



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## **Burgerzaken modules - Generiek**

Versie 2.0.0

Datum 23-04-2013  
Definitief

## Inhoud

### Inhoud 2

<b>1</b>	<b>Module overkoepelende eisen</b>	<b>6</b>
1.1	Module overkoepelende eisen	6
<b>2</b>	<b>Proces generieke eisen</b>	<b>28</b>
2.1	Informereren en intake	28
2.1.1	Eisen	28
2.2	1.1 Ontvangen melding/aangifte	29
2.2.1	Eisen	29
2.3	1.2 Identificeren aangever	30
2.3.1	Eisen	30
2.4	1.3 Uitvragen gegevens	33
2.4.1	Eisen	33
2.5	1.4 Uitvoeren volledigheidstoets	40
2.5.1	Eisen	40
2.6	1.5 Betalen	41
2.6.1	Eisen	41
2.7	1.6 Registreren verzoek als zaak	42
2.7.1	Eisen	42
2.8	2. Toetsen	45
2.8.1	Eisen	45
2.9	2.1 Bepalen en toewijzen specialist	45
2.9.1	Eisen	46
2.10	2.2 Toetsen aangifte	48
2.10.1	Eisen	48
2.11	2.3 Registreren aanvullende gegevens	53
2.11.1	Eisen	53
2.12	2.4 Buiten behandeling stellen	56
2.12.1	Eisen	56
2.13	3. Opmaken brondocument/ rechtsfeit	57
2.13.1	Eisen	57
2.14	3.1 Bepalen en toewijzen specialist	59
2.14.1	Eisen	59
2.15	3.2 Opmaken brondocument	61
2.15.1	Eisen	61
2.16	3.3 Ondertekenen brondocument/ akte	67
2.16.1	Eisen	67
2.17	3.4 Verwerken brondocument/ Versturen dubbel	67
2.17.1	Eisen	68
2.18	4 Verwerken	68
2.19	4.1 Bepalen en toewijzen specialist	68
2.19.1	Eisen	68
2.20	4.2 Verwerken aangifte in BRP	70

2.20.1	Eisen	70
2.21	5 Leveren	72
2.22	5.1 Bepalen en toewijzen specialist	72
2.22.1	Eisen	72
2.23	5.2 Versturen afschrift aan klant	73
2.23.1	Eisen	73
2.24	5.3 Verzenden kennisgevingen	74
2.24.1	Eisen	74
2.25	5.4 Afronden en archiveren zaak	77
2.25.1	Eisen	77

## Wijzigingshistorie en leeswijzer

Versie	Datum	Toelichting
0.1-0.6	03/04-2010	Eerste interne proefversies
0.7	27-4-2010	Eerste reviewronde aan programma en gemeente
0.8	14-5-2010	Tweede reviewronde aan gemeente: modules Overlijden en Migratie
0.8.01	22-6-2010	Afstamming module toegevoegd
0.8.03	7-6-2010	Naam en geslacht module toegevoegd
0.8.04	9-7-2010	Inleiding: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten)</li> <li>Eisen en wensen vervangen door eisen. Deze hebben een prioriteit conform MoSCoW.</li> <li>Volgorde van de paragrafen gewijzigd. Eerst achtergrond, dan inhoud van dit document en de leeswijzer is samengevoegd met de paragraaf over de opbouw.</li> <li>Doelstellingen mGBA in lijn gebracht met definitiestudie mGBA</li> <li>De paragrafen over de beleidsuitgangspunten en de bedrijfsarchitectuur principes zijn verwijderd. Volstaan wordt nu met een verwijzing naar de projectstartarchitectuur van de burgerzakenmodules.</li> </ul>
0.8.05	21-7-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten)</li> <li>Nederlands taalgebruik toegepast</li> </ul>
0.8.06	27-7-10	Overlijden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuwe versie van de o.b.v. nieuw afgesproken Gemma/KING model. In deze versie nog "@-en" aanwezig die aangeven dat de tekst nog aangepast wordt.</li> </ul> Inleiding <ul style="list-style-type: none"> <li>De afbeeldingen en de beschrijving van het Gemma/KING proces komen nog niet overeen met de invulling van het proces bij de module</li> <li>Commentaar communicatie verwerkt</li> <li>Werkwijze en indeling in processtappen verder verduidelijkt</li> <li>Leeswijzer toegevoegd</li> </ul>
0.8.07	6-8-2010	Alle "@-en" verwerkt.
0.8.08	11-8-2010	Module 09 Overlijden geïsoleerd
0.8.09	11-8-2010	Module 05 Migratie geïsoleerd
0.8.10	24-8-2010	Module 01 Afstamming geïsoleerd
0.8.11	24-8-2010	Generieke en module overstijgende eisen geïsoleerd
0.8.12	3-9-2010	Module 04 Huwelijk en geregistreerd partnerschap gereed voor review
0.8.13	9-9-2010	Module 02 Naam en geslacht geïsoleerd
0.8.14	10-9-2010	Module 08 Rijbewijzen gereed voor review
0.8.15	13-9-2010	Inleiding: <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesmodel KING aangiften aangepast aan laatste versie</li> <li>Overige procesmodellen verwijderd (worden aangepast zodra de nieuwe versies beschikbaar zijn)</li> <li>Paragraaf met beschrijving documenten en leeswijzer aangepast aan de laatste inzichten</li> </ul>
0.8.16	28-09-2010	Module 7 Reisdocumenten gereed voor review
0.8.17	01-10-2010	Module 6 Nationaliteit gereed voor review

Versie	Datum	Toelichting
0.8.18	22-10-2010	Module 08 Rijbewijzen review opmerkingen verwerkt
0.8.19	04-11-2010	Module 04 Huwelijk en partnerschap review opmerkingen verwerkt
0.8.20	16-11-2010	Module 03 Documenten en verzoeken oplevering ter review
0.8.21	23-11-2010	Module 11 Onderzoek oplevering ter review
0.8.22	30-11-2010	Module 14 CRIB oplevering ter review
0.8.23	30-11-2010	Module 12 Binnen Gemeentelijke Levering oplevering ter review
0.8.24	01-12-2010	Generieke en module overstijgende eisen vernieuwd
	19-1-2011	Module 00 Generiek publicatiegereed gemaakt onder versienummer "0.9 Generiek"
1.0.0	05-09-11	Versie opgeschoond (discussiepunten / services en koppelingen) Openstaande wijzigingen verwerkt Aangeboden aan stuurgroep
1.0.1	20-02-13	FNC.18.1 op <vervallen> gezet (BZM-300)
2.0.0	23-04-13	Aangeboden aan stuurgroep mGBA

## 1 Module overkoepelende eisen

In dit hoofdstuk zijn de module overkoepelende eisen verzameld. Dit zijn eisen die gelden voor alle Burgerzaken modules. Een deel van deze eisen betreffen de niet-functionele eisen die gesteld worden aan de Burgerzaken modules (zoals snelheid, betrouwbaarheid etc.). Voor zover mogelijk zijn de eisen gegroepeerd naar thema.

Een deel van de eisen betreft de koppeling tussen de Burgerzaken modules en de kern, BZS-K. Deze staan, onder meer vanwege de afhankelijkheid met BZS-K, in een aparte paragraaf.

### 1.1 Module overkoepelende eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
OND Onderhoudbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat voor inspanning is nodig om bij het optreden van fouten een diagnose te stellen, wat is er nodig om de oorzaak van fouten te vinden (root cause analysis). Hierin speelt ook de ingewikkeldheid van de omgeving een rol</li> <li>• Hoeveel moeite kost het om software te wijzigen, bijvoorbeeld om fouten te herstellen</li> <li>• Het minimaliseren en/of voorkomen van onverwachte gevolgen van wijzigingen in de software (afhandelen van changes zonder beïnvloeding werkomgeving)</li> <li>• De mogelijkheid om wijzigingen in de software te valideren (om te beoordelen of de wijzigingen correct, volgens specificatie, uitgevoerd zijn)</li> </ul>	nmb
OND.1.1 Bevoegdheden medewerkers	<p>De bevoegdheden van een medewerker worden afgeleid van zijn rol (klantcontact, specialist etc.), van zijn aanwezige kennis (wel of geen kennis van internationaal privaatrecht etc.) en product- en/of dienstenkennis (kennis van lijkvinding, levenloos geboren kind, migratie etc.).</p> <p>Op basis van deze indeling heeft een medewerker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toegang tot een gehele module (alle stappen en alle producten en diensten inclusief bijbehorende</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>zaken). Een specialist migratie heeft bijvoorbeeld toegang tot de gehele burgerzakenmodule Migratie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toegang tot een deel van de module (een beperkt aantal stappen en/of een beperkt aantal producten en/of diensten met bijbehorende zaken). Een medewerker met klantcontact als rol kan bijvoorbeeld alleen een intake verzorgen. Een medewerker met kennis van internationaal privaatrecht kan de aangifte van de geboorte van een kind waarvan de ouders meerdere nationaliteiten hebben uitvoeren</li> <li>• Toegang tot alleen inwoners van de "eigen" gemeente of alle gemeenten</li> </ul> <p>De modules moeten hierbij rekening houden met de autorisaties die gelden binnen andere onderdelen van een gemeente. Zo kan een medewerker bijvoorbeeld wel zien dat er een aanvraag bouwvergunning loopt in het zakenoverzicht maar kan deze medewerker de details van die zaak niet inzien tenzij deze daarvoor is geautoriseerd.</p> <p>Zie ook de eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OND.1.2 Beheer bevoegdheden</li> <li>• OND.1.3 Zichtbaarheid bevoegdheden</li> </ul>	
<p>OND.1.3 Zichtbaarheid bevoegdheden</p>	<p>Als binnen een module een medewerker gekozen moet worden (bijvoorbeeld voor het uitvoeren van een vervolgstap zoals het ondertekenen van een akte), worden alleen die medewerkers getoond die daartoe bevoegd zijn.</p> <p>Zie ook de eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OND.1.2 Beheer bevoegdheden</li> <li>• OND.1.1 Bevoegdheden</li> </ul>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	medewerkers	
OND.2 Lokaal synchroon met centraal BRP	<p>Er moet de garantie zijn dat een lokale BRP synchroon loopt met de (centrale) BRP (BZS-K).</p> <p>De module ondersteunt dat aan de gebruiker wordt getoond of de module synchroon loopt met de centrale BRP.</p>	MH
OND.3 Kenmerken alleen lokaal opgeslagen wijzigingen	<p>Lokaal opgeslagen wijzigingen (in de lokale BRP) die om een of andere reden niet centraal opgeslagen zijn, worden gekenmerkt en zijn zichtbaar voor de gebruikers (dat de wijzigingen alleen lokaal actief zijn en dus niet gevalideerd).</p> <p>Zie ook Pg.SA.40 en Pg.SA.41 uit de programma start architectuur mGBA v1.3</p>	MH
OND.4 Kunnen omgaan met centrale veranderingen	<p>De BRP bepaalt in hoge mate welke gegevens uitgevraagd en getoond moeten worden en welke validiteits-, plausibiliteits- en integriteitsregels gelden. Zie BRP.28 Ophalen recept(proces)</p> <p>Dit betekent dat wijzigingen in de uitvraag van gegevens, het tonen van gegevens en of het toepassen van validiteits-, plausibiliteits- en integriteitsregels geen consequenties mogen hebben voor de module.</p> <p>Toelichting: dit heeft met vooral effect op de vereiste rubrieken die nodig zijn om te kunnen registreren in een bepaald proces. Indien dit wijzigt dan moet de module deze wijziging eenvoudig (zonder een nieuwe release) kunnen verwerken.</p>	MH
OND.5 Consistent maken lokale versie na calamiteiten	<p>De module ondersteunt het nemen van maatregelen met betrekking tot het consistent houden van gegevens, en consistent maken na calamiteiten.</p> <p>De BRP is verantwoordelijk voor de consistentie maar de wijzigingen om na calamiteiten de lokale versie consistent te maken worden dan wel getoond aan de gebruiker(s) van de module.</p>	MH
OND.7 Beheer van de CIEC tabel	De module ondersteunt het beheer van de CIEC tabel t.b.v. bijvoorbeeld het	MH



Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>versturen van AVIS kaarten.</p> <p>Dit beheer betreft internationale uittreksels. (CIEC staat voor Commission internationale de l'état civil, dit is de overeenkomst van de Internationale commissie voor de burgerlijke stand).</p>	
OND.9 Code beheer voor akten	<p>Er is een beheerbare lijst van locaties en deel codes voor het bepalen van de aktecode. Bv als er meerder locaties zijn binnen 1 gemeente zijn er ook meerder codes waaruit de akte kan bestaan.</p>	SH
OND.10 Beheer terugkoppeling wel/niet uit eigen gemeente	<p>Het signaal dat een persoon niet uit de "eigen" gemeente komt (terugkoppeling zoek persoon dat er wel iemand gevonden is buiten de "eigen" gemeente terwijl gezocht is binnen de "eigen" gemeente) moet aan en uitgezet kunnen worden.</p>	SH
OND.14 Modules zijn interoperabel	<p>Modules moeten onderling gegevens met elkaar kunnen uitwisselen.</p> <p>Bijvoorbeeld: in het geval van een 1e inschrijving wegens vestiging uit het buitenland zullen vanuit de module migratie in voorkomende gevallen andere modules worden aangeroepen (bijvoorbeeld huwelijk, nationaliteit).</p>	MH
OND.15 Kanaal toevoegen zonder consequenties voor module	<p>Een module moet zodanig ingericht zijn dat er een nieuw dienstverleningskanaal kan worden toegevoegd, zonder dat dit impact heeft op de rest van de module.</p>	MH
OND.16 Koppelingen voldoen aan Open Source standaarden	<p>Alle koppelingen en koppelvlakken met binnengemeentelijke systemen (voorbeelden: klantcontact systeem, documentmanagement systeem etc.) voldoen aan de 'Open Source' standaarden.</p>	MH
OND.17 Karakterset	<p>Alle burgerzakenmodules werken met de karakterset zoals gedefinieerd in de laatste versie van het logisch ontwerp BRP.</p>	MH
OND.19 Functionaliteit samenwerkingsverband	<p>De module ondersteunt dat (indien de gemeente onderdeel uit maakt van een samenwerkingsverband)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle functionaliteit op gelijke manier werkt voor alle gemeenten binnen dat samenwerkingsverband</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>en</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor elke gemeente voor elkaar bijhoudingen kan verrichten binnen dat samenwerkingsverband.</li> </ul>	
<p>FNC.10.3.3 Sterker brondocument</p>	<p>In de module kan een sterker brondocument worden toegevoegd aan de BRP.</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het sterkere brondocument</li> <li>• De code van het brondocument</li> <li>• BSN waar brondocument bij behoort</li> </ul> <p>Toelichting: Bedoeling is dat het eerdere brondocument wordt overschreven door een 'sterkere' zonder aanpassing van andere gegevens.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.10.6.2 Bij afdrukken tonen welke printer</p>	<p>Indien een gebruiker een afdruk maakt vanuit een module (voor alle afdrukmogelijkheden; akte, ontvangstbevestiging etc.) wordt getoond op welke printer de opdracht wordt afgedrukt. (zie ook FNC.10.6.2 Beheer printers)</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.11.24 Aantekening kunnen maken bij persoon</p>	<p>Het is mogelijk om een aantekening te maken bij een persoon. De module creëert een zaak in de module onderzoek indien een aantekening wordt gemaakt.</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN,</li> <li>• Wie heeft wat wanneer geregistreerd.</li> <li>• (optioneel) Welke actie dient ondernomen te worden</li> <li>• (optioneel) Binnen welke termijn moet de actie afgerond zijn.</li> <li>• Te tonen melding (indien persoon gezocht wordt)</li> <li>• Melding afgeschermd of niet (zie: FNC.11.26 Instelbare melding afhankelijk van autorisatie)</li> </ul> <p>Deze aantekening wordt niet in de BRP</p>	<p>SH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>gemuteerd maar wordt wel een termijn aan gebonden zodat actie ondernomen kan worden.</p> <p>Voorbeeld: Indien een rijbewijs gevonden wordt van een persoon zal de persoon deze binnen een termijn moeten ophalen.</p>	
FNC.16 Thema: Documenten		nbn
FNC.16.5 Koppeling met documentengenerator	<p>De module ondersteunt een koppeling naar een "documentengenerator". De koppeling met de documentengenerator moet gemaakt kunnen worden op het moment dat de gebruiker dit nodig heeft.</p> <p>Voorbeeld: zodra een dossier van Justis is binnengekomen m.b.t. een geslachtsnaamswijziging (staat van inlichtingen) moeten belanghebbenden gehoord worden. De belanghebbende moet aangeschreven worden. De brief komt uit de documentengenerator en de persoons- en adresgegevens uit de BRP en de BAG worden hieraan gekoppeld.</p> <p>De documenten die onderdeel zijn van de documentengenerator moeten door de gemeente onderhouden kunnen worden.</p>	MH
FNC.17 Thema: Help functionaliteit		nbn
FNC.17.1 Contextgevoelige help	Afhankelijk van waar de gebruiker in de applicatie bezig is, is er contextgevoelige help oproepbaar/aanwezig	SH
FNC.17.2 Gemeente specifieke bronnen	De module beschikt over de mogelijkheid om gemeente specifieke bronnen en/of tools (kennisbanken) zoals Kluwer of Protos raadpleegbaar te maken.	SH
FNC.20 Thema: Koppelingen		nbn
FNC.20.3 Koppeling met het Documentmanagement systeem	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>Een documentmanagement systeem (DMS) bewaart alle gebruikte documenten bij een zaak.</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van een documentmanagement systeem en de PjSA voor een verdere uitleg.</p>	
<p>FNC.20.4 Koppeling met het zakenmagazijn</p>	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>Het zakenmagazijn bundelt de gegevens van een of meerdere processen van een of meerdere personen in een zaak. Een zaak is een te besturen en bewaken eenheid. Een zaak kan ook geformeerd worden rond een adres.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van een zakenmagazijn en de PjSA en GEMMA voor een verdere uitleg.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.20.5 Koppeling met het kassysteem</p>	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>De modules sluiten aan op een (gemeentelijk) kassysteem. In het kassysteem worden leges en betalingen geadmistreerd. Zie ook FNC.26.34 Beheer legestabel.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van een kassysteem en de PjSA voor een verdere uitleg.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.20.12 Koppeling met het postregistratiesysteem</p>	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>Een postregistratiesysteem registreert alle verstuurd en binnengekomen post (brief, fax, e-mail, e-formulier). Middels workflow worden deze gekoppeld aan zaken, medewerkers (afhankelijk van de inrichting bij een gemeente). Gegevens geregistreerd in het postregistratiesysteem kunnen overgenomen worden in de zaak.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een</p>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	definitie van een postregistratiesysteem en de PjSA voor een verdere uitleg.	
FNC.20.16 Koppeling met agenda/afsprakensysteem	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>De module ondersteunt een koppeling met een agenda/afsprakensysteem (dit kan een onderdeel zijn van bijvoorbeeld het klantcontact systeem). Dit kan gebruikt worden om bijvoorbeeld een afspraak te maken voor de verwerking van de intake, een vervolgspraak te maken of een afspraak te plannen voor het ophalen van het resultaat van de behandeling.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van een agenda/afsprakensysteem en de PjSA voor een verdere uitleg.</p>	MH
FNC.3.5.18 Koppelen voorwaarden aan producten (afschriften)	<p>De module maakt het mogelijk om producten te koppelen aan voorwaarden op attribuutniveau.</p> <p>Ook in te stellen is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welk signaal getoond moet worden indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan</li> <li>• Of het signaal blokkerend is voor afgifte of niet</li> </ul> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijs van Nederlanderschap kan niet worden afgegeven als de persoon niet de Nederlandse nationaliteit bezit.</li> <li>• Attestatie de vita kan niet worden afgegeven indien persoon overleden is</li> </ul>	MH
FNC.22 Thema: Zaken en processen		nmb
FNC.22.1 Raadplegen/zoeken zakenmagazijn	Het moet mogelijk zijn zaken te raadplegen en/of te zoeken in het zakenmagazijn daarbij rekening houdend met de autorisaties van de medewerker.	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>Hiertoe moet gezocht kunnen worden op een of meerdere criteria (bijvoorbeeld persoon, zaaknummer, BSN). Resultaten moeten gefilterd kunnen worden en gesorteerd.</p> <p>Een zaak moet geselecteerd kunnen worden voor verdere behandeling en het moet mogelijk zijn de details van een zaak in te zien.</p>	
FNC.22.2 Zaken tonen	<p>Standaard worden bij het tonen van de gegevens van een persoon alle openstaande burgerzaken-gerelateerde zaken getoond (ongeacht of die persoon wel of niet is opgehaald uit de BRP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het moet mogelijk zijn per product/dienst aan te geven of afgeweken wordt van deze standaard (er wordt pas een overzicht van alle openstaande burgerzaken-gerelateerde zaken getoond als de medewerker hier expliciet om vraagt)</li> <li>• Het moet mogelijk zijn zaken te selecteren voor verdere behandeling en/of de details van een zaak in te zien</li> <li>• Alleen die zaken waar je voor geautoriseerd bent worden getoond en/of kunnen de details van worden bekeken</li> <li>• Het moet mogelijk zijn ook niet burgerzaken-gerelateerde zaken behorende bij die persoon te tonen en indien geautoriseerd in te zien</li> <li>• Het moet ook mogelijk zijn alle afgesloten zaken te tonen en indien geautoriseerd in te zien</li> <li>• Het moet ook mogelijk zijn zaken waarvan de verschoningstermijn is verstreken te tonen en in te zien</li> <li>• Afhankelijk van de module waar de medewerker zich in bevindt worden de aan die module gerelateerde zaken als eerste getoond</li> </ul>	MH
FNC.22.5 Onderbreken zaak/proces	De module ondersteunt het opslaan van een zaak indien deze wordt onderbroken of onderbroken moet worden.	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>Indien het proces (aan de balie of in de back-office of mid-office) wordt onderbroken (bijvoorbeeld: een document ontbreekt) moet de zaak worden opgeslagen om deze op een later moment af te kunnen ronden.</p> <p>De reden van de (tijdelijke) stopzetting/onderbreking moet geregistreerd kunnen worden.</p>	
FNC.22.8 Zaken verwijderen	<p>De module ondersteunt (onder voorwaarden) de mogelijkheid om een zaak te verwijderen (bijvoorbeeld om lege zaken te voorkomen).</p> <p>Er zitten wel voorwaarden aan vast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er mag nog geen wijziging in de BRP doorgevoerd zijn en/of</li> <li>• Aktenummer mag nog niet definitief gegenereerd zijn.</li> <li>• Daar waar volgens de AWB een formele afwijzing moet volgen mag ook een zaak niet worden verwijderd.</li> </ul>	SH
FNC.22.11 Starten van een zaak	<p>Het moment dat een verzoek of aangifte in behandeling wordt genomen of dat voorregistratie van een zaak noodzakelijk is zorgt voor de registratie van een zaak.</p> <p>De manier van registreren wordt bepaald in het zakenmagazijn. Zie ook: FNC.20.4 Koppeling met het zakenmagazijn.</p> <p>Er is geen verdere specificering in deze beschrijving omdat de uitwerking en detaillering afhankelijk is van de gemeentelijke inrichting en wordt bepaald door onder andere het zakenmagazijn zelf.</p>	MH
FNC.22.13 Kunnen instellen (gewenste) behandeltermijn	<p>De module ondersteunt de mogelijkheid om in te stellen hoe lang (vanaf eerste registratie van de zaak) een zaak in behandeling mag staan. In te stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• duur in dagen</li> <li>• te koppelen procedure</li> <li>• te koppelen processtap</li> <li>• te tonen meldingstekst bij</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	overschrijding	
FNC.22.17 Tonen in bezwaar/ beroep	<p>Bij het tonen van de zaken van een persoon geeft de module aan of een zaak in bezwaar/ beroep of hoger beroep is of is geweest (en met welk resultaat).</p> <p>zie ook FNC.22.16 Kunnen aangeven bezwaar/beroep</p>	MH
FNC.22.21 Tonen (openstaande) toekomstige mutaties	<p>De module ondersteunt de mogelijkheid om alle (openstaande) toekomstige mutaties in te zien en te bewerken. Definities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstige mutatie: alle noodzakelijke handelingen zijn verricht maar de verwerkingsdatum mutatie is nog niet aangebroken</li> <li>• Openstaande zaak: proces is nog niet afgerond</li> </ul> <p>Toelichting: dit betreft toekomstige mutaties van de eigen gemeenten inclusief samenwerkingsverbanden. Deze mutaties kunnen tot aan de datum dat de verwerking in de BRP plaatsvindt aangepast worden.</p>	MH
FNC.22.23 Zakenmagazijn/ zaaktype catalogus	De module is afgestemd op de zaaktype catalogus van KING. Concreet betekent dit dat elk zakenmagazijn werkt met de zaaktype catalogus van KING en conform die catalogus is ingericht.	MH
FNC.22.29 Zaak bijwerken (basis)	<p>Zaken moeten bijgewerkt worden op, onder andere, de volgende momenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De zaak gaat over naar een volgende processtap (KING)</li> <li>• Er zijn documenten toegevoegd (inclusief referenties naar documenten)</li> <li>• Er is contact geweest met een klant/betrokkene</li> <li>• Er heeft een betaling plaatsgevonden</li> <li>• Er is een document en/of bericht verstuurd</li> <li>• Er heeft een wijziging in de BRP plaatsgevonden m.b.t. de</li> </ul>	MH



Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>klant/betrokkene</p> <p>Opmerking: de eis is niet in detail beschreven omdat de uitwerking en detaillering afhankelijk is van de gemeentelijke inrichting en wordt bepaald door onder andere het zakenmagazijn zelf. Zie FNC.22.28 Zaak vastleggen (basis).</p>	
FNC.22.30 Workflow flexibel in te richten	<p>De workflow van een zaakafhandeling en de te nemen stappen binnen het workflow model moet door de gemeente flexibel in te richten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stappen kunnen toevoegen</li> <li>• Termijnbewaking op stappen</li> <li>• Kunnen toebedelen aan rollen van stappen</li> <li>• Workflow Paden kunnen inrichten</li> <li>• Beheren van workflow paden</li> </ul>	MH
FNC.23 Thema: Risicoprofielen		nmb
FNC.23.2 Instellen drempelwaarden	<p>De module ondersteunt het kunnen instellen van drempelwaarden door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categorieën van de PL (vrije keuze element) te selecteren en</li> <li>• (optioneel) waarde voor invulling van het element.</li> <li>• (en/of) Aantal keren dat het element voor kan komen.</li> <li>• (en/of) Binnen bepaalde tijdsbestek dat het element voorkomt.</li> </ul> <p>Als voorbeeld zou een drempel ingesteld moeten kunnen worden dat er bij (historische) adressen binnen een tijdsbestek van 1 jaar 3 of meer keer een onbekend adres (voorheen: puntadres) is geregistreerd.</p> <p>Ander voorbeeld: aangifte van een geboorte binnen 9 maanden na aangifte van een andere geboorte binnen dezelfde relatie.</p> <p>(zie ook: FNC.23.8 Tonen indien</p>	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.23.3 Koppelen drempelwaarde aan proces (en/of module)	<p>drempelwaarde wordt overschreven)</p> <p>De module ondersteunt het koppelen van een ingestelde drempelwaarde aan een proces en/of module. Bovendien moet een tekst of instructie kunnen worden ingesteld indien de drempel optreedt.</p> <p>Nadat een drempelwaarde is ingesteld moet nog bepaald worden wanneer gecontroleerd moet worden op het optreden van een mogelijke drempel.</p>	MH
FNC.23.4 Ondersteuning behandelingsprofielen	<p>De module ondersteunt het kunnen maken en beheren van (meerdere) behandelingsprofielen.</p> <p>Een profiel bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam van profiel</li> <li>• Instructietekst</li> <li>• Mogelijkheid om personen toe te voegen aan profielgroep.</li> <li>• koppeling aan proces(sen) en/of modules</li> </ul> <p>Een persoon (via BRP te zoeken) moet toegevoegd kunnen worden aan een behandelingsprofiel. Dit behandelingsprofiel is een bijzondere groep waar een aparte manier van afhandeling voor mogelijk of nodig is (de instructie geeft aan welke behandelingswijze bij dit profiel hoort). Een behandelingsprofiel is van toepassing op 1 of meerdere processen en/of 1 of meerdere modules.</p>	MH
FNC.23.5 Koppeling behandelingsprofiel aan proces	<p>De module ondersteunt dat een behandelingsprofiel gekoppeld kan worden aan 1 of meerdere processen en/of modules.</p> <p>Een behandelingsprofiel is van toepassing op 1 of meerdere processen en/of 1 of meerdere modules.</p>	MH
FNC.23.10 Instelbaar signaal afhankelijk van autorisatie	<p>De module ondersteunt een instelbaar signaal afhankelijk van de autorisatie van een medewerker.</p> <p>Een medewerker die geautoriseerd is om</p>	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>risicoprofiel informatie te zien krijgt een andere (uitgebreidere) tekst te zien dan de gebruiker die niet geautoriseerd is om deze informatie te zien. Deze medewerker zal een algemene tekst te zien krijgen.</p>	
<p>FNC.23.13 Instellen leeftijdsgroep</p>	<p>De module ondersteunt het kunnen instellen van een leeftijdscategorie in combinatie met een mogelijke aanwezigheid van een gegeven bij een persoon.</p> <p>Bijvoorbeeld: adreswijziging van een studerende van 18 jaar of ouder naar een derde (bijvoorbeeld naar oma/tante) en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is een afnemer.</p> <p>Het is de bedoeling dat een signaal ontstaat op het moment dat de persoon binnen een bepaalde leeftijdscategorie (leeftijd tussen &lt;instelbaar&gt; en &lt;instelbaar&gt;) in combinatie met een bepaald gegeven (in dit geval dat DUO afnemer is en gekoppeld aan een proces (in dit geval het proces verhuizing) voorkomt.</p> <p>Ingesteld moet kunnen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leeftijd van (optioneel)</li> <li>• leeftijd tot (optioneel)</li> <li>• gegeven van een persoonslijst</li> <li>• te tonen tekst/waarschuwing (verplicht)</li> </ul>	<p>SH</p>
<p>FNC.23.14 Koppelen van een ingestelde leeftijdsgroep aan proces</p>	<p>De module ondersteunt het kunnen koppelen van een ingestelde leeftijdsgroep aan 1 of meerdere processen en/of 1 of meerdere modules</p>	<p>SH</p>
<p>FNC.24 Thema: Zoeken</p>		<p>nbn</p>
<p>FNC.24.3 Doorspringen naar andere personen</p>	<p>Naast het tonen van relaties moet de module de mogelijkheid bieden om "door te kunnen springen" naar de (persoons)gegevens van een relatie (de BRP-service moet voor elke getoonde relatie aan te roepen zijn).</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.24.4 Manier van zoeken</p>	<p>Er zijn meerdere ingangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start vanuit een</li> </ul>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>product/dienst(context) en dan zoek persoon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Of starten met zoek persoon en dan product/dienst (context)</li> <li>• Starten met adres en dan bewoners selecteren</li> </ul>	
<p>FNC.24.5 Intelligent kunnen zoeken</p>	<p>Intelligent zoeken moet mogelijk zijn. Voorbeelden van intelligent zoeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonetisch (zoeken op klank)</li> <li>• Gelijkende woorden (synoniemen)</li> <li>• 'Slim' zoeken (zie hieronder)</li> </ul> <p>Op een aantal zoekargumenten van het type 'tekst' is 'slim zoeken' van toepassing. 'Slim' zoeken is op de volgende manieren mogelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoeken op het eerste deel van de rubriekwaarde</li> <li>• Zoeken zonder onderscheid tussen hoofdletters en kleine letters (case insensitive)</li> <li>• Zoeken zonder diakritische tekens</li> <li>• Zoeken met wildcards (een of meerdere karakters)</li> </ul> <p>Slim zoeken moet uitgeschakeld kunnen worden. Zie als voorbeeld de functionaliteit van LRDPLUS van GBA3.5.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.24.10 parameteriseerbaar Maximaal # resultaten</p>	<p>Gebruiker kan ingeven wat het maximale aantal te tonen resultaten is (parameteriseerbaar) tot aan het BRP maximum.</p>	<p>SH</p>
<p>FNC.24.13 Zoekresultaten Sorteren</p>	<p>De module ondersteunt het kunnen sorteren van de weergegeven zoekresultaten.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.24.14 Filteren van zoekresultaten</p>	<p>De module ondersteunt het kunnen filteren van resultaten binnen de weergegeven zoekresultaten.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.24.15 Zoeken door digitale documenten</p>	<p>De module ondersteunt dat gezocht kan worden in digitaal opgeslagen documenten binnen de eigen gemeente.</p> <p>(geen verdere specificering in deze beschrijving omdat de uitwerking en</p>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>detaillering afhankelijk is van de gemeentelijke inrichting)</p>	
<p>FNC.24.16 Zoeken op google-achtige manier</p>	<p>De module ondersteunt een "google-achtige" manier van zoeken. Bij het invullen van een letter worden al de eerste resultaten getoond. Naarmate meer letters van de gezochte zoekterm worden ingetikt zal het aantal zoekresultaten afnemen.</p> <p>Deze manier van zoeken moet mogelijk zijn voor het zoeken in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het zakenmagazijn</li> <li>• Gemeentelijke tabellen</li> <li>• Landelijke tabellen</li> </ul>	<p>CH</p>
<p>FNC.26 Thema: Generiek</p>		<p>nbn</p>
<p>FNC.26.1 Corrigeren mutaties BRP</p>	<p>Het moet mogelijk zijn om eerder in de BRP verwerkte wijzigingen te corrigeren. Los van de wijzigingen naar aanleiding van een correctie van een akte.</p> <p>Een correctie betreft het vervangen van de inhoud van een groep (of groepen). De inhoud van de oude groep (of groepen), voorzover gewijzigd, gaat naar het logboek.</p> <p>Alle wijzigingen die hebben plaatsgevonden na de wijziging die gecorrigeerd wordt, moeten oproepbaar zijn en in te zien zijn en indien noodzakelijk te corrigeren of ongedaan te maken.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.26.3 Verbeteren van akten</p>	<p>De modules ondersteunen in het verbeteren van akten van de burgerlijke stand. Verbeteringen worden als latere vermeldingen toegevoegd aan de oorspronkelijke akte. Indien er aanleiding toe is worden de verbeteringen doorgevoerd in de BRP.</p> <p>Het verbeteren van een akte betreft het herstellen van een fout in een akte van de burgerlijke stand door het plaatsen van een latere vermelding op de akte.</p> <p>Bij het verbeteren van akten of het wijzigen van de BRP naar aanleiding van</p>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>de verbeteringen gelden dezelfde regels (validiteit, plausibiliteit, integriteit) als wanneer de akte voor de eerste keer wordt opgemaakt of de wijziging voor de eerste keer wordt doorgegeven. Dit geldt ook voor de te versturen kennisgevingen en signaleringen.</p> <p>Vastgelegd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referentienummer (oorspronkelijk aktenummer)</li> <li>• Nieuwe, verbeterde gegevens invoeren</li> <li>• Reden verbetering: beschikking (tevens rechtbankgegevens vastleggen), ambtshalve verbetering (of via Officier van Justitie of door ambtenaar).</li> </ul> <p>Een verbetering van een akte kan alleen in de gemeente doorgevoerd worden waar de oorspronkelijke akte is opgemaakt. Het kan zijn dat deze gemeente inmiddels is opgeheven, dan vindt verbetering plaats in de "nieuwe" gemeente.</p>	
<p>FNC.26.4 Ongedaan maken mutaties BRP</p>	<p>Het moet mogelijk zijn om alle aan de BRP aangeboden wijzigingen ongedaan te maken. Los van de wijzigingen naar aanleiding van een doorhaling van een akte.</p> <p>Het ongedaan maken betreft het wegnemen van een eerder uitgevoerde wijziging welke naar het logboek wordt verplaatst.</p> <p>Alle wijzigingen die hebben plaatsgevonden na de wijziging die ongedaan wordt gemaakt moeten oproepbaar zijn en in te zien zijn en indien noodzakelijk te corrigeren of ongedaan te maken.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.26.5 Doorhalen van akten</p>	<p>De modules ondersteunen in het doorhalen van akten van de burgerlijke stand. Het doorhalen betreft het herstellen van een foutieve akte van de burgerlijke stand door het plaatsen van een latere vermelding op de akte. Indien na het</p>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>doorhalen een nieuwe akte wordt opgemaakt wordt er door de module een relatie gelegd tussen de oude (doorgehaalde akte) en de nieuwe akte. Vastgelegd wordt de reden doorhaling: beschikking (tevens rechtbankgegevens vastleggen), ambtshalve verbetering (of via Officier van Justitie of door ambtenaar).</p> <p>Het doorhalen van een akte kan alleen in de gemeente waar oorspronkelijke akte is opgemaakt. Het kan zijn dat deze gemeente inmiddels is opgeheven, dan vindt verbetering plaats in de "nieuwe" gemeente.</p>	
FNC.26.19 Toevoegen personen	<p>Daar waar een persoon niet is ingeschreven in de BRP (niet gevonden) moet het mogelijk zijn om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien er van deze persoon een relatie moet worden vastgelegd, deze persoon in de BRP op te nemen</li> <li>• Indien er geen relatie hoeft te worden vastgelegd of een registratie in de BRP is niet mogelijk, deze persoon in de zaak op te nemen</li> </ul>	MH
FNC.26.24 Zaaktype is een onderscheidend gegeven	<p>Elk zaaktype (product/dienst) van een burgerzakenmodule moet herkenbaar zijn.</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het moet mogelijk zijn om te zoeken binnen alle geboorteaangiften</li> <li>• Het moet duidelijk en zichtbaar zijn dat een akte hoort bij het afhandelen van een adoptie</li> </ul>	MH
FNC.26.27 Voldoen aan wet en regelgeving	<p>De modules moeten voldoen aan de geldende wet en regelgeving. Met de burgerzakenmodules kunnen alle in de wet- en regelgeving voorgeschreven handelingen worden verricht.</p>	MH
FNC.27.1 Publicatie toestaan of niet	<p>De module ondersteunt in de afscherming van aktegegevens voor gebruik binnen andere gemeentelijke processen.</p>	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	De gebruiker moet kunnen aangeven of gegevens van dit proces worden toegestaan binnen andere binnen gemeentelijke processen (publicatie toegestaan)	
FNC.28.1 Bepalen wijze van identificatie	<p>De module maakt het mogelijk dat per product en/of dienst aangegeven kan worden of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificatie verplicht is</li> <li>• De pasfoto opgehaald mag worden uit ORRA (Online Raadpleegbare Reisdocumenten Administratie)</li> <li>• De wijze van identificatie wordt vastgelegd</li> <li>• de gegevens betreffende identificatie (documentgegevens) wordt vastgelegd</li> </ul>	MH
FNC.28.2 Instellen ontvangstbevestiging	<p>De module maakt het mogelijk dat per product en/of dienst en per type aangifte of verzoek (schriftelijk, e-mail, e-formulier, brief, sms etc.) ingesteld kan worden of een ontvangstbevestiging verstuurd moet worden en of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een ontvangstbevestiging via het standaard kanaal moet worden verzonden</li> <li>• een ontvangstbevestiging via een specifiek kanaal moet worden verzonden</li> <li>• de aanvrager of verzoeker het kanaal kan bepalen</li> <li>• welke kanalen wel of niet toegestaan zijn</li> </ul>	MH
FNC.28.3 Instellen termijn meerderjarig worden	De module maakt het mogelijk dat de termijn vastgelegd wordt waarbinnen een signaal wordt gegeven dat een minderjarig kind dat meegaat in een naturalisatieverzoek meerderjarig wordt.	MH
BRU Bruikbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De inspanning die de gebruiker moet verrichten om de applicatie te begrijpen</li> <li>• De inspanning die een gebruiker moet steken in het leren gebruiken van een applicatie</li> <li>• De inspanning die nodig is voor het beheren en beheersen van de uitvoering van een applicatie</li> </ul>	nmb



Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De mogelijkheden van het systeem om door de gebruiker als positief ervaren te worden</li> </ul>	
BRU.2 Single Sign-on	<p>De module maakt gebruik van de inloggegevens van de gebruiker op de module van de gemeenten. Het is onwenselijk dat een gebruiker per module in moet loggen.</p> <p>Een algemeen inlogsysteem (generiek) voor alle modules is vereist.</p>	MH
BRU.4 Gebruikersvriendelijke schermen	<p>De module ondersteund dat de schermen voor gebruikers worden getoond conform de gangbare interactie design geldende regels en richtlijnen.</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verondersteld wordt dat het proces in logische stappen is onderverdeeld en dat de schermen als logische stappen worden gepresenteerd waarbij elke processtap een logische bundeling van acties is.</li> <li>De schermindeling is voor alle modules en de plaatsing van schermelementen zoals knoppen, menu's en helpfunctionaliteit eenduidig.</li> <li>De uitstraling van de modules zijn gelijk.</li> </ul>	MH
BRU.4.2 Eenvoudige mogelijkheid om persoonlijst op te halen	<p>De gebruiker moet op eenvoudige wijze de Persoonlijst (PL) van een persoon kunnen ophalen.</p> <p>Deze functionaliteit moet centraal en altijd in alle modules beschikbaar zijn.</p>	MH
BRU.4.6 Terug in processtap zonder gevolgen	<p>De gebruiker moet terug kunnen stappen in het proces (een processtap is een logische bundeling van acties die een gebruiker uitvoert) zonder gevolgen voor dit proces (gegevens gaan niet verloren en gegevens hoeven niet opnieuw ingevoerd te worden).</p> <p>Als er nog geen wijzigingen in de BRP zijn doorgevoerd, kunnen correcties worden aangebracht.</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
BRU.4.7 Tonen geregistreerde gegevens	Gedurende het opbouwen van de zaak wordt op overzichtelijke wijze aan de gebruiker gepresenteerd welke gegevens door de gebruiker zijn ingevoerd.	SH
BRU.4.8 Zichtbaar met welke persoon de gebruiker bezig is	Te allen tijde moet zichtbaar zijn met welke persoon de gebruiker bezig is.	MH
BRU.4.9 Zien waar in het proces de gebruiker zich bevindt	De gebruiker krijgt (te allen tijde) te zien: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waar in welk proces deze zich bevindt</li> <li>• Welke handelingen de gebruiker aan het uitvoeren is</li> </ul>	MH
BRU.4.10 Zien welke stappen nog te nemen	De gebruiker moet op eenvoudige wijze zien welke processtappen reeds doorlopen zijn en welke nog te maken zijn binnen een bepaald proces. Een processtap is een logische bundeling van acties die een gebruiker uitvoert.	SH
BRU.9 Weergave en gebruik datum	In elke module moet het gebruik van datums eenvoudig zijn en eenduidig worden weergegeven.  Per product en/of dienst moet aangegeven kunnen worden of en zo ja welke standaard datum wordt getoond.	SH
BRU.15 Barcode lezen	De module ondersteunt het lezen van een formulier met een barcode. Formulieren die door de gemeente zijn afgedrukt met een barcode van het zaaknummer kunnen op eenvoudige wijze de bijbehorende zaak terugvinden en ophalen door het lezen van deze barcode.	SH
BTR Betrouwbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waarin het pakket storingen kan voorkomen die optreden als gevolg van fouten in de software</li> <li>• Stabiliteit, ofwel het risico van onverwachte gevolgen door aanpassingen. Daarnaast de mogelijkheid diensten te blijven leveren, ook al treden er softwarefouten op</li> <li>• Na een storing: de mogelijkheden die in het systeem ingebouwd zijn om terug te keren op het afgesproken niveau van de dienstverlening en om verstoorde gegevens in de gewenste staat</li> </ul>	nmb

Item	Omschrijving	Prioriteit
	terug te brengen	
BTR.2 Controle verbinding met BRP	De module controleert of er een verbinding is met de BRP. Indien deze niet aanwezig is dan zal verbonden worden met de lokale BRP (indien aanwezig).	MH

## 2 Proces generieke eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen verzameld die gelden voor een specifieke processtap conform GEMMA (zie Hoofdstuk 1) ongeacht de Burgerzaken module.

Een deel van de eisen betreft de koppeling tussen de Burgerzaken modules en de kern, BZS-K. Deze staan, onder meer vanwege de afhankelijkheid met BZS-K, in een aparte paragraaf.

Het opstellen van de eisen van de Burgerzaken modules loopt parallel met het ontwikkelen van BZS-K en het gegevensmodel. Dit betekent dat op een aantal punten aannames zijn gedaan.

### 2.1 Informeren en intake

#### 2.1.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
BRU.4.3 Keuze product/dienst bepaalt vervolg	De keuze van een medewerker voor een product en/of dienst bepaalt welke module, en binnen een module welk onderdeel wordt gestart en welke gegevens worden gevraagd/getoond.  Zie ook: BRP.28 Ophalen (proces)recept (afhankelijk van het door de medewerker gekozen product en/of dienst wordt aan de BRP gevraagd welke gegevens de BRP verwacht te krijgen).  N.B.: deze eis heeft ook een relatie met OND.4 Kunnen omgaan met centrale veranderingen.	MH
BRU.4.5 Scherm geeft verplichtingen aan	Gebruikersvriendelijkheid: Voor de gebruiker is in één opslag te zien welke velden verplicht zijn op een scherm. Dit wordt op een eenvoudige en vooral eenduidige manier gepresenteerd.	SH
BRU.17 Pre-fill waar mogelijk	Daar waar gegevens van de klant beschikbaar zijn in een basisregistratie worden deze gegevens gebruikt en in de betreffende formulieren (of schermen) ingevuld (pre-fill).	MH
FNC.20.2 Koppeling met het klantcontact systeem	De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).  Er is een koppeling met het klantcontact systeem waarin vooraf een keuze is gemaakt waarvoor de burger zich meldt. Dit klantcontact systeem helpt de medewerker door aan te geven wie waarvoor komt.  Omgedraaid geldt ook dat gebruikers van het	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>klantcontactstelsysteem informatie over (de status) van het proces van klant moeten hebben om informatievragen van de klant te kunnen beantwoorden.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van het klantcontact systeem en de PjSA voor een verdere uitleg.</p>	

## 2.2 1.1 Ontvangen melding/aangifte

Omschrijving
De ontvangst van een melding, een verzoek of een aangifte kan in persoon (aan de balie), schriftelijk of in digitale vorm plaatsvinden.

### 2.2.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.21.2 Ontvangstbevestiging	<p>Zodra een aangifte of een verzoek door een gemeente is ontvangen en in behandeling wordt genomen ontvangt de klant hiervan een melding cq. ontvangstbevestiging. Minimaal worden de datum en tijdstip van ontvangst vermeld.</p> <p>De ontvangstbevestiging kan worden aangevuld met voor de onderhavige aangifte/verzoek relevante informatie (termijnen, bereikbaarheid etc.).</p> <p>De ontvangstbevestiging kan ook worden aangevuld met zaakinformatie (zaaknummer/referentie).</p> <p>Zolang als rechtbanken en gerechtshoven niet digitaal aanleveren ontvangen deze geen ontvangstbevestigingen.</p>	MH
FNC.22.25 Ontvangstbevestiging conform aangeleverd kanaal	<p>Het kanaal dat gebruikt is om een aangifte of verzoek in te dienen is het kanaal waarop door de module de ontvangstbevestiging wordt verstuurd (rekening houdend met artikel 2:14 uit het AWB).</p> <p>Bijvoorbeeld: komt de aangever aan de balie dan ontvangt deze een schriftelijke ontvangstbevestiging. Verstuurt een verzoeker een e-mail met een verzoek dan</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>ontvangt deze een e-mail met de ontvangstbevestiging.</p> <p>Een medewerker kan afwijken van deze standaard.</p> <p>De wijze waarop een ontvangstbevestiging kan worden verstuurd is in te stellen.</p>	

## 2.3

### 1.2 Identificeren aangever

Omschrijving
<p>De identiteit van de (conform wetgeving) bevoegde verzoeker moet vastgesteld worden.</p> <p>Dit kan aan de hand van een identiteitsbewijs en/of aan de hand van het stellen van identificerende vragen en verificatie in de BRP en/of verzoek via DigID voor burgers (of vergelijkbare authenticatiemiddelen voor bedrijven).</p>

#### 2.3.1

##### Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.5.5 Bevraging BVV	<p>De module ondersteunt het kunnen bevragen van de BVV.</p> <p>Toelichting: O.a. bij een 1e inschrijving is het van belang om de juiste gegevens te vinden. Indien deze al in de BVV bekend zijn dan moeten deze gegevens hergebruikt kunnen worden.</p>	SH
FNC.5.42 Tonen alle geldige id-bewijzen	<p>Van de geselecteerde aangever moeten <b>alle</b> meest actuele id-bewijzen van getoond worden.</p> <p>Indien deze niet aanwezig zijn is ook gewenst om verlopen documenten te zien.</p> <p>Van de gezochte personen moeten alle voorhanden zijnde identiteitsdocumenten (geldige) opgehaald worden (ORRA-reisdocument, RDW-rijbewijs en BVV-vreemdelingendocument).</p>	MH
FNC.15.18 Rechtbank keuze	<p>De module ondersteunt de keuze van mogelijke rechtbanken/gerechtshoven/kantongerechten.</p> <p>Dit is onder andere nodig voor het opmaken van de akten, versturen van kennisgevingen maar ook om de aangever te identificeren.</p>	MH
FNC.19.1 Wijze van identificatie	<p>De module ondersteunt de vastlegging dat een identiteitsbewijs is gezien en akkoord bevonden of dat de identiteit is vastgesteld aan de hand van</p>	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
vastleggen	identificerende vragen.	
FNC.20.18 Koppeling met BVV	<p>De module heeft een koppeling met de BVV (Basis Voorziening Vreemdeling) De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>De koppeling is noodzakelijk om de gegevens van de verblijfsdocumenten van vreemdelingen en vluchtelingen op te vragen.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van de koppeling met BVV en de PjSA voor een verdere uitleg.</p>	SH
FNC.22.26 (Pas)Foto kunnen toevoegen	<p>De module ondersteunt de registratie en opslag van een (pas)foto van de aangever en/of betrokken persoon.</p> <p>Toelichting: Deze (pas)foto wordt opgeslagen in de zaak voor het herkennen van een aangever in latere processen of gebruik bij bijvoorbeeld de akte van staat.</p>	SH
FNC.24 Thema: Zoeken		nnb
FNC.24.1 Aangever verplicht zoeken	<p>De module ondersteunt dat de aangever gezocht wordt in de BRP.</p> <p>De module moet afdwingen dat er altijd eerst gezocht wordt in de BRP naar de aangever. Dit om te voorkomen dat gegevens worden opgevoerd (op de akte) die wellicht uit de BRP gehaald hadden kunnen (moeten) worden.</p> <p>Voor e-formulieren wordt verondersteld dat de identiteit van de aangever gecontroleerd is met de Digid.</p>	SH
FNC.24.6 Tonen resultaat uit eigen of andere gemeente	<p>De module ondersteunt: Aangeven dat de resultaten van de zoekactie in de BRP betrekking hebben op personen uit de eigen gemeente of andere gemeenten.</p>	SH
FNC.24.8 Zoeken actueel of historisch	<p>De module ondersteunt dat, zodra een persoon gezocht wordt in de BRP, aangegeven kan worden of alleen actuele personen getoond moeten worden of alleen historische personen (persoon is overleden of zit in het RNI) of beide.</p>	MH
FNC.24.18 Zoekcriteria zijn instelbaar	<p>Het is mogelijk om per product en/of dienst standaard zoekcriteria in te stellen:</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>wel of niet alleen zoeken in eigen gemeente</li> <li>wel of niet zoeken in de historie (overleden, logboek, RNI)</li> </ul>	
FNC.26 Thema: Generiek		nnb
FNC.26.2 Tonen pasfoto betrokkene	Op basis van de identificatiegegevens (BSN, lezen van het paspoort in de paspoortlezer etc.) wordt de meest recente pasfoto opgehaald uit ORRA.	SH
FNC.26.7 Expliciet tonen onder curatele	<p>De module ondersteunt het expliciet tonen van Curatele gegevens bij het zoeken van personen en dat de reden van curatele wordt getoond indien de persoon onder curatele staat.</p> <p>N.B. momenteel is slechts in de BRP een indicatie aanwezig van curatele. via <a href="http://curateleregister.rechtspraak.nl/Default.aspx">http://curateleregister.rechtspraak.nl/Default.aspx</a> is het mogelijk om de informatie te verkrijgen van curatele gegevens van de gezochte persoon (invullen geslachtsnaam en geboortedatum).</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Een persoon onder curatele mag wel aangever zijn (maar wellicht dat dan extra op een aantal zaken gecontroleerd zou moeten worden)</li> <li>Een persoon onder curatele mag niet zelfstandig verhuizen.</li> <li>Een persoon onder curatele mag wel een kind krijgen en (laten) registreren (in dat geval wel kennisgeving aan Jeugdzorg)</li> <li>Als een persoon onder curatele overlijdt, zal er een kennisgeving aan het curatele register moeten worden verstuurd.</li> </ul>	MH
FNC.26.18 Toevoegen aangever	De module ondersteunt het kunnen toevoegen van een aangever (indien de aangever niet voorkomt in de BRP).	MH
FNC.26.22 Verstrekking-bepalingen	<p>Bij het tonen van de gegevens van een persoon wordt weergegeven welke beperkingen er zijn voor de verstrekking van gegevens.</p> <p>Deze informatie biedt de medewerker hulp bij de communicatie over deze gegevens.</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicatie verstrekkingbeperking adres (adres) (niet aanwezig in BRP)</li> </ul>	MH



Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstrekingsbeperking (persoon)</li> </ul>	
FNC.26.31 Persoon of instantie aangever?	<p>De module ondersteunt in het een manier om aan te geven wie moet tekenen voor de akte. Is de aangever een persoon of niet?</p> <p>De aangever kan een persoon of een instantie zijn, een persoon moet tekenen op de akte (en moet ook gezocht worden via de BRP). Een instantie zoals de rechtbank of notariale akte zal de akte niet ondertekenen.</p> <p>zie ook:  <input type="checkbox"/> FNC.15.5 akte wordt opgemaakt volgens het NVVB modellenboek  <input type="checkbox"/> FNC.15.26 Keuze Akte of Latere Vermelding)</p>	MH
BRU Bruikbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De inspanning die de gebruiker moet verrichten om de applicatie te begrijpen</li> <li>• De inspanning die een gebruiker moet steken in het leren gebruiken van een applicatie</li> <li>• De inspanning die nodig is voor het beheren en beheersen van de uitvoering van een applicatie</li> <li>• De mogelijkheden van het systeem om door de gebruiker als positief ervaren te worden</li> </ul>	nbn
BRU.1 Kunnen gebruiken paspoortlezer	<p>Het moet mogelijk zijn een paspoortlezer te gebruiken. Deze moet gekoppeld zijn aan de modules.</p> <p>Gegevens van het identiteitsbewijs worden overgenomen in het scherm van de module en opgehaald en gecontroleerd met de BRP.</p>	SH

## 2.4 1.3 Uitvragen gegevens

Omschrijving
<p>Gegevens die al bekend zijn van de aangever en/of betrokkene en/of andere personen relevant voor een product en/of dienst worden m.b.v. de BRP aangevuld.</p> <p>Vaak zijn geboortedatum en geslachtsnaam bekend of, zeker in het geval van een digitale aangifte, het BSN.</p>

### 2.4.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.1.9 Keuze geslachtsnaam of voorvoegsel	De module ondersteunt de expliciete keuze voor de gebruiker om in te geven wat de geslachtsnaam is en wat een	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>voorvoegsel is. Dit om bijvoorbeeld misverstanden met voorvoegsels en namen te voorkomen zoals met Don Griot als geslachtsnaam (Don is, in dit geval, <b>geen</b> voorvoegsel).</p>	
<p>FNC.3.4.22 Keuze voor: Bepalen gezag (minderjarigen)</p>	<p>Om het gezag van een persoon (ook minderjarige) te bepalen zijn de volgende gegevens noodzakelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN van de persoon waarvan het gezag bepaald moet worden</li> <li>• Ouders en gerelateerden en gezagsverhoudingen via een bevraging van de BRP.</li> <li>• Beslisboom om het gezag van een persoon te kunnen bepalen (zie FNC.3.5.17 Beslisboom gezag (minderjarige))</li> </ul> <p>Resultaat van de afleiding uit BRP is dat getoond wordt op het scherm wie het gezag heeft over de persoon. Indien dit gezag niet te bepalen is wordt dit ook getoond.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.3.4.26 Signaal indien persoon niet gezag heeft</p>	<p>De module geeft een signaal indien de persoon (die een product of dienst aanvraagt) niet zelfstandig bevoegd is. Ander persoon heeft het gezag.</p> <p>Getoond wordt bovendien wie wel bevoegd is.</p> <p>Dit signaal is van toepassing op de volgende modules:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reisdocumenten</li> <li>• Rijbewijzen</li> <li>• Documenten en verzoeken</li> </ul> <p>Zie ook FNC.3.4.22 Keuze voor: Bepalen gezag (minderjarigen)</p>	<p>SH</p>
<p>FNC.5.5 Bevraging BVV</p>	<p>De module ondersteunt het kunnen bevragen van de BVV.</p> <p>Toelichting: O.a. bij een 1e inschrijving is het van belang om de juiste gegevens te vinden. Indien deze al in de BVV bekend zijn dan moeten deze gegevens hergebruikt kunnen worden.</p>	<p>SH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.5.41 Toevoegen nieuw ID	<p>De module ondersteunt de toevoeging van een nieuwe registratie van een identiteitsdocument (in geval er geen gevonden wordt).</p> <p>Getoonde legitimatiegegevens mogen niet overschreven worden. Maar er mag er wel een toegevoegd worden (bijvoorbeeld als GEMNET eruit ligt).</p>	SH
FNC.5.42 Tonen alle geldige id-bewijzen	<p>Van de geselecteerde aangever moeten <b>alle</b> meest actuele id-bewijzen van getoond worden.</p> <p>Indien deze niet aanwezig zijn is ook gewenst om verlopen documenten te zien.</p> <p>Van de gezochte personen moeten alle voorhanden zijnde identiteitsdocumenten (geldige) opgehaald worden (ORRA-reisdocument, RDW-rijbewijs en BVV-vreemdelingendocument).</p>	MH
FNC.11.26 Instelbare melding afhankelijk van autorisatie	<p>De module ondersteunt een instelbaar signaal afhankelijk van de autorisatie van een medewerker.</p> <p>Een medewerker die geautoriseerd is om aantekeningen over personen te zien krijgt de ingestelde melding te zien. Niet geautoriseerde medewerkers krijgen slechts te zien dat er een aantekening is. Niet de inhoud.</p>	SH
FNC.15.17 Bij het bepalen van de plaats gebruik maken van GEO informatie	<p>De module ondersteunt de registratie van de plaatsomschrijving m.b.v. GEO informatie.</p> <p>Bij het registreren van de plaatsomschrijving is een koppeling met Geo informatie mogelijk.</p>	CH
FNC.15.20 Toevoegen contactpersoon	<p>De module ondersteunt de registratie van een contactpersoon. Een contactpersoon hoeft namelijk niet voor te komen in de BRP.</p> <p>De noodzaak voor het toevoegen van een contactpersoon is vooralsnog slechts aanwezig in de modules overlijden en migratie.</p>	SH
FNC.16.6 Verzoek	De module ondersteunt de mogelijkheid	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
aanvullende gegevens/hergebruik bestaande informatie	<p>om aan een klant een verzoek tot verstrekking van aanvullende gegevens te versturen.</p> <p>Klant- en zaakgegevens (o.a. benodigde vereisten en bescheiden) moeten automatisch worden overgenomen bij de vervaardiging van het verzoek. (zie ook : FNC.19.2 Checklist vereisten en bescheiden)</p>	
FNC.20.1 Koppeling met de BAG	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>Door de koppeling met de BAG worden adressen en adresgegevens verkregen.</p> <p>De module ondersteunt de bevraging van een adres door een koppeling met de BAG (op google-achtige manier worden adresgegevens aangevuld zodra getypt wordt).</p> <p>Gevraagd wordt expliciet om een adres (postcode, woonplaats, straatnaam, nummer, toevoeging)</p> <p>De BAG bevraging levert 0, 1 of meerdere adresmogelijkheden.</p> <p>In geval van 0 resultaat is of het adres niet goed ingevoerd of betreft het een nieuwe wijk die nog niet opgenomen is in BAG. In dat geval is een terugmelding aan BAG nodig.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van de BAG en de PjSA voor een verdere uitleg.</p>	MH
FNC.20.10 Koppeling met ORRA	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>Door de koppeling met de ORRA (Online Raadpleegbare Reisdocumenten Administratie) kunnen pasfoto's gebruikt worden om de identificatie te ondersteunen van aangevers en verzoekers.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	definitie van ORRA en de PjSA voor een verdere uitleg.	
FNC.20.11 Koppeling met de NHR	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>Door de koppeling met de NHR worden bedrijfsgegevens verkregen van het nationale handelsregister.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van de NHR en de PjSA voor een verdere uitleg.</p>	MH
FNC.20.18 Koppeling met BVV	<p>De module heeft een koppeling met de BVV (Basis Voorziening Vreemdeling) De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>De koppeling is noodzakelijk om de gegevens van de verblijfsdocumenten van vreemdelingen en vluchtelingen op te vragen.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van de koppeling met BVV en de PjSA voor een verdere uitleg.</p>	SH
FNC.22.26 (Pas)Foto kunnen toevoegen	<p>De module ondersteunt de registratie en opslag van een (pas)foto van de aangever en/of betrokken persoon.</p> <p>Toelichting: Deze (pas)foto wordt opgeslagen in de zaak voor het herkennen van een aangever in latere processen of gebruik bij bijvoorbeeld de akte van staat.</p>	SH
FNC.24 Thema: Zoeken		nbn
FNC.24.2 Adres (en bewoners) zoeken op postcode en huisnummer	<p>Het moet mogelijk zijn om op basis van postcode en huisnummer een adres te zoeken.</p> <p>Te tonen gegevens nadat een adres geselecteerd is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adresinformatie</li> <li>• bewoners op dat adres</li> </ul>	MH
FNC.24.6 Tonen resultaat	De module ondersteunt:	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
uit eigen of andere gemeente	Aangeven dat de resultaten van de zoekactie in de BRP betrekking hebben op personen uit de eigen gemeente of andere gemeenten.	
FNC.24.8 Zoeken actueel of historisch	De module ondersteunt dat, zodra een persoon gezocht wordt in de BRP, aangegeven kan worden of alleen actuele personen getoond moeten worden of alleen historische personen (persoon is overleden of zit in het RNI) of beide.	MH
FNC.24.11 Validiteitgegevens	Bij het tonen van de gegevens via het zoekscherm worden niet de validiteitgegevens (zie logisch ontwerp) direct getoond. Deze moeten "onderwater" wel beschikbaar zijn en middels een functie worden getoond.	MH
FNC.24.18 Zoekcriteria zijn instelbaar	Het is mogelijk om per product en/of dienst standaard zoekcriteria in te stellen: <ul style="list-style-type: none"> <li>wel of niet alleen zoeken in eigen gemeente</li> <li>wel of niet zoeken in de historie (overleden, logboek, RNI)</li> </ul>	MH
FNC.24.19 Zoeken vader of moeder	De module ondersteunt dat daar waar gezocht wordt op vaders slechts mannen uit de BRP worden gehaald.  Daar waar gezocht wordt op moeders worden slechts vrouwen uit de BRP gehaald.  Daar waar een erkenner wordt gezocht kan dit slechts een man betreffen.	SH
FNC.26.22 Verstrekking-beperkingen	Bij het tonen van de gegevens van een persoon wordt weergegeven welke beperkingen er zijn voor de verstrekking van gegevens.  Deze informatie biedt de medewerker hulp bij de communicatie over deze gegevens.  Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicatie verstrekkingbeperking adres (adres) (niet aanwezig in BRP)</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstrekkingbeperking (persoon)</li> </ul>	
FNC.26.29 Uitgangspunt modules is Nederlands Recht	De eisen van de modules zijn gebaseerd op de toepassing van Nederlands recht. De modules moeten echter zo ingericht zijn dat gegevens overschreven kunnen worden naar vreemd recht.	MH
FNC.26.30 Signalering indien proces gevolgen voor documenten heeft	<p>De module ondersteunt door middel van een signaal indien een proces gevolgen heeft voor bestaande documenten zoals reisdocumenten en rijbewijzen.</p> <p>In geval van :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naamswijziging (geslachtsnaam, titels, voornamen).</li> <li>• Nationaliteitswijziging, alleen door verlies Nederlanderschap.</li> <li>• Wijziging geboortegegevens</li> <li>• Wijziging geslacht</li> <li>• Wijziging BSN</li> </ul> <p>Dienen de bestaande reisdocumenten en rijbewijzen omgewisseld te worden. Door dit signaal kan dit aan de klant worden gemeld (en mogelijk gelijk worden geregistreerd)</p> <p>Suggestie: Gegevens van bestaande reisdocumenten zijn uit de BRP of ORRA te verkrijgen en gegevens van rijbewijzen via de RDW te verkrijgen. Het behoort tot de mogelijkheden om de gegevens van deze documenten direct in de brieven te verwerken aan de burger.</p>	MH
FNC.26.32 Ondersteuning wie moet tekenen voor de ake	<p>De module ondersteunt wie de akte moet tekenen.</p> <p>(zie ook de eisen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FNC.26.31 Persoon of instantie aangever? en )</li> <li>• FNC.15.5 akte wordt opgemaakt volgens het NVVB modellenboek</li> <li>• FNC.15.26 Keuze Akte of Latere Vermelding)</li> </ul>	MH
BRU.6 Manieren van datum invoer	Als maand en dag onbekend zijn moet de standaardwaarde volgens het gegevensmodel (logisch ontwerp)	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	ingevuld worden.	
BRU.13 Woonplaats/geboorteplaats zoekt land erbij	Bij de invulling van een woonplaats/geboorteplaats zoekt de module (daar waar mogelijk) automatisch het juiste land erbij.  Een medewerker moet het automatisch ingevulde land wel kunnen overschrijven.	CH
BRU.19 Diacrieten invoeren	De module ondersteunt dat op eenvoudige wijze (de toegestane) diacrieten geregistreerd kunnen worden.  De toegestane diacrieten moeten voldoen aan de eisen van het logisch Ontwerp maar de manier van invoer moet eenvoudig voor de gebruiker zijn. (bijvoorbeeld keuze lijst van mogelijke diacrieten of via herkenbare codes)	MH

## 2.5 1.4 Uitvoeren volledigheidstoets

Omschrijving
Controle of de vereiste documenten aanwezig zijn en voldoende informatie bevatten om de behandeling op te starten.

### 2.5.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.19 Thema: Checklists		nmb
FNC.19.2 Checklist vereisten en bescheiden	De modules voorzien in een checklist waarin aangegeven kan worden of aan de eisen voldaan wordt en wat er wel en niet aanwezig is aan noodzakelijke documenten. De checklist wordt opgebouwd a.d.h.v. het onderhavige product/dienst en de onderhavige processtap (checklist kan andere items bevatten bij het controleren van een aangifte dan bij het daadwerkelijk behandelen).  De checklist is optioneel (hoeft niet gebruikt te worden).  De checklist kan door de gemeente onderhouden worden (vulling).  Voorbeelden:	SH



Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor het verwerken van een aangifte emigratie kan de vraag toegevoegd worden hoe lang de persoon in het buitenland denkt te gaan verblijven (dit moet voor het vastleggen van een emigratie minimaal 2/3 deel van een jaar zijn).</li> <li>Bij hervestiging moet (o.a.) gecontroleerd worden of de geregistreerde nationaliteit nog actueel is (verschillende regelingen kunnen leiden tot verlies van nationaliteit).</li> </ul>	
FNC.19.3 Afdrukken ontbrekende vereisten en bescheiden	<p>De module ondersteunt de afdruk van een overzicht van de ontbrekende vereisten en bescheiden.</p> <p>Toelichting: bij de intake kan aangegeven worden welke vereisten en bescheiden aanwezig zijn. Indien de aangever niet alle vereisten en bescheiden bij zich heeft kan een overzicht van de ontbrekende vereisten en bescheiden worden afgedrukt en meegegeven.</p>	SH
FNC.26 Thema: Generiek		nmb
FNC.26.21 Vastlegging gegevens buitenlands brondocument	De module ondersteunt de vastlegging van gegevens van een buitenlands brondocument indien een weigering van de procesvoortgang plaats vindt.	SH
FNC.26.25 Vastleggen identificatie brondocument	De module ondersteunt dat vastgelegd kan worden dat een brondocument (Koninklijk Besluit, rechterlijke uitspraak, beschikking) akkoord is bevonden.	SH

## 2.6

### 1.5 Betalen

#### Omschrijving

Voor bepaalde verzoeken moet betaald worden (o.a. naturalisatie of optie). Het te betalen bedrag wordt bepaald aan de hand van het soort verzoek, eventuele verminderingen/vrijstellingen en met behulp van een leges tabel.

#### 2.6.1

##### Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.26.34 Beheer	De module ondersteunt het beheer van de koppeling van leges aan producten en/of diensten van de	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
legestabel	<p>verschillende modules.</p> <p>Bijgehouden moet worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product en/of dienst</li> <li>• Bedrag leges (gemeentelijk)</li> <li>• Bedrag leges (rijk)</li> <li>• Begindatum leges</li> <li>• Einddatum leges</li> </ul>	

## 2.7 1.6 Registreren verzoek als zaak

Omschrijving
Bij een volledig verzoek wordt een ontvangstbevestiging aan de klant verstuurd of meegegeven indien deze nog aanwezig is en kan het verzoek als zaak geregistreerd worden.

