

# Informatiebeheer

# Waarom verdiep ik mij hierin?

- Kwaliteitssysteem Informatiebeheer
  - Welke scope?
  - Welke rol?
- Zaakgericht werken?
  - Positie t.o.v. procesmatig werken?
  - Waar is het een oplossing voor?
- E-Depot?
  - Waar hebben we echt wat aan?
- Waarom doen we dit?

# Als opmaat voor echte vernieuwing ...

## Vorbereiden op nieuwe vormen van digitalisering

- We lopen als gemeente nu nog achter op de echte digitalisering.
- Informatiebeheer is veelal niet in staat om kaders te benoemen bij digitaliseringstrajecten.
- Het ontwikkelen van de functie informatiebeheer naar het juiste niveau maakt ook de volgende stap voor archivering en de digitale duurzaamheid eenvoudiger te realiseren.

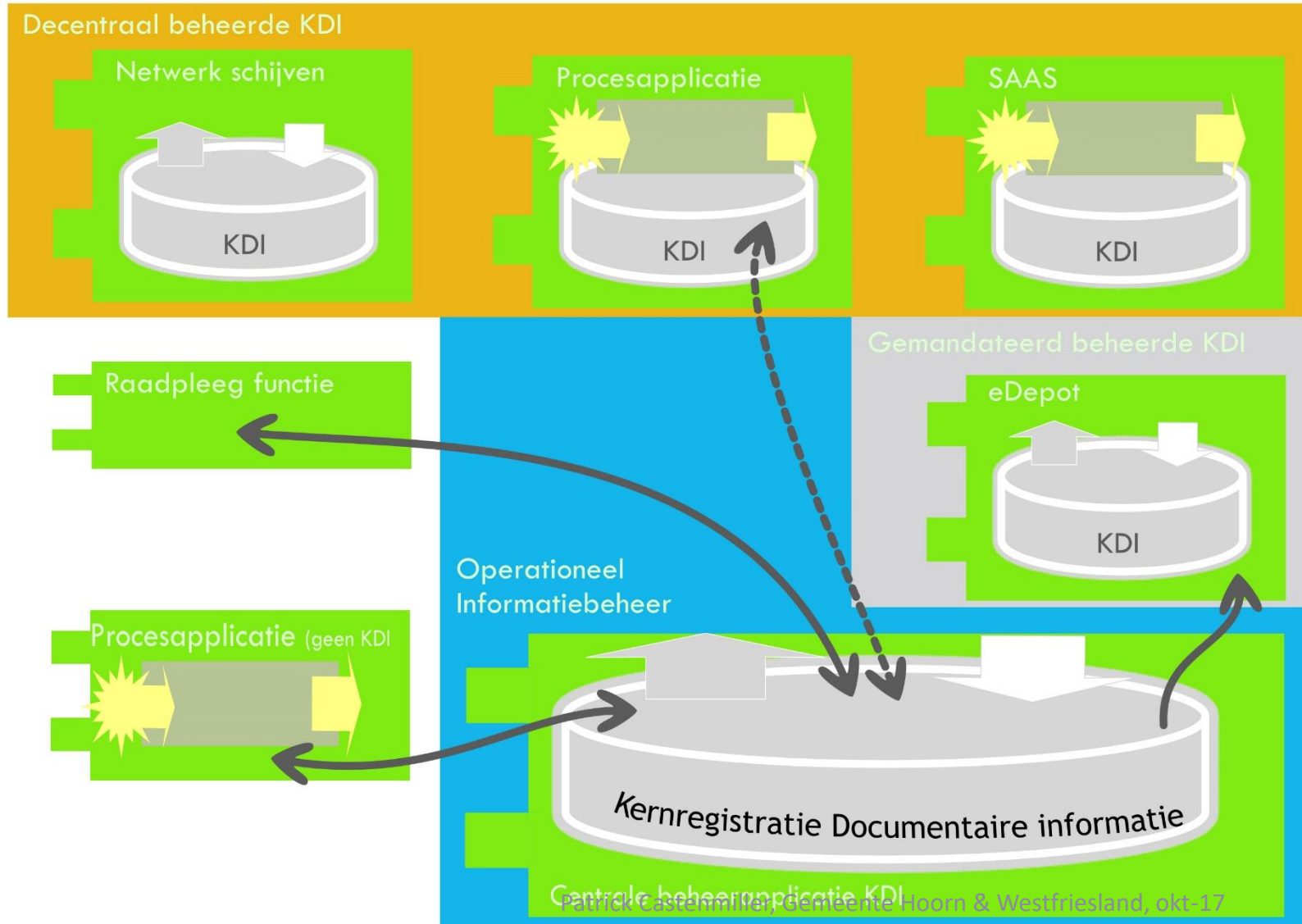
# Het gaat over de werking, los van de technische implementatie

