



# Referentiebedrijfsproces “behandelen aanvraag omgevingsvergunning”

Status: concept

Reacties zijn welkom

Erwin Oord ([erwin.oord@vng.nl](mailto:erwin.oord@vng.nl))

# Inhoud

- 1 Wat wijzigt er aan vergunningverlening?
- 2 Het bedrijfsproces

# Wat zijn de belangrijkste wijzigingen bij vergunningverlening (1/2)?

- Meer duidelijkheid in de regels over wel/geen vergunningplicht activiteiten.\*
- Er is één bevoegd gezag. De regels die bepalen welk bestuursorgaan bevoegd gezag is bij de behandeling van een vergunningaanvraag wijzigen.\*\*
- De regels die bepalen welke procedure gevolgd moet worden wijzigen.\*\*\*
- Het onlosmakelijkheidsbeginsel vervalt. Initiatiefnemers bepalen zelf welke vergunningen ze gebundeld aanvragen en welke ze uitstellen.\*\*\*\*
- Motiveren hoe belanghebbenden bij een initiatief zijn betrokken (participatie) wordt onderdeel van de aanvraagvereisten voor een omgevingsvergunning.
- Als gevolg van de nieuwe termijn voor behandeling komt extra nadruk te liggen op het tijdig betrekken van ketenpartners en het (vooraf) maken van effectieve afspraken over samenwerking.

## Wat zijn de belangrijkste wijzigingen bij vergunningverlening (2/2)?

- Het toekennen of weigeren van een vergunning geschiedt door een integrale afweging van alle deoltoetsingen, een enkel negatief advies is daarbij niet direct reden tot weigering; het is mogelijk dat andere aspecten compensatie bieden. Ook kunnen maatwerkvoorschriften aan de vergunning gekoppeld worden (“ja, mits ...”).
- Op bouwtechnische voorschriften uit het Besluit Bouwwerken Leefomgeving wordt niet (meer) inhoudelijk getoetst. Wel dient de gemeente te controleren of de initiatiefnemer een gecertificeerde ‘kwaliteitsborger’ inzet. Voor de bouwtechnische aspecten geldt een separate toetsing, met name voor bouwwerken met een zwaarder risicoprofiel.
- NB. De regelgeving is deels nog in ontwikkeling!

# Welke activiteiten zijn vergunningplichtig?

- Conform art. 5.1 OW:
  - Bouwactiviteiten
  - Afwijkactiviteiten
  - Rijksmonumentenactiviteiten
  - Ontgrondingsactiviteiten
  - Stortingsactiviteiten op zee
  - Brandveilig gebruiksactiviteiten
  - Milieubelastende activiteiten
  - Lozingsactiviteiten op oppervlaktewater of zuiveringstechnisch werk
  - Wateronttrekkingsactiviteiten
  - Mijnbouwactiviteiten
  - Beperkingengebiedsactiviteiten
  - Natura2000-activiteiten
  - Flora-en-fauna-activiteiten
- Activiteiten aangewezen als vergunningplichtig in decentrale regelgeving

# Welk bestuursorgaan is bevoegd gezag voor vergunningverlening?

- Normaliter is de gemeente bevoegd gezag (art. 5.8 OW).
- Bij uitzondering is een ander bestuursorgaan bevoegd gezag (afd. 3.1 OB)
  - Voor wateractiviteiten is het waterschap bevoegd gezag.
  - Voor activiteiten die vallen onder de Richtlijn industriële emissies of de Seveso-richtlijn is provincie of Rijk bevoegd gezag.
  - Voor activiteiten die gecombineerd worden aangevraagd met een “magneetactiviteit” kan provincie of Rijk bevoegd gezag zijn.
  - Is eerder een omgevingsvergunning voor grootschalig milieubelastende activiteiten verstrekt door een bestuursorgaan, dan is dat bestuursorgaan voor die locatie altijd bevoegd gezag.
- Bestuursorganen kunnen –met wederzijds goedvinden– bevoegdheden t.a.v. vergunningverlening overdragen (art. 5.16 OW, art. 3.13 OB). Dit geeft ruimte voor lokaal maatwerk.

# Welke procedure geldt voor vergunningverlening?

- Normaliter is de reguliere procedure van toepassing
  - Termijn is acht weken, eventueel verlengbaar tot veertien weken.
  - Geen vergunning van rechtswege bij termijnoverschrijding, wel dwangsom en/of direct beroep.
- In bijzondere situaties is de uitgebreide procedure van toepassing
  - Op grond van internationaalrechtelijke verplichtingen (bijvoorbeeld de MER-richtlijn of de Seveso-richtlijn).
  - Als de aangevraagde activiteiten belangrijke nadelige gevolgen kunnen hebben voor het milieu.
  - Termijn is 26 weken
- Als gevolg van de nieuwe termijn voor behandeling komt extra nadruk te liggen op het tijdig betrekken van ketenpartners en het (vooraf) maken van effectieve afspraken over samenwerking.

## Wel of niet gebundeld aanvragen?

- Initiatiefnemer kiest zelf om vergunningaanvragen gebundeld of separaat in te dienen.
  - Gebundeld: kortere totale doorlooptijd
  - Separaat: (soms) goedkoper (bij afhankelijkheid tussen vergunningen)
- Uitzondering:
  - Een omgevingsvergunning voor wateractiviteiten moet altijd los van die voor niet-wateractiviteiten worden aangevraagd (art. 8.19 OB).
  - Een aanvrager is wel verplicht om de aanvragen voor wateractiviteiten en niet-wateractiviteiten *gelijktijdig* in te dienen als het gaat om een vergunning voor een milieubelastende activiteit en een wateractiviteit in één IPPC-installatie.



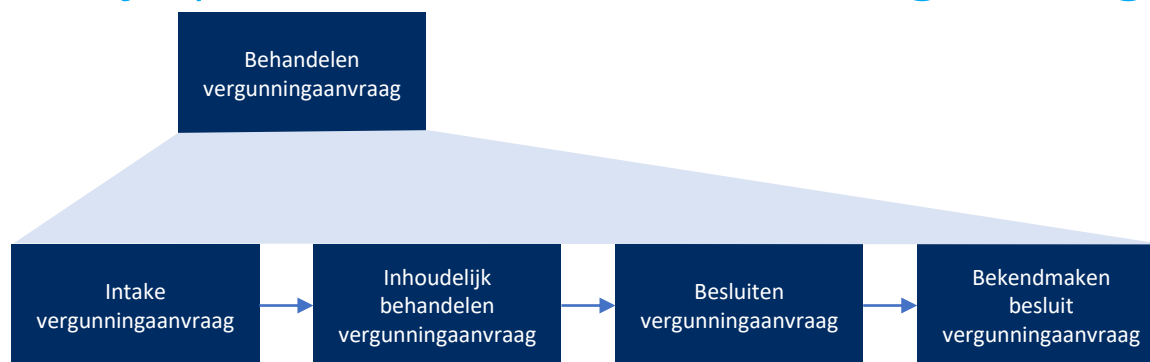
## Welke overgangsbepalingen gelden?

- Bij een aanvraag ingediend vóór inwerkingtreding van de Omgevingswet blijft het oude recht van toepassing tot het besluit onherroepelijk wordt (art. 11.2 IW).
- Vergunningen verleend vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet gelden na inwerkingtreding van de wet als omgevingsvergunning (art. 11.8 IW).
- Voor situaties waar conform het huidige recht geen vergunning noodzakelijk is, kan op basis van de Omgevingswet een verbodsbepaling gaan gelden. In dergelijke gevallen mag de activiteit (als de omvang en aard niet wijzigt) plaatsvinden, omdat voor de activiteit een tijdelijke omgevingsvergunning voor twee jaar gaat gelden (art. 11.9 IW).
- De bevoegdheid tot beslissen op een aanvraag kan overgedragen worden aan een ander bevoegd gezag, als de bevoegdheid wijzigt als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet (art. 11.10 IW).

# Inhoud

- 1 Wat wijzigt er aan vergunningverlening?
- 2 Het bedrijfsproces

# Uitwerking bedrijfsproces “Behandelen vergunningaanvraag”



Dit procesmodel is concept.  
Opmerkingen zijn welkom.

