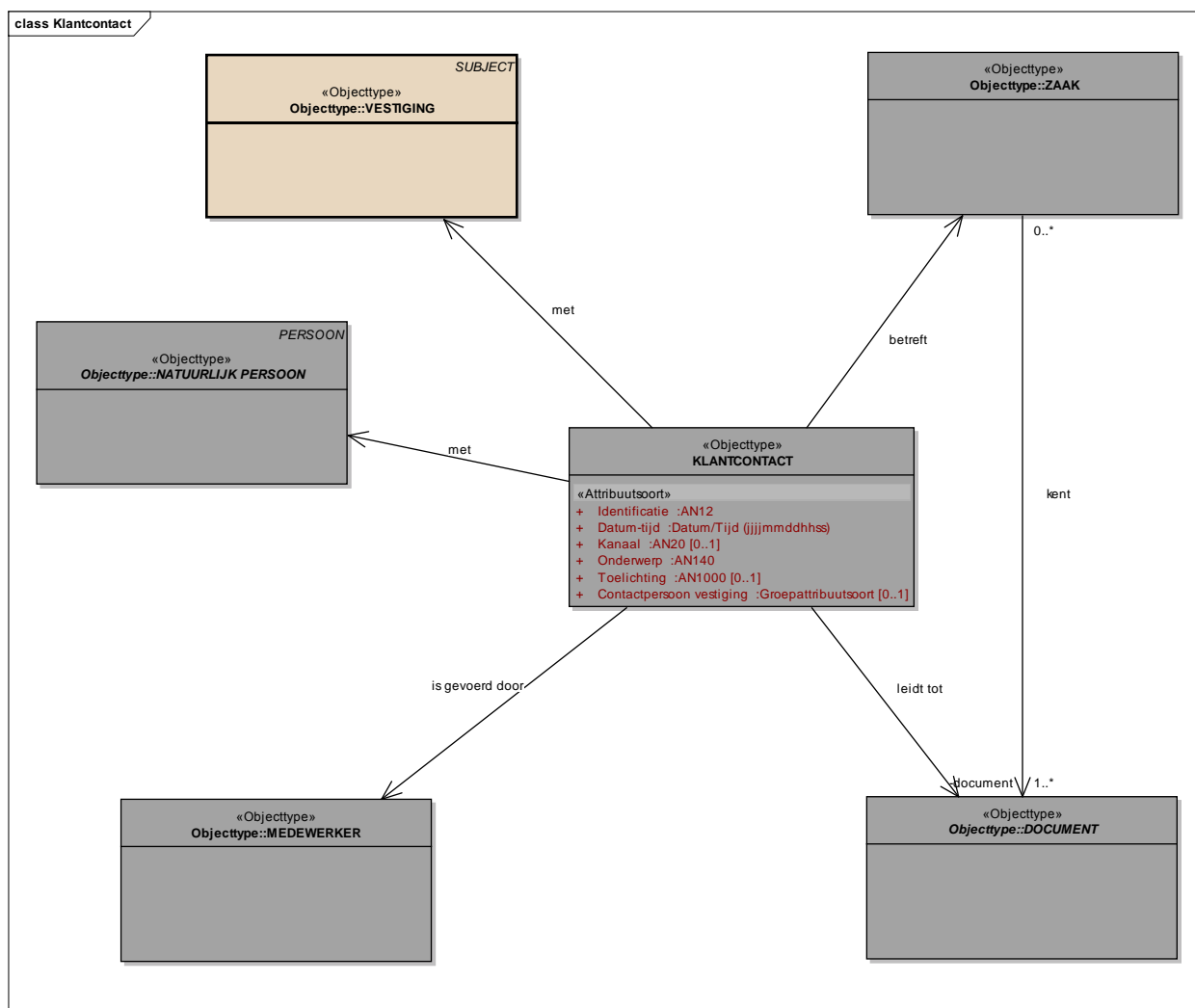
2.5 KLANTCONTACT

De behoefte is geuit om ook contacten met klanten met betrekking tot zaken te modelleren in het RGBZ. Klantcontacten kunnen onderscheiden worden in zes groepen zoals gevisualiseerd in nevenstaande figuur. Dit betreft vier soorten contacten:

	Zaak-gerelateerd	Niet zaak-gerelateerd
Persoonlijk klantcontact		
Anoniem klantcontact		
Informatie-ontvangst, Informatie-verzending		

- Persoonlijk contact: een gebeurtenis van een aaneengesloten tijdsspanne waarbij interactief informatie wordt uitgewisseld, tussen minimaal 2 partijen, waarvan tenminste 1 medewerker van een gemeente en tenminste 1 natuurlijk persoon, eventueel in de rol van medewerker van een niet-natuurlijk persoon of een vestiging.
- Anoniem klantcontact: een gebeurtenis van een aaneengesloten tijdsspanne waarbij interactief informatie wordt uitgewisseld tussen minimaal 2 partijen waarvan tenminste 1 medewerker van een gemeente en 1 of meer natuurlijke personen die niet zijn geïdentificeerd.
- Informatie-ontvangst: Een gebeurtenis waarbij op een bepaald moment voor de gemeente bestemde informatie wordt ontvangen door de Gemeente (bij deze gebeurtenis is de verzender niet betrokken).
- Informatie-verzending: Een gebeurtenis waarbij op een bepaald moment voor een burger of bedrijf bestemde informatie wordt verzonden door de Gemeente (bij deze gebeurtenis is de geadresseerde niet betrokken).

We hebben besloten om alleen de zaakgerelateerde persoonlijke klantcontacten te ondersteunen met het RGBZ. De modellering visualiseren we in onderstaand schema.



Naam objecttype	KLANTCONTACT
Mnemonic objecttype	KCT
Herkomst objecttype	KING
Code objecttype	
Definitie objecttype	Een uniek en persoonlijk contact van een burger of bedrijf met een medewerker van de zaakbehandelende organisatie over een onderhanden of afgesloten zaak
Herkomst definitie objecttype	KING
Datum opname objecttype	1 januari 2013
Toelichting objecttype	
Unieke aanduiding objecttype	Identificatie
Populatie objecttype	Alle met burgers en bedrijven gevoerde persoonlijke contacten over onderhanden en afgesloten zaken ongeacht het kanaal.
Kwaliteitsbegrip objecttype	

Overzicht Attributen	Code	Gegevensnaam	Herkomst
		Identificatie	KING
		Datum-tijd	KING
		Kanaal	KING
		Onderwerp	KING
		Toelichting	KING
		Contactpersoon vestiging	KING
Overzicht relaties		Relatiennaam incl. gerelateerd type	Herkomst
		betreft ZAAK	
		is gevoerd door MEDEWERKER	
		leidt tot DOCUMENT	
		met NATUURLIJK PERSOON	
		met VESTIGING	

[attributen en relaties nog verder uit te werken; Datm-tijd incl. minuten]

2.6 ROL

2.6.1 Roltype

Zowel in de GEMMA-procesarchitectuur als in het RGBZ komt het begrip 'Rol' voor. Geconstateerd is dat de enumeraties daarvan, de domeinwaarden, verschillen tussen beide modellen. Dit is ongewenst, het leidt tot verwarring bij gemeenten (en leveranciers) die hun processen op basis van de procesmodellen zaakgericht willen inrichten en uitvoeren. Afstemming is bovendien noodzakelijk aangezien 'rollen' ook opgenomen worden in de ZTC 2.0. Dit leidt tot aanpassing van de waardenverzameling van het attribuut 'Rolomschrijving generiek' van de relatieklasse ROL zoals hieronder vermeld.