- Uitgangspunten voor de functie en de organisatie van de functie
- Patronen benoemen
  - Gebruik bestaande begrippen om aansluiting te houden met werkveld
  - Werking van de analoge wereld is in de juiste essentie ook de werking van de digitale wereld
- De informatiebeheerders naar hun andere rol te begeleiden
  - Eerste fase is **kunnen** benoemen welke eisen we aan vastlegging tbv transparantie en verantwoording stellen (wat is kwaliteit en hoe vertalen we dat naar proces- en registratie eisen).
  - Tweede fase is organiseren en realiseren rollen en instrumenten voor kwaliteitsborging van de documentatie van processen.
  - Derde fase is zorgen dat kaders in processen worden gerealiseerd (ook in digitale processen/besluiten)



WESTFRIESLAND

# Waar zit documentaire informatie?



Samenleving



WESTFRIESLAND

# Samenleving

Werkelijkheid,  
objecten in de samenleving



Ge-  
beurte-  
nis

**Dynamiek in  
Samenleving**

Processen  
in de  
samenleving

Veranderde werkelijkheid,  
objecten in de samenleving



WESTFRIESLAND

## Samenleving

Werkelijkheid,  
objecten in de samenleving

Ge-  
beurte-  
nis

**Dynamiek in  
Samenleving**

Processen  
in de  
samenleving

Veranderde werkelijkheid,  
objecten in de samenleving

## Overheid / Gemeente



WESTFRIESLAND



# Samenleving

Werkelijkheid,  
objecten in de samenleving

Ge-  
beurte-  
nis

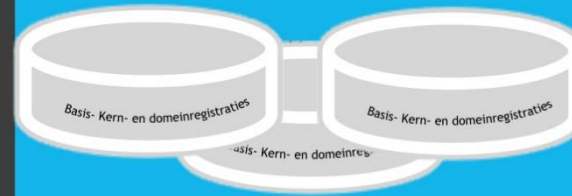
**Dynamiek in  
Samenleving**

Processen  
in de  
samenleving

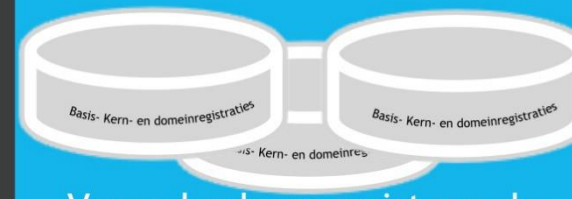
Veranderde werkelijkheid,  
objecten in de samenleving