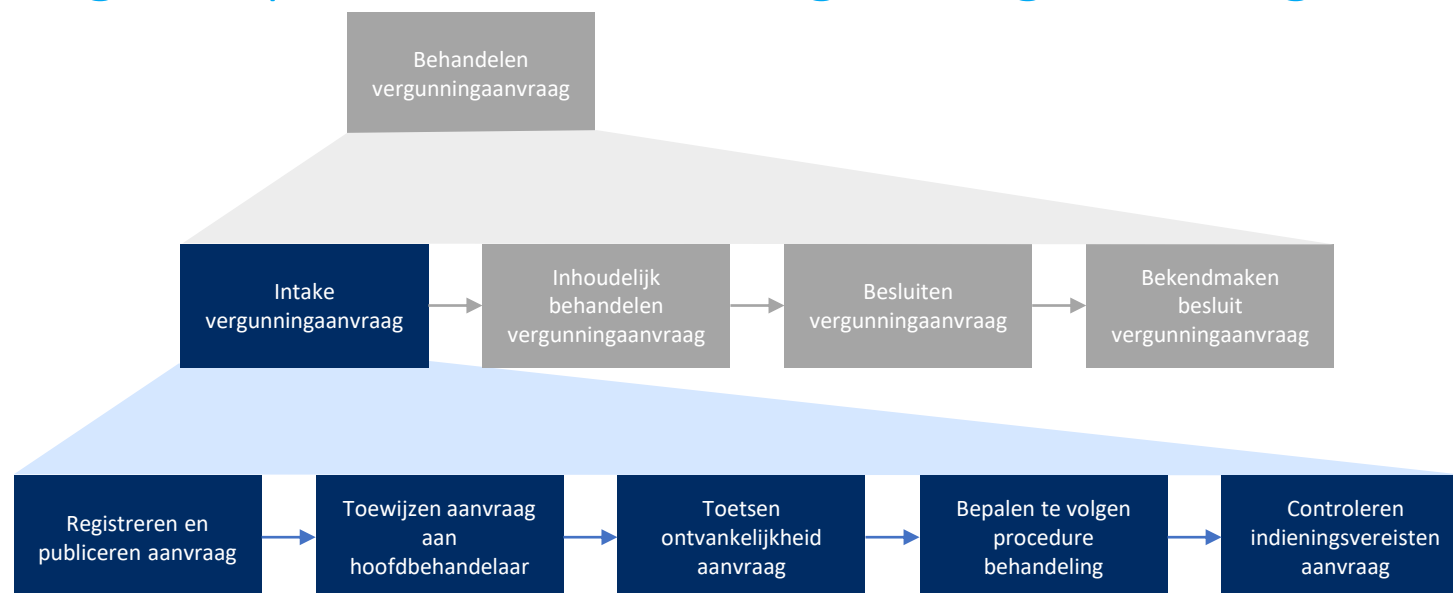
Het model is navigeerbaar door te  
klikken op de blokjes.

- Dit bedrijfsproces betreft het behandelen van een ingediende aanvraag voor toestemming tot het uitvoeren van een voorgenomen vergunning- of ontheffingplichtige activiteit. De aanleiding is een ontvangen aanvraag van een initiatiefnemer. Het resultaat is de gevraagde vergunning of ontheffing of een besluit om die niet te verstrekken.

Dit proces bestaat uit een aantal deelprocessen:

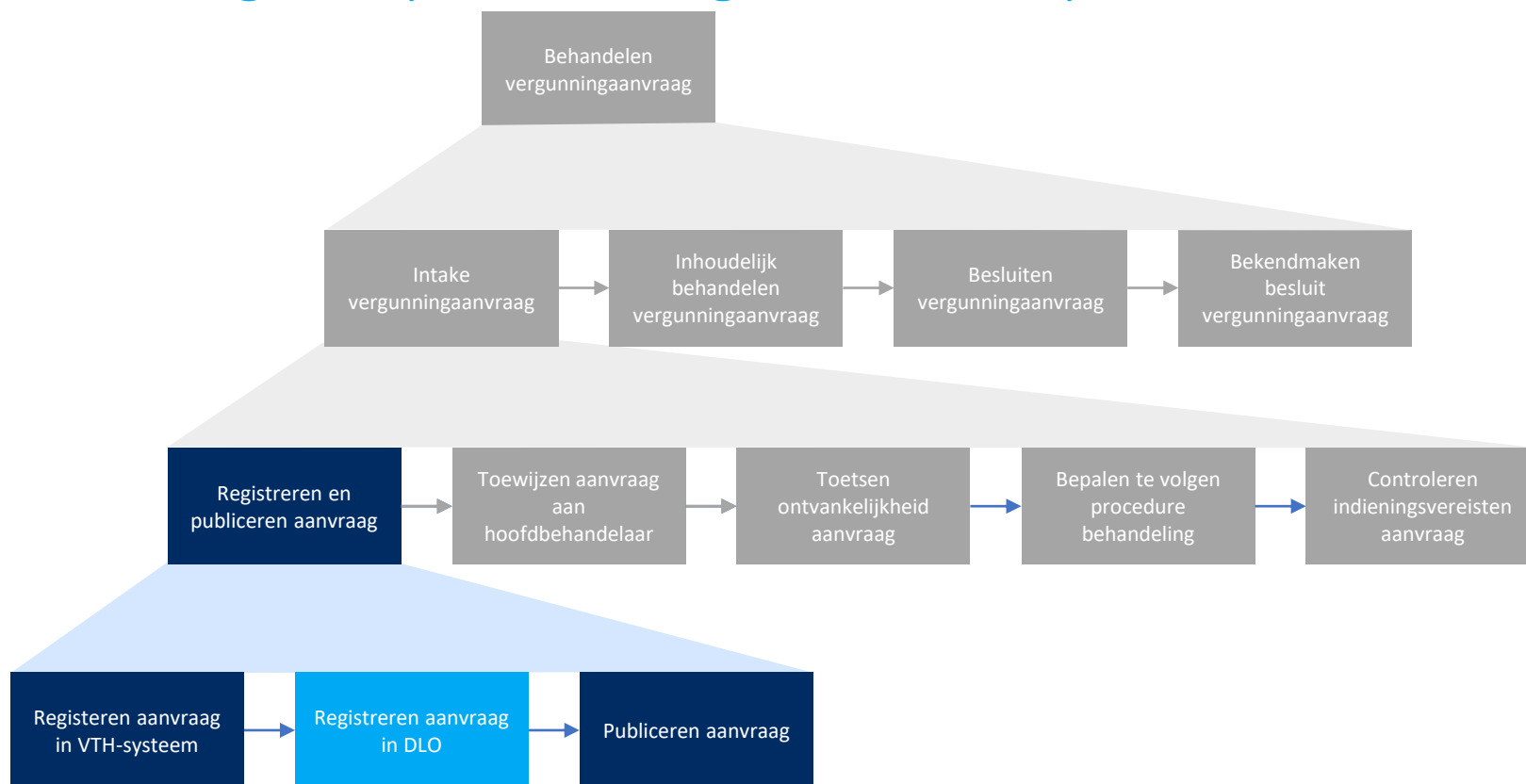
- Intake vergunningaanvraag
  - Registratie en publicatie, toewijzing.
- Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag
  - Coördineren vergunningendelen andere bestuursorganen, evt. ontwerpbesluit en terinzagelegging, aanpassing tot conceptbesluit.
- Besluiten vergunningaanvraag
  - Nemen besluit op ambtelijk of eventueel bestuurlijk niveau.
- Bekendmaken besluit vergunningaanvraag
  - Leveren, publiceren besluit en informeren belanghebbenden.

# Uitwerking deelproces “Intake vergunningaanvraag”



- Dit deelproces betreft het uitvoeren van de handelingen voorafgaand aan de inhoudelijke behandeling. Het start met het binnenkomen van de vergunningaanvraag. Het resultaat is dat alle stukken voor de inhoudelijke behandeling beschikbaar zijn, of dat de aanvraag buiten behandeling gesteld is. Dit proces bestaat uit een aantal deelprocessen:
  - Registreren en publiceren aanvraag
    - Registreren van de aanvraag in het eigen VTH-systeem; eventueel registreren in het Digitaal Loket Omgevingwet, publiceren van de ontvangen aanvraag.
  - Toewijzen aanvraag aan hoofdbehandelaar
    - Toewijzen van de aanvraag aan een hoofdbehandelaar. Deze coördineert en begeleidt de behandeling van begin tot eind.
  - Toetsen ontvankelijkheid aanvraag
    - Controle of de aanvraag bij het juiste bevoegd gezag is ingediend, zonodig doorsturen, controle of de aanvraag daadwerkelijk een vergunningplichtige activiteit betreft.
  - Bepalen te volgen procedure behandeling
    - Bepalen of de reguliere of de uitgebreide procedure gevolgd moet worden
  - Controleren indieningsvereisten aanvraag
    - Controle aanwezigheid noodzakelijk informatie, zonodig opvragen aanvullende informatie, versturen bericht van behandeling of bericht buitenbehandelingstelling, publicatie bbs.

# Uitwerking deelproces “Registreren en publiceren aanvraag”

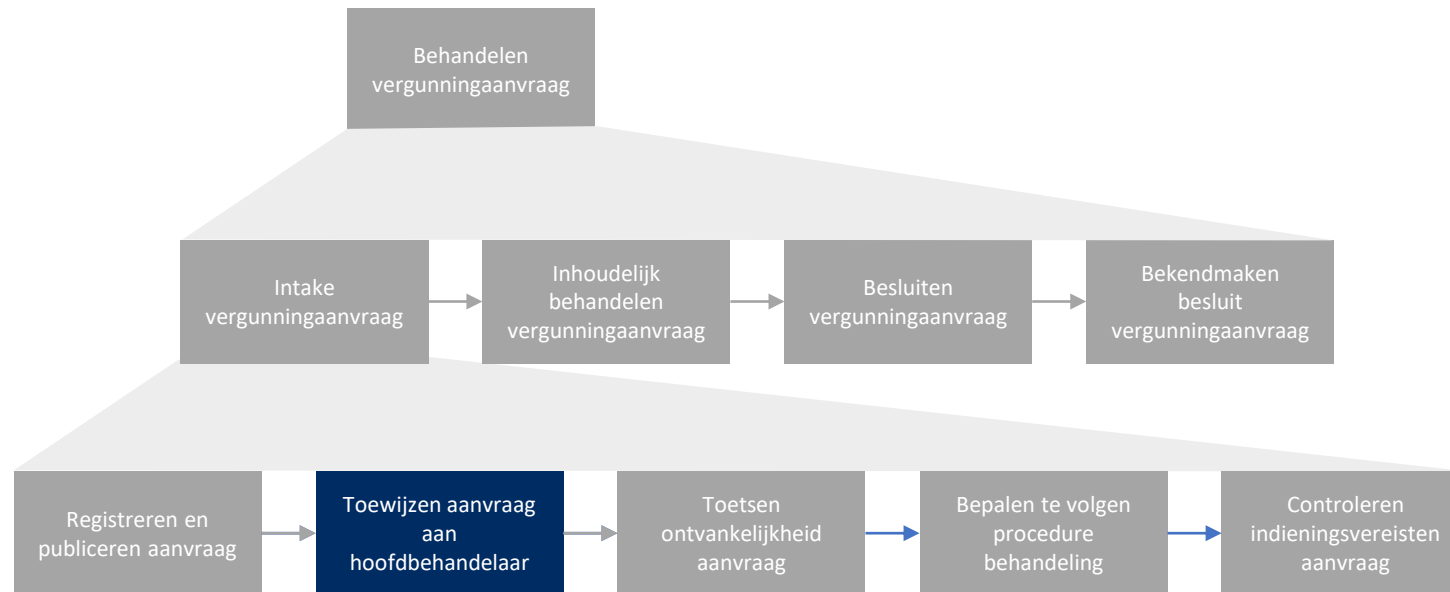


- Dit deelproces betreft het registreren en publiceren van de ontvangen aanvraag. Het start met het binnenkomen van de vergunningaanvraag. Het resultaat is dat de aanvraag geregistreerd en gepubliceerd is.

