



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Burgerzaken modules - Overlijden

Versie 2.0.0

Datum 23-04-2013
Definitief

Inhoud

Inhoud 2

Wijzigingshistorie en leeswijzer		3
1	Burgerzaken module Overlijden	4
1.1	Beschrijving van het proces	4
1.2	Gebruikte producten en diensten in deze module	5
1.3	Overkoepelende voor Burgerzaken module Overlijden	6
1.3.1	Eisen	6
1.4	09.1 Intake	6
1.5	09.1.1 Ontvangen melding/ aangifte	6
1.5.1	Eisen	7
1.6	09.1.2 Identificeren aangever	7
1.6.1	Eisen	8
1.7	09.1.3 Uitvragen gegevens	8
1.7.1	Eisen	9
1.8	09.1.4 Uitvoeren volledigheidstoets	10
1.9	09.1.5 Registreren verzoek als zaak	10
1.10	09.2 Toetsen	11
1.11	09.2.1 Bepalen en toewijzen specialist	11
1.11.1	Eisen	11
1.12	09.2.2 Toetsen aangifte	11
1.13	09.2.3 Registreren aanvullende gegevens	12
1.14	09.2.4 Buiten behandeling stellen	12
1.15	09.3 Opmaken brondocument	12
1.16	09.3.1 Bepalen en toewijzen specialist	12
1.16.1	Eisen	12
1.17	09.3.2 Opmaken brondocument	13
1.18	09.3.3 Ondertekenen akte	13
1.19	09.3.4 Versturen dubbelen	13
1.20	09.4 Verwerken	14
1.21	09.4.1 Bepalen en toewijzen specialist	14
1.21.1	Eisen	14
1.22	09.4.2 Verwerken aangifte in BRP	14
1.23	09.5 Leveren	15
1.24	09.5.1 Bepalen en toewijzen specialist	15
1.24.1	Eisen	15
1.25	09.5.2 Versturen afschrift aan klant	15
1.25.1	Eisen	15
1.26	09.5.3 Versturen kennisgeving	15
1.26.1	Eisen	16
1.27	09.5.4 Afronden en archiveren zaak	16

Wijzigingshistorie en leeswijzer

versie	Datum	Toelichting
0.1-0.6	03/04-2010	Eerste interne proefversies
0.7	27-4-2010	Eerste reviewronde aan programma en gemeente
0.8	14-5-2010	Tweede reviewronde aan gemeente module Overlijden en Migratie
0.8.01	22-6-2010	<ul style="list-style-type: none"> Afstamming module toegevoegd
0.8.03	7-6-2010	<ul style="list-style-type: none"> Naam en geslacht module toegevoegd
0.8.04	9-7-2010	<ul style="list-style-type: none"> Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten) Eisen en wensen vervangen door eisen. Deze hebben een prioriteit conform MoSCoW. Volgorde van de paragrafen gewijzigd. Eerst achtergrond, dan inhoud van dit document en de leeswijzer is samengevoegd met de paragraaf over de opbouw. Doelstellingen mGBA in lijn gebracht met definitiestudie mGBA De paragrafen over de beleidsuitgangspunten en de bedrijfsarchitectuur principes zijn verwijderd. Volstaan wordt nu met een verwijzing naar de projectstartarchitectuur van de burgerzaken modules.
0.8.05	21-7-10	<ul style="list-style-type: none"> Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten) Nederlandse taalgebruik toegepast
0.8.06	27-7-10	<ul style="list-style-type: none"> Nieuwe versie van Module Overlijden o.b.v. nieuw afgesproken Gemma/ King model. In deze versie nog @ aanwezig die aangeven dat de tekst nog aangepast wordt. De afbeeldingen en de beschrijving van het Gemma/King proces komen nog niet overeen met de invulling van het proces bij de module Commentaar communicatie verwerkt Werkwijze en indeling in processtappen verder verduidelijkt Leeswijzer toegevoegd
0.8.07	6-8-2010	Alle @ (openstaande punten in het document) verwerkt.
0.8.08	11-8-2010	Module 09 Overlijden geïsoleerd
	7-12-2010	Module 09 publicatiegereed gemaakt onder versienummer "versie 0.9 Module 09"
1.0.0	05-09-11	Versie opgeschoond (discussiepunten / BRP-Services) Aangeboden aan stuurgroep
2.0.0	23-04-13	Aangeboden aan stuurgroep mGBA

