



## **GEMMA e-formulier Specificatie**

### ***Tegemoetkoming leerlingenvervoer aanvragen***

#### ***GS34LVA***

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen. Deze GEMMA e-formulier specificatie beschrijft de inhoud van het e-formulier waarmee een burger een vervoerskostenvergoeding voor leerlingenvervoer kan aanvragen. Hij kan ook aanvragen dat de gemeente het leerlingenvervoer organiseert.

Definitief



## Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Tegemoetkoming leerlingenvervoer aanvragen ....	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier? .....	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding .....	4
2.4	Gehanteerde uitgangspunten .....	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie .....	6
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie. ....	6
3.2	Opbouw specificatie 'Tegemoetkoming leerlingenvervoer aanvragen'. ....	7
3.3	Wijzigingen bij de release.....	7
4	Uitgewerkt formulier .....	8
4.1	Contactgegevens Persoon.....	8
4.2	Rekeningnummer .....	9
4.3	De leerling.....	9
4.4	De school .....	10
4.5	Soort vergoeding.....	11
4.6	Toelichting .....	12
4.7	Bijlagen toevoegen .....	13
4.8	Controleren .....	13
4.9	Afsluiten .....	14

Auteur: KING  
 Datum: 14-01-2013  
 Versie: 1.5 Definitief

# 1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

## Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

## Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

## Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

## Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

[www.kinggemeenten.nl/e-formulieren](http://www.kinggemeenten.nl/e-formulieren) en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar [GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl](mailto:GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl)

## 2 De GEMMA e-formulier Specificatie Tegemoetkoming leerlingenvervoer aanvragen

### 2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Met dit e-formulier kan de aanvrager leerlingenvervoer aanvragen. De gemeente is verplicht om passend vervoer te regelen 'indien de leerling, gelet op zijn verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke handicap of leeftijd, niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik te maken'.

### 2.2 Product informatie

Een productomschrijving van "Tegemoetkoming leerlingenvervoer aanvragen" in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de gemeente zou kunnen zijn:

'Is de school van uw kind ver weg, of heeft uw kind een handicap? Kan uw kind daarom niet lopend of op de fiets naar school? Dan kunt u geld krijgen voor de kosten van leerlingenvervoer.

In een verordening van de gemeente staat hoe de gemeente het leerlingenvervoer voor het basisonderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs heeft geregeld. Bij de beoordeling van uw aanvraag zal de gemeente meestal op deze punten letten:

- Wat kan het kind?
- In hoeverre kan een ouder het kind begeleiden?
- Wie wonen er in het gezin?
- Hoe ver is de school?
- Wat is de reistijd?

### 2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 en 2013 zitting hebben in de KING Expertgroep e-Formulieren.

### 2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

*Algemene uitgangspunten:*

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.

5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

*Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:*

1. Het formulier is bedoeld om tegemoetkoming aan te vragen voor het vervoer voor leerlingen van de volgende typen onderwijs:

- basisonderwijs
- speciaal onderwijs
- speciaal basisonderwijs
- voortgezet onderwijs

2. We gaan ervan uit dat de gemeente de volgende informatie duidelijk op haar website zet:

- Welke bijlagen moet de aanvrager meesturen bij de aanvraag?
- Wanneer moet de aanvrager het formulier inleveren om voor het komend schooljaar het leerlingenvervoer aan te vragen?