Dit deelproces bestaat uit een aantal processtappen:

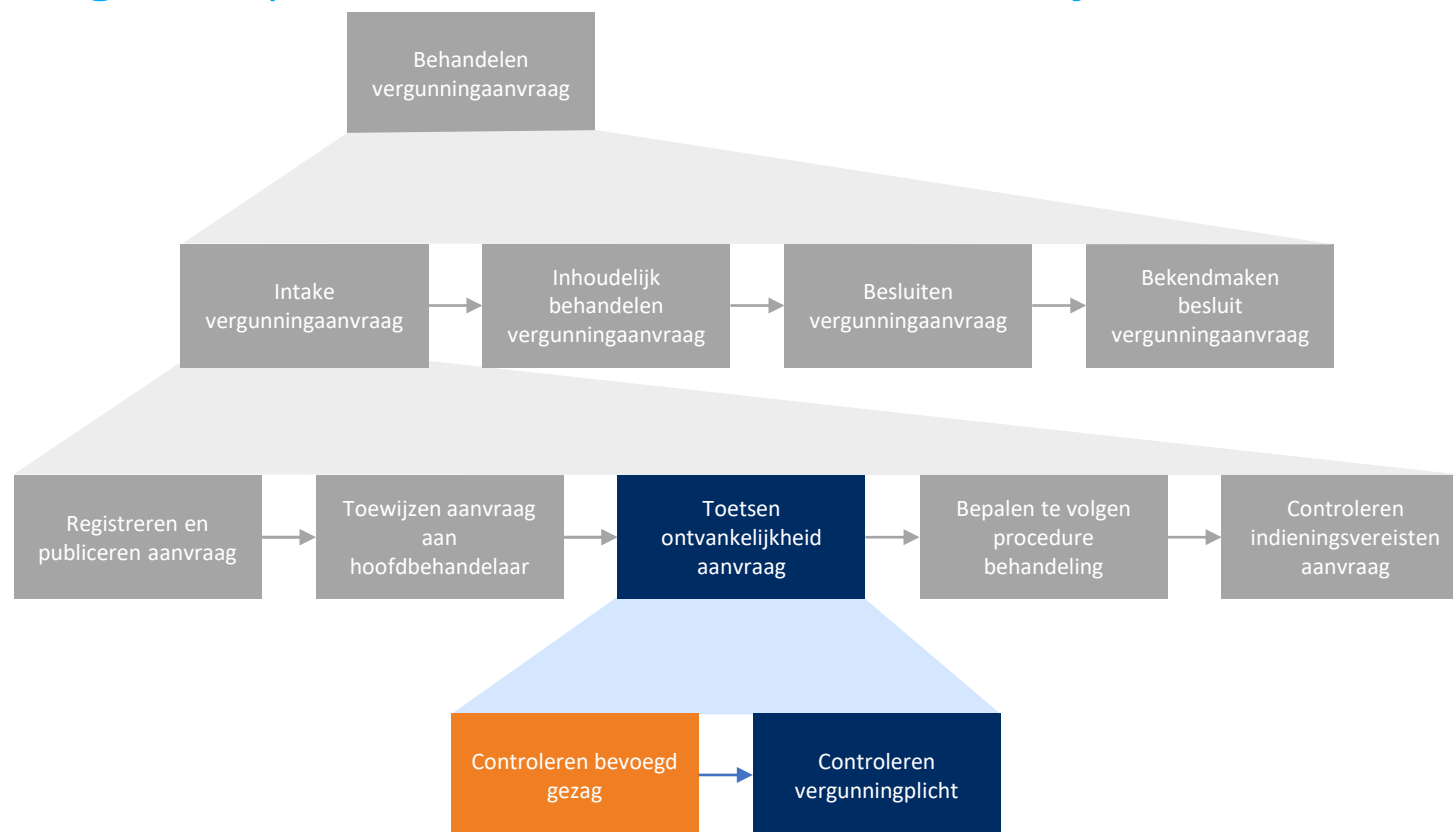
- Registreren aanvraag in VTH-systeem
  - Aanmaken zaak in het VTH-systeem, opnemen bijbehorende stukken/verwijzingen, registreren aanvraagnummer t.b.v. communicatie met ketenpartners.
- Registreren aanvraag in DLO
  - Aanvragen die niet via het DLO zijn ingediend, worden door het bevoegd gezag alsnog in het DLO geregistreerd.
- Publiceren aanvraag
  - Conform de wettelijke verplichting worden ontvangen aanvragen ten behoeve van belanghebbenden gepubliceerd.

# Uitwerking processtap “Toewijzen aanvraag aan hoofdbehandelaar”



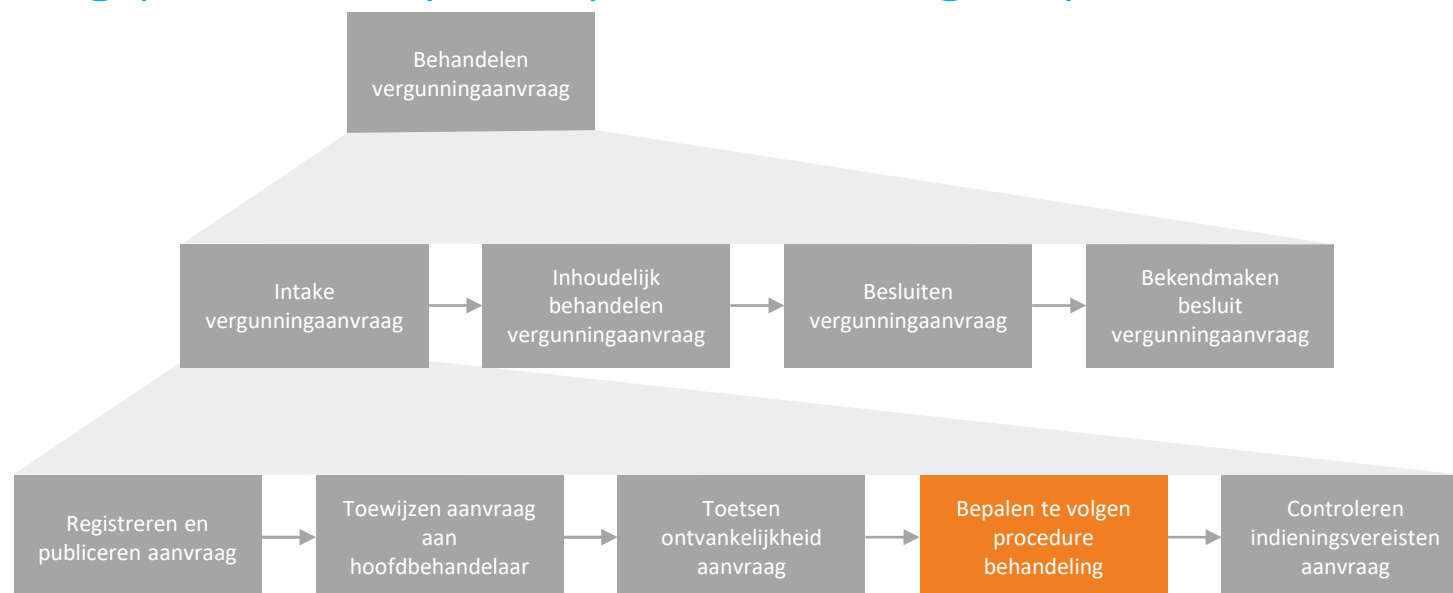
- Deze processtap betreft het toewijzen van de aanvraag ter behandeling aan een hoofdbehandelaar. Aan welke hoofdbehandelaar de aanvraag wordt toegewezen is afhankelijk enerzijds van inzet en beschikbaarheid van medewerkers en anderzijds van de voor de behandeling benodigde vaardigheden. Criteria hiervoor zijn de complexiteit van de aanvraag, de locatie waarop die betrekking heeft en de aard van de aangevraagde activiteiten.
- De hoofdbehandelaar heeft als voornaamste taak zorgdragen dat de aanvraag de procedure correct en tijdig doorloopt en dat, in overeenstemming met de doelen van de omgevingswet, bij de besluitvorming sprake is van een integrale afweging in plaats van geïsoleerde afwegingen op deelgebieden. Voor kleinere aanvragen kan de hoofdbehandelaar tevens de inhoudelijke beoordelaar zijn. Voor complexe aanvragen kan de hoofdbehandelaar zich beperken tot een regievoeringsrol en zullen andere medewerkers en ketenpartners verantwoordelijk zijn voor de inhoudelijke beoordeling.

