



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## **Burgerzaken modules - Nationaliteit**

Versie 2.0.0

Datum 23-04-2013  
Definitief

## Inhoud

### Inhoud 2

<b>Wijzigingshistorie</b>	<b>4</b>
<b>1 Burgerzaken module Nationaliteit – Algemeen</b>	<b>6</b>
1.1 Beschrijving van het proces	6
1.2 Gebruikte producten en diensten in deze module	9
<b>2 Specificaties Burgerzakenmodule Nationaliteit</b>	<b>10</b>
2.1 Beschrijving van de processtappen	10
2.2 Overkoepelende eisen Nationaliteit	10
2.2.1 Eisen	10
2.3 06.1 Intake	10
2.4 06.1.1 Ontvangen verzoek	10
2.4.1 Eisen	11
2.5 06.1.2 Identificeren verzoeker	13
2.6 06.1.3 Uitvragen gegevens	14
2.6.1 Eisen	14
2.7 06.1.4 Uitvoeren volledigheidstoets	18
2.8 06.1.5 Betalen	18
2.8.1 Eisen	18
2.9 06.1.6 Registreren verzoek als zaak	18
2.9.1 Eisen	19
2.10 06.2 Toetsen	21
2.11 06.2.1 Bepalen en toewijzen specialist	21
2.11.1 Eisen	21
2.12 06.2.2 Toetsen verzoek	21
2.12.1 Eisen	21
2.13 06.2.3 Registreren aanvullende gegevens	22
2.13.1 Eisen	22
2.14 06.2.4 Opstellen en versturen advies	22
2.14.1 Eisen	22
2.15 06.2.5 Buiten behandeling stellen aanvraag	23
2.16 06.3 Besluiten	23
2.17 06.3.1 Bepalen en toewijzen specialist	23
2.18 06.3.2 Besluiten	23
2.19 06.4 Behandelen	23
2.20 06.4.1 Bepalen en toewijzen specialist	23
2.20.1 Eisen	23
2.21 06.4.2 Behandelen	24
2.21.1 Eisen	24
2.22 06.5 Verwerken	26

2.23	06.5.1 Bepalen en toewijzen specialist	26
2.24	06. 5.2 Verwerken verzoek in de BRP	26
2.24.1	Eisen	26
2.25	06.6 Leveren	26
2.26	06.6.1 Bepalen en toewijzen specialist	26
2.27	06.6.2 Versturen afschrift aan de klant	27
2.28	06.6.3 Versturen kennisgevingen	27
2.28.1	Eisen	27
2.29	06. 6.4 Afronden en archiveren	27

## Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Toelichting
0.1-0.6	03/04-2010	Eerste interne proefversies
0.7	27-4-2010	Eerste reviewronde aan programma en gemeente
0.8	14-5-2010	Tweede reviewronde aan gemeente: modules Overlijden en Migratie
0.8.01	22-6-2010	Afstamming module toegevoegd
0.8.03	7-6-2010	Naam en geslacht module toegevoegd
0.8.04	9-7-2010	Inleiding: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten)</li> <li>Eisen en wensen vervangen door eisen. Deze hebben een prioriteit conform MoSCoW.</li> <li>Volgorde van de paragrafen gewijzigd. Eerst achtergrond, dan inhoud van dit document en de leeswijzer is samengevoegd met de paragraaf over de opbouw.</li> <li>Doelstellingen mGBA in lijn gebracht met definitiestudie mGBA</li> <li>De paragrafen over de beleidsuitgangspunten en de bedrijfsarchitectuur principes zijn verwijderd. Volstaan wordt nu met een verwijzing naar de projectstartarchitectuur van de burgerzakenmodules.</li> </ul>
0.8.05	21-7-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten)</li> <li>Nederlands taalgebruik toegepast</li> </ul>
0.8.06	27-7-10	Overlijden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuwe versie van de o.b.v. nieuw afgesproken Gemma/KING model. In deze versie nog "@-en" aanwezig die aangeven dat de tekst nog aangepast wordt.</li> </ul> Inleiding <ul style="list-style-type: none"> <li>De afbeeldingen en de beschrijving van het Gemma/KING proces komen nog niet overeen met de invulling van het proces bij de module</li> <li>Commentaar communicatie verwerkt</li> <li>Werkwijze en indeling in processtappen verder verduidelijkt</li> <li>Leeswijzer toegevoegd</li> </ul>
0.8.07	6-8-2010	Alle "@-en" verwerkt.
0.8.08	11-8-2010	Module 09 Overlijden geïsoleerd
0.8.09	11-8-2010	Module 05 Migratie geïsoleerd
0.8.10	24-8-2010	Module 01 Afstamming geïsoleerd
0.8.11	24-8-2010	Generieke en module overstijgende eisen geïsoleerd
0.8.12	3-9-2010	Module 04 Huwelijk en geregistreerd partnerschap gereed voor review
0.8.13	9-9-2010	Module 02 Naam en geslacht geïsoleerd
0.8.14	10-9-2010	Module 08 Rijbewijzen gereed voor review
0.8.15	13-9-2010	Inleiding: <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesmodel KING aangiften aangepast aan laatste versie</li> <li>Overige procesmodellen verwijderd (worden aangepast zodra de nieuwe versies beschikbaar zijn)</li> <li>Paragraaf met beschrijving documenten en leeswijzer aangepast aan de laatste inzichten</li> </ul>
0.8.16	28-09-2010	Module 7 Reisdocumenten gereed voor review
0.8.17	01-10-2010	Module 6 Nationaliteit gereed voor review

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Toelichting</b>
0.8.18	22-10-2010	Module 08 Rijbewijzen review opmerkingen verwerkt
0.8.19	04-11-2010	Module 04 Huwelijk en partnerschap review opmerkingen verwerkt
	18-1-2011	Module 06 publicatiegereed gemaakt onder versienummer "0.9 module 06"
1.0.0	05-09-11	Versie opgeschoond (BRP-Services) Openstaande wijzigingen verwerkt Aangeboden aan stuurgroep
2.0.0	23-04-13	Aangeboden aan stuurgroep mGBA

## 1 Burgerzaken module Nationaliteit – Algemeen

### 1.1 Beschrijving van het proces

Binnen de burgerzakenmodule Nationaliteit wordt een aantal situaties behandeld. Deze worden hieronder in grote lijnen besproken en geven daarmee inzicht in het proces en de te doorlopen stappen.

#### **Nederlanderschap van rechtswege**

De meest gangbare manier is Nederlanderschap van rechtswege. Dit betekent meestal dat een kind door geboorte uit (een) Nederlandse ouder(s) automatisch Nederlander wordt. Als een kind van een niet Nederlandse moeder wordt erkend door een Nederlander, dan verkrijgt het kind het Nederlanderschap van rechtswege als de erkenner het kind voor het zevende jaar heeft erkend. Is het kind Ouder dan 7 jaar en indien binnen één jaar geldig DNA bewijs kan worden overgelegd, dan geldt ook de automatische verkrijging op grond van artikel 3-3.

