



## **GEMMA e-formulier Specificatie**

*Gevonden of verloren voorwerpen*  
*GS16GVV*

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen.  
Deze GEMMA e-formulier specificatie beschrijft de inhoud van het e-formulier waarmee men een verloren of gevonden voorwerp kan melden bij de gemeente.

Definitief



## Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Gevonden of verloren voorwerpen .....	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier? .....	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding .....	4
2.4	Gehanteerde uitgangspunten .....	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie .....	8
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie. ....	8
3.2	Opbouw specificatie 'Gevonden of verloren voorwerpen'.....	9
3.3	Wijzigingen bij de release.....	9
4	Uitgewerkt formulier .....	11
4.1	Contactgegevens Persoon.....	11
4.2	Melding gevonden of verloren voorwerp .....	12
4.3	Locatie.....	12
4.4	Gevonden voorwerp.....	13
4.5	Verloren voorwerp.....	14
4.6	Toelichting .....	14
4.7	Bijlagen .....	15
4.8	Controleren .....	15
4.9	Afsluiten .....	16

Auteur: KING  
 Datum: 14-01-2013  
 Versie: 1.5 Definitief

# 1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

## Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

## Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

## Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

## Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

[www.kinggemeenten.nl/e-formulieren](http://www.kinggemeenten.nl/e-formulieren) en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar [GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl](mailto:GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl)

## 2 De GEMMA e-formulier Specificatie Gevonden of verloren voorwerpen

### 2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Met dit e-formulier kan een burger aangifte doen van een verloren voorwerp of melding doen van een gevonden voorwerp.

### 2.2 Product informatie

Een productomschrijving van "Gevonden of verloren voorwerpen" in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de gemeente zou kunnen zijn:

"Wat moet u doen als u een voorwerp vindt?"

"Vindt u een voorwerp? Dan moet u zo snel mogelijk aangifte doen van uw vondst bij de gemeente. Vindt u een voorwerp in een woning, gebouw of een vervoermiddel? Laat dit dan weten aan de bewoner of gebruiker van de woning, het gebouw of het vervoermiddel. Bijvoorbeeld: een voorwerp dat u in de trein heeft gevonden, brengt u bij de afdeling gevonden voorwerpen van de NS.

Zelf bewaren of de gemeente laten bewaren

Als u aangifte doet, kunt u kiezen: u bewaart het voorwerp zelf of u laat de gemeente het voorwerp bewaren. Laat u de gemeente het voorwerp bewaren, vraag dan om een bewijs van aangifte of van inbewaringstelling. Bewaart u het voorwerp zelf? Dan moet u ervoor zorgen dat het voorwerp goed blijft."

### 2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 en 2013 zitting hebben in de KING Expertgroep e-Formulieren.

### 2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

*Algemene uitgangspunten:*

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente

aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.

6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

*Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:*

1. Op de website van de gemeente moet de burger de regels kunnen vinden over verloren en gevonden voorwerpen. De burger kan deze informatie lezen voordat hij het formulier opent. Bijvoorbeeld de regels over het bewaren van voorwerpen boven de 450 euro door de gemeente. Of de regels over wanneer een vinder eigenaar wordt van een voorwerp.
2. Onderstaande lijst is een voorbeeldlijst ter ondersteuning van de vragen bij blok 4 en blok 5. Gemeenten kunnen naar eigen inzicht deze lijst aanpassen, inkorten, uitbreiden, etc. Wel van belang is dat er met hoofd- en subcategorie-en gewerkt wordt.

Apparatuur

- Autoradio
- Camera
- USB-stick
- iPod
- Laptop
- mobiele telefoon
- Anders, nl

Documenten

- Parkeerkaart
- Paspoort
- Rijbewijs
- Identiteitskaart
- Anders, nl

Fiets

- Damesfiets
- Herenfiets
- Kinderfiets
- Mountainbike
- Racefiets
- Vouwfiets
- Anders, nl

Geld

Gereedschap

- hamer
- beitel
- schroevendraaier

- Anders, nl

#### Kleding/Schoenen

- Blazer
- Blouse
- Colbert
- Handschoenen
- Jas
- Muts
- Broek
- Pet
- Regenpak
- Riem
- Sjaal
- Spijkerjack
- Trui
- Vest
- Anders, nl

