



GEMMA e-formulier Specificatie

Melding openbare ruimte

GS10WLO

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen. Deze GEMMA e-formulier Specificatie beschrijft de inhoud van het e-formulier waarmee men melding van woonomgeving of leefomgeving kan doen.

Definitief



Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Melding openbare ruimte	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier?	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding	4
2.4	Gehanteerde uitgangspunten	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie	6
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.	6
3.2	Opbouw specificatie 'Melding openbare ruimte'.	7
3.3	Wijzigingen bij de release.....	7
4	Uitgewerkt formulier	11
4.1	Burger of Organisatie.....	11
4.2	Anoniem of niet-anoniem	11
4.3	Contactgegevens Persoon.....	11
4.4	Contactgegevens Organisatie.....	13
4.5	Geïnformeerd worden	15
4.6	Melding.....	15
4.7	Locatie.....	15
4.8	Veroorzaker.....	16
4.9	Bijlagen	16
4.10	Controleren	17
4.11	Afsluiten	17

Auteur: KING
 Datum: 12-06-2013
 Versie: 1.5 Definitief

1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

www.kinggemeenten.nl/e-formulieren en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl

2 De GEMMA e-formulier Specificatie Melding openbare ruimte

2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Met dit e-formulier kan de aanvrager een klacht of melding indienen voor de openbare ruimte. In het e-formulier moet de burger de volgende dingen kunnen aangeven:

- de klacht of melding zelf;
- waar het precies is;
- wie de mogelijke veroorzaker is.

Ook kan hij met het e-formulier laten weten wie hij is. Zo kan de gemeente bijvoorbeeld aan de burger laten weten dat iets weer is gerepareerd.

2.2 Product informatie

Een productomschrijving van "Melding openbare ruimte" in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de gemeente zou kunnen zijn:

"Vragen, verzoeken, meldingen en/of klachten doorgeven over zaken in de leef-/woonomgeving/openbare ruimte, zoals zwerfvuil, bestrating, groen, speelterreinen, overlast, schades, vernielingen of storingen aan lantaarnpalen."

2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 en 2013 zitting hebben in de KING Expertgroep e-Formulieren.

2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

Algemene uitgangspunten:

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.

6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

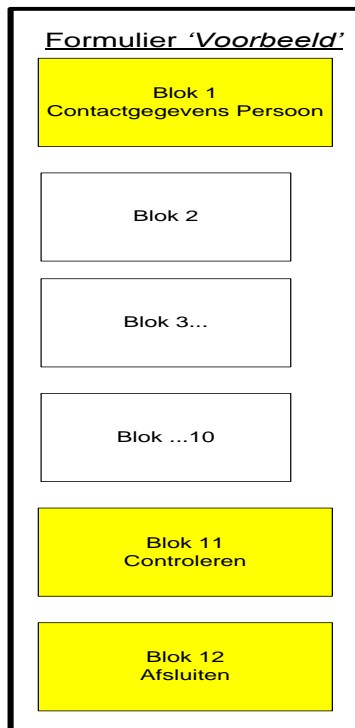
Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:

1. De functionele beschrijving heeft betrekking op allerlei soorten meldingen in leefomgeving en openbare ruimte en laat daarin een keuze maken binnen het elektronische formulier. Het elektronische formulier is dus inzetbaar voor allerlei soorten meldingen en vormt als het ware één meldpunt/ één loket. De gemeente wordt verondersteld hierop georganiseerd te zijn, dan wel dat het elektronisch formulier naar gekozen categorie melding het bericht uit het elektronische formulier naar de verantwoordelijk afdeling stuurt.
2. Een gemeente moet in haar productencatalogus voor dit product duidelijk hebben aangegeven dat bij spoedeisende situaties beter telefonisch contact gezocht kan worden met de gemeente.
3. Verplichte verificatie van indiener en/of mogelijke veroorzaker via DigiD is voor dit product als optie meegenomen. Het kan namelijk een drempel opwerpen bij gebruik van het formulier. Het formulier kan daarom zowel mét als zonder DigiD worden ingezet. Bovendien kan het formulier anoniem worden ingevuld. De persoonsgegevens zijn geen verplichte velden, behalve als de melder op de hoogte wil blijven van de afhandeling van de melding.