#### **Naturalisatie**

Door middel van een naturalisatieprocedure wordt een verzoek gedaan om Nederlander te worden. Dit verzoek wordt ingediend bij de gemeente. De gemeente onderzoekt of aan de voorwaarden wordt voldaan en schrijft een advies voor de Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND). De IND beslist op de aanvraag. Bij een positieve beslissing wordt een Koninklijk Besluit (KB) ondertekend door de koningin. Een afschrift van dit besluit wordt naar de gemeente gestuurd. De gemeente reikt het KB uit tijdens een naturalisatieceremonie, waarvoor betrokkene wordt uitgenodigd.

#### **Naturalisatieceremonie**

Tijdens de naturalisatieceremonie wordt aandacht besteed aan de betekenis van de Nederlandse nationaliteit. Zowel de optant als de naturalisandus, ouder dan 16 jaar, anders de wettelijk vertegenwoordiger, is verplicht naar de naturalisatieceremonie te gaan. Hij wordt pas Nederlander als hij de ceremonie bijwoont en de verklaring van verbondenheid aflegt.

#### **Verklaring van verbondenheid**

Bij de naturalisatieceremonie wordt een verklaring van verbondenheid afgelegd. Hiermee belooft betrokkene om de vrijheden en rechten die bij het Nederlanderschap horen, te respecteren en de plichten te vervullen. De verklaring van verbondenheid is verplicht voor iedereen van 16 jaar en ouder die via de optieprocedure of de naturalisatieprocedure Nederlander wil worden.

#### **Voorwaarden naturalisatieprocedure**

- Een geldig verblijfsdocument hebben.
- Leeftijd is achttien jaar of ouder (m.u.v artikel 10 en 11).
- Vijf jaar onafgebroken hoofdverblijf in het Koninkrijk met een geldige verblijfsvergunning. Voldoende ingeburgerd zijn en Nederlands kunnen lezen, schrijven, spreken en verstaan. Dit wordt aangetoond door een inburgeringdiploma te overleggen (er zijn vrijstellingen).
- De laatste vier jaar geen (voorwaardelijke) gevangenisstraf uitgezeten, leer- of taakstraf uitgevoerd of hoge geldboete betaald of de persoon is nog in de proeftijd.
- Bereid om afstand te doen van de huidige nationaliteit.
- In bezit van een verblijfsvergunning die niet van tijdelijke aard is.
- Ondertekenen van de bereidverklaring om op de ceremonie de verklaring van verbondenheid af te leggen
- Naamsvaststelling en evt. naamswijziging

- Geen bigamie

#### **Optieprocedure**

Voor een optie wordt een schriftelijke verklaring afgelegd bij de gemeente. De gemeente toetst de verklaring aan de geldende regelgeving. Als het verzoek om Nederlander te worden is goedgekeurd, dan wordt betrokkene uitgenodigd om de ceremonie bij te wonen waar de bevestiging van de verkrijging van het Nederlanderschap door optie wordt uitgereikt.

#### **Voorwaarden optieprocedure**

- Minstens drie jaar getrouwd met een Nederlander en minstens vijftien jaar onafgebroken legaal verblijf in het Koninkrijk der Nederlanden.
- Meerderjarig en vanaf het vierde levensjaar legaal verblijf in het Koninkrijk der Nederlanden.
- Geboren in het Koninkrijk der Nederlanden of toegelaten en daar sindsdien onafgebroken woonachtig.
- Staatloos vanaf de geboorte en geboren in het Koninkrijk der Nederlanden geboren of toegelaten en daar minstens drie jaar onafgebroken woonachtig.
- Een oud-Nederlander die minstens één jaar in het Koninkrijk der Nederlanden woont en hier verblijft hier op basis van een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd of een vergunning voor een niet-tijdelijk verblijfsdoel.
- 65 jaar of ouder en minstens vijftien jaar onafgebroken legaal in het Koninkrijk der Nederlanden woonachtig.
- Na 1 maart 2009 door een Nederlander erkend op de leeftijd van zeven jaar of ouder. Daarnaast sinds de erkenning minstens drie jaar onafgebroken verzorgd en opgevoed door deze Nederlander.
- Minderjarig en onder gezamenlijk gezag van een Nederlandse en een niet-Nederlandse ouder. Voorwaarde is dat sinds het instellen van dat gezag minstens drie jaar verzorging en opvoeding door de Nederlandse ouder heeft plaatsgevonden en hoofdverblijf heeft in het Koninkrijk der Nederlanden.
- Tussen 1 april 2003 en 1 maart 2009 vóór het zevende jaar erkend door een Nederlander.
- Tussen 1 april 2003 en 1 maart 2009 op de leeftijd van zeven tot en met zeventien jaar door een Nederlandse, biologische vader erkend.
- Tussen 1 april 2003 en 1 maart 2009 vóór het achttiende jaar gewettigd door een Nederlander.
- Latente Nederlanders: 7 extra optiecategorieën.

#### **Algemene voorwaarden**

- Doorgaans een bepaalde periode van toelating en hoofdverblijf
- Soms is meerderjarigheid een eis, soms minderjarigheid
- Geen openbare orde problemen
- Ondertekenen van de bereidverklaring om op de ceremonie de verklaring van verbondenheid af te leggen
- Naamsvaststelling
- Geen bigamie

#### **Gegevens over een vreemde nationaliteit (artikel 43 Wet GBA)**

De gegevens over een vreemde nationaliteit worden ontleend aan een beschikking of uitspraak van een daartoe volgens het ter plaatse geldend recht bevoegde administratieve of rechterlijke instantie, die tot doel heeft tot bewijs te dienen van de desbetreffende nationaliteit, dan wel opgenomen met toepassing van het desbetreffende nationaliteitsrecht. Indien de gegevens over de vreemde nationaliteit niet kunnen worden verkregen overeenkomstig het bovenstaande, dan kunnen deze

gegevens worden ontleend aan een geschrift van een volgens het ter plaatse geldende recht bevoegde autoriteit, dat gegevens vermeldt over die nationaliteit. Eventueel (TBN 1 mei 2009) zal de burger bij bewijsnood bewijsstukken moeten overleggen waaruit blijkt dat het niet mogelijk is om een paspoort van zijn eigen autoriteiten te overleggen. Wanneer de medewerker Burgerzaken vaststelt dat betrokkene geen nationaliteit bezit, wordt deze staatloosheid geregistreerd in de BRP. Als het niet mogelijk is de vreemde nationaliteit vast te stellen, dan wordt een onbekende nationaliteit opgenomen in de BRP. Als iemand met een verblijfstitel de Nederlandse nationaliteit verkrijgt dient de opnemings van de actuele verblijfstitel in de BRP te worden beëindigd.

