



Referentiebedrijfsproces “wijzigen omgevingsplan”

Status: concept

4 juni 2018

Reacties zijn welkom

Erwin Oord (erwin.oord@vng.nl)

Inhoud

- 1 Wat wijzigt er ten aanzien van het omgevingsplan?
- 2 Het bedrijfsproces
- 3 Aandachtspunten bij procesinrichting

Wat zijn de belangrijkste wijzigingen ten aanzien van het omgevingsplan?

- Elke gemeente heeft straks één omgevingsplan voor het gehele grondgebied. Dat bevat gebiedsgerichte regels voor de fysieke leefomgeving. Er wordt daarna geen omgevingsplan meer ‘opgesteld’ maar alleen nog ‘gewijzigd’.
- Relevante onderdelen van bestaande lokale verordeningen verhuizen naar het omgevingsplan, zodat alle onderwerpen m.b.t. de fysieke leefomgeving integraal en samenhangend bij elkaar in één plan staan.
- Een aantal Rijksregels verhuist naar het omgevingsplan, zodat meer/beter lokaal maatwerk mogelijk wordt.
- Gemeenten hebben de mogelijkheid om in het omgevingsplan omgevingswaarden op te nemen, dit creëert bindende beleidsopdrachten voor de gemeente zelf, gericht op het behalen van specifieke fysiekeleefomgevingdoelstellingen.
- Er geldt geen periodieke-actualiseringsplicht zoals die voor bestemmingsplannen en beheersverordeningen wel gold.
- Het omgevingsplan *moet* digitaal en bevroagbaar beschikbaargesteld worden. Begrippen en beschrijvingen *kunnen* in de nieuwe overheidsbrede Stelselcatalogus worden opgenomen. Toepasbare regels *kunnen* opgesteld worden om in het Digitaal Loket Omgevingswet ‘vragenbomen’ te vormen ten behoeve van initiatiefnemers.
- NB. De regelgeving is deels nog in ontwikkeling!

Uit welke bestaande lokale verordeningen verhuizen bepalingen naar het omgevingsplan?

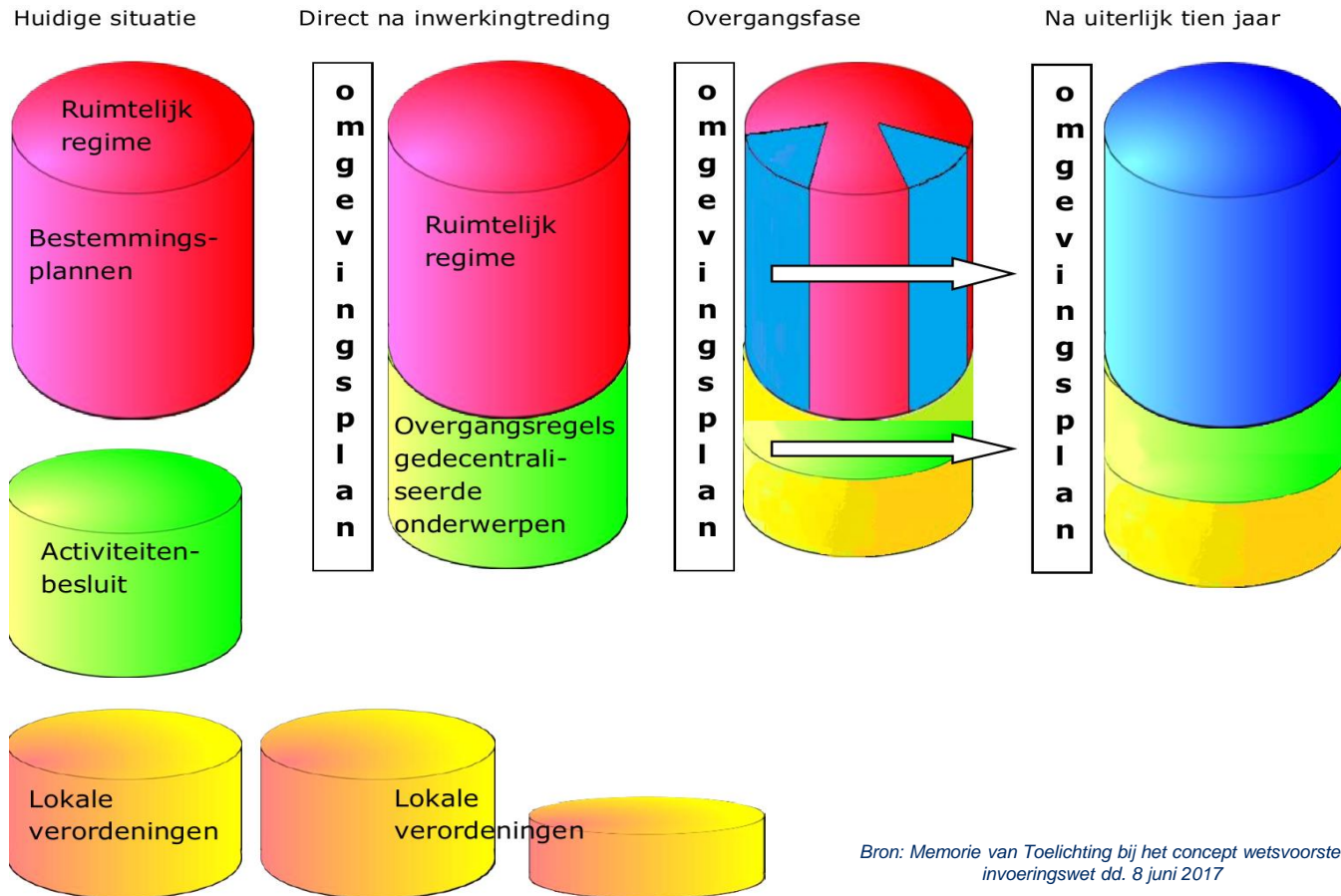
- Afvalstoffenverordening
- Verordening afvoer hemel- en grondwater
- Beheersverordening begraafplaatsen
- Bouwverordening
- Deconstructieverordening
- Verordening kabels en leidingen
- Kapverordening
- Welstandsnota
- Brandbeveiligingsverordening
- Erfgoedverordening
- Geur, geluid en trillingenverordening
- Ligplaatsenverordening
- Marktverordening
- Milieuverordening
- Verordening woningsplitsing/-onttrekking
- Parkeerverordening
- Reclameverordening
- Rioleringsverordening
- Routing vervoer gevaarlijke stoffen over de weg
- Standplaatsenverordening
- Straatnamenverordening
- Telecomverordening
- Terrasverordening
- Wegsleefverordening
- APV
 - Bescherming milieu, natuurschoon en uiterlijk aanzien
 - Betreden van plantsoenen
 - Bruikbaarheid en aanzien weg
 - Crossterreinen
 - Dieren
 - Evenementen
 - Openbaar water
 - Parkeren
 - Rijden over bermen
 - Standplaatsen ambulante handel
 - Veiligheid
 - Vuurwerk

Alleen bepalingen m.b.t. de fysieke leefomgeving verhuizen

Welke overgangsbepalingen gelden?

- Bij inwerkingtreding van de Omgevingswet gelden de bestaande ruimtelijke besluiten (met name bestemmingsplannen en bepaalde lokale verordeningen) als voorlopig omgevingsplan (art. 11.6 IW).
- Ook Rijksregels die als gevolg van de invoering van de Omgevingswet komen te vervallen en die vervangen worden door lokale regelgeving in het omgevingsplan, gelden bij inwerkingtreding van de Omgevingswet als onderdeel van het voorlopig omgevingsplan (“bruidsschat”).
- Het voorlopig omgevingsplan wijzigt alleen nog door afronding van lopende procedures inclusief eventuele rechterlijke uitspraken daarover. Besluitvorming over nieuwe ontwikkelingen gebeurt uitsluitend met de nieuwe juridische instrumenten van de Omgevingswet. Dit geldt ook voor in een bestemmingsplan benoemde bevoegdheden ten aanzien van uitwerkings- en wijzigingsplannen.
- Wijzigingen voor een locatie komen tot stand door ofwel voor die locatie alle regels in het nieuwe omgevingsstelsel onder te brengen ofwel voor een afwijkingsvergunning af te geven (vgl. ‘buitenplanse’ vergunning in het oude stelsel).
- Gemeenten moeten voor 1 januari 2029 een vastgesteld integraal omgevingsplan conform het nieuwe stelsel hebben.