# Overheid / Gemeente

Geregistreerde Werkelijkheid  
Objecten in Registraties



**Gegevenslandschap**



Veranderde geregistreerde  
Werkelijkheid,  
objecten in Registraties



WESTFRIESLAND

# Samenleving

Werkelijkheid, objecten in de samenleving

Gebeurtenis

Dynamiek in Samenleving

Gebeurtenis

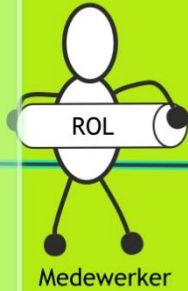
Processen in de samenleving

# Overheid / Gemeente

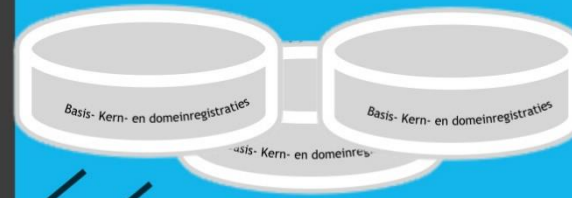
Wet- en regelgeving

Overheidsproducten en -diensten

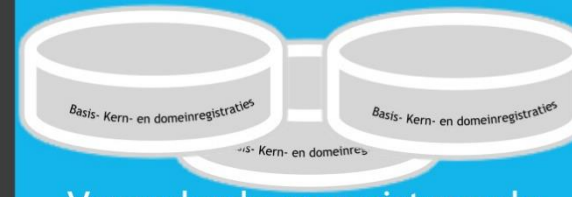
Formele processen bij de overheid



Geregistreeerde Werkelijkheid  
Objecten in Registraties



Gegevenslandschap



Veranderde geregistreeerde  
Werkelijkheid,  
objecten in Registraties

Veranderde werkelijkheid,  
objecten in de samenleving



WESTFRIESLAND



WESTFRIESLAND

## Samenleving

Werkelijkheid, objecten in de samenleving

Gebeurtenis

Dynamiek in Samenleving

Gebeurtenis

Processen in de samenleving

## Overheid / Gemeente

Wet- en regelgeving

Overheidsproducten en -diensten

Formele processen bij de overheid

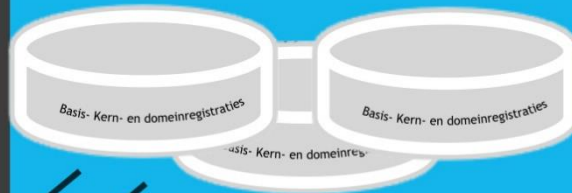


Medewerker

Gebeurtenis

Gebeurtenis

Geregistreeerde Werkelijkheid  
Objecten in Registraties



Gegevenslandschap

Gedocumenteerde  
verandering

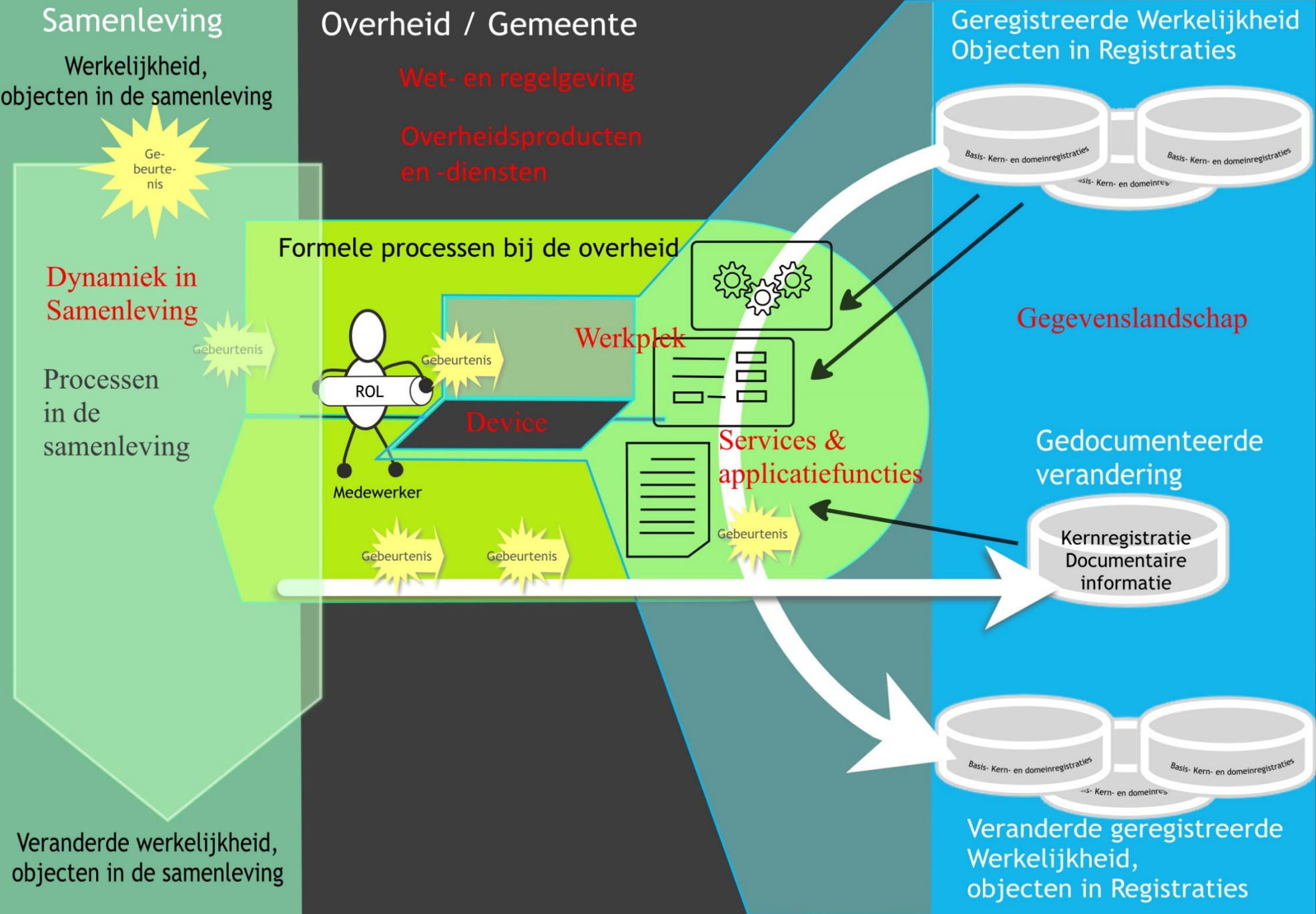
Kernregistratie  
Documentaire  
informatie