3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
 1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
 2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
 1. Nummer
 2. Omschrijving
 3. Voorbeeld
 4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

3.2 Opbouw specificatie 'Melding openbare ruimte'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Burger of Organisatie
2	Anoniem of niet-anoniem
3	Contactgegevens Persoon
4	Contactgegevens Organisatie
5	Geïnfomeerd worden
6	Melding
7	Locatie
8	Veroorzaker
9	Bijlagen
10	Controleren
11	Afsluiten

3.3 Wijzigingen bij de release

- Burger of organisatie, Contactgegevens Persoon, Contactgegevens Organisatie, Controleren, vrijwillige bijlage(n) en afsluiten zijn vervangen door de vaste blokken
- rfc 2009005: mogelijk gemaakt om een anonieme melding te doen.
- titel aangepast van melding woon- of leefomgeving in Melding openbare ruimte.
- De vraag of men op de hoogte gehouden wil worden is in de specificatie als een apart blok opgenomen zodat het blok Contactgegevens Persoon het standaardblok kan blijven. Het is uiteraard aan de leverancier hoe dit gerealiseerd wordt (1 blok of meerdere blokken).
- de lijst met onderwerpen is aangepast

Afval
 bedrijfsafval
 grofvuil
 grofvuil in plantsoen
 grond/zand/grind
 huisvuil verkeerd aangeboden
 huisvuilzakken naast container
 koelkast/vriezer
 sloopafval

Afval-inzamelmiddel
 afvalbak kapot (prullenbak)
 afvalbak vol (prullenbak)

bovengrondse container/1100 ltr kapot
bovengrondse container/1100 ltr vol
glascontainer kapot
glascontainer vol
papiercontainer kapot
papiercontainer vol
restafvalcontainer kapot
restafvalcontainer vol
textielcontainer kapot
textielcontainer vol
huisvuilzakken niet opgehaald
minicontainer niet geleegd

Bomen
bomen

Bouwplaatsen
bouwplaatsen - algemeen

Bruggen&Tunnels
brug
roltrap/rolband
sluis
tunnels/viaducten

Dieren
dode ratten/duiven
dode vogels - vogelgriep
dood dier in/aan water (geen rat/duif)
dood dier op/aan weg (geen rat/duif)
duivenoverlast
ongedierte

Groen
bloembakken
gras
plantsoenen

Ingravingen
ingraving - huisaansluiting

Milieu-incidenten
accu
asbest
gastank/brandblusapparatuur
(klein) chemisch afval
(olie)lekkage/morsing
(olie)vaten
onbekende stoffen
uitgebrande voertuigen (herstel wegdek)

Openbare verlichting
openbare verlichting

Overige
Gemeentewerken algemeen
<naam afvalwerkingsbedrijf> algemeen
Stadstoezicht algemeen

Plakken/kladden
graffiti-discriminerend
graffiti-overig
graffiti-particulier
wild-plakken

Singels
beschoeiingen
drijfvuil in singel
singel
zinkvuil/vloeistoffen in singel

Speelplaatsen
speelplaats

Straatmeubilair
fietstrommel
straatmeubilair algemeen
straatnaambord/verkeersbord
tijdelijke verkeerssituatie

Verkeerslichten
verkeerslicht-lamp
verkeerslicht-overig

Voertuigen
aanhangers/caravans
winkelwagens
wrak - auto
wrak - (brom)fiets

Vuil
bloesem en blad
glas op straat
hondenpoep op straat
honden-uitlaatzone
injectienaalden/spuiten
onkruid op verharding
zwerfvuil in plantsoen
zwerfvuil op straat

Water en riolen
grondwater
hoofdriool
slechte/geen afwatering
stankoverlast
storing gemaal
straatkolk
wateroverlast in huis
wateroverlast-overig

Wegen
boomwortels
fietspad
gladheid (sneeuw-ijzel-vorst)
invalide-oprit
rijweg
verkeersdrempel

4 Uitgewerkt formulier

4.1 Burger of Organisatie

Blok 1: Burger of Organisatie						Burger of Organisatie (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	"Doet u deze aanvraag" als burger of namens een organisatie?	<i>Burger Organisatie</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: De tekst tussen "" is afhankelijk van het product variabel in te vullen (indienen/ aanvragen/ melden + naam product).

4.2 Anoniem of niet-anoniem

Blok 2: Anoniem of niet-anoniem						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Hoe wilt u de melding doen?	<i>Anoniem Ik vul mijn eigen gegevens in</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	

4.3 Contactgegevens Persoon

Bij de realisatie kunnen de blokken 'Anoniem of geauthenticeerd', 'Contactgegevens Persoon' en 'Geïnformeerd worden' samengevoegd worden tot één blok.