Schematische weergave overgangsbepalingen



- **Huidige situatie**
 - Het huidige ruimtelijke regime wordt bepaald door bestemmingsplannen, wijzigingsplannen, uitwerkingsplannen, beheersverordeningen, voorbereidingsbesluiten (incl. tracébesluiten), inpassingplannen
- **Direct na inwerkingtreding**
 - Bij inwerkingtreding ontstaat het omgevingsplan, dat bestaat uit het omgevingsplan van rechtswege en overgangsregels (bruidsschat)
- **Overgangsfase**
 - Het ruimtelijke regime wordt locatie voor locatie omgebouwd in regels die voldoen aan Omgevingswet en uitvoeringsregelgeving, zowel de overgangsregels als de lokale regels worden onderwerp voor onderwerp omgebouwd. In deze fase is er een hybride situatie met zowel abstracte vlakken met bestemmingen alsook concrete objecten met functies.
- **Na uiterlijk tien jaar**
 - Omgevingsplan met daarin regels over toedeling functies aan locaties en andere lokale regels op het gebied van de fysieke leefomgeving conform de artikelen 2.4 en 2.7 van de Omgevingswet

Bron: Memorie van Toelichting bij het concept wetsvoorstel invoeringswet dd. 8 juni 2017

Inhoud

- 1 Wat wijzigt er ten aanzien van het omgevingsplan?
- 2 Het bedrijfsproces
- 3 Aandachtspunten bij procesinrichting

Uitwerking bedrijfsproces “Wijzigen omgevingsplan”



Dit procesmodel is concept. Opmerkingen zijn welkom.

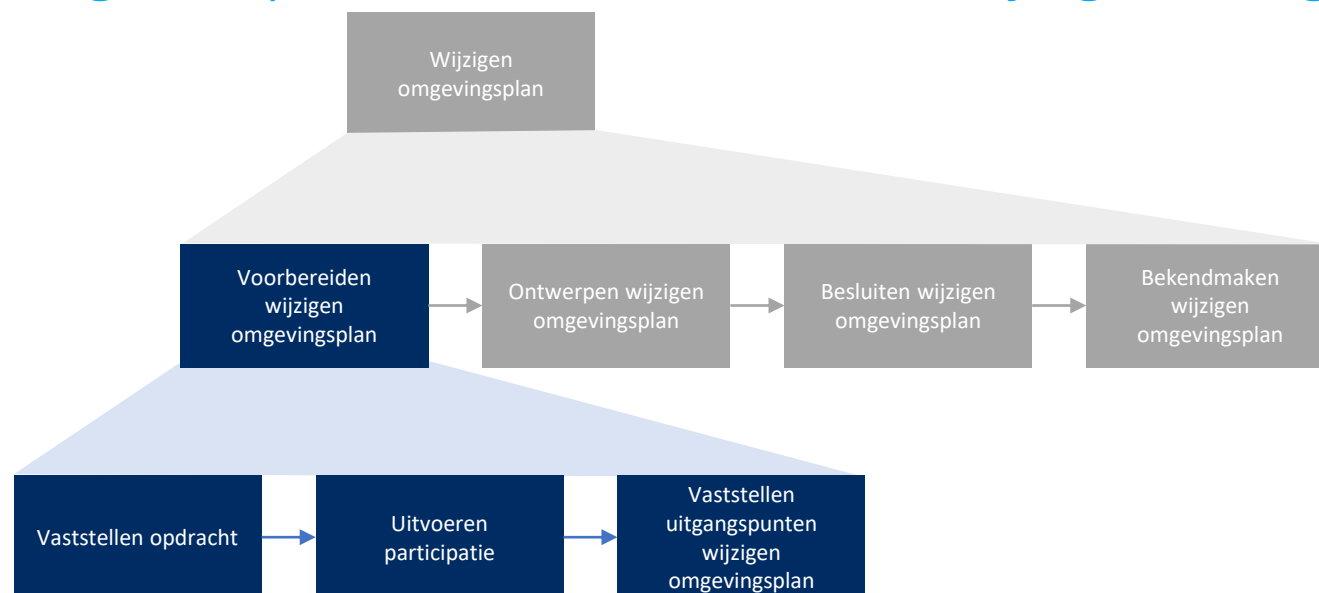
Het model is navigeerbaar door te klikken op de blokjes.

Belangrijke wijzigingen t.o.v. de huidige situatie zijn oranje weergegeven.

- Dit bedrijfsproces betreft het wijzigen van de gebiedsdekkende regeling met daarin de vastgestelde regels voor de fysieke leefomgeving. De aanleiding is een eigen beleidsdoelstelling, doorwerking van beleidsdoelstellingen van een ander bestuursorgaan, of een concreet plan van een initiatiefnemer dat aanpassing van het omgevingsplan behoeft. Het resultaat is aangepaste regelgeving voor een bepaalde locatie of een bepaald gebied. Dit proces bestaat uit een aantal deelprocessen:

- Voorbereiden wijzigen omgevingsplan
 - Vaststellen van de opdracht, organiseren van participatie en andere input, en op basis daarvan opstellen van uitgangspunten voor het ontwerp.
- Ontwerpen wijzigen omgevingsplan
 - Opstellen van een ontwerp op basis van de uitgangspunten, inclusief het opstellen van de daarmee corresponderende (toepasbare) regels.
- Besluiten wijzigen omgevingsplan
 - Uitvoeren van een uniforme openbare voorbereidingsprocedure en vaststelling via besluit.
- Bekendmaken wijzigen omgevingsplan
 - Publiceren van de omgevingsplanwijziging, mededelen aan belanghebbenden, aanleveren wijziging omgevingsplan inclusief toepasbare regels aan DSO.

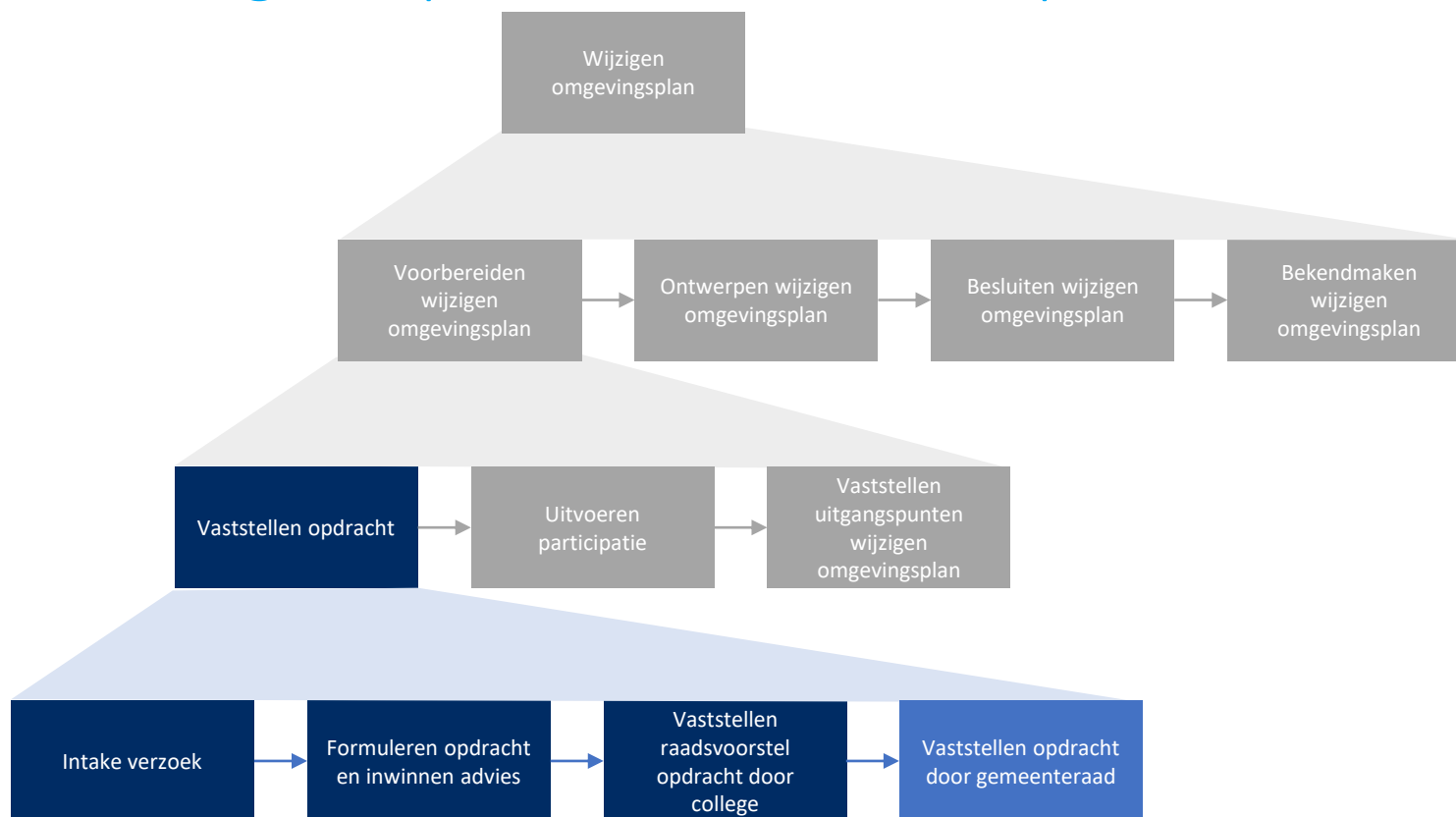
Uitwerking deelproces “Vorbereiden wijzigen omgevingsplan”