1 Burgerzaken module Overlijden

1.1 Beschrijving van het proces

Binnen de burgerzaken module Overlijden is een aantal situaties te onderkennen. Er is sprake van een:

1. Overlijden in Nederland;
2. Overlijden niet in Nederland;
3. Lijkvinding;
4. Levenloos geboren kind.

Ad 1. Overlijden in Nederland

Via de burgerzaken module Overlijden wordt een overlijdensakte opgemaakt door de ambtenaar van de burgerlijke stand (van de eigen gemeente dan wel van een andere gemeente) in Nederland van een in de gemeente als ingezetene ingeschreven persoon. Op basis van dit brondocument moet de gemeente persoonslijst van de overledene actualiseren (BRP wordt bijgewerkt).

Ad 2. Overlijden niet in Nederland

Als het overlijden niet in Nederland heeft plaatsgevonden, ontvangt de gemeente een akte van overlijden of ander document uit het buitenland. Op basis van dit brondocument moet de gemeente via de module overlijden de persoonslijst van de overledene actualiseren (BRP wordt bijgewerkt).

Ad 3. Lijkvinding

Via de burgerzaken module Overlijden wordt een akte van lijkvinding opgemaakt door de ambtenaar van de burgerlijke stand (van de eigen gemeente dan wel van een andere gemeente) in Nederland van een in de gemeente als ingezetene ingeschreven persoon. Op basis van dit brondocument moet de gemeente de persoonslijst van de overledene actualiseren (BRP wordt bijgewerkt).

De datum en plaats zoals vermeld in de akte hebben weliswaar betrekking op de lijkvinding, maar moeten in dit geval worden aangemerkt als datum en plaats van overlijden. Deze gegevens worden dan ook als zodanig ingevuld op de persoonslijst overlijden. Uit de vermelding van de gebeurtenis blijkt dat het in dit geval om een lijkvinding gaat.

Voor de situaties 1 t/m 3 gelden de volgende voorwaarden:

- Indien de overleden persoon gehuwd was of geregistreerd partner was, moet bij de als ingezetene ingeschreven echtgenoot/geregistreerde partner de ontbinding van het huwelijk/geregistreerd partnerschap door overlijden van de echtgenoot/geregistreerde partner eveneens op de persoonslijst worden geactualiseerd. Is de echtgenoot/geregistreerde partner in een andere gemeente ingeschreven, dan wordt van de huwelijksontbinding door overlijden een melding gestuurd naar die gemeente van inschrijving.
Is de echtgenoot /geregistreerde partner alleen in de RNI ingeschreven, wordt van de huwelijksontbinding geen kennisgeving gezonden.
- De relatiegegevens naar kind en ouders worden niet gewijzigd.
- In de volgende relaties wordt de verbintenis beëindigd, de relatie blijft bestaan: Het betreft de relaties: <echtgenoot/echtgenote>, <echtgenoot/echtgenote (bigaam)>, <geregistreerd partner>.
- Komt een van de volgende relaties voor, dan wordt deze relatie op die persoonslijsten bij het overlijden met ingang van de overlijdensdatum beëindigd.

Het betreft de relaties: <briefadresverlener>, <briefadreshouder>, <curator> en <met gezag belaste derde>.

- De relatie met de <erkenning ongeboren vrucht> blijft ongewijzigd.

Ad 4. Levenloos geboren kind

In deze situatie is sprake van een levenloos ter wereld gekomen kind. Via de burgerzaken module Overlijden wordt een akte levenloos geboren kind opgemaakt, welke in het overlijdensregister wordt opgenomen.

Afhankelijk van de uitwerking van het Logisch Ontwerp kunnen er twee alternatieven zijn:

Alternatief 1: Er wordt geen persoonslijst aangemaakt en geen relatie gelegd naar de persoonslijsten van de ouders. Het CBS wordt van deze gebeurtenis in kennis gesteld via een apart formulier.

Alternatief 2: Er wordt een persoonslijst aangelegd (RPL), voor zover de gegevens van het kind bekend zijn, en wordt als gerelateerde op de persoonslijsten van de ouders (voor zover ingeschreven) opgenomen. Elke geautoriseerde afnemer (inclusief CBS) ontvangt hiervan via BRP kennisgeving.