Veranderde geregistreeerde  
Werkelijkheid,  
objecten in Registraties

Veranderde werkelijkheid,  
objecten in de samenleving

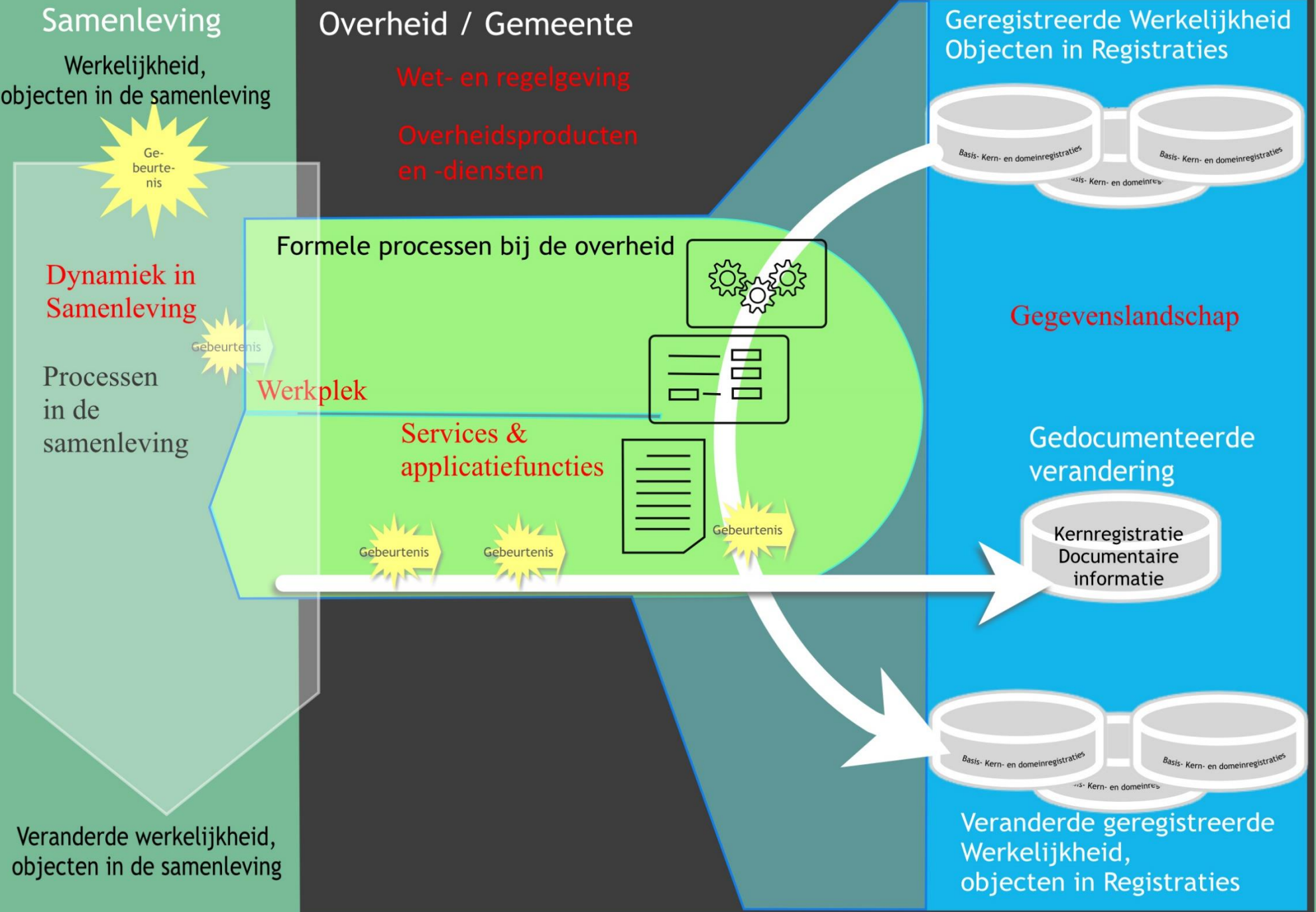




Veranderde werkelijkheid, objecten in de samenleving



WESTFRIESLAND



# Redenen verbeteren informatiebeheer

- Transparantie van overheidshandelen voor afleggen verantwoording
- Een beter functionerende overheid door borgen van betrouwbaarheid en juistheid van informatie
- Beschikbaarheid en toegankelijkheid goed regelen:
  - Voorkomen van datalekken door onbeheerde data
  - Efficiency verhogen door verlagen zoektijd naar informatie
- Verlagen van de drempel voor Archiveren.
  - Slimmer vastleggen verhoogt kwaliteit en efficiency