- Dit deelproces betreft het doen van voorbereidingen nodig voor het maken van een ontwerpwijziging voor het omgevingsplan. Het start met het binnenkomen van het verzoek tot wijzigen van het omgevingsplan. Het resultaat is een vastgestelde set (nota) van uitgangspunten voor het ontwerp alsmede de ingevulde randvoorwaarden zoals vrijgemaakte mensen en middelen voor de uitvoering. Dit proces bestaat uit een aantal deelprocessen:

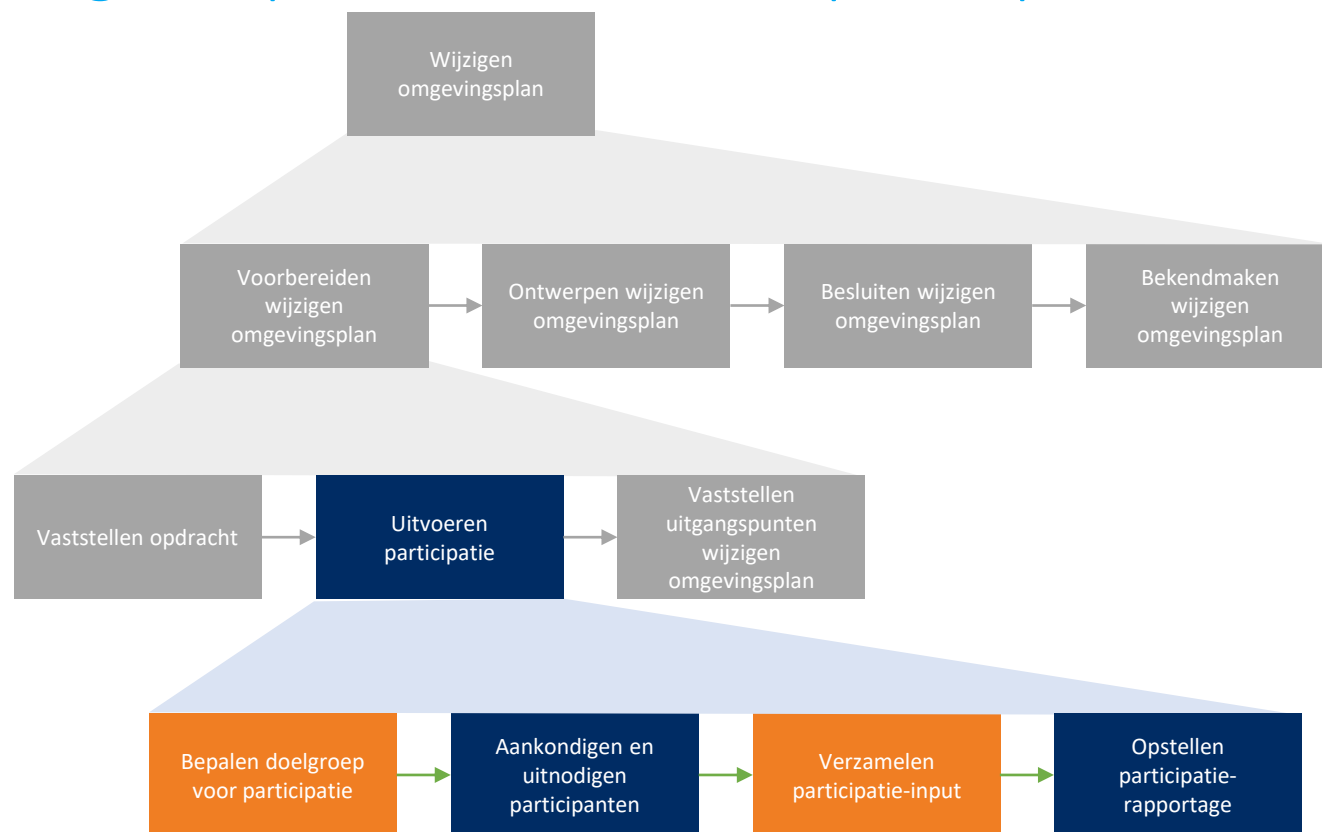
- Vaststellen opdracht
 - Intake, inwinnen advies en formuleren opdracht, vaststellen raadsvoorstel opdracht door het College, en (indien sprake is van een grote wijziging) bespreking en vaststelling van de opdracht door de Gemeenteraad.
- Uitvoeren participatie
 - Bepalen doelgroep, aankondigen participatie en uitnodigen leden van de doelgroep, verzamelen input, en opstellen en verspreiden van de resultaten in de vorm van een rapportage.
- Vaststellen uitgangspunten wijzigen omgevingsplan
 - Formuleren uitgangspunten, eventueel inwinnen advies, vaststellen raadsvoorstel uitgangspunten door het College, en (indien sprake is van een grote wijziging) bespreking en vaststelling van de nota van uitgangspunten door de Gemeenteraad.

Uitwerking deelproces “Vaststellen opdracht”



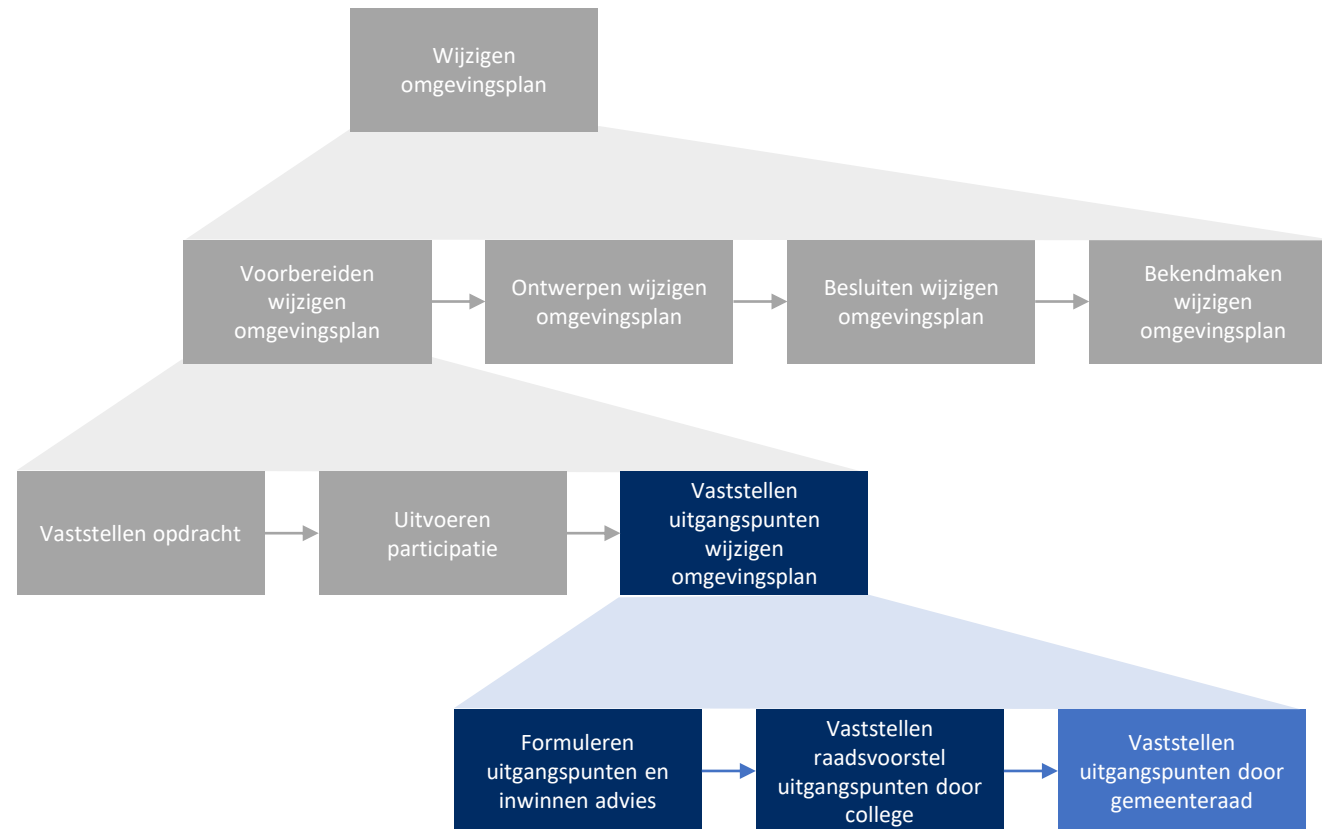
- **Intake verzoek**
 - Het verzoek tot wijziging wordt ingeboekt en toegewezen aan de juiste medewerkers, die een inhoudelijke beoordeling uitvoeren om de impact te bepalen.
- **Formuleren opdracht en inwinnen advies**
 - Op basis van de inhoudelijke beoordeling wordt, eventueel na inwinnen van advies van ketenpartners en/of andere deskundigen, een opdracht geformuleerd en in de vorm van een concept raadsvoorstel naar het College gezonden. In de opdracht staan onder meer doelstelling; afbakening en typering van het gebied; te betrekken personen/organisaties; een planning en begroting.
- **Vaststellen raadsvoorstel opdracht door college**
 - Het College ontvangt het concept raadsvoorstel om het omgevingsplan te wijzigen, stelt het vast en agendeert het (indien sprake is van een grote wijziging) bij de Gemeenteraad.
- **Vaststellen opdracht door gemeenteraad (indien sprake is van een grote wijziging)**
 - De Gemeenteraad ontvangt het raadsvoorstel om opdracht te geven voor het wijzigen van een omgevingsplan. De Gemeenteraad gaat hierover in debat met het College en eventuele insprekers en stelt de opdracht vast.