Naam attribuutsoort	Rolomschrijving generiek
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	rolomschrijvingGeneriek
Definitie attribuutsoort	Algemeen gehanteerde benaming van de aard van de ROL
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	22-05-09
Toelichting attribuutsoort	<p>Het gaat hier om de benaming van een rol bij een zaak zoals deze landelijk wordt toegepast. Deze kan afwijken van de door de zaakbehandelende organisatie(s) gehanteerde benaming, de Rolomschrijving.</p> <p>De gemachtigde is niet als rol onderkend maar als eigenschap van de wijze waarop een betrokkene zijn of haar rol uitoefent. De formulering van de definitie van de Belanghebbende is afgeleid van de belanghebbende in de AWB maar breder gesteld.</p> <p>CV.w.b. de Initiator, indien het gaat om dienstverlening aan burgers en bedrijven wordt ook wel de term 'klant' gehanteerd. Met het oog op andere dan dienstverleningszaken kiezen we hier een meer algemenere term.</p> <p>V.w.b. de Klantcontacter, met betrekking tot het zaakgericht</p>

werken betreft dit veelal het verzorgen van de intake van een vraag naar een product of dienst, het informeren over de voortgang van de behandeling van de zaak en het leveren van de uitkomst van de zaak.

Formaat attribuutsoort	AN40
Waardenverzameling	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Adviseur</i> (Kennis in dienst stellen van de behandeling van (een deel van) een zaak) • <i>Behandelaar</i> (De vakinhoudelijke behandeling doen van (een deel van) een zaak) • <i>Belanghebbende</i> (Vanuit eigen en objectief belang rechtstreeks betrokken zijn bij of geïnformeerd willen worden over de behandeling en/of de uitkomst van een zaak) • <i>Beslisser</i> (Nemen van besluiten die voor de uitkomst van een zaak noodzakelijk zijn) <p>Gemachtigde</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Initiator</i> (Aanleiding geven tot de start van een zaak) • <i>Klantcontacter</i> (Het eerste aanspreekpunt zijn voor vragen van burgers en bedrijven in het kader van de dienstverlening door de organisatie aan burgers en bedrijven) <p>Overig</p> <p>Uitvoerder</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verantwoordelijke Zaakcoördinator</i> (Er voor zorg dragen dat de behandeling van de zaak in samenhang uitgevoerd wordt conform de daarover gemaakte afspraken)
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authentiek	Gemeentelijk basisgegeven
Regels attribuutsoort	Bij een ZAAK kan maximaal één ROL met als Rolomschrijving generiek 'Initiator' voorkomen. Bij een ZAAK kan maximaal één ROL met als Rolomschrijving generiek ' Verantwoordelijke Zaakcoördinator' voor komen.

[nog in discussie: Bestuursorgaan en zaakbehandelende organisatie]

2.6.2 Gemachtigde

Een betrokkene bij een zaak kan een ander machtigen om zijn of haar belangen bij de zaak voor hem of haar te waarborgen. Om informatie over gemachtigden uit te kunnen wisselen, was in een roltype 'Gemachtigde' voorzien. Dit roltype is van andere aard dan de andere roltypen en verhoudt zich niet tot de roltypen in de procesarchitectuur. Vandaar dat we dit roltype hebben laten vervallen en de attribuutsoort 'Indicatie gemachtigde' hebben toegevoegd aan het objecttype ROL.

Naam attribuutsoort	Indicatie gemachtigde
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	indicatieGemachtigde
Definitie attribuutsoort	Indicatie of de BETROKKENE in de ROL bij de ZAAK optreedt als gemachtigde van een andere BETROKKENE bij die ZAAK
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1-1-2013
Toelichting attribuutsoort	Een betrokkene bij een zaak kan een ander machtigen om zijn of haar belangen bij de zaak voor hem of haar te waarborgen. De gemachtigde wordt dan tevens een betrokkene bij de zaak. Dat kan in diverse rollen. Zo kan de gemachtigde de initiator zijn, en niet degene die eigenlijk de zaak 'had willen aanspannen' (bijvoorbeeld een bezwaarzaak) als alle communicatie via de gemachtigde loopt (hij/zij dient als gemachtigde bijvoorbeeld het bezwaar in; met hem of haar wordt over de zaak gecommuniceerd). Degene op wie het bezwaar betrekking heeft kan dan in de rol van belanghebbende aan de zaak gerelateerd worden. In de ROL.Omschrijving en/of ROL.Toelichting kan desgewenst nadere informatie over machtiginggever en gemachtigde vermeld worden.
Formaat attribuutsoort	boolean
Waardenverzameling	Ja/Nee
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiek	Geen authenticiek gegeven
Regels attribuutsoort	

2.7 SAMENGESTELD INFORMATIE-OBJECT

Dit is de nieuwe naam voor het huidige objecttype SAMENGESTELD DOCUMENT. Zie verder de toelichting bij INFORMATIE-OBJECT.

Naam objecttype	SAMENGESTELD DOCUMENT INFORMATIE-OBJECT
Mnemonic objecttype	SDC

Herkomst objecttype	KING	
Code objecttype		
Definitie objecttype	Een DOCUMENT-INFORMATIE-OBJECT waarbinnen twee of meer ENKELVOUDIGE DOCUMENT INFORMATIE-OBJECT en onderscheiden worden die vanwege gezamenlijke vervaardiging en/of ontvangst en/of vanwege aard en/of omvang als één geheel beschouwd moeten worden dan wel behandeld worden.,	
Herkomst definitie objecttype	KING	
Datum opname objecttype	1 oktober 2008	
Toelichting objecttype	Een SAMENGESTELD INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT is een specialisatie van INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT . Zie de toelichting bij dat objecttype.	
Unieke aanduiding objecttype	DOCUMENT INFORMATIE-OBJECT . Document Informatie-objectidentificatie	
Populatie objecttype	Zie INFORMATIE-OBJECTDOCUMENT	
Kwaliteitsbegrip objecttype		
Overzicht relaties	<i>Relatiennaam incl. gerelateerd type</i> is specialisatie van DOCUMENT INFORMATIE-OBJECT omvat ENKELVOUDIG DOCUMENT INFORMATIE-OBJECT	<i>Herkomst</i> KING

2.8 ZAAK

2.8.1 Archiefindicatie

Het huidige zaakattribuut Archiefnominatie kent de waarden: Ja en Nee. Volgens de Baseline Informatiehuishouding moet ook aangegeven kunnen worden dat het zaakdossier gearchiveerd is. Om dit mogelijk te maken hebben we de attribuutsoort omgedoopt in 'Archiefindicatie' en de waardenverzameling vernieuwd.

Naam attribuutsoort	Archief nominatie indicatie	
Herkomst attribuutsoort	KING	
Code attribuutsoort		
XML-tag attribuutsoort	archiefnominatie	
Definitie attribuutsoort	Indicatie of het zaakdossier (de ZAAK met alle bijbehorende DOCUMENTINFORMATIE-OBJECT en) gearchiveerd dient te worden	
Herkomst definitie attribuutsoort	KING	
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008	
Toelichting attribuutsoort	Of een zaak gearchiveerd moet worden hangt af van het	

zaaktype, het resultaat van de zaak en eventuele andere gerelateerde zaken.