#### **Verlies door een verklaring van afstand**

Een verklaring van afstand van het Nederlanderschap als bedoeld in artikel 15, eerste lid, aanhef en onder b, of als bedoeld in artikel 16, eerste lid, aanhef en onder b, van de Rijkswet wordt schriftelijk afgelegd. Een verklaring van afstand van het Nederlanderschap wordt in Nederland afgelegd voor de burgemeester. De persoon die een verklaring van afstand heeft afgelegd, ontvangt daarvan onverwijld een bevestiging, die tevens, voor zoveel mogelijk, de namen vermeldt van de personen die door deze afstand hun Nederlanderschap hebben verloren. De in het tweede lid van artikel 63 (Besluit Verkrijging en Verlies

Nederlanderschap) genoemde autoriteit zendt de verklaring van afstand alsmede een afschrift van de bevestiging toe aan Onze Minister; hij behoudt een afschrift daarvan. Hij zendt bovendien een afschrift van de bevestiging aan de autoriteit van de plaats waar de personen die de afstand betreft, in de BRP zijn ingeschreven alsmede, met betrekking tot personen die in hun land woonachtig zijn, een afschrift van de verklaring van afstand en van de bevestiging aan de Minister van Justitie van de Nederlandse Antillen en aan de Minister van Justitie van Aruba. Als een afstandsverklaring wordt verwerkt dan worden de Nederlandse reisdocumenten die waren uitgereikt aan de personen die door of als gevolg van de afstand het Nederlanderschap hebben verloren, overeenkomstig de Paspoortwet worden ingenomen

#### **Verlies door intrekking van het Nederlanderschap**

Nadat Onze Minister van Justitie een besluit tot intrekking genomen heeft, zendt hij een afschrift van het besluit aan de personen wier Nederlanderschap is ingetrokken, aan de autoriteit die de optieverklaring of het naturalisatieverzoek in ontvangst genomen heeft, alsmede aan de autoriteit van de plaats waar de personen die het Nederlanderschap hebben verloren, in de BRP zijn ingeschreven of in het voorkomende geval aan de Minister van Buitenlandse Zaken. De gemeente verwerkt het besluit tot intrekking van het Nederlanderschap in de BRP. De Nederlandse reisdocumenten die waren uitgereikt aan de personen die het Nederlanderschap hebben verloren, worden overeenkomstig de Paspoortwet ingenomen en de eventueel daarvoor in aanmerking komende akten van de burgerlijke stand worden gewijzigd.

N.B. per 1 oktober 2010 zijn er 4 intrekkingmogelijkheden mogelijk, ook van personen die van rechtswege Nederlander zijn geworden. Bij de intrekking mag geen staatloosheid ontstaan (uitzondering indien door fraude de intrekking plaats vindt).

#### **Vaststelling Nederlanderschap/ Bijzonder Nederlanderschap**

De rechtbank Den Haag stelt vast dat:

- de burger Nederlander is, of
- de burger geen Nederlander is.



De Rechtbank stuurt een uitspraak altijd naar de gemeente waar betrokkene verblijft. Deze uitspraak moet altijd verwerkt worden in de BRP. In het geval dat de rechter vastgesteld heeft dat een persoon Nederlander is wordt de Nederlandse nationaliteit toegevoegd.

In het geval dat de rechter vaststelt dat een persoon geen Nederlander is, dan wordt dit in de BPR geregistreerd als vastgesteld niet Nederlander.

Het komt niet zo vaak voor, maar er zijn in Nederland personen die worden behandeld als Nederlander. Dit zijn personen van Molukse afkomst, die het recht hebben om in Nederland voor onbepaalde tijd te verblijven en waarop het Nederlands Personen- en Familierecht van toepassing is. Ze vallen echter niet onder de dienstplichtwet. Ze mogen ook niet meedoen aan de verkiezingen, tenzij aan hen bij bepaalde verkiezingen (en meestal ook hier woonachtige buitenlanders) het recht om mee te doen wel is verleend. De status van behandeld als Nederlander gaat ook over op kinderen van betrokkene, en in sommige gevallen zelfs op de echtgenoot (m/v). Over het algemeen heeft deze groep personen ook de Indonesische nationaliteit. Voor de vreemdelingenwet zijn deze mensen geen vreemdeling, maar voor de RWN zijn ze geen Nederlander. Ook dit bijzonder Nederlanderschap 'behandeld als Nederlander' wordt geregistreerd in de BRP.

## 1.2 Gebruikte producten en diensten in deze module

In de burgerzakenmodule Nationaliteit zijn de volgende producten en diensten opgenomen:

Producten en diensten
Verkrijging en verlies van nationaliteit
Verzoek Nederlandse nationaliteit
Vreemde nationaliteit
Nationaliteitscode vervallen

Het is denkbaar dat hier in de toekomst ook een verwijzing wordt gegeven naar het zaaktype.

## 2 Specificaties Burgerzakenmodule Nationaliteit

### 2.1 Beschrijving van de processtappen

De processtappen in het kader van de burgerzakenmodule Nationaliteit passen op het GEMMA proces "verzoeken". De daarbij horende processtappen zijn in de verdere uitwerking gebruikt (zie voor een uitleg Hoofdstuk 1).

Dit hoofdstuk bevat de eisen van de burgerzakenmodule Nationaliteit. De eisen kunnen betrekking hebben op de gehele burgerzakenmodule Nationaliteit (eerstvolgende paragraaf) of op een specifieke processtap (overige paragrafen).

De gebruiker heeft de mogelijkheid aan te geven welke situatie van toepassing is (de module toont en vraagt dan de voor die situatie relevante gegevens).