#### Brillen

- Bril
- leesbril
- Zonnebril
- Ander, nl

#### Pasje

- Bankpas
- Creditcard
- Ziektekostenpas
- Anders, nl

#### Portemonnee

#### Sieraad

- Armband
- Horloge
- Ketting
- Oorbelt
- (Trouw)ring
- Anders, nl

#### Speelgoed

- Knuffel
- Pop
- Autootje
- Anders, nl

#### Sportartikel

- Bal (voetbal, tennisbal, etc)
- Hockeystick

- Tennisracket
- Schaatsen
- Anders, nl

#### Tas/Koffer

- handtas
- Tas
- Sporttas
- Rugzak
- Koffer
- Anders, nl

#### Overige

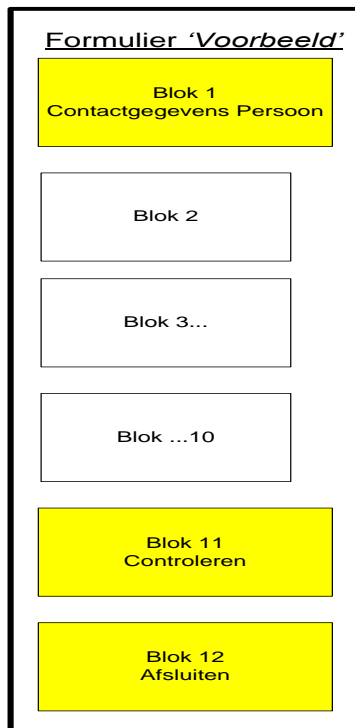
- Overig

Andere hoofd- en subcategorieën zijn natuurlijk mogelijk.

## 3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

### 3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
  1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
  2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
  1. Nummer
  2. Omschrijving
  3. Voorbeeld
  4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek



5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

### 3.2 Opbouw specificatie 'Gevonden of verloren voorwerpen'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Contactgegevens Persoon
2	Melding gevonden of verloren voorwerp
3	Locatie
4	Gevonden voorwerp
5	Verloren voorwerp
6	Toelichting
7	Bijlagen
8	Controleren
9	Afsluiten

De volgende scenario's zijn mogelijk:

Scenario	Omschrijving	Blokken
1	Gevonden voorwerp	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9
2	Verloren voorwerp	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9

### 3.3 Wijzigingen bij de release

- Contactgegevens, bijlagen, controleren, toelichting en afsluiten zijn vervangen door de vaste blokken
- Titel aangepast "Gevonden of verloren voorwerpen melden" naar "Gevonden of verloren voorwerpen"
- Blok "Gevonden voorwerpen" aangepast naar "Gevonden voorwerp"
- Blok "Toelichting" toegevoegd
- Naam scenario "Melden gevonden voorwerp" aangepast naar "Gevonden voorwerp". Tevens de nieuwe blokken "Locatie" en "Toelichting" aan het scenario toegevoegd.
- Naam scenario "Melden verloren voorwerp" aangepast naar "Verloren voorwerp". Tevens de nieuwe blokken "Locatie" en "Toelichting" aan het scenario toegevoegd.
- Blok 2 "Melding verloren of gevonden voorwerp", regel 1 verwijderd
- Blok 2, regel "Heeft u een voorwerp gevonden of verloren" aangepast in "Heeft u het voorwerp gevonden of verloren", de volgorde van de voorbeelden omgedraaid en bij de kolom waarde "code" ingevuld
- Blok 3 "Locatie" toegevoegd
- Blok 4 en 5 aangepast: aanpassingen in de voorbeelden wat verloren of gevonden is (de gemeente is vrij om hier andere gegevens te tonen) en als bijlage bij deze specificatie toegevoegd.
- Blok 4 "Gevonden voorwerp", preconditionie toegevoegd
- Blok 4, regel "Gevonden voorwerp" verwijderd

