



GEMMA e-formulier Specificatie

Riolaansluitvergunning aanvragen

GS36RAV

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen. Deze GEMMA e-formulier specificatie beschrijft de inhoud van het e-formulier waarmee iemand of een bedrijf een vergunning aanvraagt voor het aansluiten van een riool.

Definitief



Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Riolaansluitvergunning aanvragen	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier?	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding	4
2.4	Gehanteerde uitgangspunten	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie	6
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.	6
3.2	Opbouw specificatie 'Riolaansluitvergunning aanvragen'.	7
3.3	Wijzigingen bij de release.....	7
4	Uitgewerkt formulier	8
4.1	Burger of bedrijf.....	8
4.2	Contactgegevens Burger	8
4.3	Contactgegevens Organisatie.....	9
4.4	De aanvraag voor burger	11
4.5	De aanvraag voor bedrijf.....	12
4.6	Factuuradres	14
4.7	Bijlagen	14
4.8	Controleren	15
4.9	Afsluiten	15

Auteur: KING
 Datum: 01-07-2012
 Versie: 1.5 Definitief

1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

www.kinggemeenten.nl/e-formulieren en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl

2 De GEMMA e-formulier Specificatie Riolaansluitvergunning aanvragen

2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Met het e-formulier 'Riolaansluitvergunning' kan een burger of een bedrijf een vergunning aanvragen om een gebouw aan te sluiten op het rioolstelsel. Het formulier moet de mogelijkheid geven om extra informatie te geven over de aard van de aansluiting. Ook kan de aanvrager een situatieschets of rioleringsplan digitaal toevoegen.

2.2 Product informatie

Een productomschrijving van "Riolaansluitvergunning aanvragen" in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de gemeente zou kunnen zijn:

'De gemeente verzorgt de aansluiting van uw woning, bedrijf of gebouw op het rioolstelsel. Alle riolaansluitingen moeten voldoen aan het bouwbesluit en het uitvoeringsbeleid van de gemeente. Bij nieuwbouw legt meestal de aannemer het stuk riool op het eigen terrein aan. De aannemer vraagt ook de vergunning aan voor de aansluiting op het gemeentelijk riool. Bouwt u in eigen beheer, bijvoorbeeld op een vrije bouwkvavel? Dan moet u zelf uw riolaansluitvergunning aanvragen en het stuk riolering op uw eigen terrein aanleggen. De gemeente zorgt dan voor de aansluiting.'

2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 en 2013 zitting hebben in de KING Expertgroep e-Formulieren.

2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

Algemene uitgangspunten:

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.

6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

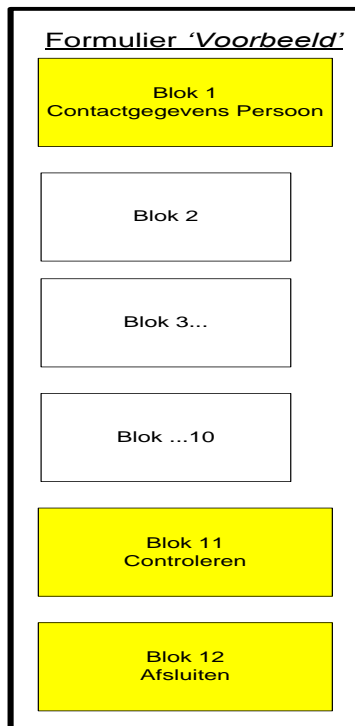
Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:

1. We gaan ervan uit dat de voorwaarden voor een rioolaansluitvergunning op de website van de gemeente staan. Daar staat ook wat er moet staan op een situatieschets of in een rioleringsplan.

3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
 1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
 2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
 1. Nummer
 2. Omschrijving
 3. Voorbeeld
 4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

3.2 Opbouw specificatie 'Rioolaansluitvergunning aanvragen'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Burger of bedrijf
2	Contactgegevens Burger
3	Contactgegevens Organisatie
4	De aanvraag voor burger
5	De aanvraag voor bedrijf
6	Factuuradres
7	Bijlagen
8	Controleren
9	Afsluiten

De volgende scenario's zijn mogelijk:

Scenario	Omschrijving	Blokken
1	Burger	1, 2, 4, 7, 8, 9
2	Bedrijf zonder factuuradres	1, 3, 5, 7, 8, 9
3	Bedrijf met factuuradres	1, 3, 5, 6, 7, 8, 9

3.3 Wijzigingen bij de release

Ten opzichte van de vorige versie zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- Er wordt met standaardblokken gewerkt
-

4 Uitgewerkt formulier

4.1 Burger of bedrijf

Blok 1: Burger of bedrijf						Burger of Organisatie (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	"Doet u deze aanvraag" als burger of namens een organisatie?	<i>Burger Organisatie</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: De tekst tussen "" is afhankelijk van het product variabel in te vullen (indienen/ aanvragen/ melden + naam product).