Formaat attribuutsoort	AN 4 20
Waardenverzameling	J,N Niet te archiveren - Te archiveren - Gearchiveerd.
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk basisgegeven
Regels attribuutsoort	-

2.8.2 Zaakgeometrie

Ter discussie is geweest hoe de lokatie vastgelegd wordt (cq. hoe de lokatie gemodeleerd wordt) van de plek op aarde waarop de zaak betrekking heeft. In de huidige modellering zijn daarvoor twee mogelijkheden:

- a) Via de ZAAKOBJECT-relatie één of meer ruimtelijke OBJECTen relateren aan de ZAAK. Het gaat dan om ruimtelijke objecten in enige basisregistratie (Pand, Verblijfsobject, Kadastraal object, Wegdeel, etcetera)
- b) Door middel van het groepsattribuut ANDER ZAAKOBJECT (van ZAAK) één of meer ruimtelijke objecten (zijnde geen basisregistratieobjecten) bij de zaak vastleggen inclusief de geometrie daarvan.

De veronderstelling daarachter is dat een zaak ruimtelijk gezien altijd betrekking heeft op een ruimtelijk object. Beoordeeld is dat dat niet altijd opgaat. Bijvoorbeeld, er wordt een aanvraag ingediend voor een Evenementenvergunning t.b.v. een straatbarbeque. Deze vindt plaats in een gedeelte van een straat. Er is dan geen sprake van een ruimtelijk object maar enkel van een plek op aarde. Er zijn meer situaties waarin de zaak betrekking heeft op een niet als specifiek ruimtelijk object benoemd gedeelte van het aardoppervlak, zoals de melding van op straat liggend afval of een losliggende stoeptegels. Het voert in dergelijke situaties te ver om een ANDER ZAAKOBJECT te creëren. Er is geen toegevoegde waarde van de Ander_zaakobject-attributen 'Ander zaakobject omschrijving', 'Ander zaakobject aanduiding' en 'Ander zaakobject registratie' cq. deze attributen kunnen niet van een waarde voorzien worden. De omschrijving volgt uit het Zaaktype en/of de Zaakomschrijving ('Behandelen aanvraag Evenementen-vergunning inzake straatbarbeque Beukenlaan op 5-12-2011' resp. 'Behandelen melding afval-op-straat, Rozenweg, 1-1-2012'). Een aanduiding is er niet want er is geen object. En aangezien er geen object is, is er ook geen registratie waarin die beheerd wordt. Het in genoemde voorbeelden relateren van de zaak aan een OPENBARE RUIMTE of een WEGDEEL geeft de lokatie van de zaak onvoldoende afgebakend aan. In dergelijke

situaties is er behoefte aan een attribuut Zaakgeometrie waarmee de ‘plek op aarde’ aangeduid wordt waarop de zaak betrekking heeft.

Naam attribuutsoort	Zaakgeometrie
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	geometrie
Definitie attribuutsoort	De minimaal tweedimensionale geometrische representatie van de lokatie, relatief ten opzichte van de aarde, waarop de zaak betrekking heeft.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 januari 2013
Toelichting attribuutsoort	<p>Deze attribuutsoort verschaft de mogelijkheid om de ‘plek op aarde’ (of daarboven of daarin) vast te leggen waarop de zaak betrekking heeft als dit niet precies één of meer ANDERe ZAAKOBJECTen of OBJECTen (via de ZAAKOBJECT-relatie) betreft. Het gaat dan om situaties waarin de zaak niet expliciet betrekking op een als zodanig afgebakend ruimtelijk object. Voorbeelden hiervan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een aanvraag voor een Evenementenvergunning t.b.v. een straatbarbeque. Deze vindt plaats in een gedeelte van een straat. Er is dan geen sprake van een ruimtelijk object maar enkel van een plek op aarde zijnde het gedeelte van de openbare ruimte. - de melding van op straat liggend afval of een losliggende stoeptegel.
Formaat attribuutsoort	GML: PuntLijnVlakMultivlak
Waardenverzameling	GML-specificatie van het type geometrie (Punt, Lijn, Vlak, MultiVlak), gevolgd door coördinatenparen binnen de in Nederland gelegen waarden van het RD-stelsel
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1

Indicatie authentiek

Gemeentelijk basisgegevens

Regels attribuutsoort

Indien deze attribuutsoort niet van een waarde is voorzien, dan moet er minimaal sprake zijn van een van waarden voorzien groeppattribuutsoort ANDER ZAAKOBJECT, één relatie 'ZAAK heeft betrekking op ZAAKOBJECTen', één relatie 'ZAAK heeft betrekking op andere ZAAKen' of één relatie 'ZAAK is deelzaak van ZAAK'.

[ook Regels en Toelichting aanpassen van 'Ander zaakobject' en van de ZAAKOBJECT-relatie]

2.9 ZAAKINFORMATIE-OBJECT

Teneinde in lijn te blijven met de Baseline Informatiehuishouding en aan te sluiten bij de steeds gangbaardere terminologie in de documentaire informatiehuishouding en de 'archiefwereld', hebben we de term 'document' consequent vervangen door 'informatie-object'.

Naam objecttype

ZAAK~~DOCUMENT~~INFORMATIE-OBJECT

Mnemonic objecttype

ZDC

Herkomst objecttype

Code objecttype

Definitie objecttype

Een ~~DOCUMENT~~INFORMATIE-OBJECT dat relevant is voor de behandeling van de ZAAK en/of gecreëerd is in het kader van de behandeling van de ZAAK

Herkomst definitie objecttype

Datum opname objecttype

Toelichting objecttype

Dit is de relatieklasse behorende bij de relatiesoort 'ZAAK kent INFORMATIEOBJECT'. Met de relatiesoort geven we aan welke INFORMATIE-OBJECTen voor een bepaalde ZAAK relevant zijn en omgekeerd voor welke ZAAKen een bepaald INFORMATIE-OBJECT relevant is. De relatieklasse maakt het mogelijk om eigenschappen van deze relatiesoort te modelleren.