# Uitwerking deelproces “Toetsen ontvankelijkheid aanvraag”



- Dit deelproces betreft het controleren op ontvankelijkheid van de ontvangen aanvraag. Dit vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Dit deelproces bestaat uit een aantal processtappen:
  - Controleren bevoegd gezag
    - Controleren of de aanvraag bij de juiste instantie is ingediend, en zonodig afstemmen en doorsturen van de aanvraag. Normaliter is de gemeente bevoegd gezag, maar er zijn uitzonderingen: (samengevat) voor wateractiviteiten is het waterschap bevoegd gezag; voor activiteiten die vallen onder de Richtlijn industriële emissies of Seveso-richtlijn en voor activiteiten die gecombineerd worden aangevraagd met een “magneetactiviteit” kan een hoger bestuursorgaan bevoegd gezag zijn. Verder geldt dat als op een locatie eerder een omgevingsvergunning voor grootschalig milieubelastende activiteiten is verstrekt door een bestuursorgaan, dat bestuursorgaan voor die locatie altijd bevoegd gezag is. Ten slotte kunnen bestuursorganen de behandeling van aanvragen overdragen als daar gegronde reden voor is.
  - Controleren vergunningplicht
    - Controleren of de aangevraagd activiteiten vergunningplichtig, meldingsplichtig of vergunningvrij zijn. Versturen brief aan aanvrager indien niet vergunningplichtig. Merk op dat het (meer) geldt. De initiatiefnemer bepaalt zelf welke vergunningen gebundeld aan te vragen.

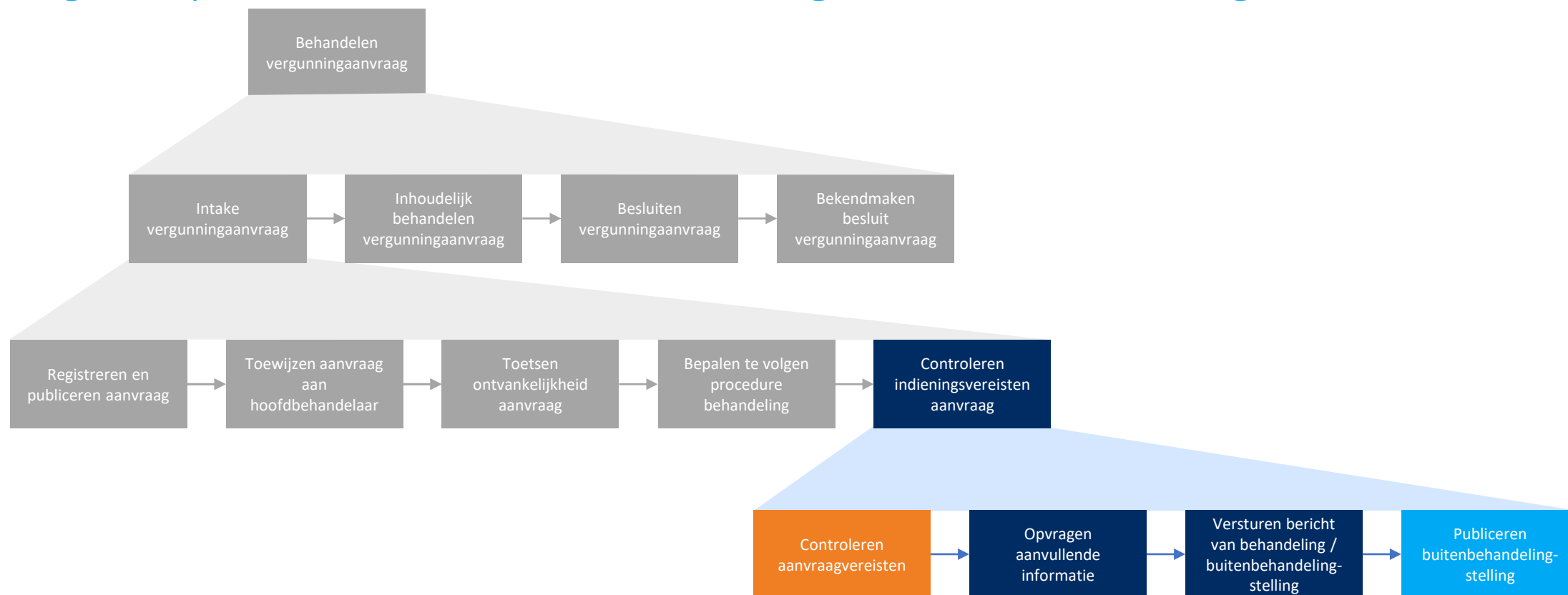
# Uitwerking processtap “Bepalen te volgen procedure behandeling”



- Deze processtap betreft het bepalen of de reguliere procedure kan worden gevolgd of dat een uitgebreide procedure noodzakelijk is. **Uitgangspunt in de Omgevingswet is dat de reguliere procedure wordt gevolgd, tenzij sprake is van een bijzondere situatie. Van zo'n bijzondere situatie kan sprake zijn op grond van internationaalrechtelijke verplichtingen (bijvoorbeeld de MER-richtlijn of de Seveso-richtlijn) of als de aangevraagde activiteiten belangrijke nadelige gevolgen kunnen hebben voor het milieu. Is sprake van zo'n bijzondere situatie, dan dient de uitgebreide procedure gevolgd te worden.**
- De reguliere procedure kent een termijn van 8 weken; deze kan eventueel verlengd worden tot 14 weken. De uitgebreide procedure kent een termijn van 26 weken.
- Bij overschrijden van de termijn wordt de vergunning NIET (meer) van rechtswege automatisch verleend. Wel kan de gemeente een dwangsom opgelegd krijgen of kan de initiatiefnemer direct beroep aantekenen.