In de situatie dat het kind levend is geboren, maar vóór de geboorteaangifte overleden is, wordt zowel een geboortekte als een akte van overlijden opgemaakt (conform wetgeving). Op basis van de geboortekte wordt een persoonslijst van het kind opgenomen (zie hiervoor de module Afstamming). Vervolgens wordt het overlijden opgenomen op de persoonslijst.

1.2 Gebruikte producten en diensten in deze module

In de burgerzaken module Overlijden zijn de volgende producten en diensten (zie ook bijlage 1) opgenomen:

Producten en diensten
Overlijden (situatie 1 of 2)
Vaststelling van overlijden* (situatie 1)
Rechtsvermoeden van overlijden* (situatie 1)
Lijkvinding (situatie 3)
Aangifte levenloos geboren kind (situatie 4)
Doorhalen van een overlijdensakte (ongedaan maken)* (situatie 1)*
Verbetering van een overlijdensakte (correctie)* (situatie 1) *
Akte van inschrijving ontbrekende akte* (situatie 1)

- *Deze producten zijn nagenoeg identiek aan Overlijden maar hebben een verschillend eindproduct (akte of latere vermelding).*

Het is denkbaar dat hier in de toekomst ook een verwijzing wordt gegeven naar het zaaktype.

1.3 Overkoepelende voor Burgerzaken module Overlijden

1.3.1 Eisen

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
FNC.9.6 Beheer lijst personen bij begrafenisondernemer/uitvaartverzorgers	De module ondersteunt het beheer van een lijst met personen (gegevens van) werkzaam bij een begrafenisondernemer/uitvaartverzorgers. Personen (gegevens van) moeten kunnen worden toegevoegd en/of verwijderd. De gegevens van de personen uit deze lijst worden, indien mogelijk, uit de BRP gehaald en er wordt gecontroleerd of de gegevens van de persoon nog valide zijn (periodiek, per aangifte...afhankelijk van de gekozen oplossing).	SH
FNC.9.8 Keuze voor product en/of dienst (Overlijden)	De module ondersteunt de selectie van een soort overlijden (is bepalend voor de akte code en andere voorwaarden). De module Overlijden ondersteunt de situatie die van toepassing is c.q. waar voor gekozen is door de gebruiker (selectie product en/of dienst). Gegevensuitvraag en de te tonen gegevens worden daarop aangepast. Denk bijvoorbeeld aan: Lijkvinding (plaats van overlijden is onbekend) Te printen akte is afhankelijk van "soort" overlijden Identiteit van de aangever wordt niet gecontroleerd indien een rechterlijke uitspraak wordt verwerkt	MH

1.4 09.1 Intake

1.5 09.1.1 Ontvangen melding/ aangifte

Naam (en code)	Omschrijving
09.1.1 Ontvangen melding/ aangifte	De ontvangst van een melding van overlijden kan mondeling, schriftelijk of in digitale vorm plaatsvinden. Triggers: <ul style="list-style-type: none"> • (bron)Document (Nederlands of Buitenlands) (kan gebracht worden of digitaal worden aangeleverd) • Aangeven overlijden (mondeling of schriftelijk of digitaal) (overlijden en levenloos geboren kind) • Rechterlijke uitspraak (rechtsvermoeden van overlijden, vaststelling van overlijden, doorhalen en verbetering akte, akte van inschrijving van een ontbrekende overlijdensakte) (kan gebracht worden of digitaal worden aangeleverd, iemand)

Naam (en code)	Omschrijving
	<p>van de rechtbank maar meestal schriftelijk)</p> <ul style="list-style-type: none"> Melding van de Officier van justitie (lijkvinding, schriftelijk en/of digitaal) Door ambtshalve verbetering van de akte (corrigeren) <p>Gedigitaliseerde post en e-formulieren worden in de mid-office opgevangen en middels een zakenmagazijn en/of postregistratiesysteem aangeboden.</p>
KL Klant	De klant als persoon of als instantie die niet direct betrokken is bij klantzaken maar wel iets verlangt van de gemeente
KC Klantcontact	De rol die tijdens het informeren, aanvragen, of leveren van (tussentijdse) resultaten het contact met de klant verzorgt. Dit kan een balie medewerker zijn, maar ook iemand in het klantcontactcentrum