Meerdere informatie-objecten kunnen relevant zijn voor een zaak en/of gedurende de behandeling daarvan gecreëerd zijn. Omgekeerd kan een informatie-object relevant zijn voor meerdere zaken. Zo ontstaan n:m-relaties tussen zaken en informatie-objecten. Aangezien er eigenschappen zijn die niet bij alleen ZAAK of alleen INFORMATIE-OBJECT behoren (zoals bijvoorbeeld de Registratiedatum) maar behoren bij de unieke combinatie van een zaak met een informatie-object, modelleren we deze relatie met ZAAKINFORMATIE-OBJECT: de verwijzing naar de informatie-objecten die bij een zaak behoren en de verwijzing naar de zaken waarvoor een informatie-object relevant is

Unieke aanduiding objecttype

Populatie objecttype

Kwaliteitsbegrip objecttype

Overzicht Attributen	Code	Gegevensnaam	Herkomst
		Zaakdocument Titel	KING op basis van de Dublin Core
		Zaakdocument Beschrijving	KING op basis van de Dublin Core
Overzicht relaties		Document rRegistratiedatum	KING
		Relatiennaam incl. gerelateerd type is relevant voor STATUS	Herkomst KING

2.9.1 Titel

Naam attribuutsoort	Zaakdocument titel
Herkomst attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	titel
Definitie attribuutsoort	De naam waaronder het document -informatie-object binnen de zaak bekend is.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	Het betreft het Dublin Core metadata-element 'Title' met als toelichting: Typically, Title will be a name by which the resource is formally known. De naam zal veelal gelijk zijn aan of afgeleid zijn van de generieke naam van het document informatie-object (bij DOCUMENT INFORMATIE-OBJECT).
Formaat attribuutsoort	AN200
Waardenverzameling	alle alfanumerieke tekens
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiek	Gemeentelijk basisgegeven
Regels attribuutsoort	-

2.9.2 Beschrijving

Naam attribuutsoort	Zaakdocument Beschrijving
Herkomst attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	beschrijving
Definitie attribuutsoort	Een op de zaak gerichte beschrijving van de inhoud van het document informatie-object.
Herkomst definitie attribuutsoort	KING op basis van de Dublin Core
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	Het betreft het Dublin Core metadata-element 'Description' met als toelichting: Examples of Description include, but are not limited to, an abstract, table of contents, reference to a graphical representation of content, or free-text account of the content. De beschrijving zal veelal gelijk zijn aan of afgeleid zijn van de generieke beschrijving van de inhoud van het informatie-object document (bij DOCUMENTINFORMATIE-OBJECT).
Formaat attribuutsoort	AN1000
Waardenverzameling	alle alfanumerieke tekens
Indicatie materiële historie	Ja
Indicatie formele historie	Ja
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	0 - 1
Indicatie authentiek	Gemeentelijk basisgegeven
Regels attribuutsoort	-

2.9.3 Registratiedatum

Naam attribuutsoort	Document rRegistratiedatum
Herkomst attribuutsoort	KING
Code attribuutsoort	
XML-tag attribuutsoort	registratiedatum
Definitie attribuutsoort	De datum waarop de zaakbehandelende organisatie het DOCUMENTINFORMATIE-OBJECT heeft geregistreerd bij de ZAAK.

Herkomst definitie attribuutsoort	KING
Datum opname attribuutsoort	1 juni 2008
Toelichting attribuutsoort	
Formaat attribuutsoort	datum (JJJJMMDD)
Waardenverzameling	Alle geldige datums gelegen op of voor de huidige datum en tijd
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie kardinaliteit	1 - 1
Indicatie authenticiteit	Gemeentelijk basisgegevens
Regels attribuutsoort	-

2.9.4 ZAAKINFORMATIE-OBJECT is relevant voor STATUS

Naam relatiesoort	is relevant voor
Gerelateerd objecttype	STATUS
Indicatie kardinaliteit	0..1
Herkomst relatiesoort	KING
Code relatiesoort	
Herkomst definitie relatiesoort	KING
Datum opname relatiesoort	22-05-09
Toelichting relatiesoort	Op zich zou uit de informatie-objectdocument datum (van de informatie-objectdocument en bij de zaak) en de statusdatum afgeleid kunnen worden welke zaak informatie-objectdocument en een rol gespeeld hebben ten aanzien van een status. Evenwel, niet in alle gevallen gaat dit op. Zo kunnen er informatie-objectdocument zijn die weliswaar voor de statusdatum gecreeerd zijn maar geen rol hebben gespeeld bij het bereiken van die status. En over het bereikt hebben van de status kan gecommuniceerd zijn waarbij de desbetreffende informatie-objectdocument en een creatiedatum hebben na de statusdatum. Deze relatiesoort biedt zaakbehandelende organisaties de mogelijkheid desgewenst dergelijke zaak informatie-objectdocument en te relateren aan een bereikte status.
Indicatie materiële historie	Nee
Indicatie formele historie	Nee

Aanduiding gebeurtenis	Nee
Aanduiding brondocument	
Indicatie in onderzoek	Nee
Aanduiding strijdigheid/nietigheid	Nee
Indicatie authentiek	Gemeentelijk basisgegeven
Regels relatiesoort	Alleen die status kan gerelateerd zijn die gerelateerd is aan de desbetreffende zaak.

3 Niet gehonoreerde verzoeken

In dit hoofdstuk vermelden we de verzoeken tot aanpassing van het RGBZ die bediscussieerd zijn maar niet hebben geleid tot wijziging van het RGBZ.

Omzetting van gegevensobject naar informatie-object

Een onderdeel van het archiveringsproces is het transformeren van gegevensobjecten naar informatie-objecten teneinde die om te kunnen zetten naar duurzaam te bewaren informatie-elementen (zie de Baseline Informatiehuishouding voor een uitleg van deze terminologie). Bijvoorbeeld dat bij afsluiting van een zaak ter archivering van die zaak alle zaakgegevens, zoals betrokkenen, zaakobjecten en successievelijke statussen, opgemaakt (t.b.v. leesbaarheid) en vastgelegd worden in een pdf/A-document. Afgevraagd is of die transformatie aanpassing of uitbreiding van het RGBZ noodzakelijk maakt.

Geoordeeld is dat bedoelde transformatie niet relevant is voor het RGBZ. Het gemaakte informatieobject wordt gerelateerd aan de betreffende zaak. In de Omschrijving en Titel van het informatie-object kan voldoende aangeduid worden dat het om een getransformeerd gegevensobject gaat (bijvoorbeeld 'Verslag zakenmerken (d.m.v. transformatie)' of 'Getransformeerd gegevensobject' respectievelijk 'Kenmerken behandeling zaak 123456789 betreffende het').

[wat moet er in documentauteur komen te staan?]

Meer typen OBJECT (via de ZAAKOBJECT-relatie)

Als subtypen van OBJECT (de objecten waarop de zaak betrekking heeft) zijn nu gespecificeerd alle objecttypen uit het RSGB en RGBZ. Dus bijvoorbeeld NATUURLIJK PERSOON (bij de zaak betreffende bijvoorbeeld het aangaan van een huwelijk), PAND (bij de zaak betreffende bijvoorbeeld het behandelen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning) en BESLUIT (bij een zaak betreffende bijvoorbeeld het behandelen van een bezwaar tegen een eerder genomen besluit). Vanuit de praktijk kwam de vraag of er meer subtypen expliciet onderscheiden kunnen worden. Bijvoorbeeld het HANDHAVINGSOBJECT (milieu-inrichting e.d.). De vraag in het algemeen is hoe het RGBZ dienstbaar is aan verticale sectormodellen, zodanig dat zaken ook aan andere dan basisregistratieobjecten gerelateerd kunnen worden.

Andere dan de nu onderkende soorten zaakobjecten zijn nu gemodelleerd met het groeppattribuut 'Ander zaakobject' bij ZAAK. De zaak heeft dan betrekking op een ruimtelijk object dat in enige registratie beheerd wordt maar geen basisregistratieobject is (het Handhavingsobject waar een inspectie wordt uitgevoerd als Toezichtzaak; een bezwaar tegen een bestemmingsplan). Het alternatief zou zijn dit object te modelleren als subtype van OBJECT dat via de ZAAKOBJECT-relatie gerelateerd is aan ZAAK. Er zijn een aantal redenen dat er voor gekozen is om dit met Ander_zaakobject te (blijven) modelleren.