### 2.7.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.16 Thema: Documenten		nnb
FNC.16.1 Brondocumenten kunnen opslaan	<p>De module ondersteunt in de digitale opslag van brondocumenten (brondocumenten als genoemd in de wet BRP).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de BRP worden alle brondocumenten opgeslagen die ten grondslag liggen aan de actualisering en opname van de BRP gegevens. Dit betreft alle niet (Nederlandse) burgerlijke stand documenten.</li> <li>• De Nederlandse burgerlijke stand documenten worden centraal opgeslagen.</li> <li>• Alle overige documenten worden (afhankelijk van de inrichting van de gemeente) opgeslagen in het documentmanagement systeem en gekoppeld aan het zakenmagazijn van die gemeente.</li> </ul>	MH
FNC.16.2 Brondocumenten koppelen aan persoon	<p>Het moet mogelijk zijn om brondocumenten te koppelen aan een persoon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideale situatie: brondocument wordt gescand aan de balie of in de back-office bij het behandelen van een</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>zaak. De BRP moet een aangeboden mutatie weigeren als het brondocument er niet is.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternatief: binnen een gemeente moet zichtbaar zijn (workflow, zaak) welke brondocumenten nog toegevoegd (gescand) moeten worden (zaakstatus, via bijvoorbeeld werkbakje back-office medewerker). De BRP moet controleren of uiteindelijk een brondocument is gekoppeld (dit moet op een later tijdstip kunnen).</li> </ul> <p>Brondocumenten worden altijd aan de zaak gekoppeld. Afhankelijk van het proces en het document geeft de gebruiker aan of <i>ook</i> aan de BRP gekoppeld dient te worden.</p> <p>N.B. Het moet ook mogelijk zijn om een brondocument te koppelen als zelfstandige functie (los van een proces).</p>	
<p>FNC.16.3 Een digitale handtekening kan gekoppeld worden aan het formulier</p>	<p>De module ondersteunt het koppelen van een digitale handtekening aan een zaak.</p> <p>Door de koppeling is het niet nodig om, bijvoorbeeld, een aangifte van een verhuizing te printen en na ondertekening de aangifte opnieuw te scannen. De aangifte kan direct, met de gekoppelde handtekening, opgeslagen worden.</p>	<p>CH</p>
<p>FNC.21.2 Ontvangstbevestiging</p>	<p>Zodra een aangifte of een verzoek door een gemeente is ontvangen en in behandeling wordt genomen ontvangt de klant hiervan een melding cq. ontvangstbevestiging. Minimaal worden de datum en tijdstip van ontvangst vermeld.</p> <p>De ontvangstbevestiging kan worden aangevuld met voor de onderhavige aangifte/verzoek relevante informatie (termijnen, bereikbaarheid etc.).</p> <p>De ontvangstbevestiging kan ook worden aangevuld met zaakinformatie (zaaknummer/referentie).</p> <p>Zolang als rechtbanken en gerechtshoven niet digitaal aanleveren ontvangen deze geen</p>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	ontvangstbevestigingen.	
FNC.22 Thema: Zaken en processen		nnb
FNC.22.25 Ontvangstbevestiging conform aangeleverd kanaal	<p>Het kanaal dat gebruikt is om een aangifte of verzoek in te dienen is het kanaal waarop door de module de ontvangstbevestiging wordt verstuurd (rekening houdend met artikel 2:14 uit het AWB).</p> <p>Bijvoorbeeld: komt de aangever aan de balie dan ontvangt deze een schriftelijke ontvangstbevestiging. Verstuurt een verzoeker een e-mail met een verzoek dan ontvangt deze een e-mail met de ontvangstbevestiging.</p> <p>Een medewerker kan afwijken van deze standaard.</p> <p>De wijze waarop een ontvangstbevestiging kan worden verstuurd is in te stellen.</p>	MH
FNC.22.27 Doorzendplicht	De module ondersteunt dat een aanvraag die ingediend is bij de verkeerde gemeente doorgezonden kan worden aan de juiste gemeente.	SH
FNC.22.28 Zaak vastleggen (basis)	<p>De volgende zaakgegevens moeten ten minste vastgelegd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standaardgegevens van een zaak (zoals ontvangstdatum aangifte, verzoek of beschikking, datum versturen ontvangstbevestiging)</li> <li>• Gegevens van de aanvrager/verzoeker</li> <li>• Gegevens van de betrokkene(n)</li> <li>• Zaakstatus (op basis van processtap en resultaat processtap)</li> <li>• Zaaktype (conform KING) op basis van gewenst product en/of dienst</li> <li>• Brondocumenten gerelateerd aan gewenst product en/of dienst totdat deze zijn verwerkt en doorgegeven aan de BRP</li> <li>• Brondocumenten (verwijzing naar) gerelateerd aan gewenst product en/of dienst</li> <li>• Ondersteunende documenten gerelateerd aan gewenst product en/of dienst</li> <li>• Koppeling met andere producten en/of diensten (zaaktype) bijvoorbeeld indien als gevolg van het registreren</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>van een adoptie ook de voornaam moet worden gewijzigd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Via welk kanaal aangeleverd</li> </ul>	
BRU.14 Barcode printen	De module ondersteunt het printen van een barcode met het zaaknummer op alle documenten en brieven aan de klant. Op basis van barcode kan eenvoudig een zaak worden gevonden en opgehaald.	SH

## 2.8 2. Toetsen

### 2.8.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
BRU Bruikbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>De inspanning die de gebruiker moet verrichten om de applicatie te begrijpen</li> <li>De inspanning die een gebruiker moet steken in het leren gebruiken van een applicatie</li> <li>De inspanning die nodig is voor het beheren en beheersen van de uitvoering van een applicatie</li> <li>De mogelijkheden van het systeem om door de gebruiker als positief ervaren te worden</li> </ul>	nbn
BRU.12 Eenvoudig andere processen kunnen aanroepen en gegevens meenemen	<p>De module ondersteunt een eenvoudige aanroep van andere processen waarbij de lopende (reeds opgevraagde en/of reeds ingevulde) gegevens meegenomen moeten worden.</p> <p>Bijvoorbeeld: vanuit de registratie van een verhuizing moet de procedure verstrekingsbeperking aangeroepen kunnen worden en worden de gegevens van de aangever meegenomen naar dat proces.</p> <p>N.B. De processen zijn en blijven zelfstandige processen en hebben geen invloed op elkaar. Slechts de gegevens worden hergebruikt.</p>	SH

## 2.9 2.1 Bepalen en toewijzen specialist

Omschrijving
Aan de hand van de specifieke zakenmerken en aanwezige specialisten (met

Omschrijving
specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen

2.9.1

Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.21 Thema: Signalen en triggers		n nb
FNC.21.3 Overzichtelijke lijst van mutaties	De module maakt het mogelijk om een overzichtelijke lijst te vervaardigen van alle mutaties op persoonsgegevens voor de bijhoudingsgemeente die zijn ontvangen (en wellicht binnengemeentelijke processen triggeren).	SH
FNC.21.4 Signaal na mutatie	Van elke (bijhoudings)mutatie, van elke gemeente (ook de eigen gemeente) op de persoonsgegevens van de bijhoudingsgemeente (na doorvoering in de BRP) moet een signaal komen (van de BRP) die opgevangen wordt in de mid-office om te bezien of er gemeentelijke processen zijn die beïnvloed worden door deze mutatie.  Toelichting: Indien plaatsafhankelijke bijhouding (verder) uitgewerkt wordt is de gemeente voorbereid.	MH
FNC.21.7 Tonen aanvragen die op digitale wijze zijn aangeleverd	De module ondersteunt het op overzichtelijke wijze aanbieden van aanvragen die op digitale wijze zijn aangeleverd.  Gedigitaliseerde post en e-formulieren worden in de mid-office opgevangen en middels een zakenmagazijn en/of postregistratiesysteem aangeboden. (zie ook: 001 Aanname: e-formulieren in mid-office)	MH
FNC.22 Thema: Zaken en processen		n nb
FNC.22.14 Signaal behandeltermijn	De module ondersteunt het genereren van een signaal indien: <ul style="list-style-type: none"> <li>de behandeltermijn van een zaak overschreden dreigt te worden (instelbare termijn)</li> <li>de behandeltermijn van een zaak overschreden is (instelbare termijn)</li> </ul> Een voorbeeld is dat een signaal gewenst is bij een langdurig onderzoek (> 1 maand).	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.22.20 Workflow	De module ondersteunt dat zaken aan medewerkers kunnen worden toegewezen. Indien een andere medewerker een handeling (zaak) over moet nemen moet de module de zaak opslaan en moet de zaak middels workflow (mede afhankelijk van de gemeentelijke infrastructuur) aan de juiste medewerker toewijzen. De module moet de doorgezette zaak aan de medewerker kunnen aanbieden.	SH
FNC.22.24 Versturen en overdragen zaken	Het moet mogelijk zijn om zaken over te dragen aan andere gemeenten. Zichtbaar moet zijn dat een zaak is overgedragen aan een andere gemeente (voor beide gemeenten).  Overdracht van zaken conform de overdracht van zaken bij WABO.	MH
FNC.29.3 Bewaken termijn klanten	De termijn waarbinnen <b>klanten</b> aanvullende gegevens moeten aanleveren moet bewaakt worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het moet mogelijk zijn aan een (eerder verstuurd) verzoek tot het aanleveren van aanvullende gegevens een termijn te hangen</li> <li>• De termijn moet aangepast kunnen worden</li> <li>• Het moet mogelijk zijn een overzicht te genereren van openstaande/uitstaande verzoeken (mogelijk: sortering op naam klant, zaaknummer, datum termijn)</li> <li>• Indien een verzoek over de termijn heengaat wordt een signaal gegeven (workflow aan medewerker)</li> </ul>	MH
FNC.29.4 Bewaken termijn ketenpartners	De termijn waarbinnen <b>ketenpartners</b> opgevraagde gegevens moeten aanleveren moet bewaakt worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het moet mogelijk zijn aan een (eerder verstuurd) verzoek een termijn te hangen</li> <li>• De termijn moet aangepast kunnen worden</li> <li>• Het moet mogelijk zijn een overzicht te genereren van openstaande/uitstaande verzoeken (mogelijk: filter op datum termijn of ketenpartner en sortering op ketenpartner, datum termijn of zaaknummer)</li> <li>• Indien een verzoek over de termijn heengaat wordt een signaal gegeven</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	(workflow aan medewerker)	
BRU.15 Barcode lezen	De module ondersteunt het lezen van een formulier met een barcode. Formulieren die door de gemeente zijn afgedrukt met een barcode van het zaaknummer kunnen op eenvoudige wijze de bijbehorende zaak terugvinden en ophalen door het lezen van deze barcode.	SH

## 2.10 2.2 Toetsen aangifte

Omschrijving
Het verzoek wordt inhoudelijk getoetst. Indien blijkt dat gegevens niet kloppen of ontbreken kunnen deze alsnog opgevraagd worden.

### 2.10.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.5.19 koppeling naar sites zoals bv HCCH	De module ondersteunt een koppeling naar sites zoals bv HCCH (tbv controle op apostillestempels, valide ja of nee)	SH
FNC.5.20 koppeling(en) met een kennissysteem	De module beschikt over koppeling(en) met een kennissysteem dat helpt bij het aangeven aan welke eisen een document dient te voldoen (bv gelegaliseerd of niet)	SH
FNC.5.39 Terugmelding naar ORRA	De module ondersteunt een Terugmelding naar ORRA (Online Raadpleegbare Reisdocumenten Administratie) als twijfel bestaat over de echtheid van een reisdocument.	SH
FNC.5.42 Tonen alle geldige id-bewijzen	Van de geselecteerde aangever moeten <b>alle</b> meest actuele id-bewijzen van getoond worden.  Indien deze niet aanwezig zijn is ook gewenst om verlopen documenten te zien.  Van de gezochte personen moeten alle voorhanden zijnde identiteitsdocumenten (geldige) opgehaald worden (ORRA-reisdocument, RDW-rijbewijs en BVV-vreemdelingendocument).	MH
FNC.17 Thema: Help functionaliteit		nrb
FNC.17.3 Naslagwerken	Naslagwerken zijn voor alle modules toegankelijk. Bijvoorbeeld naslagwerken voor het toepassen van Nederlands en vreemd recht.	SH
FNC.19 Thema:		nrb



Item	Omschrijving	Prioriteit
Checklists		
FNC.19.2 Checklist vereisten en bescheiden	<p>De modules voorzien in een checklist waarin aangegeven kan worden of aan de eisen voldaan wordt en wat er wel en niet aanwezig is aan noodzakelijke documenten.</p> <p>De checklist wordt opgebouwd a.d.h.v. het onderhavige product/dienst en de onderhavige processtap (checklist kan andere items bevatten bij het controleren van een aangifte dan bij het daadwerkelijk behandelen).</p> <p>De checklist is optioneel (hoeft niet gebruikt te worden).</p> <p>De checklist kan door de gemeente onderhouden worden (vulling).</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het verwerken van een aangifte emigratie kan de vraag toegevoegd worden hoe lang de persoon in het buitenland denkt te gaan verblijven (dit moet voor het vastleggen van een emigratie minimaal 2/3 deel van een jaar zijn).</li> <li>• Bij hervestiging moet (o.a.) gecontroleerd worden of de geregistreerde nationaliteit nog actueel is (verschillende regelingen kunnen leiden tot verlies van nationaliteit).</li> </ul>	SH
FNC.20 Thema: Koppelingen		nmb
FNC.20.6 Koppeling naar DISCS	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>De module ondersteunt een koppeling naar DISCS (kenmerken van buitenlandse brondocumenten zodat ze herkend kunnen worden als echt of vals). De koppeling met het kennissysteem moet gemaakt kunnen worden op het moment dat de gebruiker dit nodig heeft.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een uitleg van DISCS en de PjSA.</p>	SH
FNC.20.7 Koppeling met EDISON	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>De module ondersteunt een koppeling met EDISON</p>	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>(referentiesysteem welke kenmerken bevat van reisdocumenten uit bijna de hele wereld waaraan getoetst kan worden of het document echt of vals is). De koppeling met EDISON moet gemaakt kunnen worden op het moment dat de gebruiker dit nodig heeft.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van EDISON en de PjSA voor een verdere uitleg.</p>	
<p>FNC.20.8 Koppeling met VIS</p>	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>De module ondersteunt een koppeling met VIS (Verificatie Informatie Systeem: gestolen reisdocumenten). De koppeling met dit informatiesysteem moet gemaakt kunnen worden op het moment dat de gebruiker dit nodig heeft.</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van VIS en de PjSA voor een verdere uitleg.</p>	<p>SH</p>
<p>FNC.21 Thema: Signalen en triggers</p>		<p>nbn</p>
<p>FNC.21.1 Bestuurlijke boete</p>	<p>Formeel kan en mag een gemeente een bestuurlijke boete opleggen als de burger zich niet aan zijn wettelijke verplichtingen in het kader van de bijhouding van de BRP houdt.</p> <p>De module ondersteunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het geven van een signaal indien een bestuurlijke boete van toepassing kan zijn</li> <li>• het toepassen van een gemeentelijke beslissingstabel wanneer echt in te grijpen (gecombineerd met risicoprofiel)</li> <li>• het overdragen van een zaak indien daadwerkelijk wordt overgegaan tot het opleggen van een bestuurlijke boete</li> </ul> <p>Zie ook FNC.10.4.3 Bestuurlijke boete</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.23 Thema: Risicoprofielen</p>		<p>nbn</p>
<p>FNC.23.7 Tonen persoon komt voor in behandelingsprofiel</p>	<p>De module ondersteunt een signalering indien een persoon voorkomt in een behandelingsprofiel.</p> <p>Zodra een persoon gezocht wordt zal de module controleren of deze persoon voorkomt in een ingesteld behandelingsprofiel.</p>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
	Is dit het geval dan wordt de instructietekst getoond die behoort bij dat behandelingsprofiel.	
FNC.23.8 Tonen indien drempelwaarde wordt overschreven	De module ondersteunt het tonen van een signaal indien een ingestelde drempelwaarde wordt overschreden of van toepassing is.  Voorbeeld van een ingestelde drempelwaarde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• binnen 1 jaar 3 keer een onbekend adres voorkomend in de (historische) adresgegevens</li> <li>• die gekoppeld is aan het proces Migratie</li> <li>• moet getoond worden zodra binnen het proces migratie er een adres gezocht wordt</li> </ul>	SH
FNC.23.17 Signaal indien persoon voorkomt in leeftijdsgroep	De module ondersteunt een signaal indien een persoon voldoet aan de voorwaarden zoals ingesteld bij 'instellen leeftijdsgroep'. De module moet een signaal tonen als bij het ingestelde proces een persoon gezocht wordt die voldoet aan de leeftijdscriteria van de instellingen van die leeftijdsgroep.	SH
FNC.24 Thema: Zoeken		n nb
FNC.24.6 Tonen resultaat uit eigen of andere gemeente	De module ondersteunt: Aangeven dat de resultaten van de zoekactie in de BRP betrekking hebben op personen uit de eigen gemeente of andere gemeenten.	SH
FNC.24.8 Zoeken actueel of historisch	De module ondersteunt dat, zodra een persoon gezocht wordt in de BRP, aangegeven kan worden of alleen actuele personen getoond moeten worden of alleen historische personen (persoon is overleden of zit in het RNI) of beide.	MH
FNC.24.11 Validiteitgegevens	Bij het tonen van de gegevens via het zoekscherm worden niet de validiteitgegevens (zie logisch ontwerp) direct getoond. Deze moeten "onderwater" wel beschikbaar zijn en middels een functie worden getoond.	MH
FNC.24.18 Zoekcriteria zijn instelbaar	Het is mogelijk om per product en/of dienst standaard zoekcriteria in te stellen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wel of niet alleen zoeken in eigen gemeente</li> <li>• wel of niet zoeken in de historie (overleden, logboek, RNI)</li> </ul>	MH
FNC.26 Thema: Generiek		n nb
FNC.26.7 Expliciet tonen onder	De module ondersteunt het expliciet tonen van Curatele gegevens bij het zoeken van personen en	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
curatele	<p>dat de reden van curatele wordt getoond indien de persoon onder curatele staat.</p> <p>N.B. momenteel is slechts in de BRP een indicatie aanwezig van curatele. via <a href="http://curateleregister.rechtspraak.nl/Default.aspx">http://curateleregister.rechtspraak.nl/Default.aspx</a> is het mogelijk om de informatie te verkrijgen van curatele gegevens van de gezochte persoon (invullen geslachtsnaam en geboortedatum).</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een persoon onder curatele mag wel aangever zijn (maar wellicht dat dan extra op een aantal zaken gecontroleerd zou moeten worden)</li> <li>• Een persoon onder curatele mag niet zelfstandig verhuizen.</li> <li>• Een persoon onder curatele mag wel een kind krijgen en (laten) registreren (in dat geval wel kennisgeving aan Jeugdzorg)</li> <li>• Als een persoon onder curatele overlijdt, zal er een kennisgeving aan het curatele register moeten worden verstuurd.</li> </ul>	
FNC.26.22 Verstrekkings- beperkingen	<p>Bij het tonen van de gegevens van een persoon wordt weergegeven welke beperkingen er zijn voor de verstrekking van gegevens.</p> <p>Deze informatie biedt de medewerker hulp bij de communicatie over deze gegevens.</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatie verstrekkingsbeperking adres (adres) (niet aanwezig in BRP)</li> <li>• Verstrekkingsbeperking (persoon)</li> </ul>	MH
FNC.26.23 Er is maar een aangever	<p>De modules zorgen ervoor dat er per product en/of dienst er maar een aangever kan zijn.</p> <p>Het is overigens wel mogelijk meerdere partijen mee te laten ondertekenen (maar dan niet als aangever).</p>	SH
FNC.26.25 Vastleggen identificatie brondocument	<p>De module ondersteunt dat vastgelegd kan worden dat een brondocument (Koninklijk Besluit, rechterlijke uitspraak, beschikking) akkoord is bevonden.</p>	SH
FNC.26.32 Ondersteuning wie	<p>De module ondersteunt wie de akte moet tekenen.</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
moet tekenen voor de ake	(zie ook de eisen <ul style="list-style-type: none"> <li>• FNC.26.31 Persoon of instantie aangever? en )</li> <li>• FNC.15.5 akte wordt opgemaakt volgens het NVVB modellenboek</li> <li>• FNC.15.26 Keuze Akte of Latere Vermelding)</li> </ul>	

## 2.11

### 2.3 Registreren aanvullende gegevens

Omschrijving
Indien naar aanleiding van een verzoek of aangifte aanvullende informatie is gewenst wordt hiertoe een verzoek opgesteld en wordt de aanvullende informatie geregistreerd.