Blok 3: Contactgegevens Persoon						Contactgegevens Persoon (standaard blok)
Preconditie: Dit blok alleen tonen wanneer vraag 1 van blok 2 = 'nee'						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst	nvt	nee	
2	Burgerservicenummer	<i>130456850</i>	numeriek	9	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
3	Voorletter(s)	<i>P.R.</i>	tekst	20	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
4	Voornamen	<i>Piet</i>	tekst	200	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
5	Tussenvoegsel(s)	<i>de</i>	tekst	10	nee	conditie: Gebruik de GBA Voorvoegsel tabel om te controleren of het een juiste voorvoegsel is. Zie: link.

							Zie ook voor algemene uitleg van Landelijke tabellen: http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA (tabel 36) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
6	Achternaam	<i>Vries</i>	tekst	200	ja		prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
7	Geboortedatum	<i>15-01-1980</i>	datum	dd-mm-eejj	nee	conditie: Geboortedatum conform GBA prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. toelichting: Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten.	
8	Geboorteplaats	<i>Delft</i>	tekst	80	nee		prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
9	Geslacht	<i>Man Vrouw</i>	enkelvoudige keuze	code	nee		prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
10	Postcode	<i>1111AA</i>	postcode	6	ja		prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
11	Huisnummer	<i>1</i>	numeriek	5	ja		prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
12	Huisletter	<i>a</i>	tekst	1	nee		prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
13	Huisnummertoevoeging	<i>Bis</i>	tekst	4	nee		prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
14	Straatnaam	<i>Diemerikade</i>	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.	
15	Woonplaats	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.	
16	Telefoonnummer	<i>0203416789</i>	tekst	20	nee	conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 10 prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.	
17	E-mailadres	<i>piet@snel.nl</i>	e-mail	254	nee		prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

4.4 Contactgegevens Organisatie

Blok 4: Contactgegevens Organisatie						Contactgegevens Organisatie (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst		nee	
2	KvK-nummer	27370927	tekst	8	nee	conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Eén van de twee moet verplicht worden gesteld. conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 8. helptekst: Het KvK-nummer kunt u vinden op het uittreksel van de (suggestie): Kamer van Koophandel. Heeft u geen KvK-nummer, vul dan het vestigingsnummer in.
3	Vestigingsnummer	547281469735	tekst	12	nee	conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Eén van de twee moet verplicht worden gesteld. conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 12. conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Leeg is'. helptekst: Het vestigingsnummer kunt u vinden op het uittreksel (suggestie): van de Kamer van Koophandel.
4	Naam organisatie	Snel b.v.	tekst	500	ja	
5	Wat zijn uw gegevens?		infotekst		nee	
6	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	
7	Bent u ook contactpersoon?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
8	Wie wilt u doorgeven als contactpersoon?		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'.
9	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'.
10	Op welke wijze wilt u met de gemeente communiceren?	Via de Berichtenbox E-mail Per post	enkelvoudige keuze	code	nee	helptekst (suggestie): Met de Berichtenbox kunt u op een veilige manier communiceren met de overheid. Ook krijgt u uw vergunning en factuur digitaal als u de Berichtenbox gebruikt. Hiervoor heeft u wel een Berichtenboxadres nodig.
11	Wat is uw berichtenbox adres?	Info-jansenbv	tekst	45	ja	conditie: Toon een foutmelding als de gebruikersnaam niet voldoet aan onderstaande criteria: Minimale lengte = 4. Alleen cijfers, letters, punt (.) en een min-streepje (-), minimaal 1 letter. Hoofdletter gevoelig. conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'Berichtenbox'. conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'E-mail'.
12	Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen over 'naam product'?	Jan@test.nl	e-mail	254	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'E-mail'.
13	Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'Per post'.
14	Postbus onderneming		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefix: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit

							gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Postbusnummer	111	numeriek	5	ja	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	Plaatsnaam	Diemen	tekst	80	ja	conditie: conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. Als gegevens niet worden voor ingevuld, prefill op basis van postcode en postbusnummer (postcodetabel) Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
18	Postadres		infotekst		nee	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
19	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
20	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
21	Huisletter	s	tekst	1	nee	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
22	Huisnummertoevoeging	Bis	tekst	4	nee	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
23	Straatnaam	Diemerkade	tekst	80	ja	conditie: conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
24	Plaatsnaam	Diemen	tekst	80	ja	conditie: conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