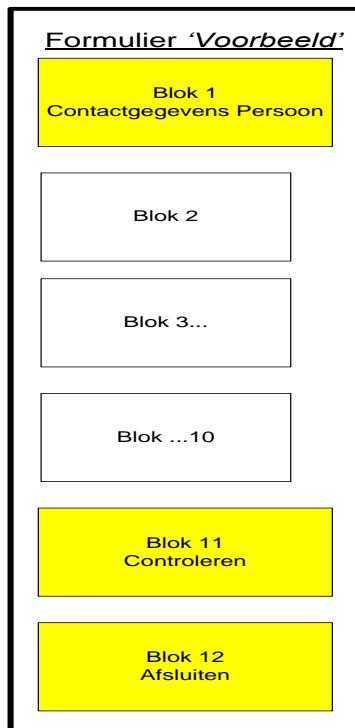
3. Deze specificatie is gebaseerd op de modelverordening van de VNG. Omdat er veel decentrale regelgeving bij dit product van toepassing is, is er 1 voorbeeld hiervan opgenomen in de specificatie. Dit is bij blok 4, vraag 7 en 8. Het betreft de schooldagen en schooltijden.

Gemeenten zijn, uiteraard, vrij om hun eigen decentrale regelgeving volledig in het elektronische formulier op te nemen.

## 3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

### 3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
  1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
  2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
  1. Nummer
  2. Omschrijving
  3. Voorbeeld
  4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

### 3.2 Opbouw specificatie 'Tegemoetkoming leerlingenvervoer aanvragen'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Contactgegevens Persoon
2	Rekeningnummer
3	De leerling
4	De school
5	Soort vergoeding
6	Toelichting
7	Bijlagen toevoegen
8	Controleren
9	Afsluiten

### 3.3 Wijzigingen bij de release

- Titel aangepast naar "Tegemoetkoming leerlingenvervoer aanvragen"
- Bij "Algemene formuliergegevens" bij bronvermelding de titel van het formulier aangepast naar 'Tegemoetkoming leerlingenvervoer aanvragen'
- Blok 2 "Rekeningnummer" toegevoegd. Hiervoor wordt het standaardblok "Rekeningnummer IBAN/BIC" gebruikt (in versie 1.3 was dat blok 6).
- Blok 4 "Soort vervoer" en blok 5 "Het inkomen" bij versie 1.3 zijn verwijderd. Hiervoor is in de plaats gekomen het blok "Soort vergoeding"
- Blok "De leerling" standaardblok "Contactgegevens Persoon" toegevoegd, welke de losse regels m.b.t. gegevens heeft doen vervangen
- Blok 3 vraag toegevoegd "Wonen de aanvrager en leerling op hetzelfde adres"
- Blok 3 vraag "Wat is uw relatie tot de leerling" bij voorbeeld "Voogd of gezinsvoogd" vervangen door "(gezins-) Voogd"
- Blok 3 vraag toegevoegd "Vanaf wanneer is de tegemoetkoming voor leerlingenvervoer gewenst?"
- Blok 4 infotekst toegevoegd: "Er kan een dropdownlijst getoond worden met scholen. Als dit mogelijk is en de aanvrager kiest een school, dan de vraag stellen of de gegevens juist zijn. Zo niet, dan laten wijzigen."
- Blok 4, regel 1 "Naar welke school gaat uw kind?" toegevoegd incl. prefill bij logica
- Blok 4 regel "Welk soort onderwijs biedt de school aan" de voorbeelden aangepast
- Blok 4 regel "Gaat de leerling naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school" toegevoegd
- Blok 4 regel "Verklaar waarom u bewust kiest voor een ..." toegevoegd
- Blok 4 regel "Op welke dagen gaat de leerling naar school " toegevoegd
- Blok 4 regel "Wat zijn de schooltijden?" toegevoegd



## 4 Uitgewerkt formulier

### 4.1 Contactgegevens Persoon

Blok 1: Contactgegevens Persoon						Contactgegevens Persoon (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst	nvt	nee	
2	Burgerservicenummer	130456850	numeriek	9	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
3	Voorletter(s)	P.R.	tekst	20	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
4	Voornamen	Piet	tekst	200	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
5	Tussenvoegsel(s)	de	tekst	10	nee	conditie: Gebruik de GBA Voorvoegsel tabel om te controleren of het een juiste voorvoegsel is. Zie: link. Zie ook voor algemene uitleg van Landelijke tabellen: <a href="http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA">http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA</a> (tabel 36) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
6	Achternaam	Vries	tekst	200	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
7	Geboortedatum	15-01-1980	datum	dd-mm-eejj	nee	conditie: Geboortedatum conform GBA prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. toelichting: Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten.
8	Geboorteplaats	Delft	tekst	80	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
9	Geslacht	Man Vrouw	enkelvoudige keuze	code	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
10	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
11	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven



							voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
12	Huisletter	<i>a</i>	tekst	1	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
13	Huisnummertoevoeging	<i>Bis</i>	tekst	4	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
14	Straatnaam	<i>Diemerkade</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Woonplaats	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Telefoonnummer	<i>0203416789</i>	tekst	20	nee	conditie: prefill:	Waarschuwing bij lengte kleiner dan 10 Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	E-mailadres	<i>piet@snel.nl</i>	e-mail	254	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

## 4.2 Rekeningnummer

<b>Blok 2: Rekeningnummer</b>						Rekeningnummer IBAN/BIC (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wat is uw IBAN?	<i>NL20INGB0001234567</i>	alfanumeriek	34	ja	helptekst (suggestie): Het IBAN vindt u op uw (digitale) rekeningafschriften en/of op uw pas. Maak daarbij onderscheid tussen kleine letters en hoofdletters.
2	Wat is uw BIC-code?	<i>PSTBNL21</i>	alfanumeriek	11	nee	helptekst (suggestie): Vul de BIC in als u in het buitenland woont en de gemeente geld naar uw buitenlandse rekening moet overmaken.
3	Ten name van	<i>A. Jansen</i>	tekst	50	ja	

## 4.3 De leerling

<b>Blok 3: De leerling</b>						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS		standaardblok		ja	

	PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.					
2	Wonen aanvrager en leerling op hetzelfde adres?	Ja Nee	enkelvoudige keuze		ja	
3	Het adres van de leerling is:		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = "Nee"
4	Hier verschijnt het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = "Nee" conditie: Indien van toepassing: prefill op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel)
5	Wat is uw relatie tot de leerling?	Ouder Verzorger (gezins-) Voogd Anders	enkelvoudige keuze		ja	
6	Namelijk		tekst	50	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 5 = "Anders"
7	Vanaf wanneer is de tegemoetkoming voor leerlingenvervoer gewenst?	01-09-2012	datum	dd-mm-eejj	ja	toelichting: Indien mogelijk datum berekenen vanaf wanneer het mogelijk is dat de aanvraag in gaat. Bijvoorbeeld 7 dagen na het genomen besluit. toelichting: Datum moet in de toekomst liggen

## 4.4 De school

Er kan een dropdownlijst getoond worden met scholen. Als dit mogelijk is en de aanvrager kiest een school, dan de vraag stellen of de gegevens juist zijn. Zo niet, dan laten wijzigen.

Blok 4: De school						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Naar welke school gaat uw kind?	Hink Stap Sprong De bongerd De ark Anders	enkelvoudige keuze	code	ja	prefill: Dropdownlijst met scholen. Hierdoor worden de adresgegevens automatisch geprefilled. de laatste optie moet zijn "Anders, namelijk...". Gemeenten moeten opletten dat hier ook dependence-adressen in staan. Indien mogelijk kenmerken van de school tonen (onderwijs niveau, type, cluster, specialisatie) Bij deze optie de gegevens tonen en afsluiten met de vraag of deze gegevens juist zijn. Zo niet, dan laten wijzigen.
2	Namelijk		tekst	50	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = "Anders"
3	Adres School: Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS ORGANISATIE. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = "Anders" conditie: Tonen wanneer er bij vraag 1 geen keuzelijst getoond kan worden
4	Welk soort onderwijs biedt de school aan?	Basis onderwijs Speciaal basis onderwijs Voortgezet onderwijs Speciaal onderwijs Voortgezet speciaal onderwijs	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer er bij vraag 1 geen keuzelijst getoond kan worden.