#### 2.11.1

##### Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.15.20 Toevoegen contactpersoon	De module ondersteunt de registratie van een contactpersoon. Een contactpersoon hoeft namelijk niet voor te komen in de BRP.  De noodzaak voor het toevoegen van een contactpersoon is vooralsnog slechts aanwezig in de modules overlijden en migratie.	SH
FNC.15.22 Medeaangevers toevoegen	De module ondersteunt in de registratie van medeaangevers. Medeaangevers kunnen worden toegevoegd. Is (nu) geen wettelijk vereiste maar moet wel kunnen. Er is reeds jurisprudentie waar deze mogelijkheid naar voren is gekomen.  In sommige gevallen willen beide ouders als ondertekenaar geregistreerd worden bij de aangifte van een levenloos geboren kind.	CH
FNC.16 Thema: Documenten		n nb
FNC.16.4 Periodiek overzicht openstaande nog toe te voegen brondocumenten	De module ondersteunt het tonen van een periodiek overzicht (vanuit de BRP of eigen zaakbijhouding) met alle nog openstaande te digitaliseren en aan de BRP en/of zaak toe te voegen documenten.	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.16.6 Verzoek aanvullende gegevens/hergebruik bestaande informatie	<p>De module ondersteunt de mogelijkheid om aan een klant een verzoek tot verstrekking van aanvullende gegevens te versturen.</p> <p>Klant- en zaakgegevens (o.a. benodigde vereisten en bescheiden) moeten automatisch worden overgenomen bij de vervaardiging van het verzoek. (zie ook : FNC.19.2 Checklist vereisten en bescheiden)</p>	MH
BRU.17 Pre-fill waar mogelijk	Daar waar gegevens van de klant beschikbaar zijn in een basisregistratie worden deze gegevens gebruikt en in de betreffende formulieren (of schermen) ingevuld (pre-fill).	MH
FNC.19 Thema: Checklists		nmb
FNC.19.2 Checklist vereisten en bescheiden	<p>De modules voorzien in een checklist waarin aangegeven kan worden of aan de eisen voldaan wordt en wat er wel en niet aanwezig is aan noodzakelijke documenten.</p> <p>De checklist wordt opgebouwd a.d.h.v. het onderhavige product/dienst en de onderhavige processtap (checklist kan andere items bevatten bij het controleren van een aangifte dan bij het daadwerkelijk behandelen).</p> <p>De checklist is optioneel (hoeft niet gebruikt te worden).</p> <p>De checklist kan door de gemeente onderhouden worden (vulling).</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het verwerken van een aangifte emigratie kan de vraag toegevoegd worden hoe lang de persoon in het buitenland denkt te gaan verblijven (dit moet voor het vastleggen van een emigratie minimaal 2/3 deel van een jaar zijn).</li> <li>• Bij hervestiging moet (o.a.) gecontroleerd worden of de geregistreerde nationaliteit nog actueel is (verschillende regelingen kunnen leiden tot</li> </ul>	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	verlies van nationaliteit).	
FNC.22.4 Kunnen instellen verschoningstermijn	<p>De module ondersteunt de vastlegging van een verschoningstermijn.</p> <p>Deze termijn kan per proces verschillend zijn en moet per proces in te stellen zijn. Het moet ook mogelijk zijn om af te wijken per situatie.</p>	MH
BRU.4.5 Scherm geeft verplichtingen aan	Gebruiksvriendelijkheid: Voor de gebruiker is in één opslag te zien welke velden verplicht zijn op een scherm. Dit wordt op een eenvoudige en vooral eenduidige manier gepresenteerd.	SH
BRU.6 Manieren van datum invoer	Als maand en dag onbekend zijn moet de standaardwaarde volgens het gegevensmodel (logisch ontwerp) ingevuld worden.	MH
BRU.13 Woonplaats/geboorteplaats zoekt land erbij	<p>Bij de invulling van een woonplaats/geboorteplaats zoekt de module (daar waar mogelijk) automatisch het juiste land erbij.</p> <p>Een medewerker moet het automatisch ingevulde land wel kunnen overschrijven.</p>	CH
BRU.14 Barcode printen	De module ondersteunt het printen van een barcode met het zaaknummer op alle documenten en brieven aan de klant. Op basis van barcode kan eenvoudig een zaak worden gevonden en opgehaald.	SH
BRU.19 Diacrieten invoeren	<p>De module ondersteunt dat op eenvoudige wijze (de toegestane) diacrieten geregistreerd kunnen worden.</p> <p>De toegestane diacrieten moeten voldoen aan de eisen van het logisch Ontwerp maar de manier van invoer moet eenvoudig voor de gebruiker zijn. (bijvoorbeeld keuze lijst van mogelijke diacrieten of via herkenbare codes)</p>	MH

**2.12 2.4 Buiten behandeling stellen**

Omschrijving
Indien een klant niet binnen de gestelde termijn aanvullende gegevens kan of wil leveren ontvangt deze een bericht dat het verzoek buiten behandeling is gesteld.

2.12.1 *Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
BRU.14 Barcode printen	De module ondersteunt het printen van een barcode met het zaaknummer op alle documenten en brieven aan de klant. Op basis van barcode kan eenvoudig een zaak worden gevonden en opgehaald.	SH
FNC.16.7 Bericht buiten behandeling gesteld	Indien een klant niet binnen de gestelde termijn aanvullende gegevens heeft verstrekt (naar aanleiding van een eerder verzoek deze aan te leveren) moet het mogelijk zijn om een bericht aan deze klant te versturen waarin gemeld wordt dat de aangifte of het verzoek buiten behandeling wordt gesteld.  Klant- en zaakgegevens worden automatisch overgenomen. De reden waarom de aangifte of het verzoek niet meer in behandeling wordt genomen moet opgegeven worden.  (zie ook: FNC.26.20 Vastleggen gegevens n.a.v. weigering voortgang)	MH
FNC.22.22 Zaken over verschoningstermijn automatisch naar volgende status	De module ondersteunt de bewaking van de verschoningstermijn.  Indien de verschoningstermijn (art. 4.7, 4.17 AWB) is verstreken bij lopende processen wordt deze zaak automatisch via de workflow naar een andere behandelaar gestuurd die de zaak kan afwijzen.	MH
FNC.26.20 Vastleggen gegevens n.a.v. weigering voortgang	De module ondersteunt de vastlegging van benodigde gegevens voor een formeel besluit (weigeringsbeschikking): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum weigeringsbeschikking(systemdatum)</li> <li>• Behandelend ambtenaar</li> <li>• Reden/motivering (vrije tekst)</li> <li>• Wetsartikelen die relevant zijn voor de weigering</li> <li>• Bezwaarclausule (hoe en wanneer bezwaar in te dienen etc.)</li> </ul>	MH



Item	Omschrijving	Prioriteit
	Op basis van deze gegevens moet een weigeringbeschikking geprint kunnen worden.  (zie ook: FNC.16.7 Bericht buiten behandeling gesteld)	

## 2.13

### 3. Opmaken brondocument/ rechtsfeit

#### 2.13.1

#### Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
OND Onderhoudbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat voor inspanning is nodig om bij het optreden van fouten een diagnose te stellen, wat is er nodig om de oorzaak van fouten te vinden (root cause analysis). Hierin speelt ook de ingewikkeldheid van de omgeving een rol</li> <li>• Hoeveel moeite kost het om software te wijzigen, bijvoorbeeld om fouten te herstellen</li> <li>• Het minimaliseren en/of voorkomen van onverwachte gevolgen van wijzigingen in de software (afhandelen van changes zonder beïnvloeding werkomgeving)</li> <li>• De mogelijkheid om wijzigingen in de software te valideren (om te beoordelen of de wijzigingen correct, volgens specificatie, uitgevoerd zijn)</li> </ul>	nmb
OND.1.2 Beheer bevoegdheden	<p>Het moet mogelijk zijn de bevoegdheden van een medewerker te beheren. Per medewerker en/of groepen van medewerkers moet aangegeven kunnen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke rol hoort bij een medewerker</li> <li>• Over welke kennis beschikt een medewerker</li> <li>• Welke producten en/of diensten mag een medewerker uitvoeren</li> </ul> <p>Zie ook de eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OND.1.1 Bevoegdheden medewerkers</li> <li>• OND.1.3 Zichtbaarheid bevoegdheden</li> </ul>	MH
OND.6 Beheer van het	De module ondersteunt het beheer van het NVVB modellenboek. Het NVVB modellenboek	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
NVVB modellenboek	<p>is de uitwerking van de wettelijke verplichtingen t.a.v. de opmaak van de akte. De module moet op de juiste wijze zien te refereren aan de modellen.</p> <p>N.B. Het NVVB modellenboek is digitaal beschikbaar via Kluwer.</p> <p>De module moet kunnen omgaan met de veranderingen die door de aanpassing van het NVVB modellenboek worden opgelegd.</p>	
OND.11 Inzicht in volgorde van nummering akten	<p>Er moet te allen tijde inzicht zijn in de nummering en volgorde van opvolging van deze nummering bij het opmaken van de akte.</p> <p>Concreet zou dit kunnen betekenen dat lijsten opgevraagd moeten kunnen worden van een bepaalde periode op opeenvolgende aktenummers.</p>	MH
OND.12 Beheer rechtbanken	<p>De lijst met rechtbanken, gerechtshoven etc. (alle rechtsprekende instanties) van Nederland moeten beheerd kunnen worden (toevoegen, verwijderen, aanpassen).</p>	MH
FNC.16.8 Overzicht brondocumenten	<p>De module ondersteunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het genereren van een overzicht van aanwezige (al ingescande of tot dan toe al aangemaakte) en/of verplichte brondocumenten behorende bij een zaak</li> <li>• Het kunnen toevoegen en verwijderen van brondocumenten (vrij en op basis van een lijst afhankelijk van het onderhavige product en/of dienst) bij een zaak (brondocumenten als genoemd in de wet BRP kunnen niet verwijderd worden)</li> <li>• Het kunnen markeren van brondocumenten welke aan de BRP moeten worden verzonden voor digitale opslag (brondocumenten als verwoord in de wet BRP worden altijd verstuurd naar de BRP).</li> </ul> <p>Documenten moeten op een later moment ingescand kunnen worden en indien gemarkeerd verzonden kunnen worden naar de BRP. Het feit dat een document is ingescand, verstuurd en ontvangen door de BRP wordt in de onderhavige zaak</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	vastgelegd.	
FNC.16.9 Bewaking termijn inscannen brondocumenten	De module ondersteunt het bewaken van de termijn waarop brondocumenten ingescand moeten worden. Indien de, instelbare, termijn overschreden is ontvangt de gebruiker een signaal.	MH
FNC.16.10 Koppelen ingescande brondocumenten	De module ondersteunt het automatisch kunnen koppelen van ingescande brondocumenten aan een zaak (zie ook FNC.16.9 Bewaking termijn inscannen brondocumenten).  Indien het een brondocument betreft welke nog niet aan een zaak (overzicht brondocumenten) is gekoppeld (zie FNC.16.8 Overzicht brondocumenten) moet dit automatisch alsnog geschieden. Indien de gebruiker dit vereist moet het brondocument verstuurd worden naar de BRP.	MH
FNC.25.7 Terugmelden afwijkende Nieuw Handelsregister (NHR) gegevens	De module ondersteunt een terugmelding aan de NHR indien moet worden afgeweken van gegevens zoals deze voorkomen in de NHR.	MH

## 2.14 3.1 Bepalen en toewijzen specialist

Omschrijving
Aan de hand van de specifieke zaakkenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen

### 2.14.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.15.25 Signaal bij gaten in de aktenummering	De module ondersteunt het geven van een signaal indien aktenummers niet meer opvolgend zijn.  In dat geval zijn er latere akten gepasseerd terwijl eerdere akten nog in concept aanwezig zijn en niet gepasseerd zijn.	MH
FNC.21.3 Overzichtelijke lijst van mutaties	De module maakt het mogelijk om een overzichtelijke lijst te vervaardigen van alle mutaties op persoonsgegevens voor de bijhoudingsgemeente die zijn ontvangen (en wellicht binnengemeentelijke processen triggeren).	SH
FNC.22 Thema: Zaken en		nmb

Item	Omschrijving	Prioriteit
processen		
FNC.22.14 Signaal behandeltermijn	<p>De module ondersteunt het genereren van een signaal indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de behandeltermijn van een zaak overschreden dreigt te worden (instelbare termijn)</li> <li>• de behandeltermijn van een zaak overschreden is (instelbare termijn)</li> </ul> <p>Een voorbeeld is dat een signaal gewenst is bij een langdurig onderzoek (&gt; 1 maand).</p>	MH
FNC.22.20 Workflow	<p>De module ondersteunt dat zaken aan medewerkers kunnen worden toegewezen. Indien een andere medewerker een handeling (zaak) over moet nemen moet de module de zaak opslaan en moet de zaak middels workflow (mede afhankelijk van de gemeentelijke infrastructuur) aan de juiste medewerker toewijzen. De module moet de doorgezette zaak aan de medewerker kunnen aanbieden.</p>	SH
FNC.22.24 Versturen en overdragen zaken	<p>Het moet mogelijk zijn om zaken over te dragen aan andere gemeenten. Zichtbaar moet zijn dat een zaak is overgedragen aan een andere gemeente (voor beide gemeenten).</p> <p>Overdracht van zaken conform de overdracht van zaken bij WABO.</p>	MH
FNC.29.3 Bewaken termijn klanten	<p>De termijn waarbinnen <b>klanten</b> aanvullende gegevens moeten aanleveren moet bewaakt worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het moet mogelijk zijn aan een (eerder verstuurd) verzoek tot het aanleveren van aanvullende gegevens een termijn te hangen</li> <li>• De termijn moet aangepast kunnen worden</li> <li>• Het moet mogelijk zijn een overzicht te genereren van openstaande/uitstaande verzoeken (mogelijk: sortering op naam klant, zaaknummer, datum termijn)</li> <li>• Indien een verzoek over de termijn heengaat wordt een signaal gegeven (workflow aan medewerker)</li> </ul>	MH
FNC.29.4 Bewaken termijn ketenpartners	<p>De termijn waarbinnen <b>ketenpartners</b> opgevraagde gegevens moeten aanleveren moet bewaakt worden:</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het moet mogelijk zijn aan een (eerder verstuurd) verzoek een termijn te hangen</li> <li>De termijn moet aangepast kunnen worden</li> <li>Het moet mogelijk zijn een overzicht te genereren van openstaande/uitstaande verzoeken (mogelijk: filter op datum termijn of ketenpartner en sortering op ketenpartner, datum termijn of zaaknummer)</li> <li>Indien een verzoek over de termijn heengaat wordt een signaal gegeven (workflow aan medewerker)</li> </ul>	
BRU.15 Barcode lezen	<p>De module ondersteunt het lezen van een formulier met een barcode.</p> <p>Formulieren die door de gemeente zijn afgedrukt met een barcode van het zaaknummer kunnen op eenvoudige wijze de bijbehorende zaak terugvinden en ophalen door het lezen van deze barcode.</p>	SH

## 2.15

### 3.2 Opmaken brondocument

#### Omschrijving

Het brondocument (veelal de akte Burgerlijke Stand) moet worden opgemaakt (conform het NVVB modellenboek) en ondertekend door een bevoegde ambtenaar.