1.5.1 Eisen

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
FNC.9.7 Geslacht onbekend	<p>De module ondersteunt het instellen van een termijn (van in dit geval 3 maanden) waarbinnen een medische verklaring overlegd dient te worden.</p> <p>Indien het overlijden wordt aangegeven van een kind waarvan bij de geboorte het geslacht niet kon worden vastgesteld en er is nog geen nieuwe geboorteakte opgemaakt binnen de wettelijke termijn (bijvoorbeeld op basis van een medische verklaring). Wordt voor het opmaken van de overlijdensakte (geen geslacht) alsnog een nieuwe geboorteakte opgemaakt (de oude wordt doorgehaald) indien op basis van een medische verklaring het geslacht is vastgesteld.</p> <p>(termijnbewaking zie: FNC.1.3 Bewaking geslacht onbekend)</p>	SH

1.6

09.1.2 Identificeren aangever

Naam (en code)	Omschrijving
09.1.2 Identificeren aangever	<ul style="list-style-type: none"> Controleren of de aangever in de lijst van begrafenisondernemer/ uitvaartverzorgers voorkomt (ter versnelling van het proces). (De aangever is veelal een persoon van een gemeentelijk bekende begrafenisondernemer/ uitvaartverzorgers) Identiteit vastgesteld aan de hand van een geldig id-bewijs (zoals verwoord in de wet). Identificerende vragen stellen bij geen ID. <p>(bij lijkvinding en rechtsvermoeden van overlijden en andere door rechtbank aangeleverde aangiften vindt deze processtap niet plaats)</p>

Naam (en code)	Omschrijving
	<p>Aangever wordt (naast begrafenisondernemer/ uitvaartverzorgelijst) met behulp van BRP gezocht maar hoeft daar niet in voor te komen.</p> <p>N.B. Geslachtsnamen en voornamen geboorteplaats, geboortedatum (dag) van de aangever komen op de akte terecht.</p> <p>Voor digitaal aangeleverde aangiften (nog in onderzoek): Wet elektronische bestuurlijk verkeer geeft ruimte door icm met Digid aan deze identificatie van de aangever te voldoen? Nog niet zeker hoe dit gaat werken. Minimaal is nodig om voldoende gegevens van de aangever te hebben om proces te starten.</p>
KC Klantcontact	De rol die tijdens het informeren, aanvragen, of leveren van (tussentijdse) resultaten het contact met de klant verzorgt. Dit kan een baliemedewerker zijn, maar ook iemand in het klantcontactcentrum
KL Klant	De klant als persoon of als instantie die niet direct betrokken is bij klantzaken maar wel iets verlangt van de gemeente

1.6.1 Eisen

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
FNC.9.11 Lijst personen bij begrafenisondernemer/ uitvaartverzorg	<p>De module ondersteunt het tonen van een lijst van personen (alfabetisch gesorteerd) werkzaam bij een begrafenisondernemer/ uitvaartverzorg (en door de begrafenisondernemer/ uitvaartverzorg gemachtigd) voor het gebruik bij de aangifte van een overlijden (dit kan bijvoorbeeld een onderhoudbare lijst zijn en/of een lijst opgebouwd a.d.h.v. historie).</p> <p>De gegevens van de personen uit deze lijst worden, indien mogelijk, uit de BRP gehaald en er word gecontroleerd of de gegevens van de persoon nog valide zijn (periodiek, per aangifte...afhankelijk van de oplossing).</p>	CH

1.7

09.1.3 Uitvragen gegevens

Naam (en code)	Omschrijving
09.1.3 Uitvragen gegevens	<p>In deze stap wordt de aangifte zo volledig als mogelijk geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ophalen persoonsgegevens van de overledene tbv de verwerking van het overlijden en het opmaken van de akte. • Waar en wanneer is de persoon overleden. • Ophalen van de aangever (er is altijd 1). • Ophalen van gerelateerden (waarvan de relatie verbroken wordt). • Minderjarige kinderen. • Contactpersoon.