# Overheidsinformatie

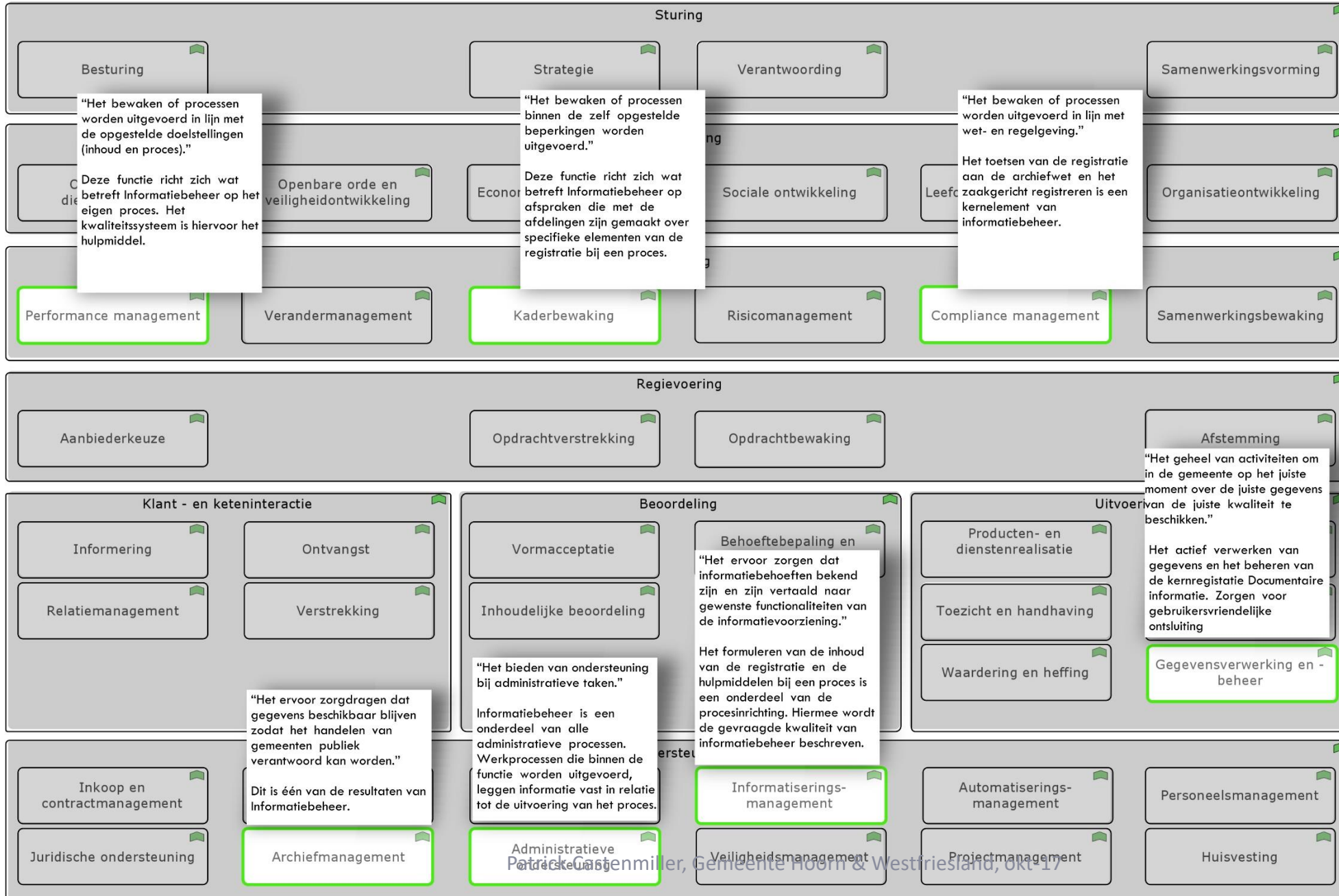
- De definitie van overheidsinformatie leidt tot een vage afbakening van informatie- en archiefbeheer
- 3 soorten overheidsinformatie:
  - Documentatie van processen
  - De inhoud van overheidscommunicatie
  - Basis-, kern-, domein- en procesregistraties
- Informatiebeheer richt zich op de documentatie van processen
  - Met een schuin oog naar inhoud van overheidscommunicatie
- De registraties vallen buiten scope
  - Er is hier sprake van gegevensbewerking
  - Deze hebben een andere vorm van beheer nodig
  - De eis duurzaam beschikbaar (ook historie) geldt wel, vraagt andere techniek