### 2.2 Overkoepelende eisen Nationaliteit

#### 2.2.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.20.17 Koppeling met DUO	De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).  De koppeling is noodzakelijk om gegevens met betrekking tot de inburgeringstoets en/of het inburgeringdiploma (resultaat, niveau, vrijstellingen) op te halen en te toetsen.  Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van de koppeling met DUO en de PjSA voor een verdere uitleg.	SH
FNC.20.20 Koppeling met ISI	De module heeft een koppeling met ISI.  Het Informatiesysteem Inburgering (ISI) is het werkbestand waarin u op persoonsniveau kunt registreren wat nodig is voor de uitvoering van de WI.	MH

### 2.3 06.1 Intake

#### 2.4 06.1.1 Ontvangen verzoek

Omschrijving
De triggers voor het starten van de burgerzakenmodule Nationaliteit zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klant aan de balie/loket: verzoek tot naturalisatie of optie</li> <li>• Klant aan de balie/loket: afstandsverklaring m.b.t. het verlies van de Nederlandse of vreemde nationaliteit</li> <li>• Klant aan de balie/loket: brondocument (overig) m.b.t. het verkrijgen, bezit of verlies van de Nederlandse of vreemde nationaliteit of staatloosheid of bijzonder Nederlanderschap</li> </ul>

Omschrijving
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melding postregistratiesysteem: binnengekomen brief, fax, e-mail met verzoek tot naturalisatie of optie</li> <li>• Melding postregistratiesysteem: binnengekomen Koninklijk Besluit m.b.t. het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit en (optioneel) afstand vreemde nationaliteit (plus ceremonie)</li> <li>• Melding postregistratiesysteem: binnengekomen uitspraak van een rechtbank m.b.t. het verkrijgen en/of verlies van de Nederlandse of vreemde nationaliteit of vaststelling niet-Nederlanderschap</li> <li>• Melding postregistratiesysteem: binnengekomen brondocument (overig) m.b.t. het verkrijgen of verlies van de Nederlandse nationaliteit</li> <li>• Melding BRP: wijziging in de nationaliteitscodetabel met als resultaat: verkrijging en/of verlies vreemde nationaliteit</li> <li>• Melding BZM: verkrijging of verlies Nederlanderschap of vreemde nationaliteit of onbekende nationaliteit n.a.v. een ander product en/of dienst (bijvoorbeeld geboorte)</li> <li>• Melding IND: ongedaan maken verkrijging nationaliteit</li> </ul> <p>Opmerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De volledige afhandeling van het verzoek tot naturalisatie of optie leent zich niet voor een digitaal verzoek (e-formulier) wel de digitale aanvraag en het maken van een afspraak.</li> <li>• De klant die een verzoek tot naturalisatie of optie indient kan de verzoeker, een gemachtigde (vraagt het verzoek aan voor een ander) of gezaghouder (vraagt het verzoek aan voor een minderjarig kind vallend onder zijn of haar gezag) zijn.</li> </ul> <p>Indien er een e-mail, brief, fax of telefoontje met summiere gegevens binnenkomt dan is er nog geen sprake van een zaak maar wordt de betrokkene geïnformeerd met "procedure, folders, formulieren").</p>

#### 2.4.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.6.1 Keuze voor product en/of dienst (Nationaliteit)	<p>De module ondersteunt de situatie die van toepassing is c.q. waarvoor gekozen is door de gebruiker (selectie product en/of dienst). Gegevensuitvraag en de te tonen gegevens worden daarop aangepast. Combinatie van producten en/of diensten is altijd mogelijk. Zie ook BRP.28 Ophalen (proces)recept.</p> <p>Zie ook de eisen van de afzonderlijke producten en/of diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FNC.6.2.1 Keuze voor: naturalisatie of optie</li> <li>• FNC.6.3.1 Keuze voor: ceremonie</li> <li>• FNC.6.4.1 Keuze voor: Nederlandse nationaliteit</li> <li>• FNC.6.5.1 Keuze voor: overige nationaliteit</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>FNC.6.6.1 Keuze voor: nationaliteitscode</li> </ul>	
<p>FNC.6.2.1 Keuze voor: naturalisatie of optie</p>	<p>De module ondersteunt dat bij de keuze voor een verzoek tot <i>naturalisatie</i> of <i>optie</i> het mogelijk is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het verzoek tot naturalisatie of optie te verwerken (voorblad optie of naturalisatie, ingevuld formulier verzoeker, adviesblad IND etc.)</li> <li>Te kunnen bepalen of optie mogelijk is</li> <li>Partner en minderjarige kinderen mee te nemen in het verzoek (gezamenlijk verzoek)</li> <li>Indien gewenst naamsvaststelling mee te nemen in het verzoek (of naamswijziging bij naturalisatie)</li> <li>Het adviesblad en het voorblad te genereren op basis van gegevens verzoeker, IND en de door de gemeente verzamelde en samengestelde gegevens i.g.v. een verzoek tot naturalisatie</li> <li>Het optieverzoek en het voorblad te genereren op basis van gegevens verzoeker, IND en de door de gemeente verzamelde en samengestelde gegevens i.g.v. een optieverzoek</li> <li>De zaak rond de naturalisatie of optie te volgen (vervolgstappen, gemaakte afspraken, welke gegevens nog aangevuld moeten worden etc.)</li> </ul> <p>Zie ook FNC.6.2.12 Adviesblad en onderliggende eisen en FNC.6.2.18 Beslisboom optie of naturalisatie en FNC.6.8 Berekening nationaliteit.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.6.2.3 Onvolledig verzoek</p>	<p>De module maakt het mogelijk, indien nog niet alle gegevens kunnen worden overlegd om een verzoek tot naturalisatie of optie in voorbehandeling te nemen om op basis van de identificerende gegevens van de verzoeker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De formulieren/modellen noodzakelijk voor een naturalisatie of optieverzoek te vullen met de al bekende gegevens (zie FNC.6.2.10 Genereren modellen)</li> <li>Deze formulieren/modellen te printen</li> <li>Een afspraak te maken voor een vervolgesprek</li> </ul> <p>Indien geen vervolgspraak is gemaakt wordt er geen zaak vastgelegd.</p>	<p>SH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.6.3.1 Keuze voor: ceremonie	De module ondersteunt dat bij de keuze voor <i>ceremonie</i> het mogelijk is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceremonies in te plannen</li> <li>• Ceremonies te managen</li> <li>• Burgers voor een ceremonie in te plannen</li> <li>• Burgers voor een ceremonie op te roepen</li> <li>• De termijn waarbinnen een ceremonie moet worden afgelegd te bewaken</li> <li>• De resultaten van een ceremonie door te geven aan de IND inclusief het opstellen van een weigeringsbesluit (i.g.v. optie)</li> </ul>	MH
FNC.6.4.1 Keuze voor: Nederlandse nationaliteit	De module ondersteunt dat bij de keuze voor <i>Nederlandse nationaliteit</i> het mogelijk is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Nederlandse nationaliteit toe te voegen (verkrijging) of te corrigeren</li> <li>• De Nederlandse nationaliteit te beëindigen (verlies)</li> <li>• Bijzonder Nederlanderschap (vastgesteld niet Nederlander of Behandeld als Nederlander) toe te voegen, te corrigeren of te beëindigen</li> </ul>	MH
FNC.6.5.1 Keuze voor: overige nationaliteit	De module ondersteunt dat bij de keuze voor <i>overige nationaliteit</i> het mogelijk is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een vreemde nationaliteit toe te voegen (verkrijging), of te corrigeren</li> <li>• De vreemde nationaliteit te beëindigen (verlies)</li> <li>• Een onbekende nationaliteit toe te voegen, te corrigeren en te beëindigen</li> <li>• Staatloosheid toe te voegen, te corrigeren en te beëindigen</li> </ul>	MH

## 2.5

### 06.1.2 Identificeren verzoeker

#### Omschrijving

De identiteit van de (conform wetgeving) bevoegde verzoeker moet vastgesteld worden.  
Dit kan aan de hand van een identiteitsbewijs en/of aan de hand van het stellen van identificerende vragen en verificatie in de BRP.  
De verzoeker moet worden gezocht in de BRP maar hoeft daar niet in voor te komen.