#### 2.15.1

#### Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.15 Thema: Akte		nbn
FNC.15.1 Aangeven bij akte dat er een Latere vermelding is	De module geeft inzicht in het feit of er naast de oorspronkelijke akte sprake is van een doorhaling of een latere vermelding. Deze informatie wordt duidelijk en overzichtelijk aan de gebruiker getoond.	MH
FNC.15.2 Aanvullende tekst	De module ondersteunt de registratie van een variabele tekst op de akte (voorbeeld van een variabele tekst is dat de aangever de akte niet wil of kan ondertekenen)	MH
FNC.15.3 Afdrukken akte	<p>De module moet het mogelijk maken om meerdere malen een akte af te drukken (standaardwaarde 2).</p> <p>Ondertrouwakten hoeven slechts 1 maal afgedrukt te worden.</p>	MH
FNC.15.4 Akte	De module ondersteunt dat, ook al is de akte	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
getekend kunnen terugdraaien	<p>getekend, toch nog correcties kunnen plaatsvinden op de akte. De gebruiker zou een getekende akte moeten kunnen terugdraaien.</p> <p>Dit kan alleen tot op het punt dat (de referentie aan) de akte definitief is gemaakt en de mutatie aan de BRP is verzonden.</p>	
FNC.15.5 akte wordt opgemaakt volgens het NVVB modellenboek	<p>De module ondersteunt de opmaak van akten en latere vermeldingen zoals gespecificeerd in het NVVB modellenboek.</p> <p>In het modellen boek is opgenomen welke minimale eisen gesteld worden aan een akte en/of latere vermelding.</p>	MH
FNC.15.8 Afwijken van persoonsgegevens in akte	<p>De module ondersteunt dat er in de akte kan worden afgeweken van de persoonsgegevens zoals op dat moment vastgelegd in de BRP.</p> <p>Toelichting: dit is bijvoorbeeld mogelijk als blijkt dat een actualisering van de gegevens noodzakelijk is en op de akte de meest recente gegevens moeten worden gebruikt.</p> <p>De gebruiker kan (alleen) afwijken indien er teruggemeld is met de juiste faciliteiten (BRP-Terugmelding, portaal voor terugmeldingen aan Basisadministraties. Voorheen TMF: TerugMeldFaciliteit). Het kunnen afwijken van de akte is alleen mogelijk voor geautoriseerde medewerkers.</p> <p>(zie ook: FNC.25.2 Terugmelding afwijkende BRP gegevens)</p>	MH
FNC.15.8.1 Bij afwijken van persoonsgegevens zien wat afwijkt	<p>De module ondersteunt in het tonen van de afwijkende gegevens.</p> <p>Indien bij het opmaken van de akte wordt afgeweken van de persoonsgegevens zoals vastgelegd in de BRP wordt automatisch getoond welke gegevens afwijkend zijn.</p>	MH
FNC.15.8.2 Verplicht aangeven waarom wordt afgeweken	<p>De module ondersteunt in de registratie van redenen van afwijking van de in de BRP vastgelegde persoonsgegevens.</p> <p>Indien wordt afgeweken is de gebruiker verplicht om een reden op te geven waarom (op basis waarvan) wordt afgeweken.</p> <p>Deze afwijking zou een duidelijke (en te verantwoorden) aanleiding moeten hebben.</p>	MH
FNC.15.9 Tonen	De module ondersteunt dat duidelijk wordt	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
benodigde gegevens in akte	aangegeven welke gegevens in de akte opgenomen moeten worden.	
FNC.15.11 Welke vervolgacties	<p>De module ondersteunt welke vervolgacties mogelijk zijn.</p> <p>Er moet in het scherm worden aangegeven welke gegevens van de akte vervolgacties initiëren Een voorbeeld is de verplichting om kennisgevingen te versturen.</p>	SH
FNC.15.12 Akten moeten opeenvolgende nummering hebben (binnen eigen register)	<p>De module ondersteunt dat de akten, binnen de eigen gemeente, een opeenvolgende nummering hebben. Er mogen geen "gaten" in de nummering van de akten zitten.</p> <p>Tevens moet het mogelijk zijn om binnen een gemeente meerdere registerdelen te onderhouden. Voorbeeld: in de gemeente Utrecht zijn er meerdere registers (Utrecht, Vleuten etc.)</p>	MH
FNC.15.13 Codering (uniek) aktenummer	<p>Er moet een uniek aktenummer gebruikt worden waarin het register en de gemeente te herkennen zijn.</p> <p>De huidige werkwijze is (zie ook de HUP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1e cijfer is het register (in het geval van een overlijden bijvoorbeeld nummer 2)</li> <li>• 2e teken is de gemeente (locatie): een te beheren code (in het geval van utrecht een U)</li> <li>• daarna opeenvolgende nummering van de akte zelf</li> </ul> <p>N.B. Binnen 1 gemeente zijn meerdere registerdelen binnen 1 register mogelijk. (Voorbeeld Utrecht, Vleuten etc.)</p>	MH
FNC.15.15 Plaats omschrijving via BAG koppeling	<p>De module ondersteunt in de registratie van een adres m.b.v. een BAG koppeling.</p> <p>Bijvoorbeeld: bij registratie van overlijden via lijkvinding is het nodig om expliciet de plaats te registreren (vrije tekst) en/of op een gestructureerde manier (postcode, nummer etc).</p> <p>Plaats is een omschrijving en daarin hoort een koppeling met de BAG aanwezig te zijn (dat is ruimer dan alleen adres gegevens).</p> <p>N.B.: Adressen horen uit de BAG gehaald te worden. Slechts in enkele gevallen komt een adres</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	(nog) niet in de BAG voor. Dat hoort dan teruggemeld te worden.	
FNC.15.16 Akte opmaken m.b.v. spellingscontrole	De module ondersteunt bij de opmaak van een akte.  Bij het opmaken van de akte is een spellingcontrole voor vrije velden gewenst.	SH
FNC.15.18 Rechtbank keuze	De module ondersteunt de keuze van mogelijke rechtbanken/gerechtshoven/kantongerechten.  Dit is onder andere nodig voor het opmaken van de akten, versturen van kennisgevingen maar ook om de aangever te identificeren.	MH
FNC.15.19 Tonen concept akte	De module ondersteunt het tonen van de concept akte op het scherm (voordat deze afgedrukt wordt). Het moet mogelijk zijn om de akte te controleren voordat deze afgedrukt wordt (ter voorkoming van afdrukken op duur aktepapier).	CH
FNC.15.20 Toevoegen contactpersoon	De module ondersteunt de registratie van een contactpersoon. Een contactpersoon hoeft namelijk niet voor te komen in de BRP.  De noodzaak voor het toevoegen van een contactpersoon is vooralsnog slechts aanwezig in de modules overlijden en migratie.	SH
FNC.15.21 Kunnen kiezen tekenbevoegde ambtenaar	De module ondersteunt de keuze voor een (tekenbevoegde) ambtenaar.  Voor het printen van de akte moet de ambtenaar gekozen worden van wie de naam op de akte komt.	MH
FNC.15.22 Medeaangevers toevoegen	De module ondersteunt in de registratie van medeaangevers. Medeaangevers kunnen worden toegevoegd. Is (nu) geen wettelijk vereiste maar moet wel kunnen. Er is reeds jurisprudentie waar deze mogelijkheid naar voren is gekomen.  In sommige gevallen willen beide ouders als ondertekenaar geregistreerd worden bij de aangifte van een levenloos geboren kind.	CH
FNC.15.23 Akte passeren en bewaken	De module ondersteunt het passeren van een akte.  Ook al moeten aktenummers opeenvolgend zijn dat moet niet beletten dat een akte met een later nummer afgedrukt en gepasseerd kan worden. De module signaleert indien eerdere (jongere)	MH



Item	Omschrijving	Prioriteit
	akten met een lager aktenummer nog niet gepasseerd zijn.	
FNC.15.25 Signaal bij gaten in de aktenummering	De module ondersteunt het geven van een signaal indien aktenummers niet meer opvolgend zijn.  In dat geval zijn er latere akten gepasseerd terwijl eerdere akten nog in concept aanwezig zijn en niet gepasseerd zijn.	MH
FNC.16.12 Beheer modellenset en modellenboek	De module maakt het mogelijk om voor elke akte, elk uittreksel en afschrift zoals deze voorkomen in het modellenboek NVVB of de aanvullende modellenset aan te geven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Of aanvraag en behandeling middel een e-formulier mogelijk is</li> <li>• Of een betrokkene wel of niet in persoon moet verschijnen</li> <li>• Of de betrokkene wel of niet moet voorkomen in de BRP en/of de RNI</li> </ul>	MH
FNC.18 Thema: Kennisgevingen		nmb
FNC.18.9 Tonen te versturen kennisgevingen	De module ondersteunt in het aangeven welke kennisgevingen verstuurd zullen worden.  Dit betreft zowel het tonen van de lijst van kennisgevingen en de mogelijkheid om een kennisgeving in concept in te zien (en eventueel aan te passen).  De gebruiker heeft de mogelijkheid om aan te geven welke van de getoonde kennisgevingen wel en niet verstuurd worden.  Zie ook: FNC.18.4 Controle vooraf bij versturen van kennisgevingen en FNC.18.8 Kunnen aanpassen kennisgevingen voordat deze verstuurd worden	MH
FNC.25 Thema: Terugmelding		nmb
FNC.25.1 Terugmelding afwijkende BAG gegevens	De module ondersteunt een terugmelding aan de BAG indien moet worden afgeweken van gegevens zoals deze voorkomen in de BAG.  Indien (bijvoorbeeld bij een verhuizing) een afwijkend adres moet worden opgevoerd dan kan dit alleen door daartoe geautoriseerde medewerkers en is er altijd een terugkoppeling naar de BAG.	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	Indien het adres nog niet voorkomt in de BAG moet dit wel worden opgenomen in de BRP.	
FNC.25.2 Terugmelding afwijkende BRP gegevens	Indien bij het opmaken van een akte wordt afgeweken van de gegevens zoals bekend in de BRP worden de afwijkende gegevens automatisch overgenomen in de functionaliteit van de terugmeldvoorziening (TMV).	SH
FNC.25.3 Signaleren van afwijkende persoonsgegevens	Als de gebruiker op de akte afwijkt van de persoonsgegevens zoals vastgelegd in de BRP wordt expliciet aan de gebruiker gevraagd of deze door wil gaan met het opmaken van de akte ondanks de gesignaleerde afwijkingen.	SH
FNC.25.4 Starten TMV na afwijken van persoonsgegevens	De module ondersteunt dat bij het afwijken van persoonsgegevens op de akte t.o.v. de BRP de terugmeldprocedure gestart wordt.  Het is aan de gemeente (instellingen module) of dit automatisch gaat of niet (signalen worden verzameld om later afgehandeld te worden).  Op de akte worden in dat geval andere gegevens gebruikt dan die in de BRP vastgelegd zijn. Indien de terugmelding niet wordt geaccepteerd en de BRP gegevens correct bleken zal via het reguliere proces de akte gecorrigeerd moeten worden.	CH
FNC.25.6 Start terugmelding bij toevoegen ouder	Indien een ouder aan een geboorteakte wordt toegevoegd terwijl er geen sprake is van een huwelijk of partnerschap en er is geen erkenning ongeboren vrucht wordt automatisch de terugmeldfaciliteit gestart (zodat de ambtenaar direct een terugmelding kan doen).	MH
BRU Bruikbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De inspanning die de gebruiker moet verrichten om de applicatie te begrijpen</li> <li>• De inspanning die een gebruiker moet steken in het leren gebruiken van een applicatie</li> <li>• De inspanning die nodig is voor het beheren en beheersen van de uitvoering van een applicatie</li> <li>• De mogelijkheden van het systeem om door de gebruiker als positief ervaren te worden</li> </ul>	nrb
BRU.3 standaardwaarde selecteren gebruiker (indien bevoegd)	Indien de gebruiker zelf bevoegd is om te tekenen voor de akte wordt deze gebruiker als standaardwaarde zelf getoond en geselecteerd.	SH
BRU.4.1 Alleen tonen waartoe	Bij het kiezen van de ambtenaar voor ondertekening van een akte worden in de	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
bevoegd (voor ondertekening akte)	selectielijst van mogelijke ambtenaren alleen de bevoegde ambtenaren getoond (waarvan is aangegeven in de beheerfunctionaliteit dat deze ambtenaar bevoegd is te tekenen voor dit proces)  N.B.: indien de gebruiker zelf geautoriseerd is voor dit proces zullen zijn gegevens automatisch ingevuld worden.	
BRU.8 Eigen naam invullen bij opmaken akte	Bij een akte is de naam van de ambtenaar verplicht om in te vullen (altijd verplicht) Standaard wordt deze gekoppeld aan je eigen inlog (mits voldoende geautoriseerd) De ambtenaar heeft ook de keuze om een andere ambtenaar te kiezen	SH

## 2.16 3.3 Ondertekenen brondocument/ akte

Omschrijving
Handtekening (aangever, ambtenaar) conform het NVVB modellenboek. Latere vermelding wordt slechts door de ambtenaar ondertekend.

### 2.16.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
BTR Betrouwbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin het pakket storingen kan voorkomen die optreden als gevolg van fouten in de software</li> <li>Stabiliteit, ofwel het risico van onverwachte gevolgen door aanpassingen. Daarnaast de mogelijkheid diensten te blijven leveren, ook al treden er softwarefouten op</li> <li>Na een storing: de mogelijkheden die in het systeem ingebouwd zijn om terug te keren op het afgesproken niveau van de dienstverlening en om verstoorde gegevens in de gewenste staat terug te brengen</li> </ul>	nmb
BTR.1 Geen selectie van onbevoegden	Een ambtenaar die niet bevoegd is mag nooit geselecteerd worden voor de akte (zowel opmaken als ondertekenen).	MH

## 2.17 3.4 Verwerken brondocument/ Versturen dubbel

Omschrijving
De "dubbele" akte wordt verstuurd.

2.17.1 *Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.15.10 Vastleggen passeren akte	De module ondersteunt dat het passeren van de akte wordt vastgelegd in de zaak. Als een akte is gepasseerd wordt dit vastgelegd in de zaak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktenummer</li> <li>• Datum en tijdstip</li> <li>• Behandelend ambtenaar</li> </ul>	MH
FNC.15.14 Klapper	De module ondersteunt de elektronische vervaardiging en bijhouding van een klapper. Volgens art 11 van het besluit burgerlijke stand moet er een klapper zijn en moet deze worden bijgewerkt.  De klapper is een (tien)jaarlijkse register index van de aktes van de burgerlijke stand. In de klappers moet ten minste zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de geslachtsnaam van hen op wie de akte betrekking heeft;</li> <li>• de eerste voornaam en de overige voornamen (of voorletters);</li> <li>• achter de naam van een gehuwde/geregistreerde partner, de geslachtsnaam van degene met wie het huwelijk/geregistreerd partnerschap is gesloten;</li> <li>• bij een geboorte- of overlijdensakte de dag van de geboorte of het overlijden;</li> <li>• het aktenummer;</li> <li>• de dagtekening/klapperdatum (datum rechtsfeit)</li> </ul>	MH

**2.18 4 Verwerken**

**2.19 4.1 Bepalen en toewijzen specialist**

Omschrijving
Aan de hand van de specifieke zakenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen

2.19.1 *Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.21.3 Overzichtelijke lijst van	De module maakt het mogelijk om een overzichtelijke lijst te vervaardigen van alle	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
mutaties	mutaties op persoonsgegevens voor de bijhoudingsgemeente die zijn ontvangen (en wellicht binnengemeentelijke processen triggeren).	
FNC.22.14 Signaal behandeltermijn	<p>De module ondersteunt het genereren van een signaal indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de behandeltermijn van een zaak overschreden dreigt te worden (instelbare termijn)</li> <li>• de behandeltermijn van een zaak overschreden is (instelbare termijn)</li> </ul> <p>Een voorbeeld is dat een signaal gewenst is bij een langdurig onderzoek (&gt; 1 maand).</p>	MH
FNC.22.19 Thema:Wachtkamer		nnb
FNC.22.19.1 Gemeentelijke Wachtkamer	<p>De module ondersteunt een wachtkamer functie. In de wachtkamer kunnen zaken en processen worden geregistreerd waarvan het rechtsfeit in de toekomst plaats vindt (zoals een verhuizing).</p> <p>De termijn van de wachtkamerfunctie kan worden ingesteld met FNC.22.13 Kunnen instellen (gewenste) behandeltermijn. Een wachtkamerproces is ook zichtbaar volgens FNC.22.2 Zaken tonen.</p>	MH
FNC.22.19.3 Van Wachtkamer naar BRP	<p>De module ondersteunt dat wachtkamer zaken na het verstrijken van de ingestelde termijn (zie FNC.22.13 Kunnen instellen (gewenste) behandeltermijn) aan een ambtenaar worden voorgelegd om doorgezet te worden naar de BRP.</p> <p>Om een aanvraag uit de wachtkamer door te zetten naar een daadwerkelijke actualisering van de BRP zal deze zaak doorgezet moeten worden. In de module is in te stellen dat dit doorzetten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisch gaat, na verstrijken van een termijn of</li> <li>• Dat een bevoegde ambtenaar de gegevens aan BRP aanbiedt</li> </ul>	MH
FNC.22.19.4 Verstrijken wachtkamer	De module ondersteunt de versturing van een kennisgeving aan de burger bij het verstrijken	CH

Item	Omschrijving	Prioriteit
termijn: burger krijgt melding	<p>van de wachtkamertermijn.</p> <p>Bij het verstrijken van de wachtkamertermijn van een aanvraag krijgt de burger een melding/kennisgeving (instelbare termijn) zodra een aangifte behandeld moet worden.</p> <p>In het geval van migratie zal, indien de burger niet reageert, de verhuizing worden doorgevoerd in de BRP.</p>	
FNC.22.20 Workflow	<p>De module ondersteunt dat zaken aan medewerkers kunnen worden toegewezen. Indien een andere medewerker een handeling (zaak) over moet nemen moet de module de zaak opslaan en moet de zaak middels workflow (mede afhankelijk van de gemeentelijke infrastructuur) aan de juiste medewerker toewijzen. De module moet de doorgezette zaak aan de medewerker kunnen aanbieden.</p>	SH
FNC.22.24 Versturen en overdragen zaken	<p>Het moet mogelijk zijn om zaken over te dragen aan andere gemeenten. Zichtbaar moet zijn dat een zaak is overgedragen aan een andere gemeente (voor beide gemeenten).</p> <p>Overdracht van zaken conform de overdracht van zaken bij WABO.</p>	MH
BRU.15 Barcode lezen	<p>De module ondersteunt het lezen van een formulier met een barcode. Formulieren die door de gemeente zijn afgedrukt met een barcode van het zaaknummer kunnen op eenvoudige wijze de bijbehorende zaak terugvinden en ophalen door het lezen van deze barcode.</p>	SH

## 2.20 4.2 Verwerken aangifte in BRP

### Omschrijving

Na akkoord worden de gegevens verwerkt in de BRP. Een bevestiging van de verwerking wordt getoond aan de gebruiker.