De eerste reden is dat het alternatief veronderstelt dat er een goed beheerde registratie is van dat andere zaakobject. Stabiliteit van dat object is vereist. Daaraan worden immers diverse zaken gekoppeld. Dan moet wel gegarandeerd zijn dat het object bestaat en dat het telkens om hetzelfde object gaat.

De tweede reden is dat het alternatief veronderstelt dat het andere zaakobject binnen de zaakinformatievoorziening bestaat en gekoppeld kan worden. Vergelijk dit met een basisregistratieobject. Dat is of binnen de zaakinformatievoorziening aanwezig dan wel kan dit m.b.v. een service gekoppeld worden. Zo'n service moet er dan zijn d.w.z. er moet een sectormodel zijn waarin die service voorkomt (i.c. StUF-BG).

De derde reden is dat het alternatief vereist dat het andere zaakobject onderhouden moet kunnen worden. Gegevens kunnen wijzigen, zoals de geometrie, en het object kan vervallen. Dat betekent dat er mutatieservices moeten zijn in één of ander sectormodel.

Resultaattypen per zaaktype

Een onderdeel van de ZTC 2.0 zijn de zogenaamde 'resultaattypen': de mogelijke uitkomsten van een zaak van een bepaald type (bijvoorbeeld Verleend, Toegekend, Afgewezen, Verwerkt, Ten uitvoer gelegd, Gegronnd, Ongegrond, Geweigerd, Ingetrokken) met per resultaat (van een zaak van dat zaaktype) gegevens voor het bepalen van de datum waarop het zaakdossier vernietigd kan worden (bewaartermijn, startdatum bewaartermijn e.d.). In het RGBZ is bij ZAAK wel opgenomen het attribuut 'Datum vernietiging dossier' maar niet de resultaattype-gegevens (bij ZAAKTYPE) die telkens voor een individuele zaak leiden tot die vernietigingsdatum.

De argumentatie om resultaattypen niet op te nemen was destijds: "In de diverse zakensystemen worden bij de 'type-objecttypen' (zaaktype, resultaattype, etc.) diverse attributen opgenomen. We hebben besloten bij deze objecttypen alleen die attributen te modelleren die van belang zijn om betrokkenen bij een zaak juist en volledig te kunnen informeren. Attributen die benodigd zijn voor het sturen van de behandeling van een zaak modelleren we niet omdat we alleen geïnteresseerd zijn in de uitkomsten van die sturing. Dit heeft er toe geleid dat de objecttypen RESULTAATTYPE ... vervallen zijn."

De keuze om alleen datgene te modelleren dat van belang is om betrokkenen bij een zaak juist te kunnen informeren (en dus alleen gegevens die we willen uitwisselen) staat wat mij betreft niet ter discussie. Wel wordt de vraag gesteld of het inderdaad zo is dat resultaattypegegevens niet uitgewisseld worden en (dus) alleen maar gebruikt worden door de applicatie ter sturing van de behandelaar.

In de hierover gevoerde discussie zijn geen nieuwe inzichten ontstaan dat er een behoefte zou zijn om ook resultaattype-gegevens operationeel uit te wisselen. Aanpassing van het RGBZ op dit punt is niet aan de orde. Resultaattype-gegevens blijven onderdeel van de ZTC (2.0). Uitwisseling van die gegevens om configuratie-instellingen te synchroniseren tussen bijvoorbeeld een zaakstelsel en een DMS is mogelijk m.b.v. 'StUF-ZTC'.

Meer waardenlijsten voor type-aanduidingen

De behoefte is geuit om, vergelijkbaar met de generieke omschrijvingen van zaaktypen en documenttypen, ook voor statutypen, besluytypen en resultaattypen domeinwaarden te definiëren voor de generieke omschrijvingen. Als richtlijnen voor het omgaan met generieke omschrijvingen zijn genoemd:

- Het doel van een generieke omschrijving is om in de uitwisseling van informatie tussen verschillende applicaties of leveranciers een zelfde taal te kunnen spreken.

- Een gemeente kan voor iedere generieke omschrijving een gemeente specifieke omschrijving hanteren. Dit wordt ondersteund met het element 'omschrijving' (voorbeeld: statustype omschrijving).

In de hierover gevoerde discussie blijkt de behoefte aan waardenlijsten onvoldoende aangetoond te kunnen worden en blijkt het niet doenlijk om (nu) waardenlijsten vast te stellen. Hiervan zien we dan ook af. Wel is er een behoefte aan overzichten van 'voorbeeld-waarden' Dit valt evenwel buiten de scope van het RGBZ. Wellicht dat de zaaktypen die op basis van de ZTC 2.0 gespecificeerd gaan worden, hierin gaan voorzien.

Bewaartermijn zaakdossier en document

Eén van de gegevens die bij een Zaak zijn onderkend, is de bewaartermijn van het bijbehorende dossier (de verzameling documenten). Deze bewaartermijn lijkt een afgeleide te zijn van de bewaartermijn van het langst te bewaren document bij die zaak. Het zou dan in eerste instantie een kenmerk zijn van het Document en niet van de Zaak.

Geoordeeld is dat het toch een zaakkenmerk blijft. In regelgeving is inderdaad bepaald welk type document hoe lang bewaard moet blijven. Dat is evenwel niet alleen afhankelijk van het documenttype zelf maar ook van de context waarin het document behandeld is. Zo hoeft een aanvraagformulier bij een afgewezen vergunningaanvraag minder lang bewaard te worden dan hetzelfde aanvraagformulier bij een verleende vergunning. Dat leidt dus tot een uitgebreide afleiding van de bewaartermijn. Daarbij speelt het resultaat van de behandeling een belangrijke rol. Verder kiezen we er voor om het zaakdossier als geheel te bewaren d.w.z. alle zich daarin bevindende documenten even lang te bewaren. Dat betekent dat we niet per document(type) willen weten hoe lang dat bewaard moet worden maar per zaakdossiertype i.c.m. het resultaat van de zaakbehandeling.

Opnemen zaaktype-specifieke kenmerken

Vanuit diverse kanten komt de roep om het mogelijk te maken om per zaaktype d.w.z. voor alle zaken van een zaaktype, inhoudelijk specifieke eigenschappen te kunnen uitwisselen en dus op te nemen in het RGBZ. Voorbeelden daarvan zijn het soort boom ('Eik') en de dikte van de boom ('30 cm') bij zaken van het type 'Behandelen aanvraag kapvergunning' en het soort evenement ('straatfeest') en datum van het evenement ('30 mei 2012') bij zaken van het type 'Behandelen aanvraag evenementenvergunning').

Een dergelijke eigenschap kan omschreven worden als 'een relevant inhoudelijk gegeven dat bij zaken van een zaaktype geregistreerd moet kunnen worden en geen standaard kenmerk is van een zaak'. Eigenschappen zijn dus specifiek voor zaken van een bepaald type. De ZTC 2.0 gaat mogelijkheden bieden om per zaaktype deze behoefte te kunnen specificeren.