Uitwerking deelproces “Uitvoeren participatie”



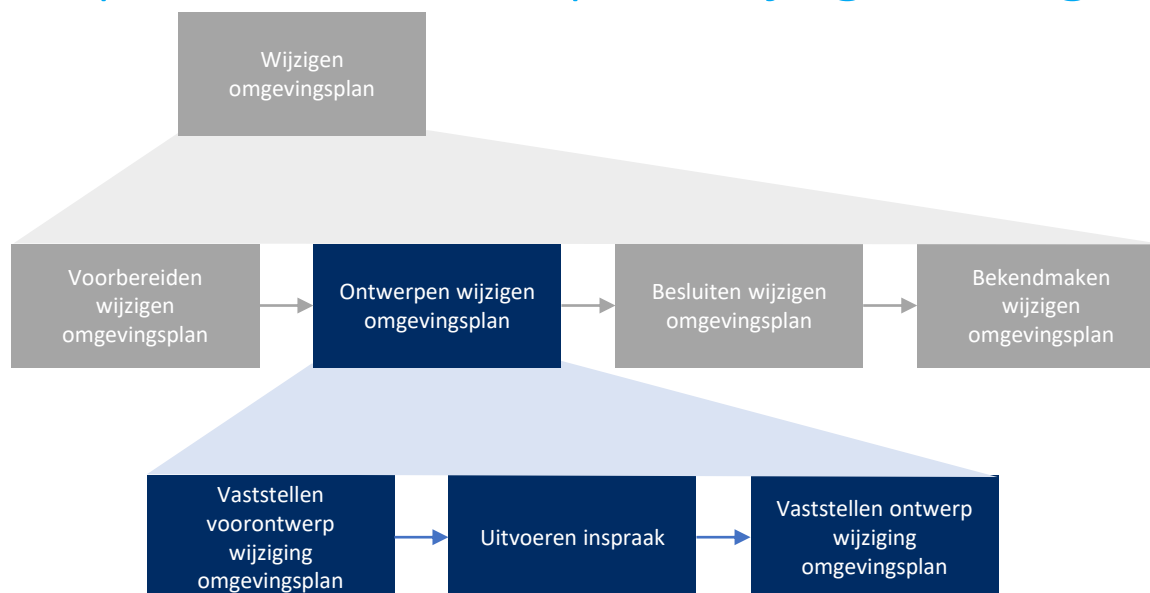
- Aanleiding tot het uitvoeren van participatie is doorgaans een (raads)opdracht tot het opstellen of wijzigen van beleid. Het resultaat is een rapportage met daarin de verzamelde input. De volgende stappen worden doorlopen:
 - Bepalen doelgroep voor participatie
 - Aan de hand van locatie, gebied, beleidsthema en andere aspecten wordt bepaald welke inwoners, bedrijven, instellingen en ketenpartners belanghebbende zijn. De doelgroep bestaat primair uit deze belanghebbenden. Secundair kunnen andere geïnteresseerden deelnemen.
 - Aankondigen en uitnodigen participanten
 - Het voornemen tot opstellen of wijzigen van beleid wordt aangekondigd in lokale of regionale media. Leden uit de primaire doelgroep worden direct benaderd en uitgenodigd en aangemoedigd om deel te nemen in het participatietraject. De aankondiging vermeldt doelstelling, afbakening en typering van het onderwerp, contactpersonen en de wijze waarop de participatie wordt georganiseerd. **Met de gebiedsgerichte aanpak is het mogelijk om heel gericht belanghebbende bewoners en bedrijven te betrekken in deze fase.**
 - Verzamelen participatie-input
 - **Het verzamelen van input kan op diverse manieren plaatsvinden, een en ander afhankelijk van de situatie. Te denken valt aan bijeenkomsten, werkgroepen en schriftelijke consultaties. Maar ook geheel nieuwe vormen van participatie kunnen waardevol blijken, meer gericht op het via “uitnodigingsplanologie” invullen van de in de omgevingsvisie vastgelegde ontwikkelrichting.**
 - Opstellen participatie-rapportage
 - Na het verzamelen van de input wordt deze in een rapportage geconsolideerd. De rapportage wordt verzonden aan alle deelnemers, en zo mogelijk openbaar gemaakt.

Uitwerking deelproces “Vaststellen uitgangspunten wijzigen omgevingsplan”



- **Formuleren uitgangspunten en inwinnen advies**
 - De uitkomsten van de participatie worden opgenomen in de uitgangspunten, evenals eventuele andere uitgangspunten volgend uit de eigen beleidsdoelstellingen of beleidsdoorwerking vanuit andere bestuursorganen en eventuele andere relevante bronnen. Desgewenst wordt advies ingewonnen bij ketenpartners en/of andere deskundigen. Een en ander wordt verwoord in een “Nota van uitgangspunten”. In deze nota is transparant welke input is binnengekomen en welke afwegingen zijn gemaakt. De nota wordt na interne goedkeuring als raadsvoorstel voor besluitvorming naar het College gestuurd.
- **Vaststellen raadsvoorstel uitgangspunten door college**
 - Het College ontvangt het conceptraadsvoorstel voor de nota van uitgangspunten voor wijziging van het omgevingsplan. Het College stelt deze vast en stuurt (indien sprake is van een grote wijziging) het voorstel naar de Gemeenteraad voor besluitvorming.
- **Vaststellen uitgangspunten door gemeenteraad (indien sprake is van een grote wijziging)**
 - De Gemeenteraad bespreekt het raadsvoorstel met de nota van uitgangspunten en stelt deze, met medeneming van eventuele participatiereacties, vast.

Uitwerking deelproces “Ontwerpen wijzigen omgevingsplan”

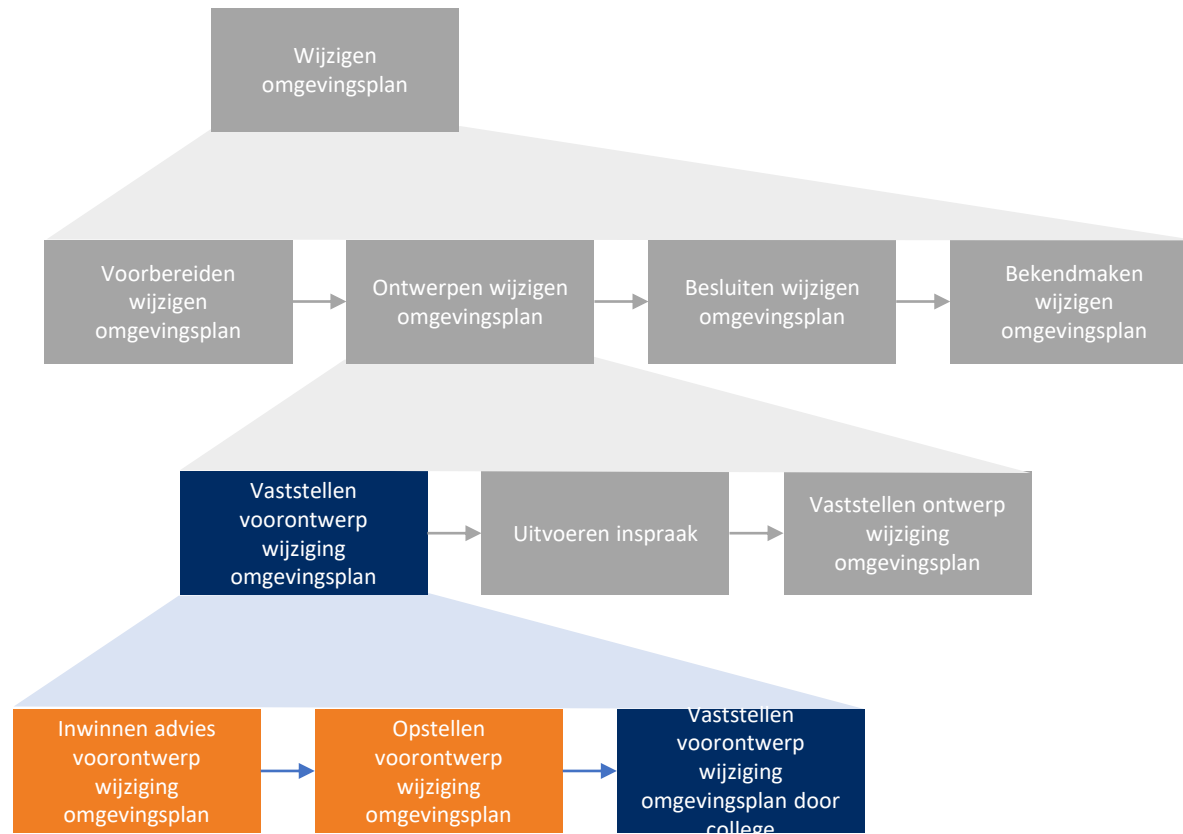


- Dit deelproces betreft het opstellen van een ontwerp voor de wijziging in het omgevingsplan, inclusief het opstellen van de corresponderende (toepasbare) regels. Belangrijkste input wordt gevormd door de vooraf opgestelde uitgangspunten voor de wijziging. Resultaat is een vastgesteld definitief ontwerp voor de wijziging inclusief gewijzigde (toepasbare) regels.

