



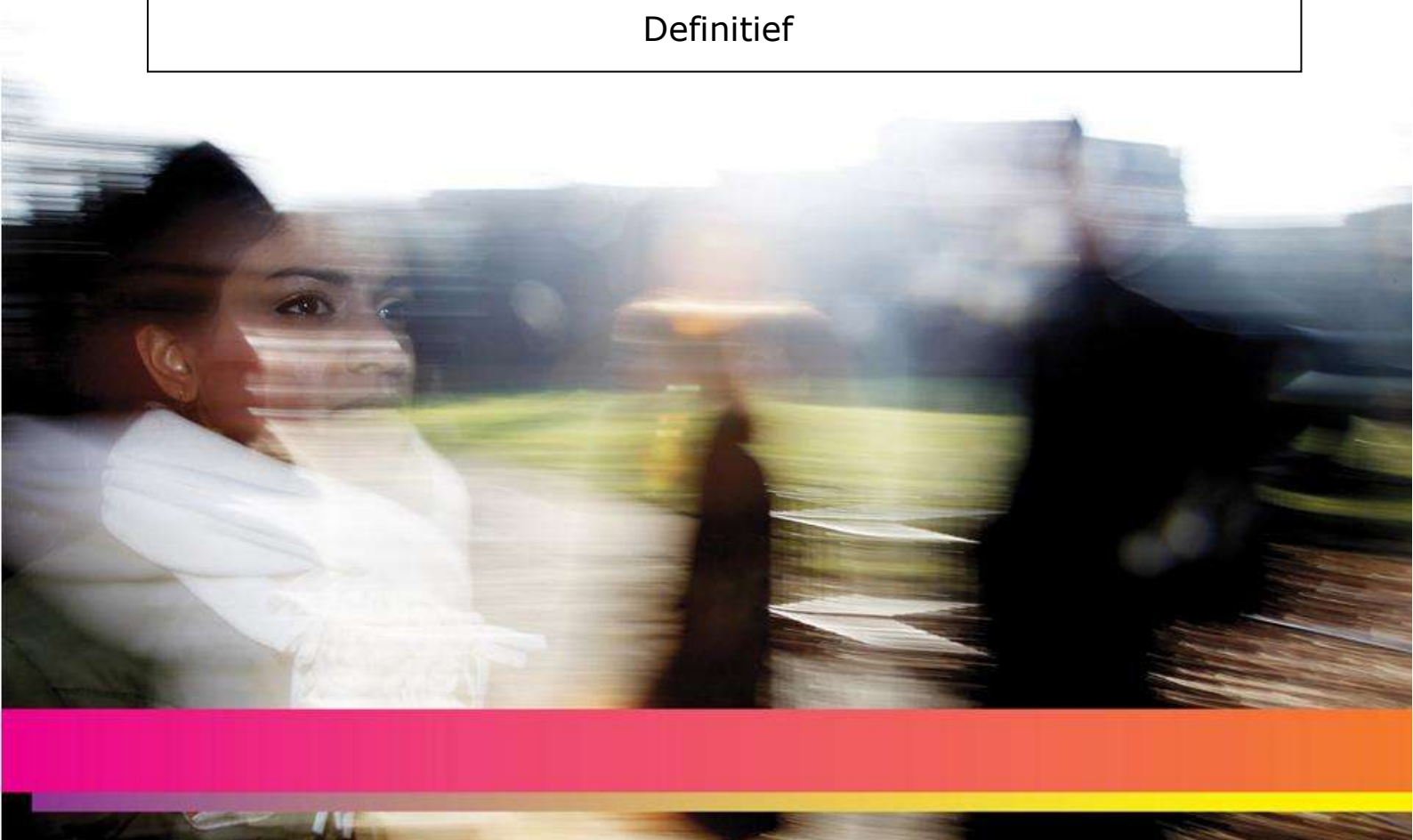
## **GEMMA e-formulier Specificatie**

### ***Schade na ramp***

### ***GS18SRM***

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen. Met dit formulier kunnen particulieren, bedrijven, openbare lichamen of kerken, stichtingen en verenigingen, die schade hebben geleden als gevolg van een ramp, de schade melden bij de gemeente.