Geoordeeld is dat dergelijke zaaktype-specifieke gegevens niet in het RGBZ opgenomen moeten worden. Het RGBZ is generiek, d.w.z. zaak- en zaaktype-onafhankelijk, en moet dat blijven aangezien dat de 'scope' van het RGBZ is. Bovendien, elk zaaktype-specifiek gegeven moet gespecificeerd worden. Het generiek modelleren van dergelijke gegevens in het RGBZ biedt hiervoor onvoldoende mogelijkheden. Voor het specifiek modelleren van dergelijke gegevens is het RGBZ niet bedoeld. Dat dient plaats te vinden in een desbetreffend sector-informatiemodel.

Wel onderkend wordt de behoefte aan uitwisseling van dergelijke gegevens in combinatie met generieke zaakgegevens. Aanbevolen wordt om de oplossing daarvoor te zoeken in StUF, gebruik makend van zowel StUF-Zaken als het StUF-sectormodel waarvan het desbetreffende zaaktype-specifieke gegeven deel uit maakt.

Bijlage 1: Informatie-objectomschrijvingen generiek

Hieronder vermelden we de gewijzigde waardenlijst.

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Advies	Advies	NEN	Uitwerking van een mening of aanbeveling over een bepaald(e) object, subject, handeling, proces of dienst.		
Voorstel	Advies > Voorstel	NEN	Aanbeveling over de wijze van handelen ten aanzien van een bepaald object, subject, handeling, proces of dienst.		
Voordracht	Advies > Voorstel > Voordracht	NEN	Voorstel voor het toekennen van een functie of bevoegdheden aan een persoon.		Toegevoegd
Afbeelding	Afbeelding	NEN	Document dat op tweedimensionale wijze een object, persoon of situatie weergeeft.		Toegevoegd
Film	Afbeelding > Film	NEN	Met optische middelen en met behulp van fotografische technieken vervaardigd bewegend beeld.		Toegevoegd
Foto	Afbeelding > Foto	NEN	Met optische middelen en met behulp van fotografische technieken vervaardigde afbeelding. Voorbeelden van fysieke vormen van een foto zijn negatief, diapositief, microfilm, afdruk (op een analoge drager), digitale foto.		
Grafiek	Afbeelding > Grafiek	NEN	Grafische weergave van de relatie tussen variabelen.		Toegevoegd

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Kaart	Afbeelding > Kaart	NEN	Gegeneraliseerde afbeelding (van een deel) van het aardoppervlak.	Meestal zijn kaarten op schaal; thematische kaarten hoeven niet noodzakelijkerwijs op schaal te zijn. Kaarten met een schaal groter dan 1:10.000 worden plattegrond genoemd. Een aantal kaarten verenigd in een band is een kaartboek of een atlas.	Hernoeming van 'Kaart (geografisch)'
Tekening	Afbeelding > Tekening	NEN	Afbeelding van een of meer objecten of personen vervaardigd door middel van een manuele techniek.		Hernoeming van 'Tekening (overig)'
Technische tekening	Afbeelding > Tekening > Technische tekening	KING	<i>Tekening</i> op schaal van een bestaand of ontworpen object of situatie volgens de geldende normen en voorschriften		Hernoeming van 'Tekening (technisch)'
Agenda	Agenda	NEN	Overzicht waarin te verrichten activiteiten of in een vergadering te behandelen punten zijn vastgelegd.		
Besluit	Besluit	NEN	Beslissing van een persoon of organisatie die van algemene strekking is, inhoudende een publiek- of privaatrechtelijke rechtshandeling.	Het gaat hier om besluiten in algemene zin, d.w.z. niet alleen van bestuursorganen. De Algemene Wet Bestuursrecht verstaat onder een besluit (art. 1.3): een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling.	

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Beschikking	Besluit > Beschikking	NEN	Beslissing van een persoon of organisatie die van specifieke strekking is, inhoudende een publiek- of privaatrechtelijke rechtshandeling.	De Algemene Wet Bestuursrecht verstaat onder een beschikking (art. 1.3): een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan. Hieronder vallen ook verlening, vernietiging, vaststelling en intrekking beschikkingen.	Toegevoegd
Benoeming	Besluit > Beschikking > Benoeming	NEN	Beschikking op basis waarvan een persoon wordt geautoriseerd bepaalde handelingen uit te voeren dan wel verrichtingen te doen.		Toegevoegd
Opdracht	Besluit > Beschikking > Opdracht	NEN	Beschrijving van de (al dan niet na te laten) handelingen waaraan in een latere periode behoort te worden voldaan.		
Dwangbevel	Besluit > Beschikking > Opdracht > Dwangbevel	KING	<i>Opdracht</i> uitgaande van een organisatie of functionaris met gezag bekleed aan een persoon, groep personen of organisatie, dat het bevel bevat iets te doen of na te laten.	Bron: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003) (aldaar 'Bevelschrift' geheten)	
Lastgeving	Besluit > Beschikking > Opdracht > Lastgeving	KING	De overeenkomst van <i>opdracht</i> waarbij de ene partij, de lasthebber, zich jegens de andere partij, de lastgever, verbindt.	Bron: art. 7:414 van het Burgerlijk Wetboek.	
Vergunning	Besluit > Beschikking > Vergunning	NEN	Beschikking waarbij iets wordt toegestaan wat voordien verboden was.		Toegevoegd
Norm	Besluit > Norm	NEN	Vrijwillige afspraak tussen belanghebbende partijen over een product, dienst of proces.		Toegevoegd

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Regeling	Besluit > Regeling	KING	Beslissing van algemene strekking, afkomstig van het daartoe bevoegde overheidsorgaan, betreffende voorschriften die geen wetten in formele zin zijn.		
Verordening	Besluit > Verordening	NEN	Besluit van een lagere overheid bevattende een bindende (rechts)regel voor het uitvoeren en vormgeven van processen, handelingen, gedragingen, producten en/of diensten.		
Voorschrift	Besluit > Voorschrift	NEN	Besluit bevattende regels voor het uitvoeren en vormgeven van processen, handelingen, gedragingen, producten en/of diensten.		
Wet	Besluit > Wet	NEN	Besluit van de centrale overheid bevattende een bindende (rechts)regel voor het uitvoeren en vormgeven van processen, handelingen, gedragingen, producten en/of diensten.		Hernoeming van 'Wetgeving'
Bevestiging	Bevestiging	NEN	Document waaruit blijkt dat een handeling heeft plaatsgevonden.		Toegevoegd
Ontvangstbevestiging	Bevestiging > Ontvangstbevestiging	KING	Document waarin de geadresseerde van een document aan de afzender daarvan laat blijken dat het desbetreffende document ontvangen is.		
Brief	Brief	NEN	Document in een door de traditie bepaalde vorm bestemd om aan degene aan wie het is gericht iets mede te delen.		Toegevoegd
Begeleidend Schrijven	Brief > Begeleidend Schrijven	NEN	Document dat het ter beschikking stellen van een nota, een wetsvoorstel, een dienst of een product enz.		Toegevoegd