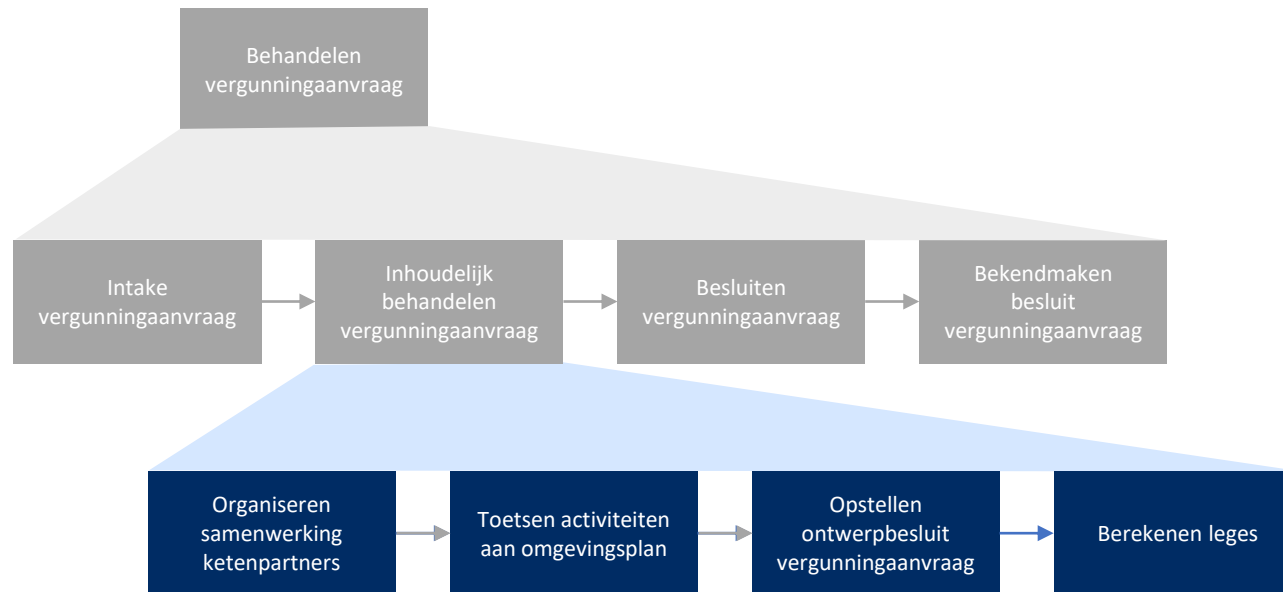


# Uitwerking deelproces “Controleren indieningsvereisten aanvraag”



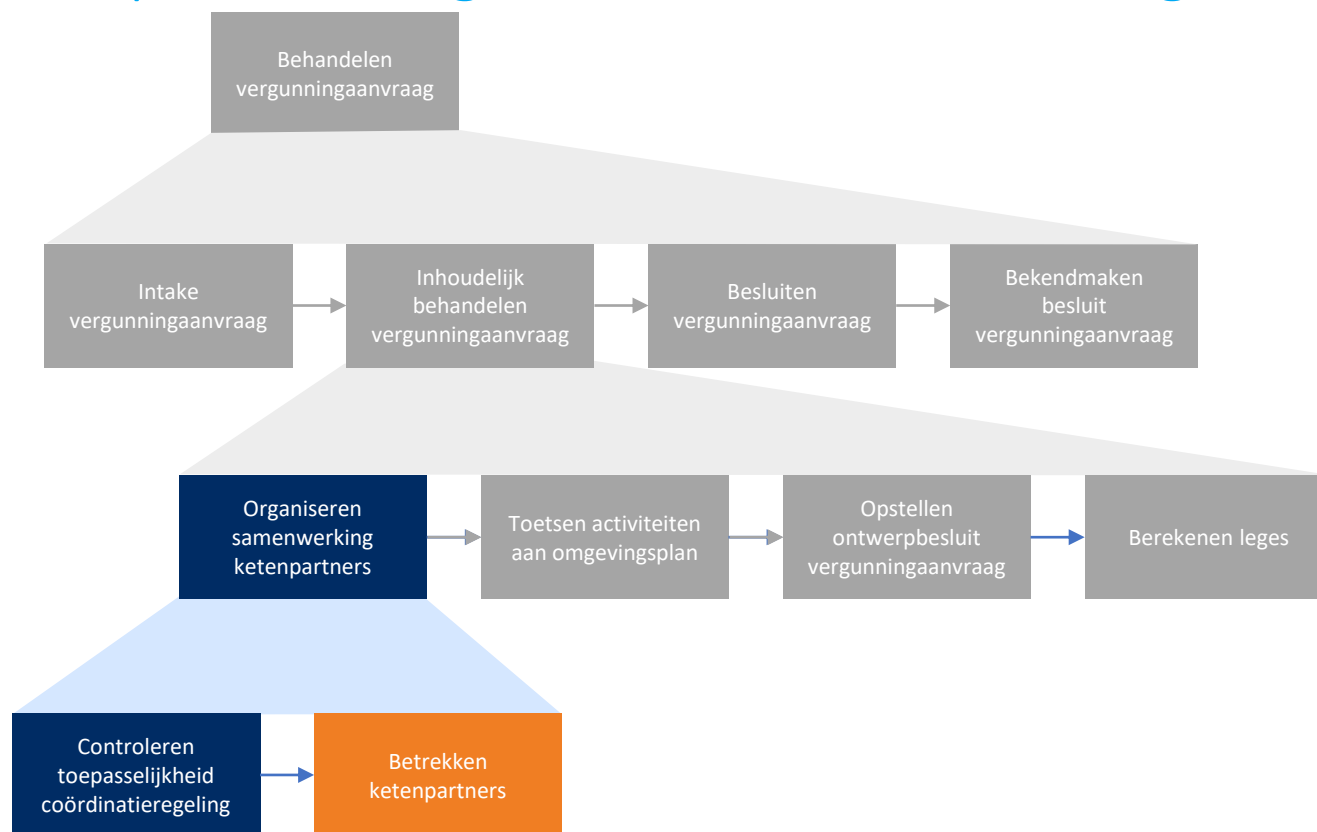
- Dit deelproces betreft het controleren of aan de indieningsvereisten is voldaan, en het zondig opvragen van aanvullende informatie.
  - Controleren aanvraagvereisten
    - Controleren of de aanvraag voldoet aan de (vorm)vereisten, of de **initiatiefnemer participatie heeft georganiseerd** en of alle noodzakelijke bijlagen zijn aangeleverd.
  - Opvragen aanvullende informatie
    - Indien noodzakelijk informatie ontbreekt, wordt de aanvrager verzocht om binnen een bepaalde termijn de ontbrekende informatie alsnog aan te leveren.
  - Versturen bericht van behandeling / buitenbehandelingstelling
    - Indien, eventueel na nalevering, alle voor de inhoudelijke behandeling noodzakelijke informatie aanwezig is, wordt naar de aanvrager een bericht van behandeling verstuurd, met daarin een ontvangstbevestiging, melding van de benodigde vergunningdelen/ontheffingen, en een bevestiging van de te volgen procedure.
    - Indien niet aan de indieningsvereisten is voldaan wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld en wordt naar de aanvrager een bericht van buitenbehandelingstelling verstuurd. In dit geval wordt tevens de buitenbehandelingstelling gepubliceerd.

# Uitwerking deelproces “Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag”



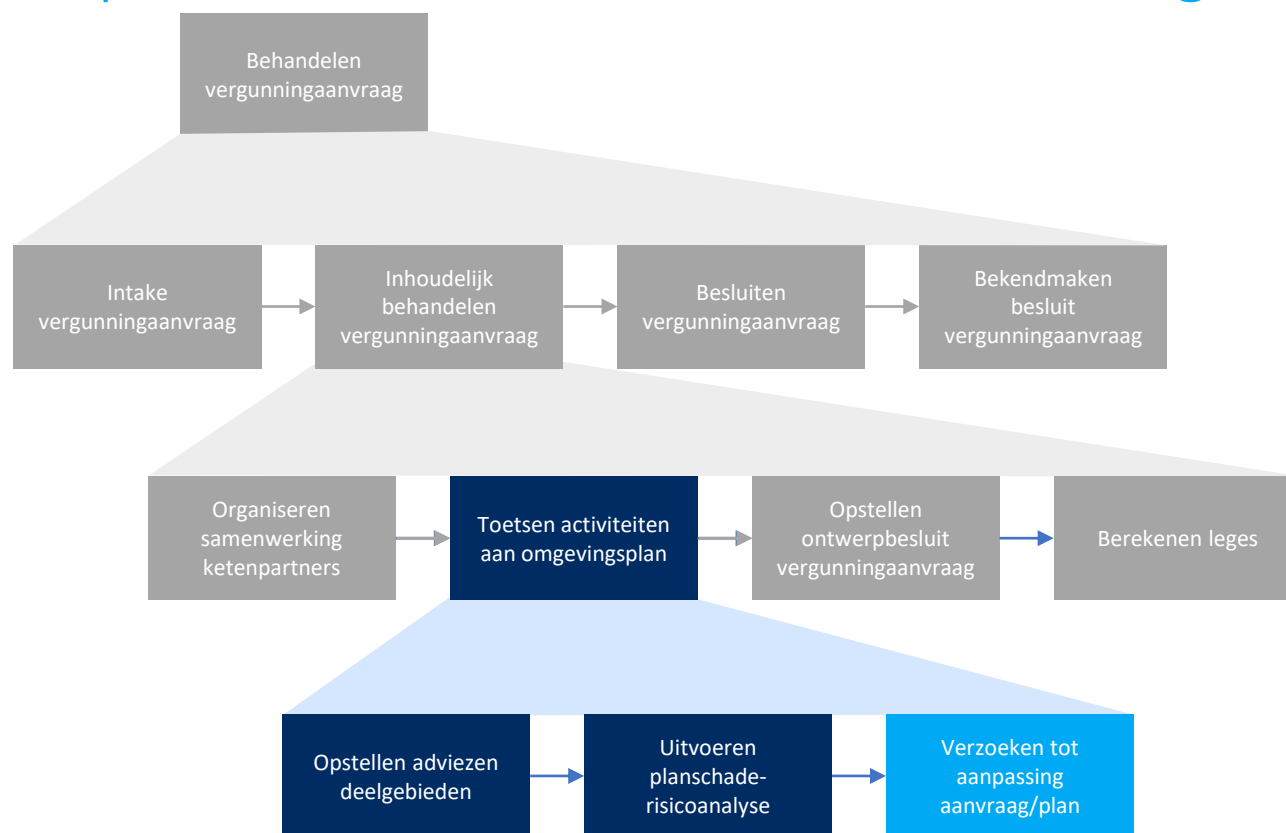
- Dit deelproces betreft de inhoudelijke behandeling van de aanvraag. Het resultaat is een ontwerpbesluit met legesberekening.
  - Organiseren samenwerking ketenpartners
    - Controleren toepasselijkheid coördinatieregeling, inschakelen en afstemmen met ketenpartners voor advies en/of instemming.
  - Toetsen activiteiten aan omgevingsplan
    - Inhoudelijk toetsing aan de diverse kaders van het omgevingsplan, controle op eventuele planschade, eventueel verzoek aanpassing plan.
  - Opstellen ontwerpbesluit vergunningaanvraag
    - Verzamelen conclusies interne/externe adviseurs en ketenpartners, uitvoeren integrale afweging, opstellen ontwerpbeschikking
  - Berekenen leges