Definitief



## Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Schade na ramp .....	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier? .....	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding .....	5
2.4	Gehanteerde uitgangspunten .....	5
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie .....	7
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie. ....	7
3.2	Opbouw specificatie 'Schade na ramp'.....	8
3.3	Wijzigingen bij de release.....	8
4	Uitgewerkt formulier .....	9
4.1	Burger of Organisatie.....	9
4.2	Contactgegevens Persoon.....	9
4.3	Contactgegevens Organisatie.....	10
4.4	Addendum Contactgegevens Organisatie .....	12
4.5	Rekeningnummer .....	13
4.6	Gegevens ramp.....	13
4.7	Schademelding .....	13
4.8	Ondertekening .....	15
4.9	Controleren .....	15
4.10	Afsluiten .....	15

Auteur: KING  
 Datum: 25-03-2013  
 Versie: 1.5 Definitief

# 1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

## Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

## Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

## Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

## Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

[www.kinggemeenten.nl/e-formulieren](http://www.kinggemeenten.nl/e-formulieren) en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar [GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl](mailto:GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl)

## 2 De GEMMA e-formulier Specificatie Schade na ramp

### 2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Het doel van dit formulier is dat de gemeente na een ramp de schade kan inventariseren. Met dit formulier kunnen particulieren, bedrijven, openbare lichamen of kerken, stichtingen en verenigingen, die schade hebben geleden als gevolg van een ramp, de schade melden bij de gemeente. Deze wettelijke taak betekent niet dat de gemeente aansprakelijk is voor de schade of verplicht is om een tegemoetkoming in de schade te betalen, maar door het invullen en verzenden van dit formulier geeft de gedupeerde toestemming aan de gemeente om de gegevens van dit formulier door te sturen naar Dienst Regelingen en naar het Verbond van Verzekeraars.

### 2.2 Product informatie

Een productomschrijving van "Schade na ramp" in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de gemeente zou kunnen zijn:

De gemeente heeft de wettelijke taak om een zo juist en volledig mogelijk beeld te krijgen van de aard en omvang van de schade voor een betrouwbare registratie en behandeling ervan. Deze wettelijke plicht om schade te registreren betekent niet dat de gemeente aansprakelijk is voor de schade. Het betekent ook niet dat de gemeente een schadevergoeding moet betalen.

In bijzondere gevallen kan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) de Wet tegemoetkoming schade bij rampen en zware ongevallen (WTS) of een andere regeling van toepassing verklaren. Het belangrijkste uitgangspunt van de WTS is dat het moet gaan om onverzekerbare schade. Dienst Regelingen (DR, agentschap van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit) voert de WTS in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) uit en zal daarvoor de gegevens van dit schademeldingsformulier gebruiken. De gemeente zal in dat geval het formulier overdragen aan DR. Voor de gegevensoverdracht geldt op dit moment bij Dienst Regelingen als standaard dat op een periodiek overdrachtsmoment de ingevulde formulieren in een CSV bestand door de gemeente aan Dienst Regelingen worden verzonden. Het is mogelijk dat CSV als standaard in de toekomst wordt gewijzigd, maar de procedure zal in grote lijnen ongewijzigd blijven. In voorkomende gevallen zullen hierover nog specifieke afspraken gemaakt worden tussen de gemeente en Dienst Regelingen.

Ook kan de gemeente zelf besluiten de gedupeerden een tegemoetkoming in de schade te verstrekken. Voor het goed uitvoeren van een dergelijke regeling is dit meldingsformulier erg belangrijk.

#### Procedure in vogelvlucht

Nadat de gemeente de schade heeft geregistreerd zal zij aan de hand van de gegevens aan het ministerie van BZK rapporteren over de aard en omvang van de schade. Als blijkt dat een groot deel van de schade onverzekerbaar is, kan de minister van BZK besluiten

een regeling te treffen op grond van de WTS. In dat geval verstuurt de gemeente dit schademeldingsformulier naar DR. DR zal vervolgens een WTS aanvraagformulier sturen aan de gedupeerde. Met dat formulier kan de gedupeerde een formeel verzoek tot een tegemoetkoming in de schade en kosten doen. Wanneer DR deze aanvraag heeft ontvangen, wordt mogelijk een schade-expert ingeschakeld om de schade en kosten te taxeren. Op basis van het taxatierapport stelt DR de tegemoetkoming vast. Vervolgens draagt DR ook zorg voor de betaling.

Daarnaast kan de gemeente of een andere instantie in bepaalde gevallen besluiten aan de gedupeerden een bijdrage te verstrekken op andere gronden dan de WTS.. De met dit formulier ingewonnen gegevens worden dan gebruikt om een zorgvuldig besluit te kunnen nemen.