# Bedrijfsfunctiemodel



WESTFRIESLAND







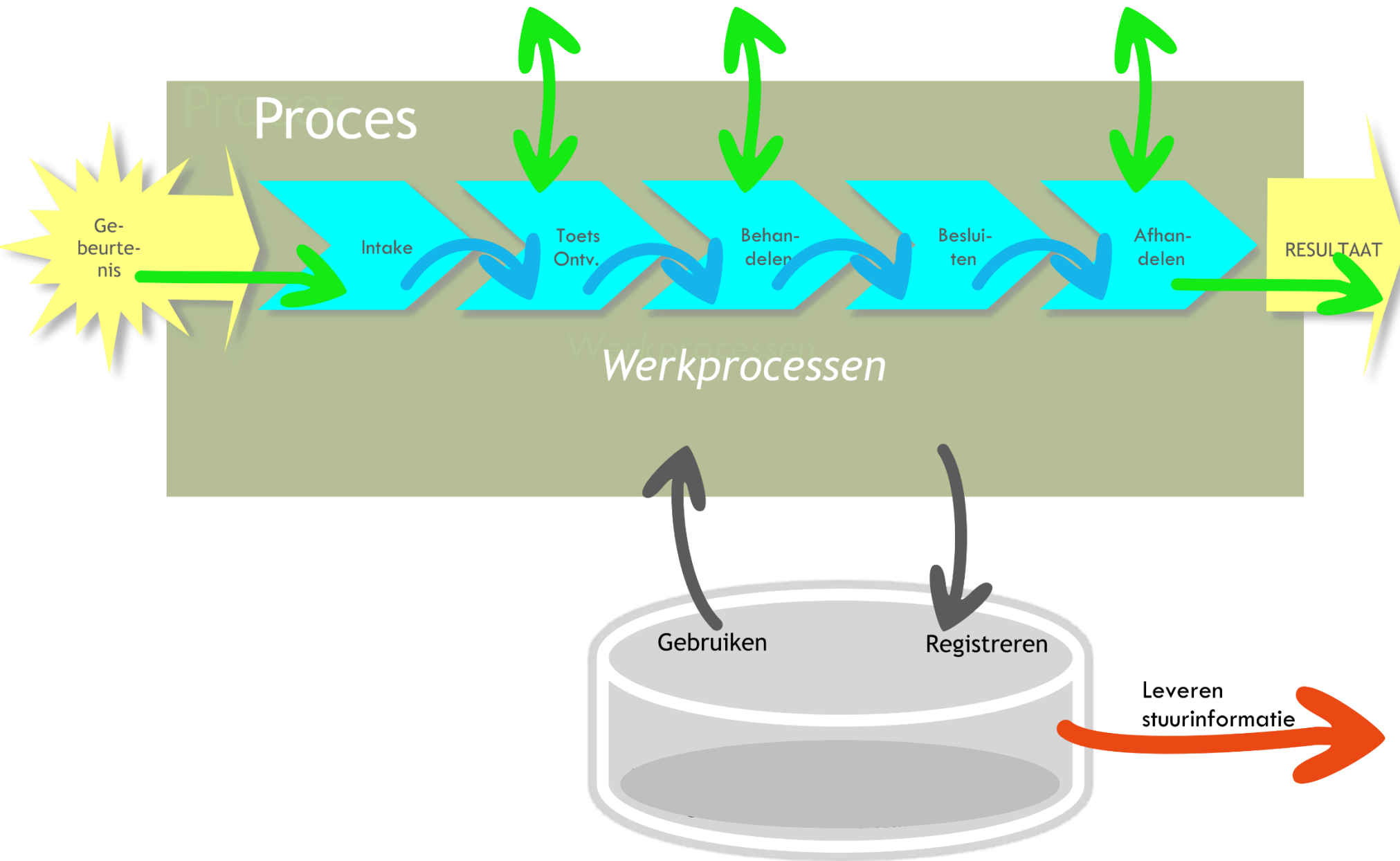
WESTFRIESLAND

# Daar waar alle actie is ...





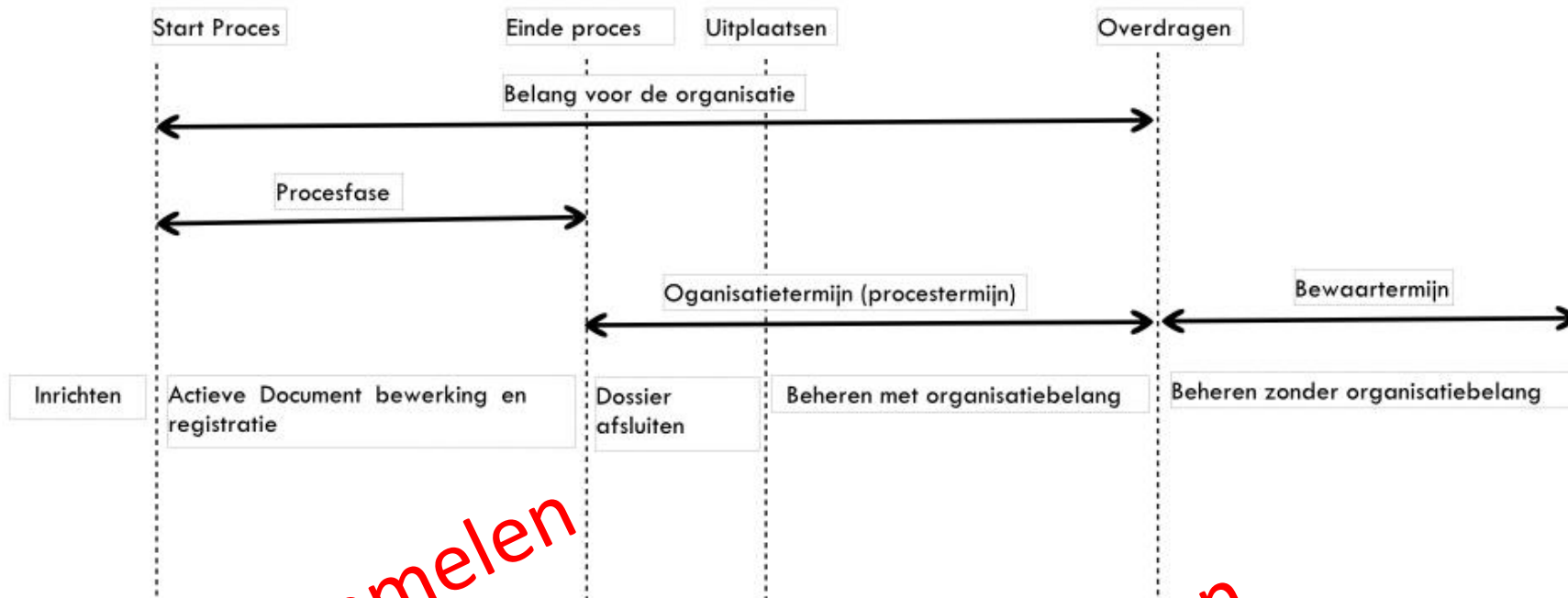
WESTFRIESLAND



# Tijdslijn Informatiebeheer



WESTFRIESLAND



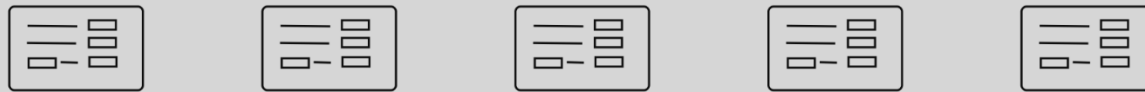
Verzamelen

Bewaren



WESTFRIESLAND

Bedrijfsobject registratie



Proces registratie