Dit proces bestaat uit een aantal deelprocessen:

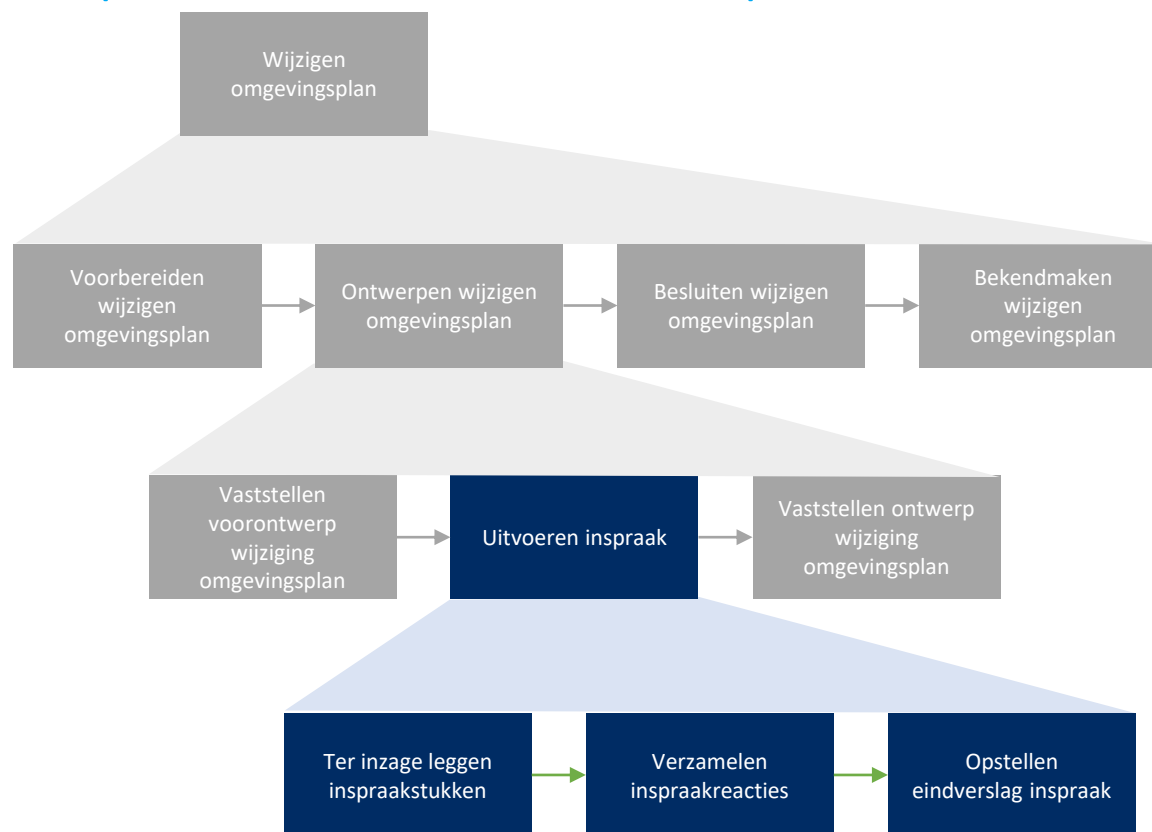
- Vaststellen voorontwerp wijziging omgevingsplan
 - Opstellen voorontwerp, inwinnen advies bij ketenpartners en andere deskundigen, vaststellen voorontwerp
- Uitvoeren inspraak
 - Ter inzage leggen voorontwerp, verzamelen inspraakreacties, opstellen eindverslag inspraak
- Vaststellen ontwerp wijziging omgevingsplan
 - Opstellen definitief ontwerp, inwinnen advies bij ketenpartners en andere deskundigen, vaststellen definitief ontwerp

Uitwerking deelproces “Vaststellen voorontwerp wijziging omgevingsplan”



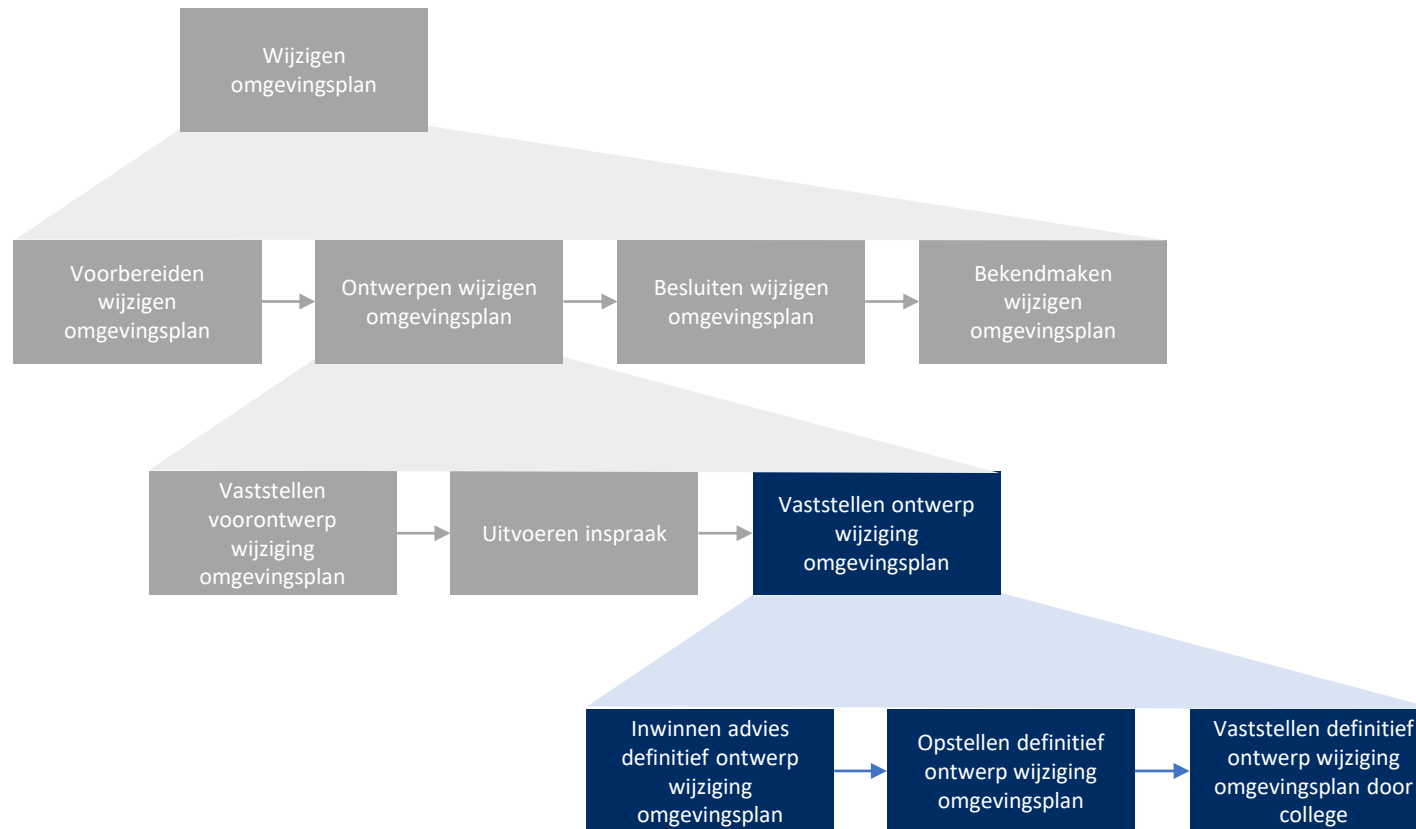
- **Inwinnen advies voorontwerp wijziging omgevingsplan**
 - Het opstellen van het voorontwerp van de wijziging en de bijbehorende toepasbare regels gebeurt in nauwe samenwerking met de ketenpartners in de overheidsketen, eventuele andere deskundigen en – indien van toepassing – de initiatiefnemer. Input vanuit deze partijen wordt verwerkt in het voorontwerp.
- **Opstellen voorontwerp wijziging omgevingsplan (klik [hier](#) voor een beschrijving van de activiteiten)**
 - Op basis van de vastgestelde uitgangspunten wordt het voorontwerp van het omgevingsplan opgesteld. De input vanuit de eerder georganiseerde participatie is in de uitgangspunten geborgd en wordt zodoende meegenomen in het voorontwerp. Bij het opstellen van het voorontwerp wordt de stelselcatalogus gebruikt en worden ook de bij het omgevingsplan behorende toepasbare regels opgesteld. Het resultaat is een collegevoorstel om het voorontwerp vast te stellen en vrij te geven voor inspraak.
- **Vaststellen voorontwerp wijziging omgevingsplan door college**
 - Wanneer het voorontwerp van de wijziging gereed is, wordt een collegevoorstel aan het College gezonden. Het College stelt het voorontwerp vast en geeft het vrij voor inspraak.