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie begeleid.	Opmerking	Wijziging
Sollicitatiebrief	Brief > Sollicitatiebrief	NEN	Document waarmee iemand de wens uit om voor bepaalde werkzaamheden een dienstverband aan te gaan.		Hernoeming van 'Sollicitatie'
Factuur	Factuur	NEN	Staat van verschuldigde kosten wegens geleverde goederen, diensten of werkzaamheden.	Een synoniem is o.a. 'Rekening'.	
Identificatiebewijs	Identificatiebewijs	NEN	Document op basis waarvan de identiteit van een persoon kan worden vastgesteld.		Toegevoegd
Mededeling	Mededeling	NEN	Bericht waarin opgave wordt gedaan van (nog) te verrichten handelingen of een mening wordt gegeven.		
Betalingsherinnering	Mededeling > Betalingsherinnering	NEN	Document waarin wordt herinnerd een betaalopdracht tot uitvoer te (laten) brengen.		Toegevoegd
Brochure	Mededeling > Brochure	KING	Een <i>mededeling</i> van beperkte omvang bevattende een algemene kennisgeving met informatieve tekst, veelal over aangeboden goederen en/of diensten.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Bekendmaking. Een synoniem is o.a. 'Folder'.	
Checklist	Mededeling > Checklist	NEN	Controlelijst		Toegevoegd
Circulaire	Mededeling > Circulaire	KING	<i>Mededeling</i> aan meer dan één geadresseerde met dezelfde inhoud.	Bron: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003)	
Herinnering	Mededeling > Herinnering	NEN			Toegevoegd

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Notitie	Mededeling > Notitie	NEN	Document dat een beperkte en in de regel informele uiteenzetting over een bepaald onderwerp bevat.		Toegevoegd
Persbericht	Mededeling > Persbericht	KING	Schriftelijke <i>mededeling</i> aan de (nieuws)media.		
Statistische opgave	Mededeling > Statistische opgave	KING	<i>Mededeling</i> van cijfermatig berekende informatie over de stand van zaken of over handelingen gedurende een periode.		
Melding	Melding	NEN	Document waarin een kennisgeving, bericht, boodschap of verzoek is vastgelegd.		
Aangifte	Melding > Aangifte	NEN	Schriftelijke verklaring of schriftelijke neerslag van een kennisgeving van een handeling, een waarneming, een zaak of in bezit zijnde gelden en/of goederen.		
Aanmelding	Melding > Aanmelding	NEN	Document volgend op een toezegging van participatie, of afname van een dienst of goederen, hetzij als mededinger of als gegadigde.		Toegevoegd
Afmelding	Melding > Afmelding	NEN	Document waarin het niet honoreren van een kennisgeving, bericht, boodschap of verzoek is vastgelegd.		Toegevoegd
Bekendmaking	Melding > Bekendmaking	KING	Officiële <i>melding</i> waarin iets ter algemene kennis wordt gebracht.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Bekendmaking	
Kennisgeving	Melding > Kennisgeving	KING	<i>Melding</i> waarin iets ter algemene kennis wordt gebracht.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Bekendmaking	Hernoeming van 'Kennisgeving derden'

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Klacht	Melding > Klacht	NEN	Document waaruit een uiting van ontevredenheid of misnoegen over een object, subject of dienst blijkt.		
Verklaring	Melding > Verklaring	NEN	Document waarin een feit of gebeurtenis wordt bevestigd dan wel een mening of bedoeling te kennen wordt gegeven.		
Akte	Melding > Verklaring > Akte	KING	<i>Verklaring</i> , opgemaakt om als bewijs van het daarin gestelde te dienen.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003)	
Polis	Melding > Verklaring > Polis	KING	Een <i>verklaring</i> door een verzekeraar dat hij onder bepaalde voorwaarden een financiële of andere prestatie zal leveren.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Verklaring	
Uitspraak	Melding > Verklaring > Uitspraak	KING	<i>Verklaring</i> met het volledig geformuleerde vonnis van een rechter ter voorlopige of definitieve afdoening van een geding.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Vonnis	
Uittreksel	Melding > Verklaring > Uittreksel	KING	Afschrift van een gedeelte van of gegevens uit een document.	Bron: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003)	
Offerte	Offerte	NEN	Aanbod, aanbieding of voorstel van goederen of diensten waarin opgave is gedaan van de prijs.		
Overeenkomst	Overeenkomst	NEN	Overeenkomst tussen twee partijen waarbij kenmerkend is dat men zich vooraf bindt aan de te leveren prestaties.		
Afspraak	Overeenkomst > Afspraak	NEN	Overeenkomst tussen twee of meer partijen.		Toegevoegd

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Bankgarantie	Overeenkomst > Bankgarantie	KING	Een <i>overeenkomst</i> waarin een bank onvoorwaardelijk garandeert om een bedrag aan de begunstigde te betalen, indien hij daarop aanspraak maakt		
Betaalafpraak	Overeenkomst > Betaalafpraak	NEN	Document waaruit blijkt dat een financiële transactie met betrekking tot een bepaalde dienst of voor bepaalde goederen, op of binnen een bepaald moment wordt voldaan.		Toegevoegd
Garantiebewijs	Overeenkomst > Garantiebewijs	NEN	Document op basis waarvan mogelijke herstellingen wegens onvoorziene gebreken op rekening van de verkoper komen.		Toegevoegd
Plan	Plan	NEN	Ontworpen stelsel, opstel of voorstel volgens hetwelk een handeling, object, subject of dienst zal worden of wordt ingericht en/of uitgevoerd.		Toegevoegd
Begroting	Plan > Begroting	NEN	Raming, voorlopige berekening van de kosten van of inspanningen voor een te maken product of in te richten project		
Beleidsdocument	Plan > Beleidsdocument	KING	Een <i>plan</i> waarin, in onderlinge samenhang, doelen worden gesteld aangaande een <i>gewenste</i> ontwikkeling en de richting en de middelen worden aangegeven waarmee men de gestelde doelen wil gaan realiseren		Hernoeming van 'Beleidsplan'
Bestek	Plan > Bestek	NEN	Plan en voorwaarden volgens welke de aanbesteding, aanneming en/of uitvoering van handelingen plaatsvinden.		

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Bestemmingsplan	Plan > Bestemmingsplan	NEN	Lokale normstelling voor het gebruik van de ruimte.		
Ontwerp	Plan > Ontwerp	NEN	Geschreven, getekend of op andere wijze gevisualiseerd plan, meestal aan anderen ter overweging aangeboden.		Toegevoegd
Pakket Van Eisen	Plan > Pakket Van Eisen	NEN	Plan waarin is aangegeven aan welke minimale voorwaarden het inrichten en/of uitvoeren van een handeling, object, subject of dienst moet voldoen.		Toegevoegd
Plan Van Aanpak	Plan > Plan Van Aanpak	NEN	Plan waarin is aangegeven hoe een handeling, object of dienst wordt ingericht en/of uitgevoerd.		Toegevoegd
Rooster	Plan > Rooster	KING	Een <i>plan</i> waarin vastgelegd is, door middel van gegevens in horizontale en verticale rijen, welke taken of gebeurtenissen op welke momenten plaats moeten gaan vinden.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Staat	
Ruimtelijk plan	Plan > Ruimtelijk plan	KING	Normstelling voor de beoogde ruimtelijke ontwikkeling binnen een afgebakend gebied		Toegevoegd
Verslag	Verslag	NEN	Document waarin handelingen en bevindingen in de vorm van een doorlopende (gesproken of geschreven) tekst of als chronologische aantekeningen worden vastgelegd.		
Besluitenlijst	Verslag > Besluitenlijst	NEN	Overzicht van genomen besluiten en/of beschikkingen.		
Geluidsfragment	Verslag > Geluidsfragment	KING	Document dat de registratie van geluiden bevat, die met behulp van apparaten hoorbaar kunnen worden gereproduceerd.	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003), Geluidsdocument	Hernoeming van 'Geluidsopname'