Naam (en code)	Omschrijving
	<ul style="list-style-type: none"> • Gegevens doktersverklaring (en bijgevoegd). • Waar, wanneer, hoe begrafenis/ crematie <p>De contactpersoon dient voor de Belastingdienst geregistreerd te worden.</p> <p>Niet in behandeling nemen vindt plaats als identiteit niet vastgesteld kan worden of niet voldaan wordt aan de voorwaarden. Het proces stopt als de identiteit van de aangever niet is vast te stellen.</p> <p>Bij niet voldoen aan de gestelde voorwaarden vindt er ook geen verdere procesgang plaats.</p> <p>Bij een buitenlands brondocument moet het mogelijk zijn dat er een aantal zaken van dat brondocument geregistreerd worden (mogelijk in, oude benaming, groep 46).</p>
KL Klant	De klant als persoon of als instantie die niet direct betrokken is bij klantzaken maar wel iets verlangt van de gemeente
KC Klantcontact	De rol die tijdens het informeren, aanvragen, of leveren van (tussentijdse) resultaten het contact met de klant verzorgt. Dit kan een baliemedewerker zijn, maar ook iemand in het klantcontactcentrum

1.7.1 Eisen

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
FNC.9.1 Aangever of overledene	De module ondersteunt: het kunnen aangeven dat het de overledene betreft of de aangever.	SH
FNC.9.10 Kunnen aangeven: Aangever is vader	Als er gekozen is voor proces Aangifte levenloos geboren kind: Gebruiker moet in de module kunnen aangeven dat de aangever ook de vader (of de moeder) is.	SH
	FNC.20 Thema: Koppelingen	
FNC.20.1 Koppeling met BAG	<p>(Van deze koppeling kan de gebruiker gebruik maken om de processtap te ondersteunen. Alleen de koppeling is onderdeel van de module)</p> <p>Door de koppeling met BAG worden adressen verkregen.</p> <p>De module ondersteunt de bevraging van een adres door een koppeling met de BAG (op google-achtige manier worden adresgegevens aangevuld zodra getypt wordt).</p> <p>Gevraagd wordt expliciet om een adres (postcode, woonplaats, straatnaam, nummer, toevoeging)</p> <p>De BAG bevraging levert 0, 1 of meerdere adresmogelijkheden.</p> <p>In geval van 0 resultaat is of het adres niet goed ingevoerd of betreft het een nieuwe wijk die nog niet opgenomen is in BAG. In dat geval is een terugmelding aan BAG nodig.</p>	MH
FNC.9.12	De module ondersteunt de registratie van de	MH

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
Registratie Laissez-Passez	noodzakelijke gegevens. Op het moment dat het land van begraven niet Nederland (binnen Benelux is het vrij) is moet bovendien een laissez-passer worden afgegeven/gemaakt. Eis: art 11 besluit op lijkbezorging.	

1.8

09.1.4 Uitvoeren volledigheidstoets

Naam (en code)	Omschrijving
09.1.4 Uitvoeren volledigheidstoets	<p>Controle of de vereiste documenten aanwezig zijn en voldoende informatie geeft om de behandeling op te starten.</p> <p>Bij lijkvinding zijn de plaats en dag van overlijden onbekend. de vindplaats is bekend.</p> <p>Gegevens nodig voor behandelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN (of naam, geslacht, geb.datum) • Datum van overlijden • Plaats van overlijden/Geografische omschrijving • Woonplaats van overlijden • Gemeente van overlijden/Regio van overlijden/Land van overlijden • Type overlijden • (afhankelijk van type) Aangever • Contactpersoon • Waar, wanneer, hoe begrafenis/ crematie • Doktersverklaring
KC Klantcontact	De rol die tijdens het informeren, aanvragen, of leveren van (tussentijdse) resultaten het contact met de klant verzorgt. Dit kan een balie-medewerker zijn, maar ook iemand in het klantcontactcentrum
KL Klant	De klant als persoon of als instantie die niet direct betrokken is bij klantzaken maar wel iets verlangt van de gemeente