Uitwerking deelproces “Uitvoeren inspraak”



- De aanleiding tot het uitvoeren van inspraak is altijd de vaststelling door het College van een voorontwerp c.q. concept ontwerpbesluit. Het resultaat is een eindverslag met de inspraakreacties. De volgende stappen worden doorlopen:
 - Ter inzage leggen inspraakstukken
 - De desbetreffende stukken worden (digitaal en fysiek) ter inspraak gelegd en de mogelijkheid van inspraak wordt aangekondigd. Specifieke belanghebbenden worden direct uitgenodigd tot reageren. Deze inspraakronde is nog informeel, bedoeld om vroegtijdig reacties te kunnen peilen en meenemen in het definitieve ontwerpbesluit.
 - Verzamelen inspraakreacties
 - Het verzamelen van input kan op diverse manieren plaatsvinden, een en ander afhankelijk van de situatie. Eventueel kunnen een of meer bijeenkomsten of inloopavonden worden georganiseerd, of wordt volstaan met het ontvangen van schriftelijke reacties.
 - Opstellen eindverslag inspraak
 - De ontvangen inspraakreacties worden samen met de ketenpartners (en de eventuele initiatiefnemer) doorgenomen en gewogen, en een eindverslag wordt opgesteld.

Uitwerking deelproces “Vaststellen ontwerp wijziging omgevingsplan”



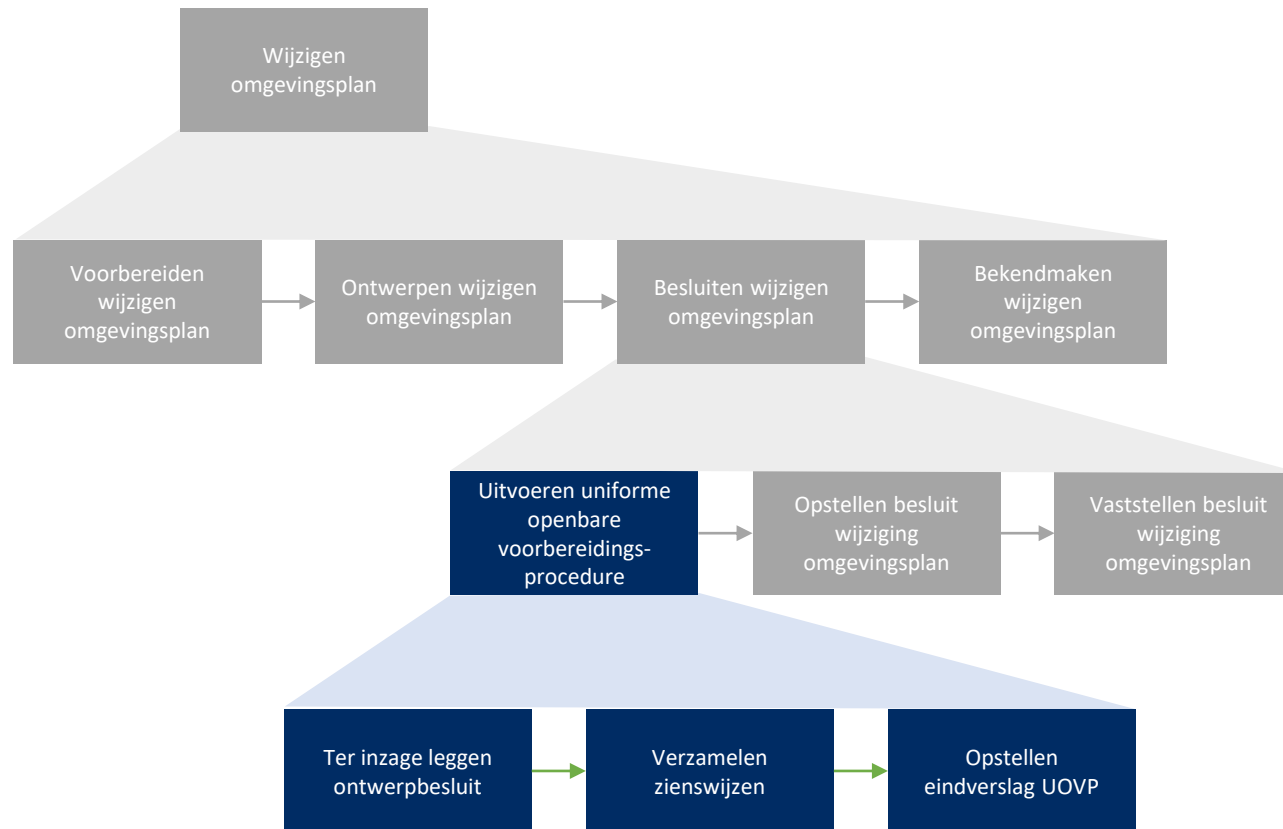
- **Inwinnen advies definitief ontwerp wijziging omgevingsplan**
 - Het aanpassen van het voorontwerp van de wijziging en de bijbehorende toepasbare regels gebeurt in nauwe samenwerking met de ketenpartners in de overheidsketen, eventuele andere deskundigen en – indien van toepassing – de initiatiefnemer. Input vanuit deze partijen wordt verwerkt in het ontwerp.
- **Opstellen definitief ontwerp wijziging omgevingsplan**
 - Op basis van de uitkomst van de inspraakronde wordt het voorontwerp van de omgevingsplanwijziging aangepast inclusief de bijbehorende toepasbare regels. Als onderdeel van dit deelproces worden tevens de ontvangen inspraakreacties beantwoord. Bij controversiële onderwerpen kan uitgebreidere interne besluitvorming gewenst zijn.
- **Vaststellen definitief ontwerp wijziging omgevingsplan door college**
 - Wanneer alle inspraakreacties en adviezen zijn verwerkt tot een definitief ontwerp van de omgevingsplanwijziging, wordt dit als collegevoorstel aan het College gezonden. Het College stelt het definitief ontwerp vast en geeft het vrij voor de uniforme openbare voorbereidingsprocedure.

Uitwerking deelproces “Besluiten wijzigen omgevingsplan”