Document management

**Verzamelen**



Na einde proces:  
Verplaatsen

Archiveren

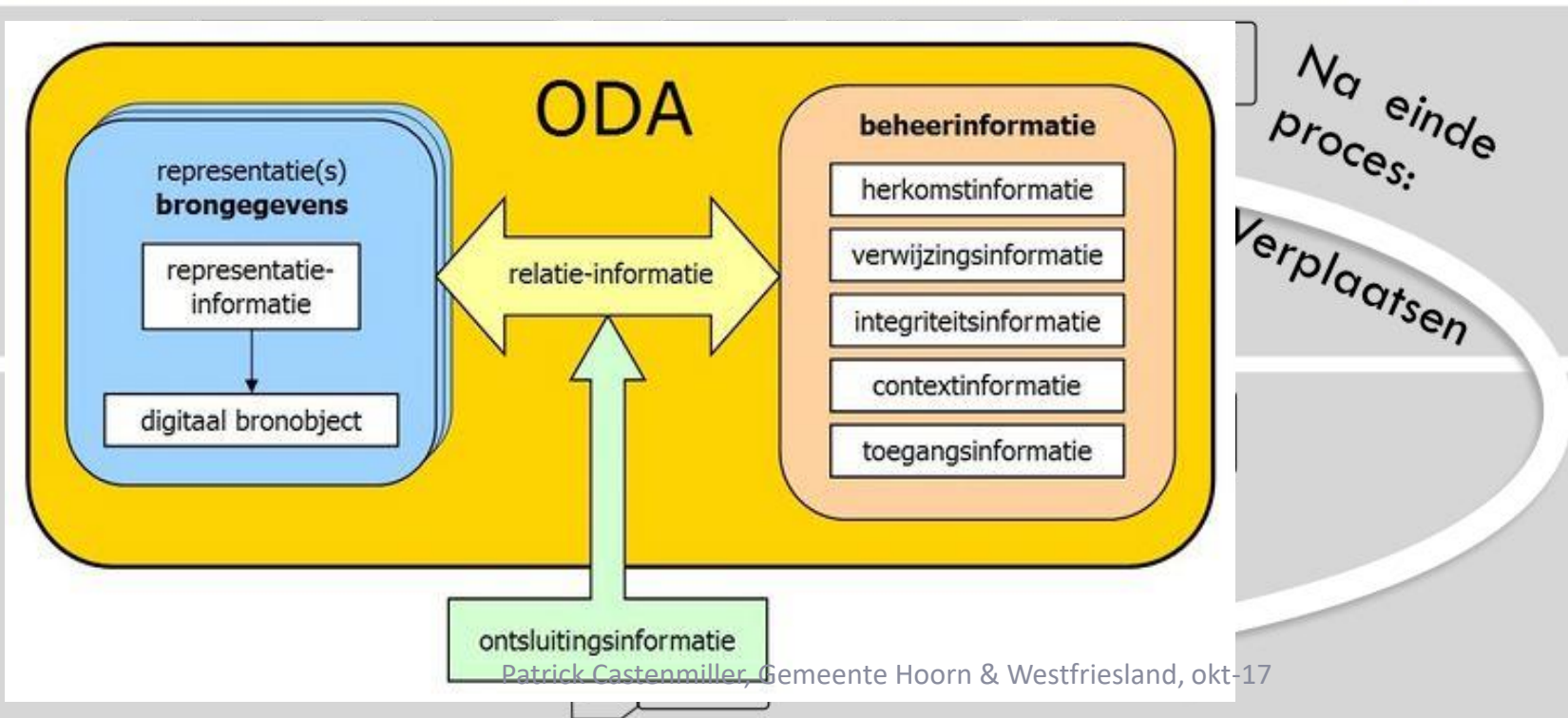
**Bewaren**





WESTFRIESLAND

Brongegevens met beheerinformatie, zoals opgemaakt, ontvangen en beheerd als bewijs van het handelen van een organisatie of rechtspersoon bij het vervullen van taken en functies. Bij het digitaal Informatieobject