## 2.6 06.1.3 Uitvragen gegevens

Omschrijving
Gegevens die al bekend zijn van de verzoeker en/of betrokkene en/of andere personen relevant voor een product en/of dienst worden m.b.v. de BRP en/of de GBA, indien gewenst, aangevuld.
Vaak zijn geboortedatum en geslachtsnaam bekend of, zeker in het geval van een digitale aangifte, het BSN.

### 2.6.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.6.2.5 Verblijfsduur en - titel berekenen	<p>De verblijfsduur en verblijfstitel moeten berekend worden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De hoofdverzoeker</li> <li>• (indien van toepassing) De medenaturaliserende partner en (minderjarige) kinderen</li> </ul> <p>Bij het berekenen van de verblijfsduur en verblijfstitel wordt rekening gehouden met de reden verkrijging (zie ook FNC.6.2.18 Beslisboom optie of naturalisatie). Er wordt ook rekening gehouden met mogelijke infrastructurele wijzigingen</p> <p>Indien er sprake is van ongehuwd samenwonen wordt op basis van de bekende gegevens in de BRP en de BAG de samenwoonperiode gecontroleerd/meegenomen.</p>	MH
FNC.6.2.7 Beslisboom inburgering	De module ondersteunt de medewerker bij het bepalen van de inburgeringvereisten. De medewerker kan deze bepalen aan de hand van het doorlopen van een beslisboom inburgering. De beslisboom inburgering is opgebouwd aan de hand van het adviesblad van de IND.	SH
FNC.6.2.8 Beslisboom afstandsverklaring	De module ondersteunt de medewerker bij het vastleggen van de bereidheid tot het doen van afstand. Dit op basis van een beslisboom (zie het adviesblad van de IND en de door Justitie beheerde landentabel: art 9 lid 1b RWN). Pre-fill van de beslisboom op basis van de landentabel (categorie A – E). De module genereert een signaal aan de medewerker indien de keuze afwijkt van de keuze conform de landentabel.	MH
FNC.6.2.9 Opbouw	De checklist documenten en vereisten v.w.b.	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
<p>checklist documenten en vereisten</p>	<p>verzoeken m.b.t. naturalisatie of optie wordt mede opgebouwd en bijgehouden aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type verzoek (optie of naturalisatie, versneld art. 10 of 11)</li> <li>• De antwoorden op het adviesblad (zie FNC.6.2.12.1 Uitvragen gegevens adviesblad) of het optieverzoek</li> <li>• De leeftijd van de verzoekers</li> </ul> <p>Bijvoorbeeld: als een van de verzoekers 17 jaar is moet er een verklaring van instemming toegevoegd worden.</p> <p>Bijvoorbeeld: als er een beroep wordt gedaan op bewijsnood krijgt de medewerker de mogelijkheid een toelichting in te voeren en wordt aan de checklist het innemen, kopiëren, scannen en meesturen van een bewijsstuk bewijsnood toegevoegd.</p> <p>Zie FNC.19.2 Checklist vereisten en bescheiden en FNC.19.3 Afdrukken ontbrekende vereisten en bescheiden voor de generieke eisen rond checklists.</p>	
<p>FNC.6.2.10 Genereren modellen</p>	<p>De voor een naturalisatie of optie noodzakelijke modellen (conform de eisen van de IND) kunnen gegenereerd worden en indien noodzakelijk meteen verstuurd, waarbij al ingevulde/bekende informatie meegenomen wordt.</p> <p>Zie onder andere FNC.6.2.9 Opbouw checklist documenten en vereisten en FNC.6.2.12.1 Uitvragen gegevens adviesblad welke bepalen welke modellen noodzakelijk zijn.</p> <p>Zie FNC.22.29 Zaak bijwerken (basis) voor het bijwerken van de zaak (welke modellen zijn geprint, uitgereikt, gegenereerd etc.).</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.6.2.11 Voorblad optie en naturalisatie</p>	<p>De module maakt het mogelijk een voorblad behorende bij een dossier naturalisatie of optie te genereren en te printen gebruik makend van reeds verzamelde gegevens.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.6.2.12.1 Uitvragen gegevens adviesblad</p>	<p>De module ondersteunt het vastleggen van de volgende gegevens t.b.v. het genereren van het adviesblad, het genereren van de juiste modellen en het bijhouden van de checklist naturalisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De reden verkrijging Nederlanderschap</li> </ul>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>(keuzelijst opgebouwd aan de hand van de RWN) of met behulp van een beslisboom (zie FNC.6.2.18 Beslisboom optie of naturalisatie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijs van identiteit inclusief (referentie naar) onderliggend brondocument</li> <li>• Bewijs van nationaliteit inclusief (referentie naar) onderliggend(e) brondocument(en)</li> <li>• Meerderjarigheid. Pre-fill akkoord op basis van gegevens uit de BRP. Afwijken mag</li> <li>• Geen bedenkingen. Pre-fill akkoord op basis van gegevens uit de BRP. Afwijken mag</li> <li>• Termijn van toelating en hoofdverblijf. Pre-fill op basis van gegevens uit de BRP en reden verkrijging (zie FNC.6.2.5 Verblijfsduur en -titel berekenen). Afwijken mag (indien wordt afgeweken moet de reden waarom wordt afgeweken vastgelegd worden: zie ook FNC.6.2.14 Controle verblijfsduur en -titel)</li> <li>• Bereidheidverklaring (voor afstand)</li> <li>• inburgeringvereisten met behulp van een beslisboom (zie FNC.6.2.7 Beslisboom inburgering). De inburgeringvereisten worden getoetst bij DUO (zie FNC.20.17 Koppeling met DUO)</li> <li>• Bereidheid afstandsverklaring op basis van beslisboom (zie FNC.6.2.8 Beslisboom afstandsverklaring) inclusief (referentie naar) onderliggende documenten en bijbehorend model (zie FNC.6.2.10 Genereren modellen)</li> <li>• Naamsvaststelling: Gewenste geslachtsnaam inclusief (referenties) naar onderliggende brondocumenten (zie ook de burgerzakenmodule Naam en geslacht)</li> <li>• Ev. naamswijziging bij naturalisatie</li> <li>• Vrijstelling betaling (deel) leges inclusief (referentie naar) onderliggende documenten</li> <li>• Bereidverklaring (voor de verklaring van verbondenheid)</li> </ul> <p>Op basis van de antwoorden is helder welke (bron)documenten ingeleverd, gekopieerd en/of gescand moeten worden (zie FNC.6.2.9 Opbouw checklist documenten en vereisten) en welke formulieren/modellen gegenereerd, ingevuld</p>	



Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>en/of gescand moeten worden (zie FNC.6.2.10 Genereren modellen).</p> <p>Vastlegging geschiedt conform de door de IND beschikbare modellen.</p>	
FNC.6.2.13 Controle reden verkrijging	<p>De module controleert op basis van de gegevens uit de BRP of de opgegeven reden verkrijging een logische/juiste keuze is (op basis van de RWN). Indien dit niet zo is wordt een signaal afgegeven. De medewerker kan dan een andere keuze maken of vasthouden aan de gemaakte keuze. In het laatste geval moet de reden waarom is afgeweken worden vastgelegd.</p> <p>De medewerker kan gebruik maken van een beslisboom om de reden verkrijging Nederlanderschap te bepalen (zie FNC.6.2.18 Beslisboom optie of naturalisatie).</p>	MH
FNC.6.2.14 Controle verblijfsduur en -titel	<p>De module controleert op basis van de gegevens uit de BRP (zie ook FNC.6.2.5 Verblijfsduur en -titel berekenen) of de opgegeven verblijfsduur en -titel de meest logische/juiste keuze is (op basis van de RWN).</p> <p>Indien dit niet zo is wordt een signaal afgegeven. De medewerker kan dan een andere keuze maken of vasthouden aan de gemaakte keuze. In het laatste geval moet de reden waarom is afgeweken worden vastgelegd waaronder het toevoegen van een bericht om toelating (zie FNC.6.2.15 Genereren bericht om toelating).</p>	MH
FNC.6.2.15 Genereren bericht om toelating	<p>De module maakt het mogelijk om een bericht om toelating (BOT) te genereren. De mogelijkheid tot het genereren van een BOT wordt automatisch aangeboden als de berekende verblijfsduur en verblijfstitel in combinatie met de reden verkrijging niet voldoende is maar kan altijd los worden aangevraagd.</p> <p>De BOT wordt voorgevuld met de tot nu toe bekende gegevens.</p> <p>Met behulp van FNC.22.29 Zaak bijwerken (basis) wordt de zaak bijgewerkt (zaakstatus).</p>	MH
FNC.6.2.18 Beslisboom optie of naturalisatie	<p>De module ondersteunt de medewerker bij het bepalen of de verzoeker in aanmerking komt voor optie. De gebruiker kan deze bepalen aan de hand van het doorlopen van een beslisboom optie of naturalisatie. De beslisboom optie of naturalisatie is opgebouwd aan de hand van de</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	RWN.  Afhankelijk van de uitkomst moet of een adviesblad worden gevuld (naturalisatie) of een optieverzoek. En is de reden verkrijging bekend.	
FNC.6.12 Signalering staatloosheid of bijzonder Nederlandschap	De module signaleert de medewerker indien bij de registratie van een nationaliteit er sprake is van bijzonder Nederlandschap of staatloosheid. Deze kan beëindigd worden of gecorrigeerd.	MH

## 2.7 06.1.4 Uitvoeren volledigheidstoets

### Omschrijving

Controle of de vereiste documenten aanwezig zijn en voldoende informatie bevatten om de behandeling op te starten.

## 2.8 06.1.5 Betalen

### Omschrijving

Voor bepaalde verzoeken moet betaald worden (o.a. naturalisatie of optie). Het te betalen bedrag wordt bepaald aan de hand van het soort verzoek, eventuele verminderingen/vrijstellingen en met behulp van een leges tabel.

### 2.8.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.6.2.20 Registratie van betalingen	De module ondersteunt de registratie van betalingen van leges (optie en naturalisatie).  Het te betalen bedrag wordt bepaald aan de hand van het type optie- of naturalisatieverzoek en met behulp van de legestabel (zie FNC.26.34 Beheer legestabel).  <ul style="list-style-type: none"> <li>Een burger kan direct betalen (zie FNC.20.5 Koppeling met het kassysteem). Betaling wordt direct in de zaak geregistreerd.</li> <li>Een burger kan betalen middels een overschrijving of acceptgiro (zie FNC.6.2.10 Genereren modellen). In dit geval koppelt de financiële afdeling de betaling aan de zaak (m.b.v. het zaaknummer).</li> </ul>	MH

## 2.9 06.1.6 Registreren verzoek als zaak

### Omschrijving

Bij een volledig verzoek wordt een ontvangstbevestiging aan de klant verstuurd of meegegeven indien deze nog aanwezig is en kan het verzoek als zaak geregistreerd

Omschrijving
worden.