## 2.3 Bronvermelding

Dienst Regelingen heeft een formulier ontwikkeld in samenwerking met het Verbond van Verzekeraars en het Verzekerings Platform Overheden. Dit formulier is aangepast en overgenomen in de KING Expertgroep e-Formulieren en geschikt gemaakt als specificatie van een digitaal formulier.

## 2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

*Algemene uitgangspunten:*

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

*Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:*

1. Op de website van de gemeente staat duidelijk aangegeven voor welke ramp het formulier bedoeld is. Ook staat vermeld dat het invullen en verzenden van het formulier

niet betekent dat de gemeente aansprakelijk is voor de schade of verplicht is tot betaling van een tegemoetkoming in de schade.

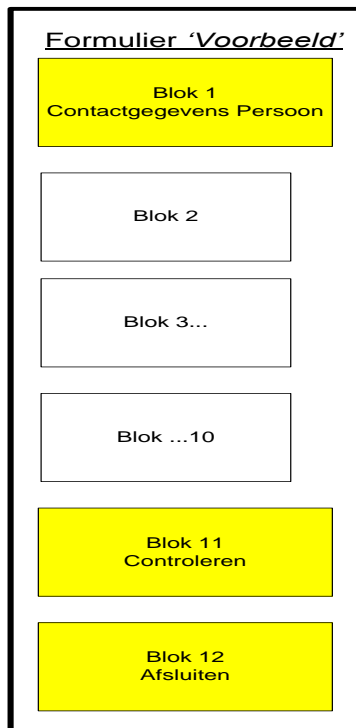
2. Na een ramp kan het zo zijn dat het digitaal invullen van dit formulier onmogelijk is, bijvoorbeeld door een stroomstoring. Het is daarom noodzakelijk dat er ook een papierenversie beschikbaar is, die door een gemeente gedrukt kan worden en door een gedupeerde handmatig ingevuld kan worden. Hiermee wordt voorkomen dat mensen, die het formulier niet digitaal kunnen of willen invullen, worden uitgesloten.

3. Bij de ontwikkeling van dit formulier wordt er vanuit gegaan dat de gemeente kan kiezen om het formulier beschikbaar te stellen met en zonder DigiD of eHerkenning, omdat mogelijk niet iedereen gebruik maakt of kan maken van DigiD of eHerkenning. Het gaat bij dit formulier om een eerste melding van de schade na een ramp en niet om een aanvraag. Het doel van dit formulier is om de schade van een ramp zo volledig mogelijk in beeld te krijgen en daarbij is het van belang dat zoveel mogelijk gedupeerden hun schade melden.

## 3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

### 3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
  1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
  2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
  1. Nummer
  2. Omschrijving
  3. Voorbeeld
  4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek



5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

### 3.2 Opbouw specificatie 'Schade na ramp'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Burger of Organisatie
2	Contactgegevens Persoon
3	Contactgegevens Organisatie
4	Addendum Contactgegevens Organisatie
5	Rekeningnummer
6	Gegevens ramp
7	Schademelding
8	Ondertekening
9	Controleren
10	Afsluiten

### 3.3 Wijzigingen bij de release

Dit is een eerste versie, dus er zijn nog geen wijzigingen



## 4 Uitgewerkt formulier

### 4.1 Burger of Organisatie

Het formulier wordt gestart vanuit de keuze voor het scenario 'Burger' of het scenario 'Organisatie'. Dit wordt gedaan door middel van een vraag (bijvoorbeeld in de PDC). Vervolgens logt men in via DigiD of eHerkenning.

De gemeente kan dit formulier ook apart aanbieden voor burgers en voor organisaties, waardoor blok 1 niet langer noodzakelijk is.

Blok 1: Burger of Organisatie						Burger of Organisatie (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	"Doet u deze aanvraag" als burger of namens een organisatie?	Burger Organisatie	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: De tekst tussen "" is afhankelijk van het product variabel in te vullen (indienen/ aanvragen/ melden + naam product).