# Uitwerking deelproces “Organiseren samenwerking ketenpartners”



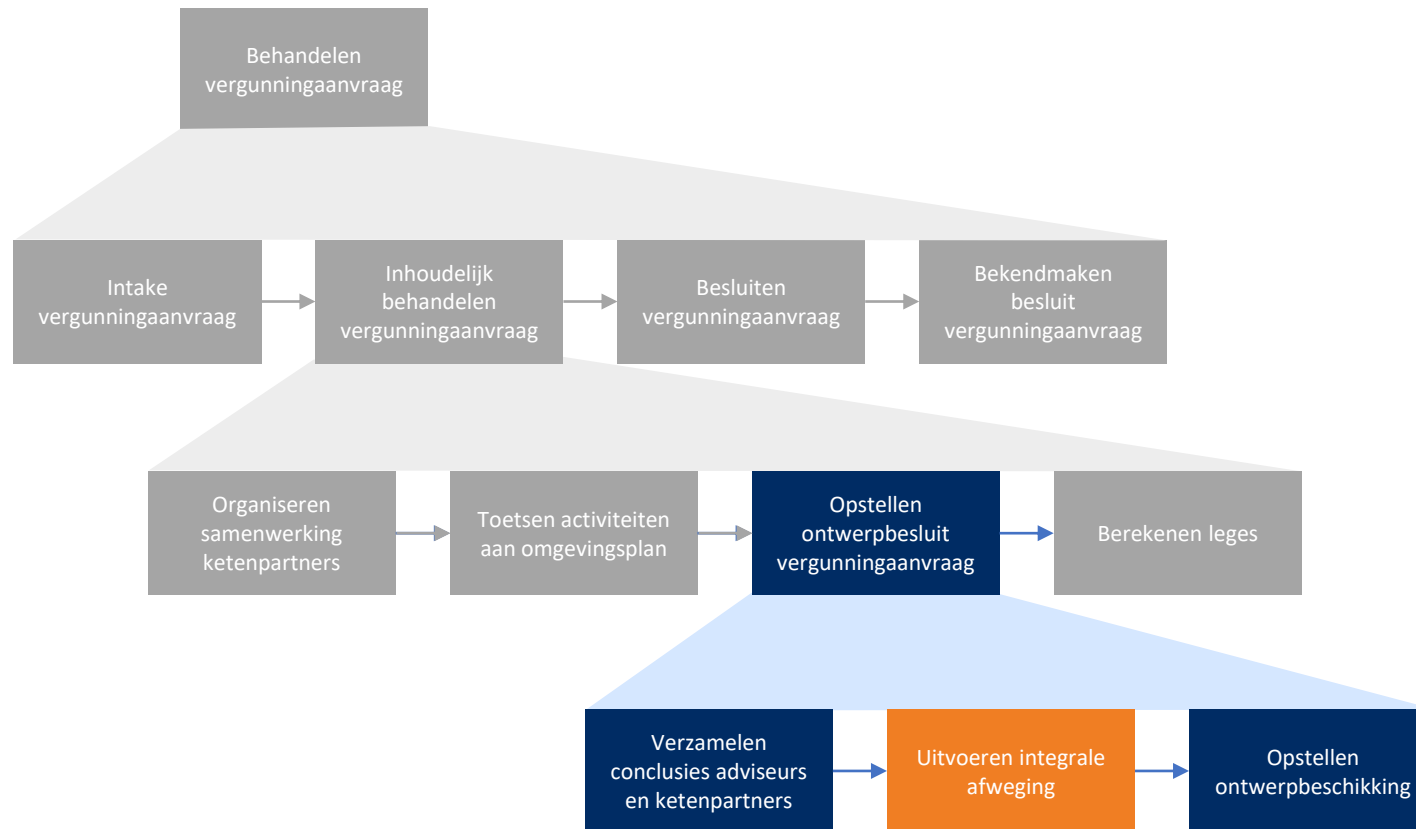
- Dit deelproces betreft het betrekken van ketenpartners en het afstemmen voor wat betreft de samenwerking, teneinde binnen de gestelde termijnen de vergunningaanvraag te kunnen afhandelen. Het resultaat is een afgestemde planning met taken, verantwoordelijken en termijnen.
  - Controleren toepasselijkheid coördinatie-regeling
    - Controleren bestaan van gerelateerde vergunningaanvragen. Indien die er zijn, wordt in overleg met de ketenpartner(s) bepaald welk bestuursorgaan regievoerder is en hoe consistentie tussen de besluiten wordt gewaarborgd.
  - Betrekken ketenpartners
    - Uit een controle op eventuele toepasselijke kaders vanuit regelgeving van andere bestuursorganen volgt in hoeverre advies en/of instemming van ketenpartners gewenst is. Met die ketenpartners wordt afgestemd wie op welke termijn het gevraagde advies c.q. de gevraagde instemming levert, hoe voortgang en status gedeeld worden en in welke werkvorm e.e.a. wordt meegenomen in de integrale afweging. Dit leidt tot concrete afspraken. In verband met de korte(re) termijn in de reguliere procedure is het van belang de samenwerking met ketenpartners te optimaliseren.

# Uitwerking deelproces “Toetsen activiteiten aan omgevingsplan”



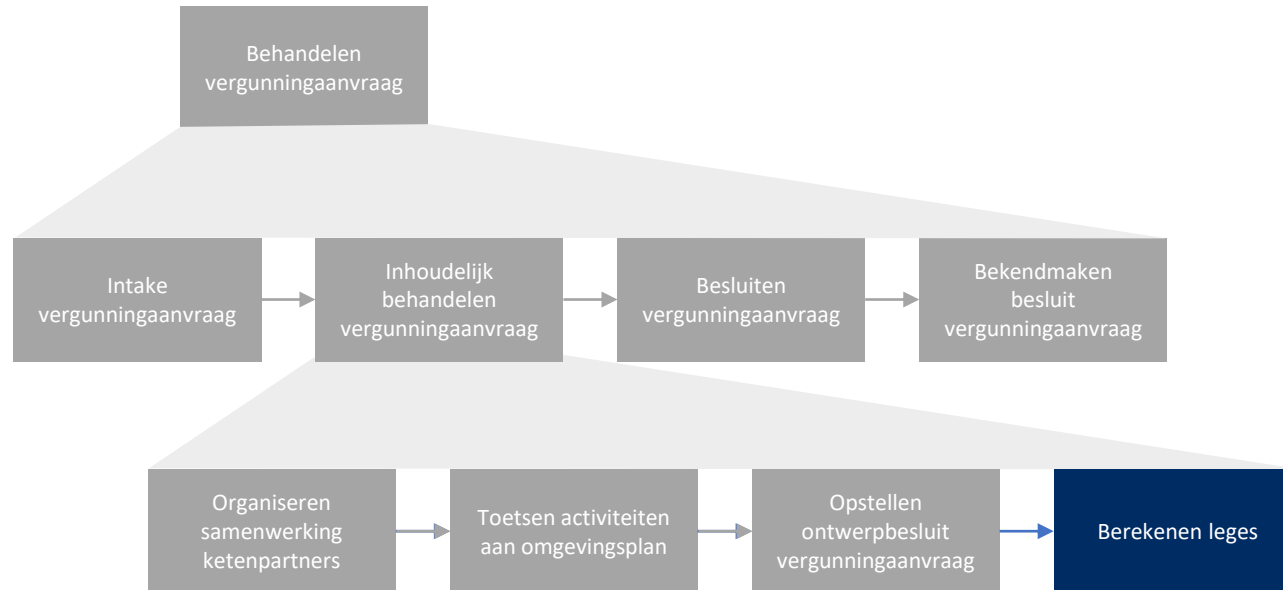
- Dit deelproces betreft de inhoudelijke toetsing van de aangevraagde activiteiten aan de kaders van het omgevingsplan. Het resultaat is een overzicht van eventuele punten waarop de activiteiten niet binnen de kaders passen.
  - Opstellen adviezen deelgebieden
    - Op alle relevante deelgebieden van het omgevingsplan wordt getoetst of het initiatief binnen de kaders blijft. Hiertoe brengen inhoudelijk deskundige interne en/of externe adviseurs een advies uit, waarin behalve de conclusie of het past ook kan worden opgenomen welke aanpassingen aan het initiatief gedaan zouden kunnen worden om het passend te maken. **Bouwtechnische voorschriften worden niet (meer) inhoudelijk getoetst; dit wordt –volgens plan– ondergebracht in een separate toetsing.**
  - Uitvoeren planschade-risicoanalyse
    - Wanneer op basis van de toetsingsadviezen een planschaderisico geconstateerd wordt en er is geen onderliggend plan of overeenkomst, is het afsluiten van een planschadeovereenkomst met de initiatiefnemer wenselijk. Hiertoe wordt de overeenkomst opgesteld en ter ondertekening naar de initiatiefnemer verstuurd.
  - Verzoeken tot aanpassing aanvraag/plan
    - Indien sprake is van een weigeringsgrond die met een relatief kleine aanpassing in het initiatief opgelost kan worden, wordt de initiatiefnemer in de gelegenheid gesteld het initiatief aan te passen.

# Uitwerking deelproces “Opstellen ontwerpbesluit vergunningaanvraag”



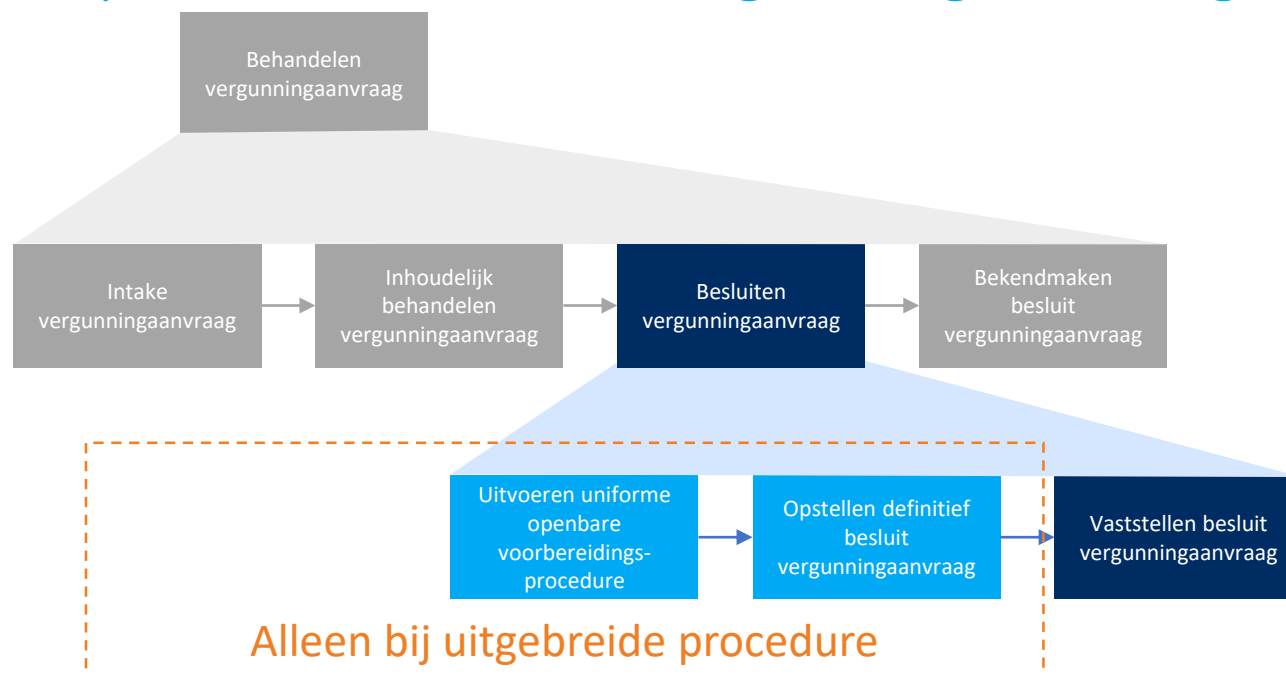
- Dit deelproces betreft het opstellen van een ontwerpbesluit op basis van een integrale afweging van de adviezen. Het resultaat is een ontwerpbeschikking.
  - Verzamelen conclusies adviseurs en ketenpartners
    - Aangezien de inhoudelijke toetsing belegd kan zijn bij diverse interne en externe adviseurs en ketenpartners, is bewaken van de termijnen voor levering van de adviezen en/of instemmingen noodzakelijk. De afweging van de adviezen vindt in beginsel plaats wanneer alle adviezen ontvangen zijn.
  - Uitvoeren integrale afweging
    - Het besluit tot toekennen of weigeren van een vergunning geschiedt door een integrale afweging van alle deelttoetsingen, door het bevoegd gezag en de betrokken ketenpartners. Een enkel negatief advies is daarbij niet direct reden tot weigering; het is mogelijk dat andere aspecten compensatie bieden. Ook kunnen maatwerkvoorschriften aan de vergunning gekoppeld worden (“ja, mits ...”).
  - Opstellen ontwerpbeschikking
    - Op basis van de integrale afweging en eventuele maatwerkvoorschriften wordt een ontwerpbeschikking opgesteld.