4.2 Contactgegevens Burger

Blok 2: Contactgegevens Burger						Contactgegevens Persoon (standaard blok)
Preconditie: Dit blok alleen tonen wanneer vraag 1 van blok 1 = 'Burger'						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst	nvt	nee	
2	Burgerservicenummer	<i>130456850</i>	numeriek	9	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
3	Voorletter(s)	<i>P.R.</i>	tekst	20	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
4	Voornamen	<i>Piet</i>	tekst	200	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
5	Tussenvoegsel(s)	<i>de</i>	tekst	10	nee	conditie: Gebruik de GBA Voorvoegsel tabel om te controleren of het een juiste voorvoegsel is. Zie: link. Zie ook voor algemene uitleg van Landelijke tabellen: http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA (tabel 36) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
6	Achternaam	<i>Vries</i>	tekst	200	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
7	Geboortedatum	<i>15-01-1980</i>	datum	dd-mm-eejj	nee	conditie: Geboortedatum conform GBA prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

						toelichting: Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten.
8	Geboorteplaats	<i>Delft</i>	tekst	80	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
9	Geslacht	<i>Man Vrouw</i>	enkelvoudige keuze	code	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
10	Postcode	<i>1111AA</i>	postcode	6	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
11	Huisnummer	<i>1</i>	numeriek	5	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
12	Huisletter	<i>a</i>	tekst	1	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
13	Huisnummertoevoeging	<i>Bis</i>	tekst	4	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
14	Straatnaam	<i>Diemerkade</i>	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing; voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Woonplaats	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing; voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Telefoonnummer	<i>0203416789</i>	tekst	20	nee	conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 10 prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	E-mailadres	<i>piet@snel.nl</i>	e-mail	254	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

4.3 Contactgegevens Organisatie

Blok 3: Contactgegevens Organisatie						Contactgegevens Organisatie (standaard blok)
Preconditie: Dit blok alleen tonen wanneer vraag 1 van blok 1 = 'Bedrijf'						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst		nee	
2	KvK-nummer	<i>27370927</i>	tekst	8	nee	conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Eén van de twee moet verplicht worden gesteld. conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 8. helptekst: Het KvK-nummer kunt u vinden op het uittreksel van de (suggestie): Kamer van Koophandel. Heeft u geen KvK-nummer, vul dan het vestigingsnummer in.

3	Vestigingsnummer	547281469735	tekst	12	nee	conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Eén van de twee moet verplicht worden gesteld. conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 12. conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Leeg is'. helptekst: Het vestigingsnummer kunt u vinden op het uittreksel (suggesie): van de Kamer van Koophandel.
4	Naam organisatie	Snel b.v.	tekst	500	ja	
5	Wat zijn uw gegevens?		infotekst		nee	
6	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	
7	Bent u ook contactpersoon?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
8	Wie wilt u doorgeven als contactpersoon?		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'.
9	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'.
10	Op welke wijze wilt u met de gemeente communiceren?	Via de Berichtenbox E-mail Per post	enkelvoudige keuze	code	nee	helptekst (suggesie): Met de Berichtenbox kunt u op een veilige manier communiceren met de overheid. Ook krijgt u uw vergunning en factuur digitaal als u de Berichtenbox gebruikt. Hiervoor heeft u wel een Berichtenboxadres nodig.
11	Wat is uw berichtenbox adres?	Info-jansenbv	tekst	45	ja	conditie: Toon een foutmelding als de gebruikersnaam niet voldoet aan onderstaande criteria: Minimale lengte = 4. Alleen cijfers, letters, punt (.) en een min-streepje (-), minimaal 1 letter. Hoofdletter gevoelig. conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'Berichtenbox'.
12	Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen over 'naam product'?	Jan@test.nl	e-mail	254	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'E-mail'.
13	Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'Per post'.
14	Postbus onderneming		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Postbusnummer	111	numeriek	5	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	Plaatsnaam	Diemen	tekst	80	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. conditie: Als gegevens niet worden voor ingevuld, prefill op basis van postcode en postbusnummer (postcodetabel) prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor

18	Postadres		infotekst		nee	conditie: prefill:	moet de leverancier wel een koppeling bouwen. Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
19	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
20	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
21	Huisletter	s	tekst	1	nee	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
22	Huisnummertoevoeging	Bis	tekst	4	nee	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
23	Straatnaam	Diemerkade	tekst	80	ja	conditie: conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
24	Plaatsnaam	Diemen	tekst	80	ja	conditie: conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

4.4 De aanvraag voor burger

Blok 4: De aanvraag voor burger						
Preconditie: Dit blok alleen tonen wanneer vraag 1 van blok 1 = 'Burger'						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Welk soort rioolaansluiting wilt u aanvragen?	Een vaste rioolaansluiting Een tijdelijke rioolaansluiting	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Is de rioolaansluiting bij een bepaald adres	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
3	Wat is het adres van de aansluiting?		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'ja'
4	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'ja'
5	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'ja'
6	Huisletter	a	tekst	1	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'ja'

7	Huisnummertoevoeging	<i>bis</i>	tekst	4	nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'ja'
8	Straatnaam	<i>Diemerkade</i>	tekst	80	ja	conditie:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Tonen wanneer vraag 2 = 'ja'
9	Woonplaats	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Tonen wanneer vraag 2 = 'ja'
10	Wat zijn de kadastrale gegevens van de aansluiting?		infotekst	nvt	nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'nee'
11	Kadastrale gemeente	<i>Angerloo (AGL00)</i>	tekst	5	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'nee' Toon een lijst met gemeentenamen en daarachter de Kadastrale gemeentecode. Als er meer één gemeentecode is, dan is er geen keuze mogelijkheid.
12	Kadastrale sectie	<i>C</i>	tekst	2	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'nee'
13	Perceelnummer	<i>4550</i>	tekst	5	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'nee'
14	Wie is de eigenaar van het perceel?		infotekst		nee	toelichting:	De gemeente kan zelf beslissen of deze vraag getoond moet worden.
15	Hier verschijnt het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	toelichting:	De gemeente kan zelf beslissen of deze vraag getoond moet worden.
16	Waarvoor wilt u een rioolaansluiting aanvragen?	<i>Huishoudelijk afvalwater Hemelwater Drainagewater Anders</i>	enkelvoudige keuze	code	ja		
17	namelijk		tekst	500	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 16 = 'Anders'
18	Wat is de grootte van het riool?	<i>300 mm</i>	tekst	5	ja		
19	Wat is de gewenste aansluitdatum?	<i>30-06-2012</i>	datum	dd-mm-eejj	ja		

4.5 De aanvraag voor bedrijf

Blok 5: De aanvraag voor bedrijf						
Preconditie: Dit blok alleen tonen wanneer vraag 1 van blok 1 = 'Bedrijf'						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Welk soort rioolaansluiting wilt u aanvragen?	<i>Een vaste rioolaansluiting Een tijdelijke rioolaansluiting</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Is de rioolaansluiting bij een bepaald adres?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
3	Wat is het adres van de aansluiting?		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ja'
4	Postcode	<i>1111AA</i>	postcode	6	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ja'
5	Huisnummer	<i>1</i>	numeriek	5	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ja'