### 4.2 Contactgegevens Persoon

Blok 2: Contactgegevens Persoon						Contactgegevens Persoon (standaard blok)
Preconditie: Dit blok alleen tonen wanneer vraag 1 van blok 1 = burger of toon dit blok als men inlogt met DigiD						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst	nvt	nee	
2	Burgerservicenummer	130456850	numeriek	9	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
3	Voorletter(s)	P.R.	tekst	20	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
4	Voornamen	Piet	tekst	200	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
5	Tussenvoegsel(s)	de	tekst	10	nee	conditie: Gebruik de GBA Voorvoegsel tabel om te controleren of het een juiste voorvoegsel is. Zie: link. Zie ook voor algemene uitleg van Landelijke tabellen: <a href="http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA">http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA</a> (tabel 36) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
6	Achternaam	Vries	tekst	200	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

7	Geboortedatum	15-01-1980	datum	dd-mm-eejj	nee	conditie: Geboortedatum conform GBA prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. toelichting: Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten.
8	Geboorteplaats	Delft	tekst	80	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
9	Geslacht	Man Vrouw	enkelvoudige keuze	code	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
10	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
11	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
12	Huisletter	a	tekst	1	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
13	Huisnummertoevoeging	Bis	tekst	4	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
14	Straatnaam	Diemerkade	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing; voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Woonplaats	Diemen	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing; voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Telefoonnummer	0203416789	tekst	20	nee	conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 10 prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	E-mailadres	piet@snel.nl	e-mail	254	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

### 4.3 Contactgegevens Organisatie

<b>Blok 3: Contactgegevens Organisatie</b>						Contactgegevens Organisatie (standaard blok)
Preconditie: Dit blok tonen wanneer vraag 1 van blok 1 = Organisatie of toon dit blok direct als men inlogt met eHerkenning						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst		nee	
2	KvK-nummer	27370927	tekst	8	nee	conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Eén van de twee moet verplicht worden gesteld.

						conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 8. helptekst: Het KvK-nummer kunt u vinden op het uittreksel van de (suggestie): Kamer van Koophandel. Heeft u geen KvK-nummer, vul dan het vestigingsnummer in.
3	Vestigingsnummer	547281469735	tekst	12	nee	conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Eén van de twee moet verplicht worden gesteld. conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 12. conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Leeg is'. helptekst: Het vestigingsnummer kunt u vinden op het uittreksel (suggestie): van de Kamer van Koophandel.
4	Naam organisatie	Snel b.v.	tekst	500	ja	
5	Wat zijn uw gegevens?		infotekst		nee	
6	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	
7	Bent u ook contactpersoon?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
8	Wie wilt u doorgeven als contactpersoon?		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'.
9	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'.
10	Op welke wijze wilt u met de gemeente communiceren?	Via de Berichtenbox E-mail Per post	enkelvoudige keuze	code	nee	helptekst (suggestie): Met de Berichtenbox kunt u op een veilige manier communiceren met de overheid. Ook krijgt u uw vergunning en factuur digitaal als u de Berichtenbox gebruikt. Hiervoor heeft u wel een Berichtenboxadres nodig.
11	Wat is uw berichtenbox adres?	Info-jansenbv	tekst	45	ja	conditie: Toon een foutmelding als de gebruikersnaam niet voldoet aan onderstaande criteria: Minimale lengte = 4. Alleen cijfers, letters, punt (.) en een min-streepje (-), minimaal 1 letter. Hoofdletter gevoelig. conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'Berichtenbox'.
12	Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen over 'naam product'?	Jan@test.nl	e-mail	254	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'E-mail'.
13	Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'Per post'.
14	Postbus onderneming		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Postbusnummer	111	numeriek	5	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	Plaatsnaam	Diemen	tekst	80	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'.

						conditie: Als gegevens niet worden voor ingevuld, prefill op basis van postcode en postbusnummer (postcodetabel) prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
18	Postadres		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
19	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
20	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
21	Huisletter	s	tekst	1	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
22	Huisnummertoevoeging	Bis	tekst	4	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
23	Straatnaam	Diemerke	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
24	Plaatsnaam	Diemen	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

#### 4.4 Addendum Contactgegevens Organisatie

is alleen voor formulier "Schade na ramp"

<b>Blok 4: Addendum Contactgegevens Organisatie</b>						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Kunt u BTW berekenen?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code(s)	ja	
2	Wat is het BTW-nummer?	NL001234567B01	alfanumeriek	14	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 van blok 4 = 'Ja'
3	Maakt u gebruik van de regeling landbouwforfait?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	

## 4.5 Rekeningnummer

<b>Blok 5: Rekeningnummer</b>						Rekeningnummer IBAN/BIC (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wat is uw IBAN?	NL20INGB0001234567	alfanumeriek	34	ja	helptekst (suggestie): Het IBAN vindt u op uw (digitale) rekeningafschriften en/of op uw pas. Maak daarbij onderscheid tussen kleine letters en hoofdletters.
2	Wat is uw BIC-code?	PSTBNL21	alfanumeriek	11	nee	helptekst (suggestie): Vul de BIC in als u in het buitenland woont en de gemeente geld naar uw buitenlandse rekening moet overmaken.
3	Ten name van	A. Jansen	tekst	50	ja	

## 4.6 Gegevens ramp

<b>Blok 6: Gegevens ramp</b>						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Gegevens Horeaca-inrichting		infotekst		nee	
2	Datum ramp	10-10-2013	datum	dd-mm-eejj	ja	conditie: Deze datum is niet juist. Datum mag niet in de toekomst liggen.