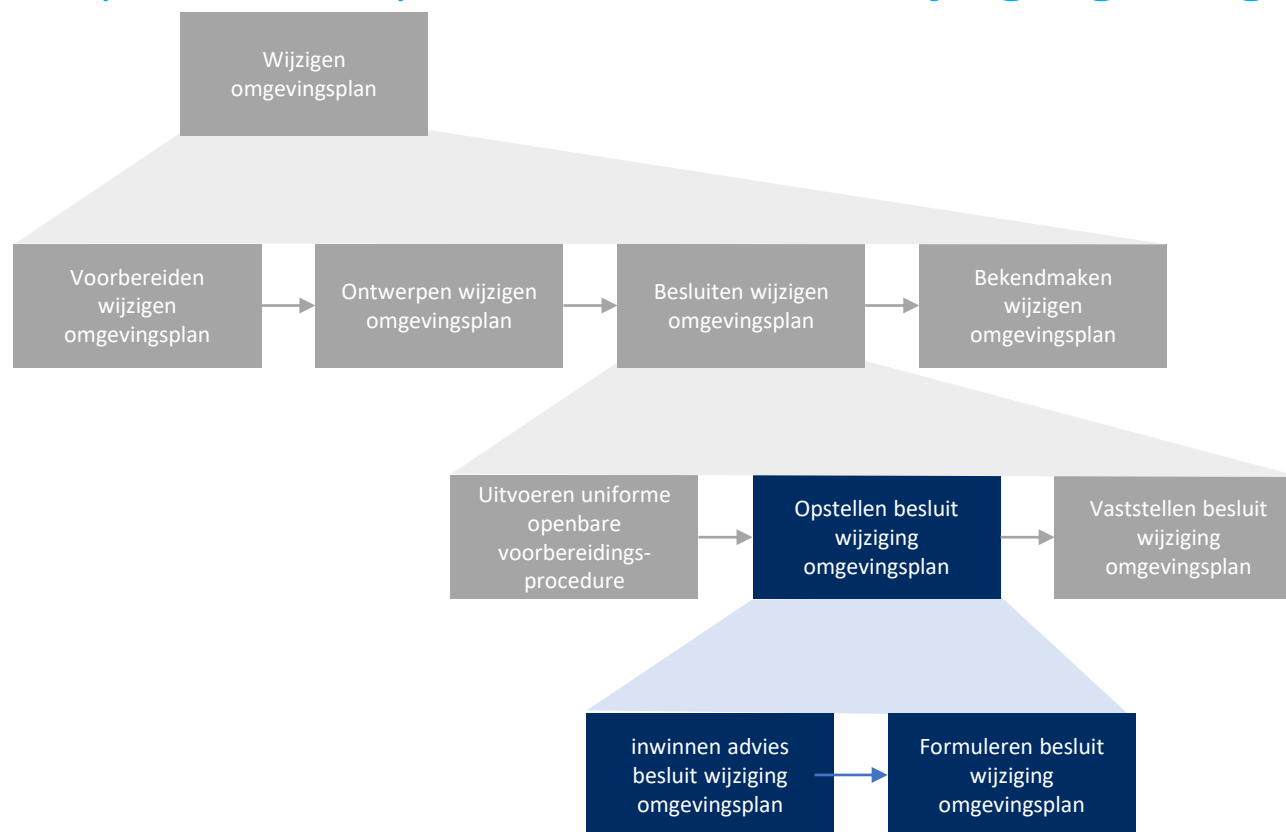
- Dit deelproces betreft de formele besluitvorming ten aanzien van de wijziging van het omgevingsplan. Belangrijkste input hiervoor is het vastgestelde definitieve ontwerp. Resultaat is het door de Gemeenteraad genomen definitieve besluit van de wijziging van het omgevingsplan. Dit proces bestaat uit een aantal deelprocessen:
 - Uitvoeren uniforme openbare voorbereidingsprocedure
 - Ter inzage leggen ontwerpbesluit en eventuele gerelateerde stukken en kennisgeven van de terinzagelegging, verzamelen zienswijzen, opstellen eindverslag UOVP
 - Opstellen besluit wijziging omgevingsplan
 - Formuleren besluit wijziging omgevingsplan inclusief de bijbehorende toepasbare regels, inwinnen advies besluit wijziging omgevingsplan
 - Vaststellen besluit wijziging omgevingsplan
 - Vaststellen raadsvoorstel besluit wijziging omgevingsplan door college, vaststellen besluit wijziging omgevingsplan door gemeenteraad

Uitwerking deelproces “Uitvoeren uniforme openbare voorbereidingsprocedure”



- De aanleiding tot het uitvoeren van een formele UOVP is altijd de vaststelling door het College van een definitief ontwerp c.q. ontwerpbesluit. Het resultaat is een eindverslag met de zienswijzen. De UOVP is een formele aangelegenheid; het is van belang de procedure juist te doorlopen. De volgende stappen worden doorlopen:
 - Ter inzage leggen ontwerpbesluit
 - Conform afdeling 3.4 AWB wordt het ontwerpbesluit met eventuele relevante aanvullende stukken ter inzage gelegd en wordt kennis gegeven van de ter inzagelegging. Specifieke belanghebbenden worden eventueel direct uitgenodigd tot indienen van een zienswijze.
 - Verzamelen zienswijzen
 - Zienswijzen kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend. In geval van het laatste wordt een verslag van de zienswijze opgemaakt.
 - Opstellen eindverslag UOVP
 - De ingediende zienswijzen worden samen met de ketenpartners (en de eventuele initiatiefnemer) doorgenomen en gewogen, en een eindverslag wordt opgesteld.

Uitwerking deelproces “Opstellen besluit wijziging omgevingsplan”



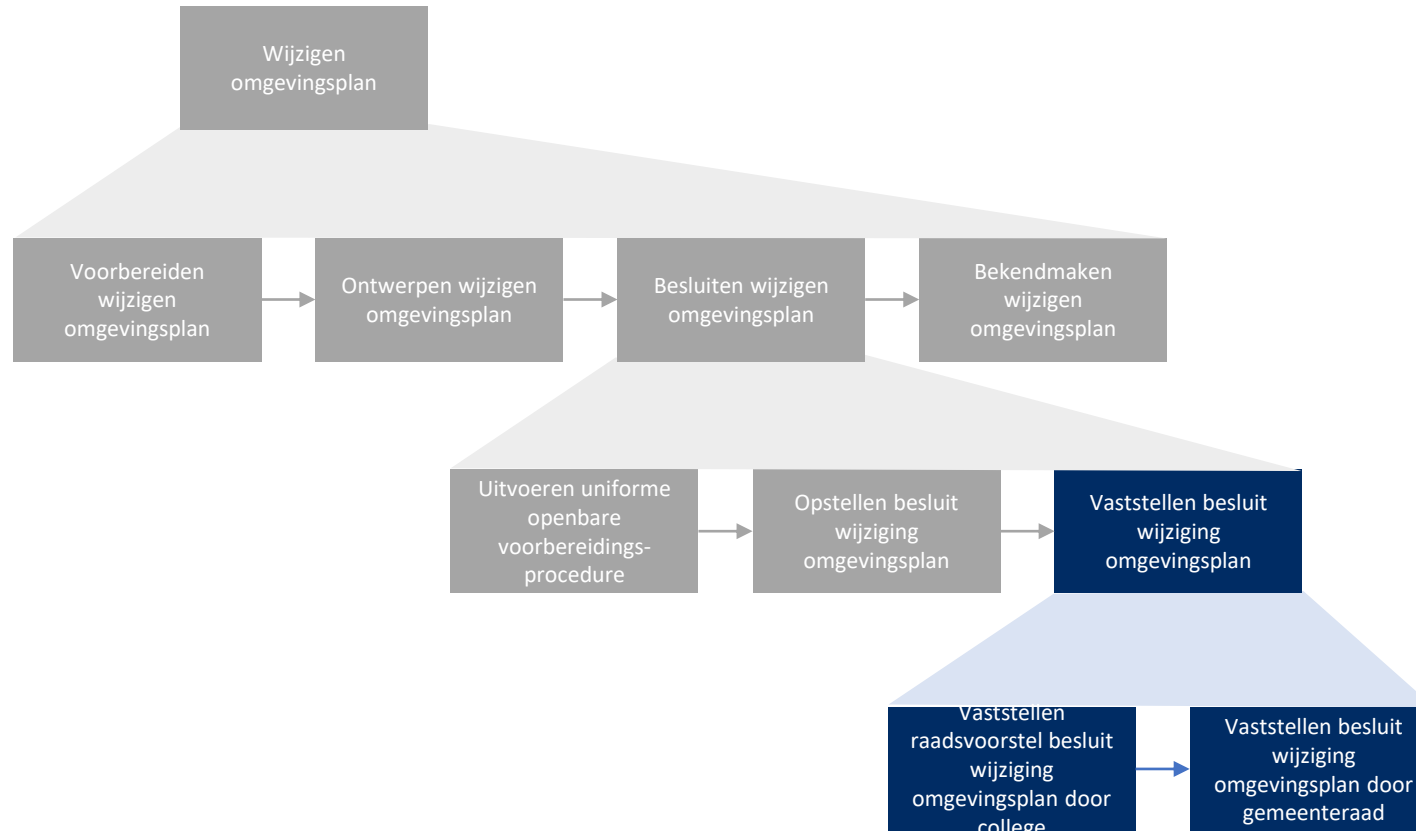
- **Inwinnen advies besluit wijziging omgevingsplan**

- Het opstellen van het definitieve besluit van de wijziging en de bijbehorende toepasbare regels gebeurt in nauwe samenwerking met de ketenpartners in de overheidsketen en/of eventuele andere deskundigen en –indien van toepassing– de initiatiefnemer. Input vanuit deze partijen wordt verwerkt in het besluit.