5	Gaat de leerling naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	helptekst (suggestie): Met dichtstbijzijnde school wordt bedoeld, dat de school daarbij passend moet zijn voor het onderwijs aan uw kind. Dit betekent dat de gemeente rekening houdt met bijvoorbeeld de handicap van de leerling of de godsdienst.
6	Verklaar waarom u bewust kiest voor een school die verder van uw woning vandaan ligt of stuur een indicatie mee.	<i>Vanwege mijn levensbeschouwing</i>	tekst	500	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 5 = "Nee"
7	Op welke dagen gaat de leerling naar school?	<i>Maandagmorgen</i> <i>Maandagmiddag</i> <i>Dinsdagmorgen</i> <i>Dinsdagmiddag</i> <i>Woensdagmorgen</i> <i>Woensdagmiddag</i> <i>Donderdagmorgen</i> <i>Donderdagmiddag</i> <i>Vrijdagmorgen</i> <i>Vrijdagmiddag</i>	meervoudige keuze	code(s)	ja	conditie: Geef bij iedere aangekruiste dag een mogelijkheid om de schooltijd aan te geven (zie vraag 8). conditie: Deze vraag is FACULTATIEF
8	Wat zijn de schooltijden?		tekst	250	nee	

## 4.5 Soort vergoeding

<b>Blok 5: Soort vergoeding</b>						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Heeft de leerling een verstandelijke, zintuigelijke en/of lichamelijke handicap?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Is de afstand groter dan <afstand door gemeente te bepalen, 6km wordt aangegeven in modelverordening>?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
3	U ontvangt geen vergoeding, omdat de afstand tussen school en de woning kleiner is dan <afstand door gemeente te bepalen, 6km wordt aangegeven in modelverordening>.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = "Nee"
4	Gaat de leerling naar het (speciaal) basisonderwijs?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
5	Is het gecorrigeerde verzamelinkomen van beide ouders over <jaartal> hoger dan <bedrag>?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
6	De eerste 6 kilometer worden op basis van openbaar vervoer zelf betaald.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 5 = "Ja"
7	Is de afstand groter dan <toon afstand. Modelverordening geeft 20 kilometer aan>?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	nee	
8	Er is een eigen bijdrage van toepassing.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 7 = "Ja"
9	Kan de leerling zelfstandig per fiets of brommer naar school?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 4 = "Nee" conditie: Tonen wanneer vraag 5 = "Nee" conditie: Tonen wanneer vraag 7 = "Ja" en "Nee"
10	U heeft recht op een kilometervergoeding.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 9 = "Ja"

	De gemeente neemt contact met u op.						
11	Kan de leerlingen onder begeleiding per fiets of brommer naar school?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	nee	helptekst (suggestie):	De gemeente kan hierbij rekening houden met leeftijd, andere capaciteiten van de leerling, veiligheid op de route, etc.
12	U heeft recht op een kilometervergoeding en vergoeding van een begeleider. De gemeente neemt contact met u op.		infotekst		nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 11 = "Ja"
13	Kan de leerling zelfstandig met het openbaar vervoer naar school?	<i>Ja, de leerling kan met begeleiding naar school.</i> <i>Nee, er is geen openbaar vervoer.</i> <i>Nee, de reistijd van huis naar school en van school naar huis is samen 1 ½ uur of meer (gemeten via OV9292).</i> <i>Nee, de leerling heeft een handicap en kan ook niet met begeleiding naar school.</i>	enkelvoudige keuze	code	nee	conditie: conditie:	Tonen wanneer vraag 1 = "Ja" Tonen wanneer vraag 11 = "Nee"
14	Is de reistijd met taxivervoer minimaal 50% korter?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 13 = "Nee, de reistijd van huis naar school en van school naar huis is samen 1 ½ uur of meer (gemeten via OV9292)."
15	U heeft recht op vergoeding op basis van openbaar vervoer met begeleiding.		infotekst		nee	conditie: conditie:	Tonen wanneer vraag 13 = "Ja" Tonen wanneer vraag 14 = "Nee"
16	Kunt u de leerling zelf naar school brengen?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	nee		
17	U heeft recht op vergoeding op basis van openbaar vervoer voor maximaal 1 leerling. De gemeente neemt contact met u op.		infotekst		nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 14 = "Ja"
18	U heeft recht op vergoeding op basis van openbaar vervoer met begeleiding.		infotekst		nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 14 = "Nee"
19	U heeft recht op vergoeding op basis van aangepast vervoer.		infotekst		nee	conditie: conditie: conditie:	Tonen wanneer vraag 13 = "Nee, er is geen openbaar vervoer." Tonen wanneer vraag 13 = "Nee, de leerling heeft een handicap en kan ook niet met begeleiding naar school" Tonen wanneer vraag 14 = "Ja"
20	Kunt u de leerling zelf naar school brengen?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	nee		
21	U heeft recht op kilometervergoeding (4x per dag) voor maximaal 1 leerling.		infotekst		nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 20 = "Ja"
22	U heeft recht op vergoeding op basis van aangepast vervoer.		infotekst		nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 20 = "Nee"