2.9.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.6.2.2 Zaak (naturalisatie of optie)	<p>In geval van een naturalisatie of optie wordt minimaal het volgende vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (optioneel) Resultaat gesprek(ken) met verzoeker</li> <li>• (optioneel) Gemaakte afspraken of te nemen vervolgstappen (waaronder nog aan- en/of in te leveren documenten/formulieren/gegevens)</li> <li>• Bedrag leges (legestabel/kassysteem) inclusief eventuele verminderingen</li> <li>• Wijze van betalen</li> <li>• Betaaltermijn (indien niet direct is betaald)</li> <li>• Betaalde leges inclusief (referentie naar onderliggende documenten)</li> <li>• Gegevens partner (ook indien ongehuwd)</li> <li>• Gegevens minderjarige kinderen</li> <li>• Inhoud checklist (welke documenten zijn onder andere toegevoegd)</li> <li>• (indien van toepassing) Gegevens weigeringsbesluit (niet op komen dagen voor ceremonie binnen gestelde termijn)</li> </ul> <p>Specifiek voor naturalisatie wordt vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens adviesblad (zie IND)</li> <li>• Advies gemeente (positief/negatief en datum advies)</li> <li>• Kennisgevingen IND (status, datum, kenmerk, ambtenaar)</li> <li>• Besluit IND</li> <li>• Datum ontvangst KB</li> <li>• Gegevens kennisgeving aan de IND (resultaat ceremonie)</li> </ul> <p>Specifiek voor optie wordt vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens optieverklaring</li> <li>• Datum dossier verstuurd naar de IND</li> </ul> <p>Indien het gaat om een onvolledig verzoek wordt vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum vervolgspraak</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Type verzoek</li> <li>• Meegegeven formulieren (referentie naar)</li> </ul>	
FNC.6.3.2 Zaak (ceremonie)	<p>In geval van een ceremonie wordt vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum (eerste) ceremonie</li> <li>• Datum uitnodiging ceremonie</li> <li>• Datum bevestiging ceremonie</li> <li>• Datum verschenen voor ceremonie</li> <li>• Datum annulering of verplaatsing ceremonie</li> <li>• Verklaring verbondenheid afgelegd</li> <li>• Aantal rappellerings</li> </ul>	MH
FNC.6.4.3 Zaak (Nederlandse nationaliteit)	<p>In geval van het verkrijgen of verlies van een Nederlandse nationaliteit wordt (minimaal) vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (referentie naar) Onderliggend brondocument</li> <li>• Datum ingang (verkrijging)</li> <li>• Datum beëindiging (verlies)</li> <li>• Reden verkrijging</li> <li>• Reden verlies</li> <li>• Code bijzonder Nederlanderschap (B of V)</li> </ul> <p>Herkenbaar moet zijn naar aanleiding van welk rechtsfeit de Nederlandse nationaliteit of het bijzonder Nederlanderschap is toegekend of beëindigd.</p> <p>Herkenbaar moet zijn naar aanleiding van welke reden (artikel uit de RWN) het Nederlanderschap is verkregen of verloren.</p>	MH
FNC.6.5.2 Zaak (overige nationaliteit)	<p>In geval van het verkrijgen of verlies van een vreemde nationaliteit, onbekende nationaliteit of staatloosheid wordt vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (referentie naar) Onderliggend brondocument (niet bij onbekende nationaliteit)</li> <li>• Datum ingang</li> <li>• Datum beëindiging</li> <li>• Toegevoegde of beëindigde nationaliteit (inclusief onbekend of staatloos)</li> </ul> <p>Herkenbaar moet zijn naar aanleiding van welk rechtsfeit een vreemde nationaliteit is toegekend of verwijderd.</p>	MH
FNC.6.6.2 Zaak	In geval van een gewijzigde nationaliteitscode	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
(nationaliteitscode)	wordt vastgelegd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum melding wijziging nationaliteitscode</li> <li>• Oude nationaliteitscode</li> <li>• Nieuwe nationaliteitscode (kan ook "onbekend" zijn)</li> </ul>	

**2.10**

**06.2 Toetsen**

**2.11**

**06.2.1 Bepalen en toewijzen specialist**

Omschrijving
Aan de hand van de specifieke zakenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen.

*2.11.1 Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.29.2 Bewaken termijn betalen leges	De module bewaakt de termijn waarbinnen leges betaald moet zijn. Indien de termijn verstreken is wordt de zaak door de module doorgezet naar een medewerker die de zaak buiten behandeling kan stellen.	MH

**2.12**

**06.2.2 Toetsen verzoek**

Omschrijving
Het verzoek wordt inhoudelijk getoetst. Indien blijkt dat gegevens niet kloppen of ontbreken kunnen deze alsnog opgevraagd worden.

*2.12.1 Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.6.2.16 Signaal bijna meerderjarige kinderen	De module geeft de medewerker een signaal indien een of meer van de minderjarige kinderen die meegenomen zijn in het naturalisatieverzoek binnen de gestelde termijn (zie FNC.28.3 Instellen termijn meerderjarig worden) meerderjarig worden.  Bij het opmaken van het voorblad (zie FNC.6.2.11 Voorblad optie en naturalisatie) wordt een aantekening toegevoegd t.b.v. de IND.	SH

**2.13 06.2.3 Registreren aanvullende gegevens**

Omschrijving
Indien naar aanleiding van een verzoek aanvullende informatie is gewenst wordt hiertoe een verzoek opgesteld en wordt de aanvullende informatie geregistreerd.

*2.13.1 Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.6.2.12.2 Aanvullen gegevens adviesblad	<p>De module ondersteunt het registreren van de volgende gegevens t.b.v. het genereren van het adviesblad, het genereren van de juiste modellen en het bijhouden van de checklist naturalisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaten antecedentenonderzoek inclusief (referentie naar) onderliggende documenten. De noodzakelijke documenten worden op basis van al bekende gegevens gegenereerd (zie FNC.6.2.10 Genereren modellen).</li> <li>• Betaalde leges inclusief (referentie naar) onderliggende documenten</li> <li>• Advies. Pre-fill op basis van eerdere antwoorden. Afwijken mag.</li> </ul> <p>Op basis van de antwoorden is helder welke (bron)documenten ingeleverd, gekopieerd en/of gescand moeten worden (zie FNC.6.2.9 Opbouw checklist documenten en vereisten) en welke formulieren/modellen gegenereerd, ingevuld en/of gescand moeten worden (zie FNC.6.2.10 Genereren modellen).</p> <p>Vastlegging geschiedt conform de door de IND beschikbare modellen.</p>	MH

**2.14 06.2.4 Opstellen en versturen advies**

Omschrijving
Op basis van de bekende en aangevulde gegevens wordt een advies gegenereerd, vastgelegd en verstuurd.

*2.14.1 Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.6.2.12.3 Adviesblad naturalisatie	<p>De module maakt het mogelijk het adviesblad behorende bij een dossier naturalisatie te genereren en te printen gebruik makend van reeds verzamelde gegevens.</p> <p>Het adviesblad wordt geprint met de naam en digitale handtekening van de behandelend</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	medewerker.	
FNC.6.2.17 Versturen melding verzoeker	De module maakt het mogelijk om de verzoeker een melding te versturen op het moment dat het dossier aan de IND wordt verstuurd.	MH

**2.15 06.2.5 Buiten behandeling stellen aanvraag**

Omschrijving
Indien een klant niet binnen de gestelde termijn aanvullende gegevens kan of wil leveren ontvangt deze een bericht dat het verzoek buiten behandeling is gesteld.

**2.16 06.3 Besluiten**

**2.17 06.3.1 Bepalen en toewijzen specialist**

Omschrijving
Onderdeel ketenpartner IND

**2.18 06.3.2 Besluiten**

Omschrijving
Onderdeel ketenpartner IND

**2.19 06.4 Behandelen**

**2.20 06.4.1 Bepalen en toewijzen specialist**

Omschrijving
Aan de hand van de specifieke zakenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen.