# Uitwerking processtap “Berekenen leges”



- Deze processtap betreft het berekenen van de in rekening te brengen leges voor de behandeling van de vergunningaanvraag. De basis hiervoor is de gemeentelijke legesregeling.

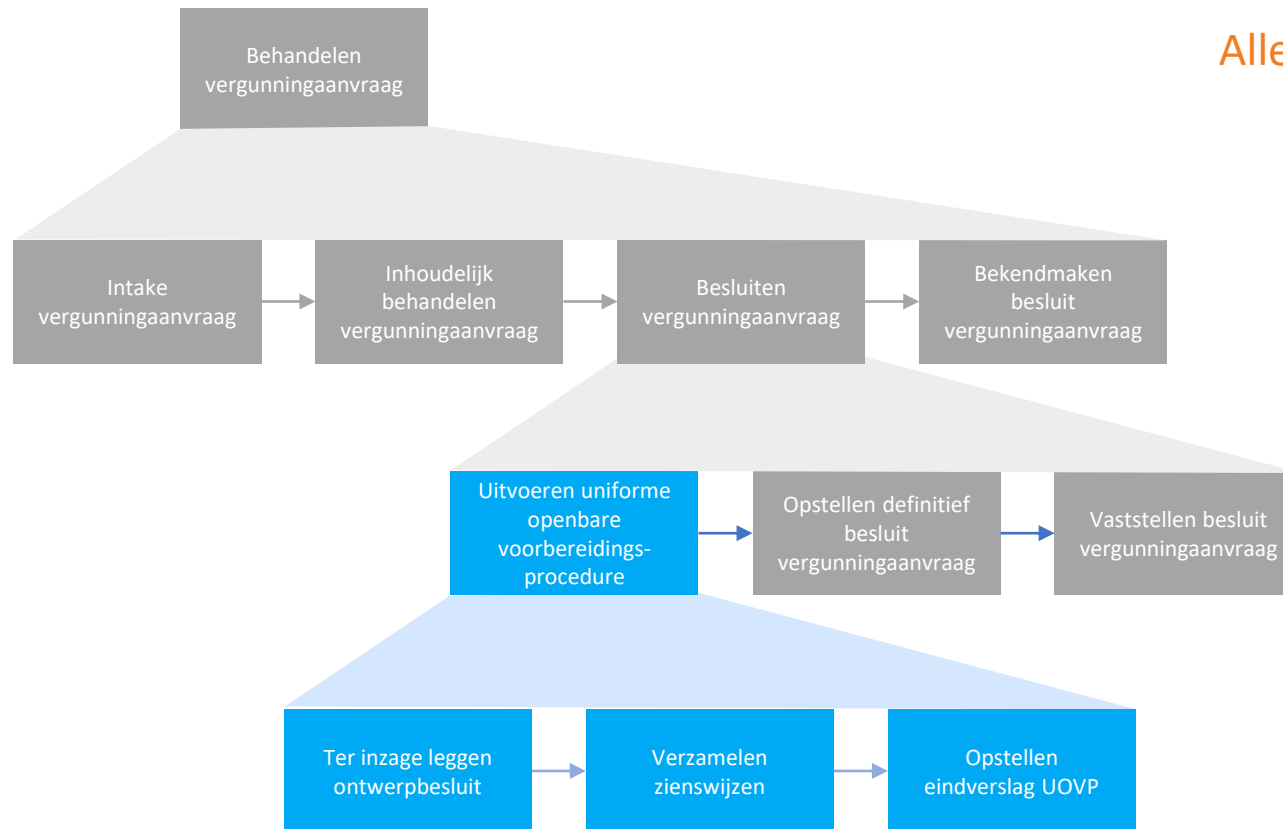
# Uitwerking deelproces “Besluiten vergunningaanvraag”



- Dit deelproces betreft de formele besluitvorming ten aanzien van de vergunningaanvraag. Belangrijkste input hiervoor is het eerder opgestelde ontwerpbesluit. Resultaat is het op ambtelijk of bestuurlijk niveau genomen definitieve besluit op de vergunningaanvraag. Dit proces bestaat uit een aantal deelprocessen:
  - Uitvoeren uniforme openbare voorbereidingsprocedure (alleen bij de uitgebreide procedure)
    - Ter inzage leggen ontwerpbesluit en eventuele gerelateerde stukken en kennisgeven van de terinzagelegging, verzamelen zienswijzen, opstellen eindverslag UOVP
  - Opstellen definitief besluit vergunningaanvraag(alleen bij de uitgebreide procedure)
    - Formuleren besluit vergunningaanvraag, inwinnen advies besluit vergunningaanvraag
  - Vaststellen besluit vergunningaanvraag
    - vaststellen besluit vergunningaanvraag door hoofdbehandelaar of door College

# Uitwerking deelproces “Uitvoeren uniforme openbare voorbereidingsprocedure”

Alleen bij uitgebreide procedure

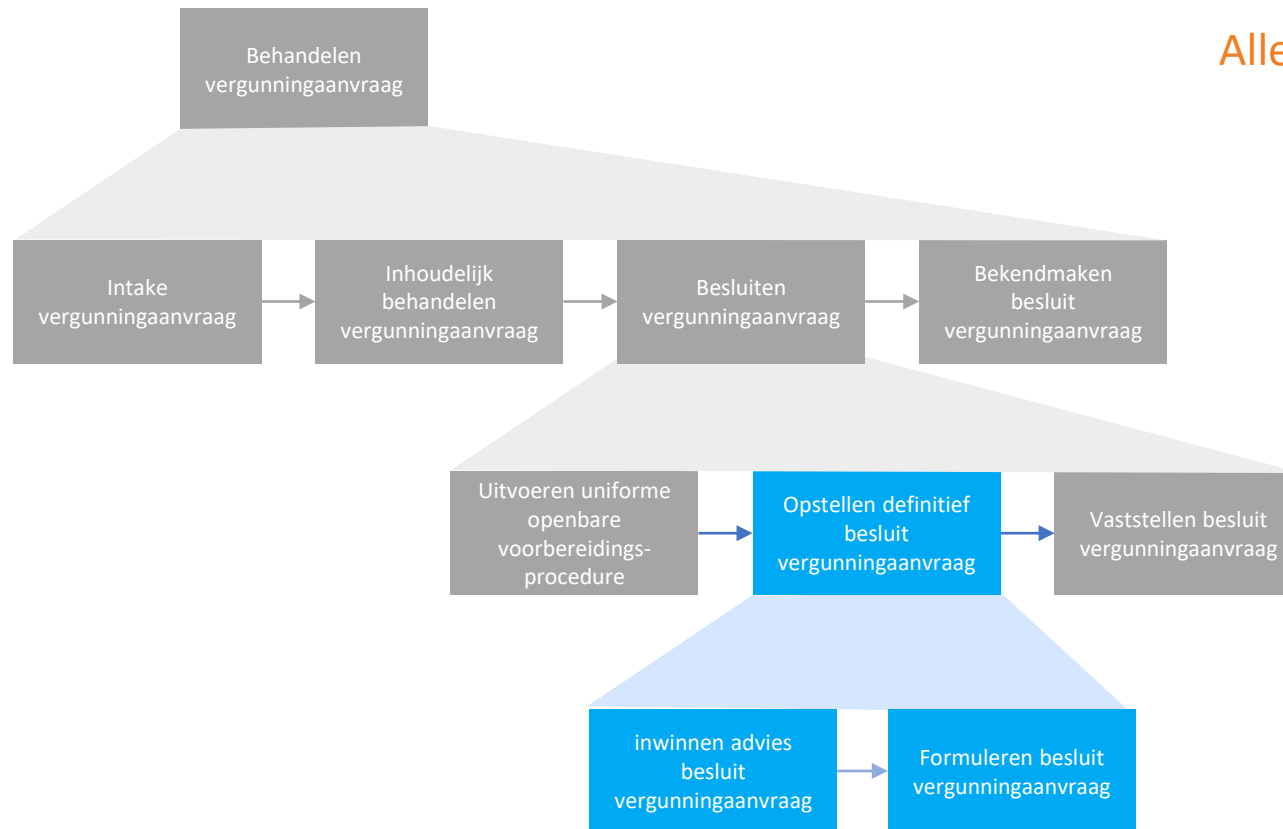


- De aanleiding tot het uitvoeren van een formele UOVP is altijd de vaststelling van een definitief ontwerpbesluit. Het resultaat is een eindverslag met de zienswijzen. De UOVP is een formele aangelegenheid; het is van belang de procedure juist te doorlopen. De volgende stappen worden doorlopen:
  - Ter inzage leggen ontwerpbesluit
    - Conform afdeling 3.4 AWB wordt het ontwerpbesluit met eventuele relevante aanvullende stukken ter inzage gelegd en wordt kennis gegeven van de ter inzagelegging. Specifieke belanghebbenden worden eventueel direct uitgenodigd tot indienen van een zienswijze.
  - Verzamelen zienswijzen
    - Zienswijzen kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend. In geval van het laatste wordt een verslag van de zienswijze opgemaakt.
  - Opstellen eindverslag UOVP
    - De ingediende zienswijzen worden samen met de ketenpartners (en de eventuele initiatiefnemer) doorgenomen en gewogen, en een eindverslag wordt opgesteld.