- **Formuleren besluit wijziging omgevingsplan**

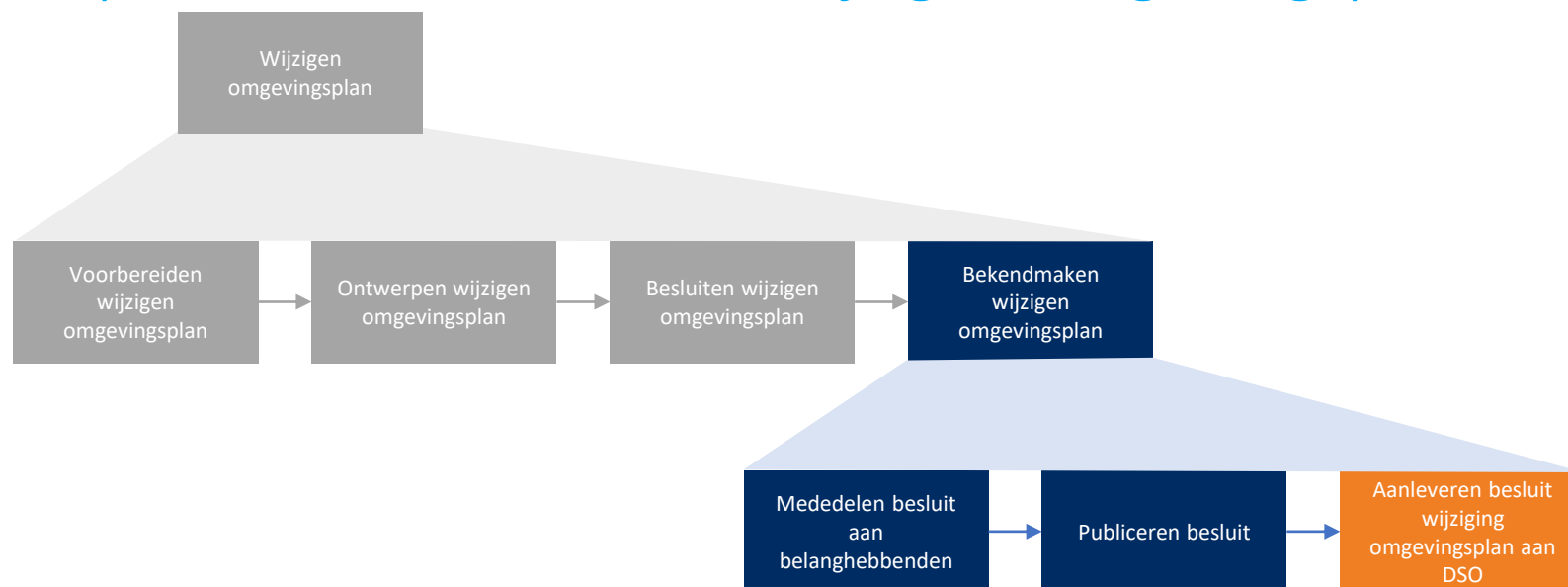
- De ontvangen zienswijzen worden beoordeeld en al dan niet gegrond verklaard. Op basis van de uitkomst van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure wordt het definitieve besluit voor wijziging van het omgevingsplan opgesteld. Bij eventuele aanpassingen in het ontwerp worden tevens de bijbehorende toepasbare regels aangepast. Onderdeel van deze stap is tevens het beantwoorden van de ingediende zienswijzen. Bij controversiële onderwerpen kan uitgebreidere interne besluitvorming gewenst zijn. Het definitieve besluit wordt opgenomen in een concept raadsvoorstel dat aan het College wordt gezonden ter vaststelling.

Uitwerking deelproces “Vaststellen besluit wijziging omgevingsplan”



- Vaststellen raadsvoorstel besluit wijziging omgevingsplan door college
 - Het College ontvangt het concept raadsvoorstel met het definitieve besluit voor wijziging van het omgevingsplan en de beantwoording van de ingediende zienswijzen, stelt dit vast en agendeert het bij de Gemeenteraad voor besluitvorming.
- Vaststellen besluit wijziging omgevingsplan door gemeenteraad
 - De Gemeenteraad ontvangt het raadsvoorstel voor het vaststellen van de omgevingsplanwijziging met daarbij de beantwoording van zienswijzen. De Gemeenteraad gaat hierover in debat met het College en eventuele insprekers. De Gemeenteraad stelt uiteindelijk de omgevingsplanwijziging vast.

Uitwerking deelproces “Bekendmaken wijzigen omgevingsplan”



- Dit deelproces betreft de bekendmaking van de wijziging van het omgevingsplan. Belangrijkste input hiervoor is de door de Gemeenteraad vastgestelde wijziging. Resultaat is het bekendgemaakt zijn van de omgevingsplanwijziging zodat die in werking kan treden en beschikbaar is voor eenieder. De volgende stappen worden doorlopen:
 - Mededelen besluit aan belanghebbenden
 - Van het besluit wordt mededeling gedaan aan belanghebbenden, ten minste aan indieners van een zienswijze maar zo mogelijk ook aan participanten, insprekers, adviseurs en andere (bekende) geïnteresseerden. Ketenpartners (met name Rijk en provincie) moeten, indien een door hun ingediende zienswijze niet is nagevolgd, het besluit toegezonden krijgen in verband met hun wettelijke bevoegdheden tot het doen van een reactieve aanwijzing.
 - Publiceren besluit
 - De vastgestelde omgevingsplanwijziging wordt conform afdeling 3.6 AWB als overheidsbesluit gepubliceerd zodat die in werking kan treden. Daartoe wordt het besluit publiekelijk beschikbaar gemaakt, en wordt daarvan kennis gegeven. De termijn hiervoor is twee weken, tenzij er sprake is van niet-nagevolgde zienswijzen van ketenpartners, in welk geval de termijn zes weken bedraagt.
 - Aanleveren besluit wijziging omgevingsplan aan DSO
 - De vastgestelde omgevingsplanwijziging wordt inclusief de bijbehorende toepasbare regels geautomatiseerd aangeleverd bij het Digitale Stelsel Omgevingswet zodat het beschikbaar en bruikbaar is voor eenieder bij bijvoorbeeld oriëntatie op het ondernemen van activiteiten in de fysieke leefomgeving.

Activiteiten bij “Opstellen voorontwerp wijziging omgevingsplan”

- Onderstaande activiteiten zijn onderdeel van het opstellen van het (voor)ontwerp voor een wijziging in het omgevingsplan. De werkwijze is niet vast; activiteiten kunnen naar wens en afhankelijk van de situatie parallel en/of iteratief uitgevoerd worden.
 - Analyseren van mogelijkheden tot hergebruik van begrippen en definities uit de stelselcatalogus; zonodig opvoeren nieuwe begrippen in de stelselcatalogus. Hergebruik leidt tot harmonisatie van begrippen en verdient de voorkeur.
 - Afstemmen met ketenpartners ten behoeve van interbestuurlijke integraliteit in het ruimtelijk beleid.
 - Vertalen van beoogde beleidswijzigingen naar plangebieden op de kaart en identificeren van de te wijzigen plangebieden
 - Gebiedsgerichte aanpak, per te wijzigen plangebied
 - Opstellen/wijzigen van planregels voor het plangebied
 - Opstellen/wijzigen digitale verbeelding van het plangebied
 - Opstellen/wijzigen van de aan de digitale verbeelding gekoppelde planregels en toepasbare regels (per onderdeel van het plangebied)
 - Opstellen/wijzigen toelichtingen bij plangebied en planregels
 - Opstellen/wijzigen van aan de planregels gekoppelde toepasbare regels die als basis fungeren voor het tonen van ‘vragenbomen’ aan initiatiefnemers in het Digitaal Loket Omgevingswet; in elk geval voor de meest voorkomende activiteiten.
 - Interne inhoudelijke en kwaliteitscontrole
 - Afstemmen met ketenpartners en verwerken reacties
 - Opstellen van een collegevoorstel voor vaststelling van het voorontwerp en vrijgave voor inspraak
 - Borgen van duurzame toegankelijkheid van alle relevante c.q. archiefwaardige stukken

Inhoud

- 1 Wat wijzigt er ten aanzien van het omgevingsplan?
- 2 Het bedrijfsproces
- 3 Aandachtspunten bij procesinrichting

Aandachtspunten

- Het hier beschreven proces richt zich met name op relatief grote wijzigingen. Bij kleine –bijvoorbeeld aan een enkele locatie gebonden– wijzigingen kunnen sommige stappen vereenvoudigd of zelfs overgeslagen worden. Dit zal in een later versie verder uitgewerkt worden.
- Meer ruimte voor lokaal maatwerk veronderstelt ook meer aandacht voor participatie door belanghebbenden. De juiste aanpak moet nog ‘groeien’ en kan per gemeente of zelfs per plangebied anders zijn.
- Nieuw is de stelselcatalogus als ‘woordenboek’ voor (standaard)begrippen en beschrijvingen. Deze biedt belangrijke voordelen, maar om te borgen dat deze ook echt en op de juiste manier gebruikt gaat worden in de planvorming zal bij de invoering instructie, begeleiding en/of andere ondersteuning gewenst zijn.
- Ook het concept van toepasbare regels als basis voor vragenbomen is nieuw. Ook hier is instructie, begeleiding en/of andere ondersteuning gewenst. Het opstellen van toepasbare regels vergt nauwe samenwerking tussen juristen en “regelopstellers”. Er zijn twee (en wellicht meer) scenario’s:
 - Opstellen van toepasbare regels tegelijk met het opstellen van de juridische regels bij een plangebied. Dit borgt de consistentie tussen beide vormen van regels maar kan de doorlooptijd van het juridische proces vergroten.
 - Opstellen van toepasbare regels nadat de juridische regels zijn vastgesteld. Dit voorkomt eventuele vertraging van het juridische proces maar kan leiden tot gebrekkige aansluiting van de toepasbare regels bij de juridische regels.
- Nauwe(re) samenwerking met andere bestuursorganen vereist goede middelen voor het delen van informatie zoals conceptstukken en de daarbij behorende toelichtingen en achtergronden. Dit vereist nieuwe/verbeterde technische voorzieningen.