- Blok 4, regel "Wanneer heeft u het voorwerp gevonden", voorbeeld aangepast en conditie en foutmelding toegevoegd
- Blok 4 regel 2 t/m 11 en regel 13 en 14 van versie 1.3 verwijderd
- Blok 4, regel 2 "Wat voor voorwerp heeft u gevonden", toegevoegd bij voorbeeld "<zie bijlage voorwerpen>", type en waarde aangepast. Tevens toelichting toegevoegd bij kolom "logica"
- Blok 4, regel 3 omschrijving en waarde aangepast
- Blok 4, regel 4 omschrijving aangepast en voorbeeld aangepast
- Blok 4, regel 5 omschrijving, voorbeeld, waarde en logica toegevoegd
- Blok 4, regel 6 omschrijving en waarde aangepast en logica toegevoegd
- Blok 4, regel 7 omschrijving, voorbeeld, waarde en logica aangepast
- Blok 4, regel 8 omschrijving, voorbeeld, type en waarde aangepast
- Blok 4, regel 9 omschrijving en type aangepast en logica toegevoegd
- Blok 4, regel 10 omschrijving en type aangepast en logica toegevoegd
- Blok 4, regel 11 omschrijving, voorbeeld, type en waarde aangepast
- Blok 4, regel 12 omschrijving en type aangepast
- Blok 4, regel 13 omschrijving, voorbeeld, type, waarde en logica aangepast
- Blok 5 "Verloren voorwerp", preconditie toegevoegd
- Blok 5, regel "Verloren voorwerp" verwijderd
- Blok 5, regel "Wanneer heeft u het voorwerp verloren", voorbeeld aangepast en toelichting en foutmelding toegevoegd
- Blok 5 regel 2 t/m 11 en regel 13 en 14 van versie 1.3 verwijderd
- Blok 5, regel 2 "Wat voor voorwerp heeft u verloren", toegevoegd bij voorbeeld "<zie bijlage voorwerpen>", type en waarde aangepast. Tevens toelichting toegevoegd bij kolom "logica"
- Blok 5, regel 3 omschrijving aangepast, waarde aangepast en conditie aangepast
- Blok 5, regel 4 omschrijving aangepast en voorbeeld aangepast
- Blok 5, regel 5 omschrijving, voorbeeld, waarde en logica aangepast
- Blok 5, regel 6 omschrijving en waarde aangepast en logica toegevoegd
- Blok 5, regel 7 omschrijving, voorbeeld, waarde en logica aangepast
- Blok 5, regel 8 voorbeeld en waarde aangepast en logica toegevoegd

## 4 Uitgewerkt formulier

### 4.1 Contactgegevens Persoon

Blok 1: Contactgegevens Persoon						Contactgegevens Persoon (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst	nvt	nee	
2	Burgerservicenummer	130456850	numeriek	9	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
3	Voorletter(s)	P.R.	tekst	20	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
4	Voornamen	Piet	tekst	200	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
5	Tussenvoegsel(s)	de	tekst	10	nee	conditie: Gebruik de GBA Voorvoegsel tabel om te controleren of het een juiste voorvoegsel is. Zie: link. Zie ook voor algemene uitleg van Landelijke tabellen: <a href="http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA">http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA</a> (tabel 36) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
6	Achternaam	Vries	tekst	200	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
7	Geboortedatum	15-01-1980	datum	dd-mm-eejj	nee	conditie: Geboortedatum conform GBA prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. toelichting: Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten.
8	Geboorteplaats	Delft	tekst	80	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
9	Geslacht	Man Vrouw	enkelvoudige keuze	code	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
10	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
11	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven

							voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
12	Huisletter	<i>a</i>	tekst	1	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
13	Huisnummertoevoeging	<i>Bis</i>	tekst	4	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
14	Straatnaam	<i>Diemerkade</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Woonplaats	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Telefoonnummer	<i>0203416789</i>	tekst	20	nee	conditie: prefill:	Waarschuwing bij lengte kleiner dan 10 Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	E-mailadres	<i>piet@snel.nl</i>	e-mail	254	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

## 4.2 Melding gevonden of verloren voorwerp

<b>Blok 2: Melding gevonden of verloren voorwerp</b>						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Heeft u het voorwerp gevonden of verloren?	<i>Ik heb iets gevonden Ik heb iets verloren</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	

## 4.3 Locatie

<b>Blok 3: Locatie</b>						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Heeft u het voorwerp in <toon gemeentenaam> gevonden?	<i>Ja Nee Weet ik niet</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 van blok 2 = "Ik heb iets gevonden".
2	Heeft u het voorwerp in <toon gemeentenaam> verloren?	<i>Ja Nee Weet ik niet</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 van blok 2 = "Ik heb iets verloren".

