



KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN



NVVB | Nederlandse Vereniging
voor Burgerzaken

Burgerzaken modules - KUC081 Uitgifte rijbewijs

Versie 5.0.0

Datum 05-02-2018

Definitief



Versiehistorie

Datum	Versie	Omschrijving	Auteur
10-11-2010	0.0.1	Eerste versie	S. Jansen
02-09-2011	1.0.0	Aangeboden aan stuurgroep	D. Geluk
23-04-2013	2.0.0	Aangeboden aan stuurgroep mGBA	D. Geluk (namens KING)
08-06-2015	3.0.0	Aangeboden aan Directieraad VNG	D. Geluk (namens KING)
04-07-2016	4.0.0	Aangeboden aan Directieraad VNG	D. Geluk (namens KING)
05-02-2018	5.0.0	Aangeboden aan Directieraad VNG	D. Geluk (namens KING)

Reviewhistorie

Datum	Versie	Omschrijving	Reviewers

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	BEKNOPTE OMSCHRIJVING	4
1.2	REFERENTIES	4
2.	PRECONDITIE	4
3.	REGULIER VERLOOP	4
4.	ALTERNATIEF VERLOOP	5
4.1	AANVRAGER NIET BEKEND IN SYSTEEM.	5
4.2	DEZELFDE AMBTENAAR DOET AANVRAAG EN UITREIKING.	5
4.3	UITREIKING RIJBEWIJS NA VERHUIZING NAAR ANDERE GEMEENTE.	5
4.4	AANVRAGER >65 OF RIJBEWIJS VERLOOPT NA 70 ^{STE}	5
4.5	RIJBEWIJS NIET AFGEHAALD.	5
4.6	BEPERKENDE MAATREGELEN.	5
4.7	VALIDATIE AANVRAAG VAN HET RIJBEWIJS BIJ HET CRB.	5
4.8	HEEFT AL EEN RIJBEWIJS.....	5
4.9	HEEFT AL EEN AANVRAAG LOPEN.	5
4.10	AANVRAGER NIET BEKEND BIJ CRB.	5
4.11	OMWISSELEN VAN BUITENLANDS EN MILITAIR RIJBEWIJS.	5
5.	POSTCONDITIES	5
6.	SUBFLOWS.....	5
7.	SPECIALE REQUIREMENTS.....	6
7.1	FUNCTIESCHEIDING	6
8.	PUBLIEKE EXTENSION POINTS	6

1. Inleiding

1.1 Beknopte omschrijving

Met deze use case kan de *Behandelaar* met behulp van *CRB* een aanvraag voor een rijbewijs aannemen en het rijbewijs uitreiken.

1.2 Referenties

#	Document	Organisatie	Versie	Datum
1.	KUC200 Behandelen zaak	mGBA	5.0.0	05-02-2018
2.	KUC204 Afhandelen betaling	mGBA	5.0.0	05-02-2018

2. Preconditie

N.v.t.

3. Regulier verloop

De use case start als op **{start}** [1] de *Behandelaar* een aanvraag voor eerste uitgifte van een rijbewijs wil verwerken.

1. *Behandelaar* voert **aanvrager** in.
2. Systeem zoekt en toont **aanvrager**.
3. Systeem valideert bij *CRB* dat **aanvrager** recht op een rijbewijs heeft.
{invoeren gegevens} [1]
4. *Behandelaar* voert **aanvraag rijbewijs** in.
5. Systeem valideert compleetheid **aanvraag rijbewijs**.
{compleetheid gevalideerd} [1]
{creëren document} [1]
6. Systeem creëert **aanvraagformulier rijbewijs** en **afhaalbewijs**.
{printen} [1]
7. Systeem print **aanvraagformulier rijbewijs** en **afhaalbewijs**.
{vervolg} [1]
8. **Include** use case *KUC204 Afhandelen betaling* [2].
9. De use case vervolgt op **{starten zaak}** [1].

Als op **{behandelen zaak}** [1], dan

10. *Behandelaar* accordeert **aanvraagformulier rijbewijs**.
11. Systeem stuurt **aanvraagformulier rijbewijs** naar *CRB* (zie BRG-08-01 en MRG-08-01).
12. De use case vervolgt op **{actualiseren zaak}** [1].
13. Use case wacht tot **rijbewijs** wordt opgehaald.

Als op **{zaak geactualiseerd}** [1], dan

14. *Behandelaar* selecteert **aanvraag rijbewijs**.

15. Systeem toont **aanvraag rijbewijs**.

{creëren document} [1]

16. Systeem creëert **kennisgeving** van uitreiking **rijbewijs**.

{printen} [1]

17. Systeem print **kennisgeving** van uitreiking **rijbewijs**.

{vervolg} [1]

18. *Behandelaar* bevestigt getekende **kennisgeving** van uitreiking **rijbewijs**.

19. Systeem legt getekende **kennisgeving** van uitreiking **rijbewijs** vast.

20. Systeem legt vast dat **rijbewijs** is uitgereikt.

21. Systeem stuurt bericht aan *CRB* dat het **rijbewijs** is uitgereikt.

22. De use case vervolgt op **{sluiten zaak}** [1].

4. Alternatief verloop

4.1 Aanvrager niet bekend in systeem.

4.2 Dezelfde ambtenaar doet aanvraag en uitreiking.

4.3 Uitreiking rijbewijs na verhuizing naar andere gemeente.

4.4 Aanvrager >65 of rijbewijs verloopt na 70^{ste}.

4.5 Rijbewijs niet afgehaald.

4.6 Beperkende maatregelen.

4.7 Validatie aanvraag van het rijbewijs bij het *CRB*.

4.8 Heeft al een rijbewijs.

4.9 Heeft al een aanvraag lopen.

4.10 Aanvrager niet bekend bij *CRB*.

4.11 Omwisselen van buitenlands en militair rijbewijs.

5. Postcondities

N.v.t.

6. Subflows

N.v.t.

7. Speciale Requirements

7.1 **Funciescheiding**

Het moet instelbaar zijn of het afhandelen van aanvraag verwerken en uitreiken document verplicht door verschillende ambtenaren moet worden gedaan.

8. Publieke Extension Points

- Invoeren gegevens
- Compleetheid gevalideerd
- Creëren document
- Printen
- Vervolg