6	Huisletter	A	tekst	1	nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'Ja'
7	Huisnummertoevoeging	bis	tekst	4	nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'Ja'
8	Straatnaam	Diemerkade	tekst	80	ja	conditie:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Tonen wanneer vraag 2 = 'Ja'
9	Woonplaats	Diemen	tekst	80	ja	conditie:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Tonen wanneer vraag 2 = 'Ja'
10	Wat zijn de kadastrale gegevens van de aansluiting?		infotekst		nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'Nee'
11	Kadastrale gemeente	Angerloo (AGL00)	tekst	5	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'Nee' Toon een lijst met gemeentenamen en daarachter de Kadastrale gemeentecode. Als er meer één gemeentecode is, dan is er geen keuze mogelijkheid.
12	Kadastrale sectie	K	tekst	2	ja	conditie: helptekst (suggestie):	Tonen wanneer vraag 2 = 'Nee' Vul een of twee letters in. Een voorbeeld van een kadastrale sectie is 'K'
13	Perceelnummer	4550	tekst	5	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 2 = 'Nee' Vul maximaal 5 cijfers in. Een voorbeeld van een perceelnummer is 4550.
14	Wie is de eigenaar van het perceel?		infotekst		nee	toelichting:	De gemeente kan zelf beslissen of deze vraag getoond moet worden.
15	Hier verschijnt het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	toelichting:	De gemeente kan zelf beslissen of deze vraag getoond moet worden.
16	Wat voor gebouw wilt u aansluiten op het riool?	Een bedrijfspand Een woning	enkelvoudige keuze	code	ja		
17	Waarvoor wilt u een rioolaansluiting aanvragen?	Huishoudelijk afvalwater Schoon hemelwater Vuil hemelwater Koelwater Industrieel afvalwater Bronneringswater Drainagewater Anders	enkelvoudige keuze	code	ja		
18	namelijk		tekst	500	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 17 = 'Anders'
19	Voor hoeveel personen moet de aansluiting geschikt zijn?	150	numeriek	4	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 17 = 'Huishoudelijk afvalwater'
20	Hoe groot is de aan te sluiten oppervlakte?	1000m2	tekst	5	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 17 = 'Schoon hemelwater' OF 'Vuil afvalwater'
21	Wat is de maximale lozing per dag?	30 m3 /per uur	tekst	5	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 17 = 'Koelwater' OF 'Industrieel afvalwater' OF 'Bronneringswater' OF 'Drainagewater'
22	Wat is de grote van het riool?	300 mm	tekst	5	ja		
23	Wat is de gewenste aansluitdatum?	30-06-2012	datum	dd-mm-eejj	ja		

4.6 Factuuradres

Vaak wordt de vergunning voor riolaansluiting door aannemers aangevraagd. De factuur voor het aansluiten moet dan niet naar de aannemer, maar naar de gebruiker (hoogstwaarschijnlijk de opdrachtgever van de aannemer). Als dit het geval is, dan kan het zijn dat de factuur dus naar een ander adres moet. De gemeente kan zelf bepalen of dit blok getoond moet worden.

Blok 6: Factuuradres						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Hier verschijnt het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden. Let op de logica-regels.		standaardblok	nvt	ja	

4.7 Bijlagen

Bij de aanvraag is het toevoegen van een situatietekening(en) noodzakelijk. Dit moet duidelijk in de informatie op de website vermeld worden.

Blok 7: Bijlagen						(Verplichte) Bijlage(n) - (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Vergeet niet de volgende bijlage(n) mee te sturen?: "dropdownlist van de benodigde bijlage(n)".	<i>"opsomming van de genoemde bijlage(n) in dit formulier"</i> .	infotekst		nee	conditie: Hier worden alle bijlage(n) opgesomd die nodig zijn. helptekst: Zonder de benodigde bijlage(n) wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. (suggestie):
2	Hoe wilt u de bijlage(n) versturen?	<i>Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee</i> <i>Ik stuur de bijlage(n) per post</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
3	Digitaal verzenden U wilt de bijlage(n) digitaal meesturen naar de gemeente. Kies 'Bladeren' om een bestand van uw computer op te zoeken.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee'. toelichting: Het formulier geeft de mogelijkheid om bestanden te selecteren en te uploaden.
4	Per post verzenden U wilt de bijlage(n) per post sturen naar de gemeente. "weergave adres gemeente" Doe een brief bij de bijlage(n). Zet in de brief: - Uw naam en adres - Burgerservicenummer - "toon zaaktype"		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) per post'. toelichting: Vul bij "weergave adres gemeente" het juiste adres van de gemeente in. toelichting: Aangeraden wordt om elk ingevuld formulier een eigen uniek referentie- of zaaknummer te geven.

4.8 Controleren

Blok 8: Controleren						Controleren (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's		infotekst	nvt	nee	
2	Overzicht gegevens		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven.
3	Zijn de ingevulde gegevens juist?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden (ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden. Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren.

4.9 Afsluiten

Blok 9: Afsluiten						Afsluiten (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente.		infotekst	nvt	nee	
2	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres"		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld.
3	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: "adres"		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. toelichting: Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.
4	U heeft geen e-mailadres ingevuld,		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-

	<p>waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken.</p>					<p>mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrucken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden.</p>
5	<p>Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af.</p>		infotekst	nvt	nee	
6	<p>Verzenden-knop</p>		knop/reeks	nvt	nee	
7	<p>De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens".</p>		infotekst	nvt	nee	<p>toelichting: Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens.</p>



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Bezoekadres: Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Postadres: Postbus 30435
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl
T: 070 373 8017
F: 070 363 5682