*2.20.1 Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.29.1 Bewaken termijn ceremonie	<p>De module bewaakt de termijn waarbinnen een persoon op de ceremonie moet worden verschijnen (een ceremonie moet bijvoorbeeld binnen een jaar na de dagtekening van het Koninklijk Besluit voltrokken zijn). De module bewaakt tevens dat een burger binnen de gestelde termijn minimaal 3 keer (instelbaar door de gemeente) opgeroepen is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien de termijn verstreken is, en een burger is 3 of meer keer opgeroepen (waarvan de laatste keer aangetekend), wordt de zaak door de module doorgezet naar een medewerker. Het besluit vervalt van rechtswege en van dit besluit wordt een melding aan de persoon gestuurd. De medewerker verwerkt de "weigering" in een</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>besluit of het juiste model conform de eisen van de IND (zie FNC.6.2.10 Genereren modellen).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indien het aantal van 3 oproepen niet gehaald dreigt te worden binnen de gestelde termijn (een burger is nog niet ingepland voor een nieuwe ceremonie of de eerstvolgende mogelijkheid voor een ceremonie valt buiten de termijn) ontvangt de medewerker een signaal.</li> </ul>	

## 2.21 06.4.2 Behandelen

Omschrijving
Het (verder) behandelen van het verzoek.

### 2.21.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.6.3.3 Ceremonies inplannen	<p>De module maakt het mogelijk ceremonies in te plannen. Om een ceremonie in te kunnen plannen is inzicht nodig in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het werkaanbod (aantal binnengekomen en nog te verwerken Koninklijke Besluiten en het aantal nog te verwerken optieverzoeken)</li> <li>Beschikbaarheid ceremonieruimte(s)</li> <li>Inzicht in aantal uitgenodigden</li> <li>Beschikbaarheid medewerker(s) die de ceremonie moet begeleiden</li> </ul> <p>Zie ook FNC.20.16 Koppeling met agenda/afsprakensysteem.</p>	MH
FNC.6.3.4 Beheren ceremonie	<p>De module maakt het mogelijk om ceremonies te beheren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inplannen en uitnodigen/oproepen van burgers die voor een ceremonie in aanmerking komen (versturen oproepbrief)</li> <li>Een bevestiging van een oproep bevestigen</li> <li>Een annulering van een oproep bevestigen</li> <li>Het kunnen verplaatsen van een persoon naar een andere ceremoniedatum (blijft 1e oproep)</li> <li>Het niet verschijnen van een burger op een ceremonie verwerken</li> <li>Resultaat ceremonie verwerken in de juiste formulieren (zie FNC.6.2.10</li> </ul>	MH



Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>Genereren modellen) zoals bijvoorbeeld model 2.23</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een lijst genereren per ceremonie (opgeroepen, bevestigd, geannuleerd, verschenen, verplaatst, niet verschenen)</li> </ul> <p>Indien een oproep is geannuleerd of als iemand niet is op komen dagen wordt voor de burger een nieuwe oproep aangemaakt.</p> <p>Zie FNC.22.29 Zaak bijwerken (basis) voor het bijwerken van de zaak (uitnodigingen, annuleringen etc.).</p>	
FNC.6.6.3 Overzicht betrokkenen nationaliteitscode	<p>De module ondersteunt dat op basis van een signaal van de BRP (zie BRP.33 Signaal van BRP na wijziging BRP-Tabellen) een selectie gemaakt wordt van alle betrokken burgers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN, naam, geboortedatum, geslacht</li> <li>• Nationaliteitscode die komt te vervallen</li> <li>• Nieuwe nationaliteitscode(s) of indicatie onbekend als er geen nieuwe nationaliteitscode is</li> </ul>	MH
FNC.6.6.4 Aanschrijven betrokken burger	<p>De module ondersteunt dat op basis van de selectie van alle betrokken burgers deze worden aangeschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien er een nieuwe nationaliteit bekend is ontvangt de burger een bericht (voornemen) dat de nationaliteit ambtshalve aangepast zal worden</li> <li>• Indien de nieuwe nationaliteit niet bekend is ontvangt de burger een uitnodiging om de "nieuwe" nationaliteit te bepalen</li> </ul> <p>In het laatste geval zal de module de "oude" nationaliteit in onderzoek zetten (zie FNC.6.11 In onderzoek zetten nationaliteit).</p> <p>Zie FNC.6.5.1 Keuze voor: vreemde nationaliteit of FNC.6.7.1 Keuze voor: onbekende nationaliteit voor de verwerking van de resultaten (verkrijging nieuwe nationaliteit en verlies oude nationaliteit).</p>	MH
FNC.6.11 In onderzoek zetten nationaliteit	<p>De module zorgt ervoor dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Van alle betrokken burgers waar de nieuwe nationaliteit niet direct bepaald</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>kan worden (bij wijziging nationaliteitscode) de oude (vervallen) nationaliteit in onderzoek wordt gezet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Van die burgers die de nationaliteit "onbekend" krijgen de nationaliteit in onderzoek gezet.</li> </ul>	

**2.22 06.5 Verwerken**

**2.23 06.5.1 Bepalen en toewijzen specialist**

**Omschrijving**

Aan de hand van de specifieke zakenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen.

**2.24 06. 5.2 Verwerken verzoek in de BRP**

**Omschrijving**

Na akkoord worden de gegevens verwerkt in de BRP. Een bevestiging van de verwerking wordt getoond aan de gebruiker.

*2.24.1 Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.6.2.19 Beëindigen staatloosheid, bijzonder Nederlandschap of vreemde nationaliteit	<p>De module ondersteunt de medewerker dat bij het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De nationaliteit "staatloos" beëindigd moet worden</li> <li>Het bijzonder Nederlandschap beëindigd moet worden</li> <li>De nationaliteit van een land met de categorie A (zie FNC.6.2.8 Beslisboom afstandsverklaring) beëindigd moet worden</li> </ul> <p>Zie BRP.15.12.2 Overige nationaliteit</p>	SH

**2.25 06.6 Leveren**

**2.26 06.6.1 Bepalen en toewijzen specialist**

**Omschrijving**

Aan de hand van de specifieke zakenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen.

**2.27 06.6.2 Versturen afschrift aan de klant**

**Omschrijving**

De klant ontvangt een afschrift van de mutatie in de BRP.

**2.28 06.6.3 Versturen kennisgevingen**

**Omschrijving**

De benodigde kennisgevingen worden verstuurd.

*2.28.1 Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.6.13 Kennisgeving IND	<p>Het resultaat van het verwerken van een van de IND ontvangen Koninklijk Besluit wordt middels een kennisgeving teruggekoppeld aan de IND. De module verzorgt het opmaken en versturen van een kennisgeving zodra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het Koninklijk Besluit is verwerkt in de BRP (en dus het Nederlanderschap is verkregen)</li> <li>• Een burger meerdere keren, binnen een bepaalde periode, niet is op komen dagen voor een ceremonie (weigering)</li> </ul>	MH

**2.29 06. 6.4 Afronden en archiveren**

**Omschrijving**

Brondocumenten worden gescand en opgeslagen. De zaak wordt afgesloten.