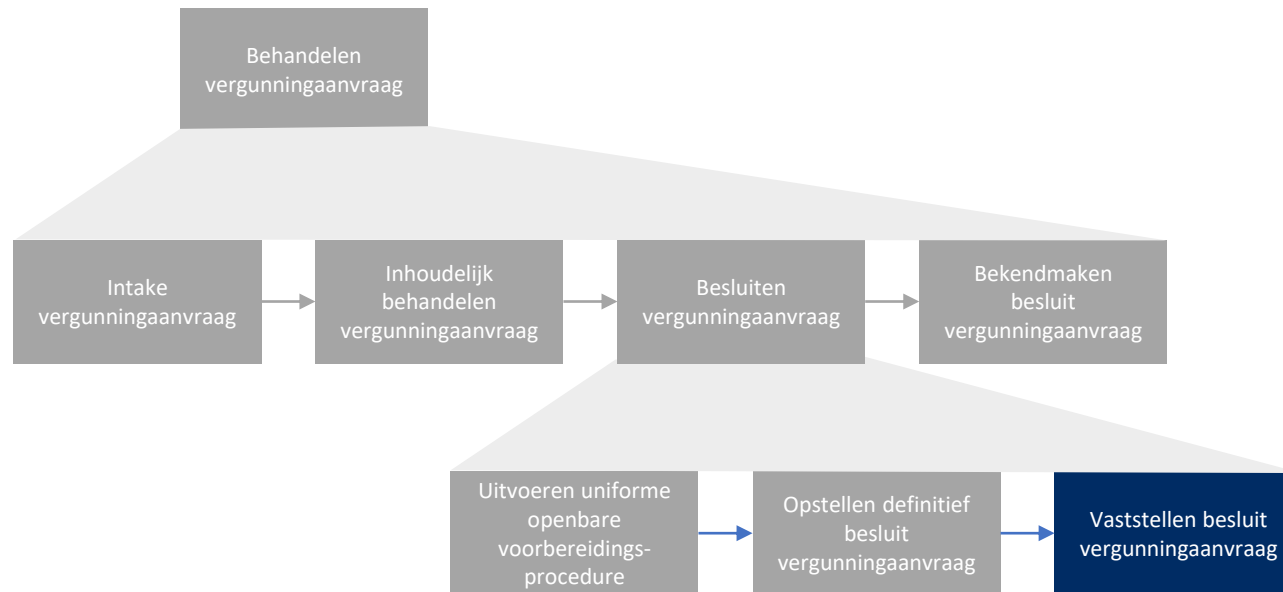
# Uitwerking deelproces “Opstellen definitief besluit vergunningaanvraag”

Alleen bij uitgebreide procedure



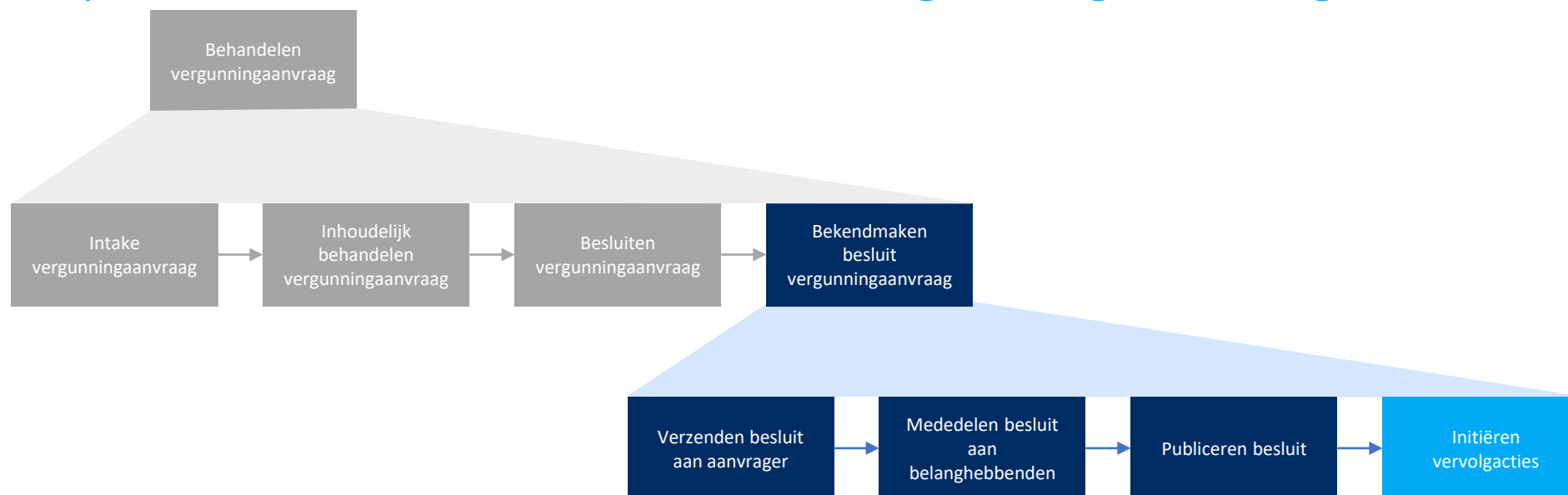
- **Inwinnen advies besluit vergunningaanvraag**
  - Het opstellen van het definitieve besluit gebeurt in nauwe samenwerking met de ketenpartners. Input vanuit deze partijen wordt verwerkt in het besluit.
- **Formuleren besluit vergunningaanvraag**
  - De ontvangen zienswijzen worden beoordeeld en al dan niet gegrond verklaard. Op basis van de uitkomst van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure wordt het definitieve besluit opgesteld. Onderdeel van deze stap is tevens het beantwoorden van de ingediende zienswijzen. Bij controversiële onderwerpen kan uitgebreidere interne besluitvorming gewenst zijn. Het definitieve besluit wordt opgenomen in een voorstel dat aan het College wordt gezonden ter vaststelling.

# Uitwerking processtap “Vaststellen besluit vergunningaanvraag”



- Deze processtap betreft het vaststellen van het besluit op de vergunningaanvraag. De basis is het (definitieve) ontwerpbesluit.
- Voor eenvoudige aanvragen gebeurt dit op ambtelijk niveau, door de hoofdbehandelaar in overleg met de betrokken adviseurs en ketenpartners.
- Voor complexe(re) aanvragen kan besluitvorming plaatsvinden op bestuurlijk niveau.

# Uitwerking deelproces “Bekendmaken besluit vergunningaanvraag”



- Dit deelproces betreft de bekendmaking van het besluit op de vergunningaanvraag. Belangrijkste input hiervoor is het besluit. Resultaat is het bekendgemaakt zijn van het besluit zodat dit in werking kan treden en beschikbaar is voor eenieder. De volgende stappen worden doorlopen:
  - Verzenden besluit aan aanvrager
    - De beschikking wordt verzonden aan de initiatiefnemer
  - Mededelen besluit aan belanghebbenden
    - Van het besluit wordt mededeling gedaan aan belanghebbenden, ten minste aan indieners van een zienswijze (in geval van de uitgebreide procedure) maar zo mogelijk ook aan participanten, adviseurs en andere (bekende) geïnteresseerden. Ketenpartners (met name Rijk en provincie) moeten, indien een door hen ingediende zienswijze niet is nagevolgd, het besluit toegezonden krijgen in verband met hun wettelijke bevoegdheden tot het doen van een reactieve aanwijzing.
  - Publiceren besluit
    - Het vastgestelde besluit wordt conform afdeling 3.6 AWB als overheidsbesluit gepubliceerd zodat het in werking kan treden. Daartoe wordt het besluit publiekelijk beschikbaar gemaakt, en wordt daarvan kennis gegeven. De termijn hiervoor is twee weken, tenzij er sprake is van niet-nagevolgde zienswijzen van ketenpartners, in welk geval de termijn zes weken bedraagt. Als binnen die zes weken een reactieve aanwijzing is gedaan door provincie of Rijk, dient die reactieve aanwijzing gelijk met het besluit gepubliceerd te worden.
  - Initiëren vervolgacties
    - Indien nodig wordt de vergunning geregistreerd in (landelijke) registers zoals het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Ook wordt eventueel toezicht op de realisatie ingepland.