## 4.7 Schademelding

<b>Blok 7: Schademelding</b>						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Waar heeft u de schade geleden?	Op <toon het adres wat staat in blok 1 of 2 bij adresgegevens> Op een ander adres Op één of meerdere percelen	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Op een ander adres, namelijk		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 van blok 7 = 'Op een ander adres'.
3	Hier verschijnen de adresgegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	
4	Op één of meerdere percelen, namelijk		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 van blok 7 = 'Op één of

						meerdere percelen'.
5	Kadastrale sectie		tekst		ja	
6	Kadastraal nummer		numeriek		ja	
7	Toevoegen		knop/reeks		nee	conditie: Bied een knop Toevoegen aan, zodat er meerdere percelen kunnen worden toegevoegd. Herhaal veld 5 tot en met 7.
8	In welke categorie valt de schade?	<i>Opstal van de woning, woonwagen of bedrijfsgebouw Tuinaanleg / tuinhuis Woonark / boot Caravan / aanhangwagen Motorvoertuigen Bedrijfsinventaris, installaties Goederenvoorraad, grond- en hulpstoffen Schade door bedrijfsstilstand Schade aan dieren / verlies of vermissing daarvan Teeltplanschade Opruimingskosten Bereddingskosten Evacuatiekosten Schade aan openbare infrastructurele voorzieningen Overig</i>	meervoudige keuze	code(s)	ja	
9	Namelijk		tekst	200	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 8 van blok 7 = 'Overig'.
10	Hoe groot is de geschatte totaal geleden schade?		numeriek	7	ja	toelichting: Geef een bedrag aan in euro's.
11	Bent u tegen deze schade verzekerd?	<i>Ja Nee Onbekend</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
12	Gegevens van uw verzekering		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer blokregel 11 = 'Ja'
13	Naam verzekeraar of tussenpersoon		tekst	100	ja	conditie: Tonen wanneer blokregel 11 = 'Ja'
14	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	conditie: Tonen wanneer blokregel 11 = 'Ja'
15	Wat is uw polisnummer	<i>12345</i>	tekst	25	ja	conditie: Tonen wanneer blokregel 11 = 'Ja'
16	Heeft u de schade gemeld bij de verzekeraar of tussenpersoon?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer blokregel 11 = 'Ja'

## 4.8 Ondertekening

<b>Blok 8: Ondertekening</b>						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Heeft u dit formulier volledig naar waarheid ingevuld en verklaart u dat u akkoord gaat met het doorgeven van uw gegevens aan: - Dienst Regelingen, als het ministerie van Veiligheid en Justitie een regeling instelt voor de Wet Tegemoetkoming Schade - De verzekeraar, als u de schade nog niet gemeld heeft.	<i>Ja ik heb het naar waarheid ingevuld en ga akkoord</i> <i>Nee ik ga niet akkoord</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	

## 4.9 Controleren

<b>Blok 9: Controleren</b>						Controleren (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's		infotekst	nvt	nee	
2	Overzicht gegevens ... ... ...		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven.
3	Zijn de ingevulde gegevens juist?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden (ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden.  Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren.

## 4.10 Afsluiten

<b>Blok 10: Afsluiten</b>						Afsluiten (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica



1	Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente.		infotekst	nvt	nee	
2	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres"		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld.
3	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: "adres"		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. toelichting: Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.
4	U heeft geen e-mailadres ingevuld, waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrukken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden.
5	Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af.		infotekst	nvt	nee	
6	Verzenden-knop		knop/reeks	nvt	nee	
7	De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens".		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens.



**KWALITEITS  
INSTITUUT  
NEDERLANDSE  
GEMEENTEN**

Bezoekadres: Nassaulaan 12  
2514 JS Den Haag

Postadres: Postbus 30435  
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl  
T: 070 373 8017  
F: 070 363 5682