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Gespreksverslag	Verslag > Gespreksverslag	NEN	Verslag van een tussen twee of meer personen gevoerd gesprek.		Toegevoegd
Nota	Verslag > Nota	NEN	Document dat een uitvoerige en in de regel formele uiteenzetting over een bepaald onderwerp bevat.		Toegevoegd
Procesbeschrijving	Verslag > Procesbeschrijving	NEN	Document waaruit de wijze van uitvoering en het verloop van een proces blijkt.		Toegevoegd
Proces-verbaal	Verslag > Proces-Verbaal	NEN	Document waarin in de waarneming, constatering en toedracht van het verloop van een proces, een handeling, een bevinding of een feit is vastgelegd.		
Rapport	Verslag > Rapport	NEN	Volgens opdracht of op verzoek uitgebracht verslag.		
Berekening	Verslag > Rapport > Berekening	KING	Numerieke uitwerking van (beoogde) handelingen en bevindingen.		
Catalogus	Verslag > Rapport > Catalogus	KING	Een inventaris van een verzameling boeken of andere voorwerpen, die tevens de toegang vormt tot deze verzameling.	Bron: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003)	
Gids	Verslag > Rapport > Gids	KING	Document dat informatie bevat met als doel een lezer oriënterend te informeren over een bepaald onderwerp.		
Register	Verslag > Rapport > Register	KING	<i>Rapport</i> waarin gegevens betreffende personen, organisaties of goederen zijn vastgelegd	Ontleend aan: Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen (2003)	

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Verspreidingslijst	Verslag > Rapport > Verspreidingslijst	KING	Opsomming van organisaties, onderdelen daarvan en/of personen waaronder exemplaren van een document verdeeld zijn		
Vergaderverslag	Verslag > Vergaderverslag	NEN	Verslag van een vergadering.		Toegevoegd
Verslag van bevindingen	Verslag > Verslag van bevindingen	NEN			Toegevoegd
Taxatierapport	Verslag > Verslag van bevindingen > Taxatierapport	KING	<i>Verslag</i> waarin een beedigd taxateur de waardebeoordeling van een onroerende zaak heeft vastgelegd.		Hernoeming van 'Taxatie(verslag)'
Verweerschrift	Verslag > Verweerschrift	KING	Schriftelijk stuk waarin men zich verweert, meestal gericht aan een officiële instantie		
Verzoek	Verzoek	NEN	Document waaruit een vraag of opdracht blijkt om iets te doen of te laten.		Toegevoegd
Aanmaning	Verzoek > Aanmaning	NEN	Document volgend op een verzoek tot betaling of een melding van ingebrekestelling.		Toegevoegd
Aanvraag	Verzoek > Aanvraag	NEN	Verzoek een besluit te nemen of een verzoek om informatie te verstrekken.		
Beroepschrift	Verzoek > Beroepschrift	NEN	Document waarmee een voorziening tegen een besluit wordt gevraagd.		
Bestelling	Verzoek > Bestelling	NEN	Document waaruit een opdracht tot leveren of bezorgen blijkt.		Toegevoegd
Betalopdracht	Verzoek > Betaalopdracht	NEN	Document op basis waarvan een financiële transactie wordt ondernomen.		Hernoeming van 'Betalingsoverdracht'
Bezwaarschrift	Verzoek > Bezwaarschrift	NEN	Document waaruit een verzoek blijkt een voorziening te treffen tegen een		

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie besluit.	Opmerking	Wijziging
Declaratie	Verzoek > Declaratie	NEN	Document waaruit gemaakte onkosten of te betalen honoraria blijken.		
Uitnodiging	Verzoek > Uitnodiging	KING	<i>Verzoek</i> om iets bij te wonen		
Verzoekschrift	Verzoek > Verzoekschrift	NEN	Document waarin om een gunst wordt gevraagd.		Toegevoegd
Zienswijze	Verzoek > Zienswijze	KING	Mening van een belanghebbende over een ontwerp-besluit van een bevoegd gezag		
Audit					Vervallen; te specifiek (type 'Verslag van bevindingen')
Audit					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verslag van bevindingen')
Behandelingsbericht					Vervallen (te specifiek) (type 'Melding')
Beschrijving					Vervalt, te algemeen
Beslaglegging					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Opdracht')
Betalingsopdracht					Hernoemd naar 'Betaalopdracht'
Bijbehorend stuk					Vervalt, te algemeen
Enquete					Vervallen; te specifiek (type

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Folder					'Verzoek') Vervalt, is hetzelfde als 'Brochure'
Handboek					Vervallen; te specifiek (type 'Rapport')
Identiteitsbewijs					Vervallen; geen toegevoegde waarde t.o.v. 'Identificatiebewijs'
In behandeling name Inkomstenverklaring					Vervalt, te specifiek Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verklaring')
Kaart (geografisch)					Hernoemd naar 'Kaart'
Kandidatenlijst				Synoniemen o.a. Verkiezingslijst	Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Rapport')
Kennisgeving derden					Hernoemd naar 'Kennisgeving'
Kiezerspas					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Identificatiebewijs')
Ledenbrief					Vervallen (te specifiek) (type 'Brief')
Motivatie Oproepkaart					Vervalt, te specifiek Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verzoek')

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Opzegging					Vervalt, te specifiek subtype van AFMELDING
Overig					Vervalt, te algemeen
Overschrijving					Vervalt, is hetzelfde als 'Betaalopdracht'
Reactie					Vervalt, te algemeen
Rekening					Vervalt, is volgens NEN synoniem van 'Factuur'.
Schadeclaim					Hernoemd naar 'Schademelding'
Schadeclaim					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Melding')
Sollicitatie					Hernoemd naar 'Sollicitatiebrief'
Stembiljet					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verklaring')
Streekplan					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Ruimtelijk plan')
Structuurplan					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Ruimtelijk plan')
Taxatie(verslag)					Hernoemd naar 'Taxatierapport'

Type-omschrijving	NEN-hierarchie	Herkomst	Definitie	Opmerking	Wijziging
Tekening (kunstzinnig)					Vervalt; geen toegevoegde waarde t.o.v. 'Tekening'
Tekening (overig)					Hernoemd naar 'Tekening'
Tenaamstelling					Vervalt, is geen document(type)
Ter inzage stuk					Vervalt, te algemeen
Trajectplan					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Ruimtelijk plan')
Uitslag					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verslag van bevindingen')
Vertragingsbericht					Vervalt, te specifiek
Verzekering					Vervalt, zelfde als 'Polis'
Verzoek aanvullende informatie					Vervalt, te algemeen
Voorlopige voorziening					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Verklaring')
Voornemen					Vervallen; te domeinspecifiek (type 'Plan')
Wetgeving					Hernoemd naar 'Wet'



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Bezoekadres:
Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Postadres:
Postbus 30435
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl
T: 070 373 8017
F: 070 363 5682