1.9

09.1.5 Registreren verzoek als zaak

Naam (en code)	Omschrijving
09.1.5 Registreren verzoek als zaak	Bij een volledige aanvraag wordt een ontvangstbevestiging aan de klant verstuurd of meegegeven indien deze nog aanwezig is en kan de aangifte als zaak geregistreerd worden.
KC Klantcontact	De rol die tijdens het informeren, aanvragen, of leveren van (tussentijdse) resultaten het contact met de klant verzorgt. Dit kan een balie-medewerker zijn, maar ook iemand in het klantcontactcentrum
KL Klant	De klant als persoon of als instantie die niet direct betrokken is bij klantzaken maar wel iets verlangt van de gemeente
DM Dienstverleningsmanager (Orkestrator)	De rol die de verbindende schakel is tussen klantcontact (in verschillende kanalen) en behandelend of besluitend specialist en de uitvoering

Naam (en code)	Omschrijving
	van het dienstverleningsproces coördineert

1.10

09.2 Toetsen

1.11

09.2.1 Bepalen en toewijzen specialist

Naam (en code)	Omschrijving
09.2 Toetsen	
09.2.1 Bepalen en toewijzen specialist	
DM Dienstverleningsmanager (Orkestrator)	De rol die de verbindende schakel is tussen klantcontact (in verschillende kanalen) en behandelend of besluitend specialist en de uitvoering van het dienstverleningsproces coördineert

1.11.1 Eisen

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
FNC.1.3 Bewaking geslacht onbekend	De module ondersteunt het inzichtelijk maken van alle aangiften (zowel overlijden als geboorte) met een onbekend geslacht waarvan door de ouders nog geen doktersverklaring is overlegd binnen de wettelijke termijn. De termijn waarbinnen gezocht wordt moet instelbaar zijn. Voor deze termijn van onbekend geslacht zal de termijn 3 maanden zijn. Zie ook: FNC.9.7 Geslacht onbekend en FNC.1.21 Medische verklaring geslacht	MH
FNC.22.15 Bewaking datum lijkbezorging	De module ondersteunt dat het proces afgehandeld wordt voor de datum van de lijkbezorging. De module geeft een signaal als de termijn voor de lijkbezorging overschreden wordt en uitstel nodig is. De wet geeft aan dat een persoon binnen een aantal dagen begraven/ gecremeerd moet zijn. Hier kan ook uitstel op worden verleend.	SH

1.12

09.2.2 Toetsen aangifte

Naam (en code)	Omschrijving
09.2.2 Toetsen aangifte	De Specialist controleert de zaakgegevens en gaat inhoudelijk toetsen of aan alle voorwaarden is voldaan. <ul style="list-style-type: none"> • mag nog niet overleden zijn • overlijden in plaats van bijhouding/ daar gevonden zijn • (afh. van zaaktype) • geen aangever regels • moet fiat justitia zijn (bij niet natuurlijke dood) • etc. • voldoen aan wet en regelgeving • BRP rules

Naam (en code)	Omschrijving
VS Vakspecialist	De rol die verantwoordelijk is voor de vakinhoudelijke behandeling van een aanvraag, de besluitvorming hieromtrent, of het uitvoeren van een ander generieke procesbouwsteen

1.13 09.2.3 Registreren aanvullende gegevens

Naam (en code)	Omschrijving
09.2.3 Registreren aanvullende gegevens	
VS Vakspecialist	De rol die verantwoordelijk is voor de vakinhoudelijke behandeling van een aanvraag, de besluitvorming hieromtrent, of het uitvoeren van een ander generieke procesbouwsteen

1.14 09.2.4 Buiten behandeling stellen

Naam (en code)	Omschrijving
09.2.4 Buiten behandeling stellen	Indien de aangever niet de aanvullende gegevens verstrekt kan het voorkomen dat deze aanvraag buiten behandeling wordt gesteld. De aangever wordt in dat geval op de hoogte gebracht van de buiten behandeling stelling. bv in geval van verkeerde overlijdensplaats. (aangifte bij niet de gemeente waar persoon overleden is)
DM Dienstverleningsmanager (Orkestrator)	De rol die de verbindende schakel is tussen klantcontact (in verschillende kanalen) en behandelend of besluitend specialist en de uitvoering van het dienstverleningsproces coördineert
VS Vakspecialist	De rol die verantwoordelijk is voor de vakinhoudelijke behandeling van een aanvraag, de besluitvorming hieromtrent, of het uitvoeren van een ander generieke procesbouwsteen.