4.5 Geïnfomeerd worden

Blok 5: Geïnfomeerd worden						
Preconditie: Dit blok alleen tonen wanneer vraag 1 van blok 2 = 'Ik vul mijn eigen gegevens in'.						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u per e-mail op de hoogte worden gehouden van eventuele ontwikkelingen rondom de melding?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	nee	foutmelding : conditie: Er is geen e-mailadres ingevuld. Als antwoord = 'Ja' controleer of er een e-mailadres is ingevuld bij blok 3 of 4 = e-mailadres. Als dit niet het geval is, moet er nog de mogelijkheid geboden worden om het e-mailadres in te vullen.
2	E-mailadres		tekst		ja	conditie: Tonen als er geen e-mailadres is ingevuld.

4.6 Melding

Blok 6: Melding						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Waar gaat uw melding over?	Vuil	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Variabele antwoorden in te vullen per gemeente. conditie: Tonen wanneer vraag 1 van blok 2 = 'Anoniem'. conditie: Hier kan alleen gekozen worden uit de hoofdcategorieën van de lijst.
2	Waarover wilt u iets melden?	Zwerfvuil op straat	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Variabele antwoorden in te vullen per gemeente. conditie: Hier kan alleen gekozen worden uit de subcategorieën van de lijst.
3	Geef een duidelijke omschrijving van uw melding.	Er staat hier al enkele dagen afval op de rijbaan	tekst	255	nee	
4	Wilt u uw melding nog duidelijker maken? Stuur dan een digitale foto of document mee. Voeg dit, bij het onderdeel 'Bijlagen', toe.		infotekst		nee	

4.7 Locatie

Blok 7: Locatie						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Locatie van de melding		infotekst		nee	
2	Straatnaam		tekst	80	ja	conditie: BAG-compliant straatnamen
3	Huisnummer		numeriek	5	nee	
4	Huisletter		tekst	1	nee	

5	Huisnummertoevoeging		tekst	4	nee	
6	Woonplaats		tekst	80	ja	
7	Ter hoogte van	<i>De speeltuin aan deze straat</i>	tekst	240	nee	

4.8 Verorzaker

Blok 8: Verorzaker						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Is er sprake van schade of overlast?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Weet u wie de schade of overlast heeft veroorzaakt?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'. helptekst: Misschien wilt u niet zeggen wie de veroorzaker is. (suggestie): Soms is er geen veroorzaker. En soms is niet iemand de veroorzaker, maar iets.
3	Hier verschijnt het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden		standaardblok		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ja'.

4.9 Bijlagen

Blok 9: Bijlagen						(Vrijwillige) Bijlage(n)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u bijlagen(n) toevoegen?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Hoe wilt u de bijlage(n) versturen?	<i>Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee Ik stuur de bijlage(n) per post</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = Ja
3	Digitaal verzenden U wilt de bijlage(n) digitaal meesturen naar de gemeente. Kies 'Bladeren' om een bestand van uw computer op te zoeken.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee'. toelichting: Het formulier geeft de mogelijkheid om bestanden te selecteren en te uploaden.
4	Per post verzenden U wilt de bijlage(n) per post sturen naar de gemeente. "weergave adres gemeente" Doe een brief bij de bijlage(n). Zet in de brief: - Uw naam en adres		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) per post'. toelichting: Vul bij "weergave adres gemeente" het juiste adres van de gemeente in. toelichting: Aangeraden wordt om elk ingevuld formulier een eigen uniek referentie- of zaaknummer te geven.

- Burgerservicenummer
 - "toon zaaktype"

4.10 Controleren

Blok 10: Controleren						Controleren (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's		infotekst	nvt	nee	
2	Overzicht gegevens		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven.
3	Zijn de ingevulde gegevens juist?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden (ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden. Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren.

4.11 Afsluiten

Blok 11: Afsluiten						Afsluiten (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente.		infotekst	nvt	nee	
2	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres"		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld.
3	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: "adres"		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. toelichting: Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is

						opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.
4	U heeft geen e-mailadres ingevuld, waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrukken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden.
5	Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af.		infotekst	nvt	nee	
6	Verzenden-knop		knop/reeks	nvt	nee	
7	De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens".		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens.



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Bezoekadres: Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Postadres: Postbus 30435
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl
T: 070 373 8017
F: 070 363 5682