#### 2.20.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.3.4.27 Signaal indien (voorgestelde) BRP mutatie niet leidt tot wijzigingen	<p>De module controleert of de BRP mutatie die aangeboden wordt gelijk is aan de gegevens zoals deze al geregistreerd zijn bij de betrokkene(n).</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	De module geeft een signaal indien dit geval is.	
FNC.3.4.28 Tonen Was-woordt BRP mutatie	De module toont vooraf aan de BRP mutatie de gegevens van de persoon zoals deze voor mutatie aan de BRP is en de gegevens zoals deze beoogd na mutatie BRP worden. De module toont op overzichtelijke wijze de Was- Wordt situatie. Het tonen van dit scherm is door een beheerder aan/ uit te zetten.	MH
FNC.16.2 Brondocumenten koppelen aan persoon	<p>Het moet mogelijk zijn om brondocumenten te koppelen aan een persoon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideale situatie: brondocument wordt gescand aan de balie of in de back-office bij het behandelen van een zaak. De BRP moet een aangeboden mutatie weigeren als het brondocument er niet is.</li> <li>• Alternatief: binnen een gemeente moet zichtbaar zijn (workflow, zaak) welke brondocumenten nog toegevoegd (gescand) moeten worden (zaakstatus, via bijvoorbeeld werkbakje back-office medewerker). De BRP moet controleren of uiteindelijk een brondocument is gekoppeld (dit moet op een later tijdstip kunnen).</li> </ul> <p>Brondocumenten worden altijd aan de zaak gekoppeld. Afhankelijk van het proces en het document geeft de gebruiker aan of ook aan de BRP gekoppeld dient te worden.</p> <p>N.B. Het moet ook mogelijk zijn om een brondocument te koppelen als zelfstandige functie (los van een proces).</p>	MH
FNC.26.8 Functiescheiding mogelijk	<p>De module ondersteunt een mogelijkheid voor functiescheiding bij de verwerking van de gegevens aan de BRP.</p> <p>Een andere (bevoegde) ambtenaar moet dit proces kunnen uitvoeren. De module moet ondersteunen dat niet dezelfde ambtenaar de verwerking uitvoert als die ambtenaar die toetsing van de aanvraag heeft verricht (indien daarvoor gekozen).</p>	MH
FNC.26.35 Massale verwerking BRP mutaties	In de volgende gevallen is een massale verwerking van BRP gegevens mogelijk. Te denken is aan de volgende gevallen:	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwerking van Nederlandse Nationaliteit na het verschijnen op de ceremonie</li> <li>• (Na aanschrijving voor verkiezingen) Mutatie registratie als kiesgerechtigd voor EU-verkiezing van EU-onderdaan</li> <li>• Massaal verwerken na infrastructurele wijzigingen van binnen-gemeentelijk/ inter-gemeentelijke aanpassingen.</li> <li>• Verwerken van huwelijken</li> </ul> <p>Indien niet gekozen voor de geautomatiseerde verwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mutatie verlopen reisdocument</li> <li>• Mutatie van rechtswege beëindigen gezag</li> </ul>	
BRU.18 Ondersteuning hergebruik brondocument	<p>De module ondersteunt het hergebruik van een brondocument voor meerdere procedures.</p> <p>Toelichting: Meerdere mutaties kunnen ook 1 brondocument hebben als oorsprong. Zou niet zo moeten zijn dat je voor elke mutatie opnieuw het (zelfde) document moet koppelen en toevoegen</p>	SH

## 2.21

### 5 Leveren

## 2.22

### 5.1 Bepalen en toewijzen specialist

Omschrijving
Aan de hand van de specifieke zaakkenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen

### 2.22.1

#### Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.18.4 Controle vooraf bij versturen van kennisgevingen	<p>De module ondersteunt de controle van te versturen kennisgevingen. Zijn er gewijzigde omstandigheden die een andere procesgang noodzakelijk maken? Bijvoorbeeld: het overlijden van de aangever van een verhuizing.</p> <p>Van belang voor onder andere: toekomstige mutaties.</p>	CH
FNC.21.3	De module maakt het mogelijk om een	SH



Item	Omschrijving	Prioriteit
Overzichtelijke lijst van mutaties	overzichtelijke lijst te vervaardigen van alle mutaties op persoonsgegevens voor de bijhoudingsgemeente die zijn ontvangen (en wellicht binnengemeentelijke processen triggeren).	
FNC.22.14 Signaal behandeltermijn	De module ondersteunt het genereren van een signaal indien: <ul style="list-style-type: none"> <li>de behandeltermijn van een zaak overschreden dreigt te worden (instelbare termijn)</li> <li>de behandeltermijn van een zaak overschreden is (instelbare termijn)</li> </ul> <p>Een voorbeeld is dat een signaal gewenst is bij een langdurig onderzoek (&gt; 1 maand).</p>	MH
FNC.22.20 Workflow	De module ondersteunt dat zaken aan medewerkers kunnen worden toegewezen. Indien een andere medewerker een handeling (zaak) over moet nemen moet de module de zaak opslaan en moet de zaak middels workflow (mede afhankelijk van de gemeentelijke infrastructuur) aan de juiste medewerker toewijzen. De module moet de doorgezette zaak aan de medewerker kunnen aanbieden.	SH
BRU.15 Barcode lezen	De module ondersteunt het lezen van een formulier met een barcode. Formulieren die door de gemeente zijn afgedrukt met een barcode van het zaaknummer kunnen op eenvoudige wijze de bijbehorende zaak terugvinden en ophalen door het lezen van deze barcode.	SH

## 2.23

### 5.2 Versturen afschrift aan klant

#### Omschrijving

De klant ontvangt een afschrift van de mutatie in de BRP.

#### 2.23.1

#### Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.15.6 Meertalige uittreksels	De module ondersteunt de Afdruk van een Uittreksel in meerdere talen op grond van de CIEC overeenkomst (de overeenkomst van de Internationale commissie voor de burgerlijke stand).	MH
FNC.26.22 Verstrekkingen-	Bij het tonen van de gegevens van een persoon wordt weergegeven welke beperkingen er zijn voor	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
bependingen	<p>de verstrekking van gegevens.</p> <p>Deze informatie biedt de medewerker hulp bij de communicatie over deze gegevens.</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatie verstrekkingbeperking adres (adres) (niet aanwezig in BRP)</li> <li>• Verstrekkingbeperking (persoon)</li> </ul>	
BRU.14 Barcode printen	De module ondersteunt het printen van een barcode met het zaaknummer op alle documenten en brieven aan de klant. Op basis van barcode kan eenvoudig een zaak worden gevonden en opgehaald.	SH

## 2.24

### 5.3 Verzenden kennisgevingen

Omschrijving
De benodigde kennisgevingen worden verstuurd.

#### 2.24.1

##### Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.5.18 Kennisgevingen via kanaal naar keuze	<p>Het moet ook mogelijk zijn om kennisgevingen via andere kanalen te versturen (bv e-mail adres)</p> <p>Het versturen van kennisgevingen is optioneel. (mag medewerker zelf bepalen of deze het doet)</p>	MH
FNC.18 Thema: Kennisgevingen		nbn
FNC.18.1 <vervallen> Kennisgeving belastingdienst	De module ondersteunt dat automatisch kennisgevingen aan de belastingdienst worden verstuurd. Bijvoorbeeld t.b.v. erfrecht en successie.	MH
FNC.18.2 Kennisgeving ministerie van Justitie	Indien de geboorteaangifte een vondeling betreft wordt automatisch een kennisgeving verstuurd naar de minister van justitie.	SH
FNC.18.3 Kennisgeving rechtbank	<p>De module ondersteunt de automatische versturing van kennisgevingen aan de rechtbank:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Van het overlijden van een ieder die minderjarige kinderen achterlaat.</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Van de aangifte van geboorte of erkenning van ieder kind, waar de moeder en/of de vader niet van rechtswege het gezag over uitoefent.</li> <li>• Naamswijzigingen minderjarig kind.</li> <li>• Indien een van de ouders of beide ouders onder curatele staan.</li> </ul>	
FNC.18.4 Controle vooraf bij versturen van kennisgevingen	<p>De module ondersteunt de controle van te versturen kennisgevingen. Zijn er gewijzigde omstandigheden die een andere procesgang noodzakelijk maken? Bijvoorbeeld: het overlijden van de aangever van een verhuizing.</p> <p>Van belang voor onder andere: toekomstige mutaties.</p>	CH
FNC.18.5 Kennisgeving rijbewijzen	<p>Indien een mutatie in de BRP (bijvoorbeeld een naamswijziging) van invloed is op een uitgegeven rijbewijs ontvangt de betrokken burger hiervan bericht.</p> <p>De BRP signaleert of er sprake is van een van rechtswege ongeldig rijbewijs en de module maakt het mogelijk (hergebruik gegevens) de betrokken burger een kennisgeving te versturen.</p>	MH
FNC.18.6 Kennisgeving reisdocumenten	<p>Indien een mutatie in de BRP (bijvoorbeeld een naamswijziging) van invloed is op een uitgegeven reisdocument ontvangt de betrokken burger hiervan bericht.</p> <p>De BRP signaleert of er sprake is van een van rechtswege ongeldig reisdocument en de module maakt het mogelijk (hergebruik gegevens) de betrokken burger een kennisgeving te versturen.</p>	MH
FNC.18.7 Reproductie kennisgevingen	<p>De module ondersteunt de reproductie van verstuurd kennisgeving.</p> <p>Gegevens van deze kennisgevingen moeten vastgehouden worden in de zaak.</p>	SH
FNC.18.8 Kunnen aanpassen kennisgevingen voordat deze verstuurd worden	<p>De module ondersteunt het kunnen aanpassen van kennisgevingen voordat deze verstuurd worden.</p> <p>Het moet mogelijk zijn om tekst te wijzigen, tekst toe te voegen en/of tekst te verwijderen. Het moet ook mogelijk zijn de gegevens van de kennisgeving aan te passen</p>	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	(ontvanger, betrokkene etc.).	
FNC.18.9 Tonen te versturen kennisgevingen	<p>De module ondersteunt in het aangeven welke kennisgevingen verstuurd zullen worden.</p> <p>Dit betreft zowel het tonen van de lijst van kennisgevingen en de mogelijkheid om een kennisgeving in concept in te zien (en eventueel aan te passen).</p> <p>De gebruiker heeft de mogelijkheid om aan te geven welke van de getoonde kennisgevingen wel en niet verstuurd worden.</p> <p>Zie ook: FNC.18.4 Controle vooraf bij versturen van kennisgevingen en FNC.18.8 Kunnen aanpassen kennisgevingen voordat deze verstuurd worden</p>	MH
FNC.18.10 Geen verstrekingsbeperking versturen	<p>De module ondersteunt dat <b>pas na akkoord van medewerker</b> kennisgevingen worden verstuurd indien verstrekingsbeperking van gegevens van toepassing is.</p> <p>Aan de gebruiker wordt getoond (vooraf aan het versturen van de kennisgevingen) op welke kennisgevingen verstrekingsbeperking van toepassing is.</p>	MH
FNC.26 Thema: Generiek		nbn
FNC.26.9 Kennisgeving Hoge Raad van de Adel	<p>Indien bij een geboorteaangifte een adellijke titel of predicaat is gebruikt wordt automatisch (instelbaar) een afschrift van de geboorteaakte naar de Hoge Raad van de Adel verstuurd.</p> <p>Opmerking: de Hoge Raad van de Adel is tevens afnemer bij de GBA-V.</p>	MH
FNC.26.10 Kennisgeving gezagsregister	De module ondersteunt het versturen van kennisgevingen aan de rechtbank (sector kanton) van het arrondissement waartoe de geboortegemeente van een minderjarige behoort indien er sprake is van een wijziging van een geslachtsnaam van die minderjarige en indien die minderjarige voorkomt in het gezagsregister.	MH
FNC.26.11 Kennisgevingen gemeente	Elk rechtsfeit dat tot een mutatie in de BRP leidt en op basis waarvan een andere gemeente een handeling moet verrichten wordt aan deze gemeente doorgegeven.	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.26.12 Kennisgevingen n.a.v. mutaties BRP	Elke mutatie op de BRP moet altijd aan de betrokken burger(s) bevestigd worden middels een kennisgeving. Kennisgevingen kunnen op verschillende manieren gedaan worden. Schriftelijk (brief), digitaal (mijnoverheid.nl of e-mail) of combinaties daarvan.	MH
FNC.26.22 Verstrekkingsbeperkingen	Bij het tonen van de gegevens van een persoon wordt weergegeven welke beperkingen er zijn voor de verstrekking van gegevens.  Deze informatie biedt de medewerker hulp bij de communicatie over deze gegevens.  Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatie verstrekkingsbeperking adres (adres) (niet aanwezig in BRP)</li> <li>• Verstrekkingsbeperking (persoon)</li> </ul>	MH

## 2.25 5.4 Afronden en archiveren zaak

Omschrijving
Brondocumenten worden gescand en opgeslagen. De zaak wordt afgesloten.

### 2.25.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.11.23 Bewaking en signaal (blokkade) indien onderzoek loopt	De module geeft een signaal (blokkerend) als een zaak gearchiveerd wordt en er is een openstaand onderzoek aanwezig die gestart is vanuit die zaak. De module bewaakt dat deze zaak niet afgesloten en gearchiveerd kan worden voordat het onderzoeksdossier is afgesloten.  Zie FNC.11.22 Automatisch onderzoek aanmaken na versturen terugmelding.  Toelichting: Indien de gebruiker heeft teruggemeld aan een register over een gegeven uit dat proces wordt automatisch een onderzoekdossier aangemaakt. De uitkomst van dat onderzoek kan van belang zijn voor de gebruikte gegevens in dat proces. Bij een afwijzing van de terugmelding (omdat het gegeven waarover teruggemeld is correct is)	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>zal mogelijk een correctie plaats moeten vinden.</p> <p>Pas als het onderzoeksdossier is afgesloten kan de zaak die heeft geleid tot dat onderzoek worden afgesloten.</p>	
FNC.16 Thema: Documenten		nnb
FNC.16.2 Brondocumenten koppelen aan persoon	<p>Het moet mogelijk zijn om brondocumenten te koppelen aan een persoon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideale situatie: brondocument wordt gescand aan de balie of in de back-office bij het behandelen van een zaak. De BRP moet een aangeboden mutatie weigeren als het brondocument er niet is.</li> <li>• Alternatief: binnen een gemeente moet zichtbaar zijn (workflow, zaak) welke brondocumenten nog toegevoegd (gescand) moeten worden (zaakstatus, via bijvoorbeeld werkbakje back-office medewerker). De BRP moet controleren of uiteindelijk een brondocument is gekoppeld (dit moet op een later tijdstip kunnen).</li> </ul> <p>Brondocumenten worden altijd aan de zaak gekoppeld. Afhankelijk van het proces en het document geeft de gebruiker aan of <i>ook</i> aan de BRP gekoppeld dient te worden.</p> <p>N.B. Het moet ook mogelijk zijn om een brondocument te koppelen als zelfstandige functie (los van een proces).</p>	MH
FNC.16.4 Periodiek overzicht openstaande nog toe te voegen brondocumenten	De module ondersteunt het tonen van een periodiek overzicht (vanuit de BRP of eigen zaakbijhouding) met alle nog openstaande te digitaliseren en aan de BRP en/of zaak toe te voegen documenten.	SH
FNC.16.11 Brondocumenten vernietigd uit zaak na bevestiging ontvangst	<p>De module ondersteunt dat de brondocumenten zelf worden verwijderd uit de zaak nadat een bevestiging is ontvangen van de BRP. Een referentie naar het brondocument in de BRP wordt opgenomen in plaats van het brondocument zelf.</p> <p>Om redundantie te voorkomen is het noodzakelijk om eenmaal aangeleverde</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	brondocumenten niet <i>ook</i> in de zaak geregistreerd te hebben.	
FNC.20 Thema: Koppelingen		n nb
FNC.20.9 Koppeling met archiveringsysteem	<p>De module maakt van deze koppeling gebruik om het proces te ondersteunen (alleen de koppeling is onderdeel van de module).</p> <p>Alle modules ondersteunen een koppeling met een archiveringsysteem: te archiveren documenten, classificatie documenten (om te kunnen bepalen tot wanneer documenten bewaard moeten worden) conform de archiefwet en andere wet- en regelgeving (zoals de regeling bewaring GBA-bescheiden).</p> <p>Zie de verklarende woordenlijst voor een definitie van een archiveringsysteem en de PjSA voor een verdere uitleg.</p>	MH
FNC.21.3 Overzichtelijke lijst van mutaties	De module maakt het mogelijk om een overzichtelijke lijst te vervaardigen van alle mutaties op persoonsgegevens voor de bijhoudingsgemeente die zijn ontvangen (en wellicht binnengemeentelijke processen triggeren).	SH
FNC.22.14 Signaal behandeltermijn	<p>De module ondersteunt het genereren van een signaal indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de behandeltermijn van een zaak overschreden dreigt te worden (instelbare termijn)</li> <li>• de behandeltermijn van een zaak overschreden is (instelbare termijn)</li> </ul> <p>Een voorbeeld is dat een signaal gewenst is bij een langdurig onderzoek (&gt; 1 maand).</p>	MH
BRU.18 Ondersteuning hergebruik brondocument	<p>De module ondersteunt het hergebruik van een brondocument voor meerdere procedures.</p> <p>Toelichting: Meerdere mutaties kunnen ook 1 brondocument hebben als oorsprong. Zou niet zo moeten zijn dat je voor elke mutatie opnieuw het (zelfde) document moet koppelen en toevoegen</p>	SH