1.15 09.3 Opmaken brondocument

1.16 09.3.1 Bepalen en toewijzen specialist

Naam (en code)	Omschrijving
09.3.1 Bepalen en toewijzen specialist	
DM Dienstverleningsmanager (Orkestrator)	De rol die de verbindende schakel is tussen klantcontact (in verschillende kanalen) en behandelend of besluitend specialist en de uitvoering van het dienstverleningsproces coördineert

1.16.1 Eisen

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
FNC.22.15 Bewaking	De module ondersteunt dat het proces	SH

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
datum lijkbezorging	afgehandeld wordt voor de datum van de lijkbezorging. De module geeft een signaal als de termijn voor de lijkbezorging overschreden wordt en uitstel nodig is. De wet geeft aan dat een persoon binnen een aantal dagen begraven/ gecremeerd moet zijn. Hier kan ook uitstel op worden verleend.	

1.17 09.3.2 Opmaken brondocument

Naam (en code)	Omschrijving
09.3.2 Opmaken brondocument	De akte moet worden opgemaakt (conform het modellenboek) en ondertekend door een bevoegde ambtenaar. Op de akte moet o.a. komen te staan: <ul style="list-style-type: none"> • (gegevens van) de overledene • de aangever (of gegevens uit de uitspraak rechtbank) • dag en plaats van vinding • relaties (partners, ouders) • handtekening (aangever, ambtenaar) Bij lijkvinding is een duidelijke vindplaatsomschrijving nodig. In geval van correctie of ongedaan maken kan een latere vermelding en/of een nieuwe akte worden gemaakt of een bestaande akte worden doorgehaald.
VS Vakspecialist	De rol die verantwoordelijk is voor de vakinhoudelijke behandeling van een aanvraag, de besluitvorming hieromtrent, of het uitvoeren van een ander generieke procesbouwsteen

1.18 09.3.3 Ondertekenen akte

Naam (en code)	Omschrijving
09.3.3 Ondertekenen akte	Handtekening (aangever, ambtenaar) conform modellenboek. Latere vermelding wordt slechts door de ambtenaar ondertekend.
KL Klant	De klant als persoon of als instantie die niet direct betrokken is bij klantzaken maar wel iets verlangt van de gemeente
KC Klantcontact	De rol die tijdens het informeren, aanvragen, of leveren van (tussentijdse) resultaten het contact met de klant verzorgt. Dit kan een baliemedewerker zijn, maar ook iemand in het klantcontactcentrum

1.19 09.3.4 Versturen dubbel

Naam (en code)	Omschrijving
09.3.4 Versturen dubbel	

Naam (en code)	Omschrijving
VS Vakspecialist	De rol die verantwoordelijk is voor de vakinhoudelijke behandeling van een aanvraag, de besluitvorming hieromtrent, of het uitvoeren van een ander generieke procesbouwsteen

1.20 09.4 Verwerken

Naam (en code)	Omschrijving
09.4 Verwerken	
VS Vakspecialist	De rol die verantwoordelijk is voor de vakinhoudelijke behandeling van een aanvraag, de besluitvorming hieromtrent, of het uitvoeren van een ander generieke procesbouwsteen

1.21 09.4.1 Bepalen en toewijzen specialist

Naam (en code)	Omschrijving
09.4.1 Bepalen en toewijzen specialist	
DM Dienstverleningsmanager (Orkestrator)	De rol die de verbindende schakel is tussen klantcontact (in verschillende kanalen) en behandelend of besluitend specialist en de uitvoering van het dienstverleningsproces coördineert.

1.21.1 Eisen

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
FNC.22.15 Bewaking datum lijkbezorging	De module ondersteunt dat het proces afgehandeld wordt voor de datum van de lijkbezorging. De module geeft een signaal als de termijn voor de lijkbezorging overschreden wordt en uitstel nodig is. De wet geeft aan dat een persoon binnen een aantal dagen begraven/ gecremeerd moet zijn. Hier kan ook uitstel op worden verleend.	SH

1.22 09.4.2 Verwerken aangifte in BRP

Naam (en code)	Omschrijving
09.4.2 Verwerken aangifte in BRP	
VS Vakspecialist	De rol die verantwoordelijk is voor de vakinhoudelijke behandeling van een aanvraag, de besluitvorming hieromtrent, of het uitvoeren van een ander generieke procesbouwsteen.