3	Let op! U kunt beter contact opnemen met de gemeente waar u het voorwerp gevonden of verloren hebt. De persoon die het voorwerp kwijt is of die uw voorwerp gevonden heeft zal hoogstwaarschijnlijk zich daar melden.		infotekst		nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 1 of vraag 2 van blok 3 = "Nee".
4	Let op! U weet niet zeker waar u het voorwerp verloren of gevonden heeft? Wij adviseren u een melding te maken in de gemeente waar u het voorwerp mogelijk heeft gevonden of verloren. De persoon die het voorwerp kwijt is of die uw voorwerp gevonden heeft zal hoogstwaarschijnlijk zich daar melden.		infotekst		nee	conditie:	Tonen wanneer vraag 1 of vraag 2 van blok 3 = "Weet ik niet".
5	Omschrijf de locatie waar u het voorwerp heeft gevonden.	<i>In winkelcentrum Het centrum voor Albert Heijn</i>	tekst	500	ja	helptekst (suggestie):	Omschrijf zo goed mogelijk de locatie waar u het voorwerp heeft gevonden. Weet u bijvoorbeeld de straatnaam, vermeld die dan.
6	Omschrijf de locatie waar u het voorwerp heeft verloren.	<i>In winkelcentrum Het centrum</i>	tekst	500	nee	conditie: helptekst (suggestie):	Tonen wanneer vraag 1 van blok 3 = "Ja". Omschrijf zo goed mogelijk de locatie waar u (denkt dat u) het voorwerp heeft verloren. Weet u bijvoorbeeld de straatnaam, vermeld die dan. Laat dit veld leeg wanneer de locatie geheel onbekend is.

## 4.4 Gevonden voorwerp

<b>Blok 4: Gevonden voorwerp</b>						
Preconditie: Dit blok tonen wanneer vraag 1 van blok 2 = "Ik heb iets gevonden"						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wanneer heeft u het voorwerp gevonden?	<i>01-07-2012</i>	datum	dd-mm-eejj	ja	conditie: foutmelding : Toon kalender. Deze datum is niet goed. Datum kan niet in de toekomst liggen.
2	Wat voor voorwerp heeft u gevonden?	<zie bijlage voorwerpen>	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: toelichting: Dropdownlijst met categorieën en subcategorieën (zie bijlagen voorwerpen). De lijst van hoofd- en subcategorieën kan de gemeente zelf samenstellen.
3	Anders, namelijk		tekst	500	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Anders'.
4	Geef een omschrijving van het voorwerp.	<i>Leren tas met magneetsluiting en ribbels aan de voorzijde</i>	tekst	500	nee	
5	Wat is de kleur van het voorwerp?	<i>Donkerbruin</i>	tekst	50	ja	toelichting: De gemeente kan er voor kiezen om een keuzelijst te tonen met alle kleuren.
6	Wat is het merk van het voorwerp?	<i>Esprit</i>	tekst	50	nee	helptekst (suggestie): leeg.
7	Wat is het opschrift of nummer van het voorwerp?	<i>Tas12345</i>	tekst	50	nee	helptekst (suggestie): Als het voorwerp geen opschrift of nummer heeft, laat dit veld dan leeg.
8	Waar kan de eigenaar het voorwerp ophalen?	<i>Ik bewaar het thuis Ik kom het afgeven</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
9	Bewaar het voorwerp goed en, indien		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 8 = "Ik bewaar het thuis".

	nodig, zorg voor onderhoud. Als het voorwerp na 1 jaar niet is opgehaald, kunt u automatisch eigenaar worden.					
10	Geef het voorwerp zo snel mogelijk af bij de gemeente.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 8 = "Ik kom het afgeven" toelichting: Vermeld de openingstijden.
11	Hoeveel denkt u dat het voorwerp ongeveer waard is?	<i>Onbekend Meer dan 450,- Minder dan 450,-</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: De gemeente kan zelf bepalen welke bedragen hier worden getoond. De waarde bepaalt wel de bewaartermijn.
12	Als u een afbeelding heeft van het voorwerp, dan kunt u dit later bij het onderdeel 'Bijlagen' toevoegen.		infotekst		nee	
13	Mag de gemeente uw telefoonnummer geven aan de eigenaar?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	helptekst (suggestie): De eigenaar wil u wellicht bedanken.