## 4.6 Toelichting

<b>Blok 6: Toelichting</b>	Toelichting (standaard blok)
----------------------------	------------------------------

Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u een (extra) toelichting geven?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Toelichting		tekst	500	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'.

## 4.7 Bijlagen toevoegen

<b>Blok 7: Bijlagen toevoegen</b>						(Verplichte) Bijlage(n) - (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Vergeet niet de volgende bijlage(n) mee te sturen?: "dropdownlist van de benodigde bijlage(n)".	<i>"opsomming van de genoemde bijlage(n) in dit formulier"</i> .	infotekst		nee	conditie: Hier worden alle bijlage(n) opgesomd die nodig zijn. helptekst: Zonder de benodigde bijlage(n) wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. (suggestie):
2	Hoe wilt u de bijlage(n) versturen?	<i>Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee</i> <i>Ik stuur de bijlage(n) per post</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
3	Digitaal verzenden U wilt de bijlage(n) digitaal meesturen naar de gemeente. Kies 'Bladeren' om een bestand van uw computer op te zoeken.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee'. toelichting: Het formulier geeft de mogelijkheid om bestanden te selecteren en te uploaden.
4	Per post verzenden  U wilt de bijlage(n) per post sturen naar de gemeente. "weergave adres gemeente"  Doe een brief bij de bijlage(n). Zet in de brief: - Uw naam en adres - Burgerservicenummer - "toon zaaktype"		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) per post'. toelichting: Vul bij "weergave adres gemeente" het juiste adres van de gemeente in. toelichting: Aangeraden wordt om elk ingevuld formulier een eigen uniek referentie- of zaaknummer te geven.

## 4.8 Controleren

<b>Blok 8: Controleren</b>						Controleren (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's		infotekst	nvt	nee	

2	Overzicht gegevens ... ... ...		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven.
3	Zijn de ingevulde gegevens juist?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden (ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden.  Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren.

## 4.9 Afsluiten

Blok 9: Afsluiten						Afsluiten (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente.		infotekst	nvt	nee	
2	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres"		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld.
3	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: "adres"		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. toelichting: Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.
4	U heeft geen e-mailadres ingevuld, waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrukken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden.
5	Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af.		infotekst	nvt	nee	
6	Verzenden-knop		knop/reeks	nvt	nee	
7	De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens".		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in

						het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens.
--	--	--	--	--	--	--





**KWALITEITS  
INSTITUUT  
NEDERLANDSE  
GEMEENTEN**

Bezoekadres: Nassaulaan 12  
2514 JS Den Haag

Postadres: Postbus 30435  
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl  
T: 070 373 8017  
F: 070 363 5682