1.23

09.5 Leveren

1.24

09.5.1 Bepalen en toewijzen specialist

Naam (en code)	Omschrijving
09.5.1 Bepalen en toewijzen specialist	
DM Dienstverleningsmanager (Orkestrator)	De rol die de verbindende schakel is tussen klantcontact (in verschillende kanalen) en behandelend of besluitend specialist en de uitvoering van het dienstverleningsproces coördineert.

1.24.1 Eisen

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
FNC.22.15 Bewaking datum lijkbezorging	De module ondersteunt dat het proces afgehandeld wordt voor de datum van de lijkbezorging. De module geeft een signaal als de termijn voor de lijkbezorging overschreden wordt en uitstel nodig is. De wet geeft aan dat een persoon binnen een aantal dagen begraven/ gecremeerd moet zijn. Hier kan ook uitstel op worden verleend.	SH

1.25

09.5.2 Versturen afschrift aan klant

Naam (en code)	Omschrijving
09.5.2 Versturen afschrift aan klant	De afschrift van de mutatie aan de klant wordt overhandigd of verstuurd.
KL Klant	De klant als persoon of als instantie die niet direct betrokken is bij klantzaken maar wel iets verlangt van de gemeente
KC Klantcontact	De rol die tijdens het informeren, aanvragen, of leveren van (tussentijdse) resultaten het contact met de klant verzorgt. Dit kan een balie medewerker zijn, maar ook iemand in het klantcontactcentrum.

1.25.1 Eisen

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
FNC.9.2 Afdrukken Afschrift overlijdensakte	De module ondersteunt de afdruk van een Afschrift van de overlijdensakte.	MH

1.26

09.5.3 Versturen kennisgeving

Naam (en code)	Omschrijving
09.5.3 Versturen kennisgeving	De benodigde kennisgevingen worden verstuurd.
VS Vakspecialist	De rol die verantwoordelijk is voor de vakinhoudelijke behandeling van een aanvraag, de besluitvorming hieromtrent, of het uitvoeren van een ander generieke procesbouwsteen

1.26.1 Eisen

Naam (en code)	Omschrijving	Prioriteit
FNC.9.3 Automatisch Laissez-Passer maken	De module ondersteunt dat automatisch Laissez-Passers worden gevuld en geprint.	MH
FNC.9.4 Automatisch telkaart invullen voor CBS	De module ondersteunt de registratie en verzending van de telkaarten naar het CBS Deze telkaart moet ingevuld kunnen worden (voor CBS om te weten hoeveel levenloze kinderen worden aangegeven ten behoeve van de statistieken).	CH
FNC.9.5 Automatisch verlof aanmaken	De module ondersteunt dat automatisch verlopen worden gevuld en geprint.	MH
FNC.9.13 Selectie van AVIS kaartjes	De module ondersteunt de selectie een AVIS kaart (of meertalige uittreksel) en andere kennisgevingen in verband met overlijden (of een huwelijk) van een vreemdeling. Toelichting: Op basis van (internationale) afspraken is er een overzicht van de landen die een kennisgeving dienen te ontvangen als er een huwelijks- of overlijdensakte wordt opgemaakt. (het overzicht met landen en afspraken niet opgenomen in de eis zelf. Is wel beschikbaar).	MH
FNC.9.14 Tellingen naar CBS (B- envelop)	De module ondersteunt de verzending van de B-enveloppen naar het CBS Toelichting: Van elk overlijden (niet van een rechtsvermoeden noch levenloos geboren kind) krijgen we van de arts een gesloten envelop (met reden overlijden) B-envelop. (lijkvinding en normaal overlijden) Deze enveloppen gaan gesloten naar de CBS. B-enveloppen kunnen (mogelijk) ook in een digitale variant voorkomen.	SH

1.27

09.5.4 Afronden en archiveren zaak

Naam (en code)	Omschrijving
09.5.4 Afronden en archiveren zaak	
DM Dienstverleningsmanager (Orkestrator)	De rol die de verbindende schakel is tussen klantcontact (in verschillende kanalen) en behandelend of besluitend specialist en de uitvoering van het dienstverleningsproces coördineert