## 4.5 Verloren voorwerp

<b>Blok 5: Verloren voorwerp</b>						
Preconditie: Dit blok tonen wanneer vraag 1 van blok 2 = "Ik heb iets verloren"						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wanneer heeft u het voorwerp verloren?	<i>01-07-2012</i>	datum	dd-mm-eejj	ja	conditie: Toon kalender. foutmelding : Deze datum is niet goed. Datum kan niet in de toekomst liggen.
2	Wat voor voorwerp heeft u verloren?	<i>&lt;zie bijlage voorwerpen&gt;</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dropdownlijst met categorieën en subcategorieën (zie bijlagen voorwerpen). toelichting: De lijst van hoofd- en subcategorieën kan de gemeente zelf samenstellen.
3	Anders, namelijk		tekst	500	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = "Anders".
4	Geef een omschrijving van het voorwerp.	<i>Leren tas met magneetsluiting en ribbels aan de voorzijde</i>	tekst	500	nee	
5	Wat is de kleur van het voorwerp?	<i>Donkerbruin</i>	tekst	50	ja	toelichting: De gemeente kan er voor kiezen om een keuzelijst te tonen met alle kleuren.
6	Wat is het merk van het voorwerp?	<i>Esprit</i>	tekst	50	nee	helptekst (suggestie): Als het voorwerp geen merk heeft, laat dit veld dan leeg.
7	Wat is het opschrift of nummer van het voorwerp?	<i>Tas12345</i>	tekst	50	nee	helptekst (suggestie): Als het voorwerp geen opschrift of nummer heeft, laat dit veld dan leeg.
8	Hoeveel is het voorwerp ongeveer waard?	<i>Onbekend Meer dan 450,- Minder dan 450,-</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: De gemeente kan zelf bepalen welke bedragen hier worden getoond.
9	Als u een afbeelding heeft van het voorwerp, dan kunt u dit later bij het onderdeel 'Bijlagen' toevoegen.		infotekst		nee	

## 4.6 Toelichting

<b>Blok 6: Toelichting</b>	Toelichting (standaard blok)
----------------------------	------------------------------

Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u een (extra) toelichting geven?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Toelichting		tekst	500	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'.

## 4.7 Bijlagen

<b>Blok 7: Bijlagen</b>						(Verplichte) Bijlage(n) - (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Vergeet niet de volgende bijlage(n) mee te sturen?: "dropdownlist van de benodigde bijlage(n)".	<i>"opsomming van de genoemde bijlage(n) in dit formulier"</i> .	infotekst		nee	conditie: Hier worden alle bijlage(n) opgesomd die nodig zijn. helptekst: Zonder de benodigde bijlage(n) wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. (suggestie):
2	Hoe wilt u de bijlage(n) versturen?	<i>Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee</i> <i>Ik stuur de bijlage(n) per post</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
3	Digitaal verzenden U wilt de bijlage(n) digitaal meesturen naar de gemeente. Kies 'Bladeren' om een bestand van uw computer op te zoeken.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee'. toelichting: Het formulier geeft de mogelijkheid om bestanden te selecteren en te uploaden.
4	Per post verzenden  U wilt de bijlage(n) per post sturen naar de gemeente. "weergave adres gemeente"  Doe een brief bij de bijlage(n). Zet in de brief: - Uw naam en adres - Burgerservicenummer - "toon zaaktype"		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) per post'. toelichting: Vul bij "weergave adres gemeente" het juiste adres van de gemeente in. toelichting: Aangeraden wordt om elk ingevuld formulier een eigen uniek referentie- of zaaknummer te geven.

## 4.8 Controleren

<b>Blok 8: Controleren</b>						Controleren (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's		infotekst	nvt	nee	

2	Overzicht gegevens ... ... ...		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven.
3	Zijn de ingevulde gegevens juist?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden (ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden.  Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren.

## 4.9 Afsluiten

Blok 9: Afsluiten						Afsluiten (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente.		infotekst	nvt	nee	
2	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres"		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld.
3	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: "adres"		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. toelichting: Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.
4	U heeft geen e-mailadres ingevuld, waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrukken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden.
5	Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af.		infotekst	nvt	nee	
6	Verzenden-knop		knop/reeks	nvt	nee	
7	De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens".		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in



						het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens.
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**KWALITEITS  
INSTITUUT  
NEDERLANDSE  
GEMEENTEN**

Bezoekadres: Nassaulaan 12  
2514 JS Den Haag

Postadres: Postbus 30435  
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl  
T: 070 373 8017  
F: 070 363 5682