hoort relatie-informatie om het te kunnen identificeren en af te bakenen, alsmede ontsluitingsinformatie om opzoeken mogelijk te maken.



Dat  
bewaren  
we in het  
archief?

DMS

E-Depot

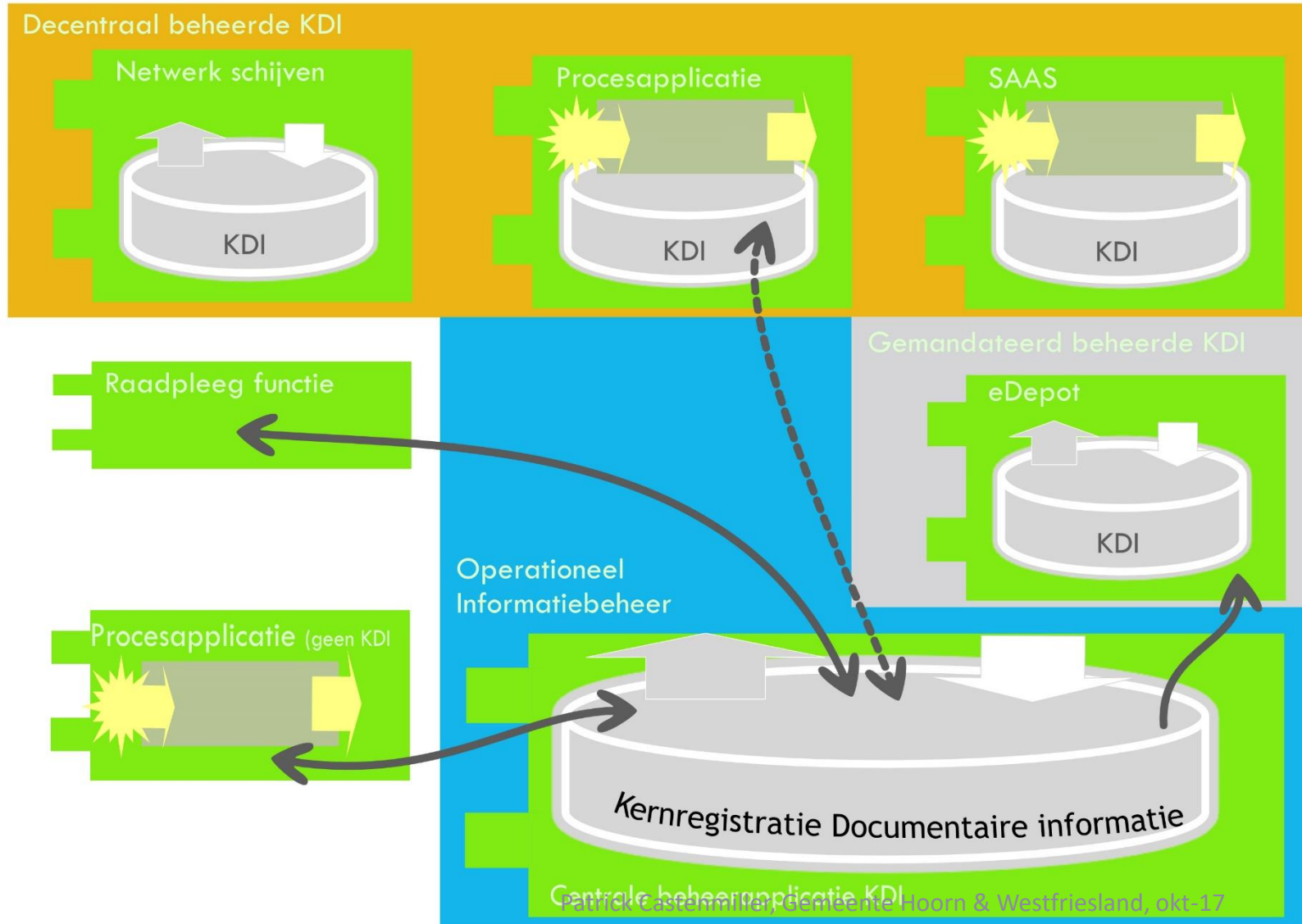
# Gebruiken van informatie

- Een applicatie ondersteunt de gebruiker bij het uitvoeren van taken en activiteiten.
  - Het verbetert kwaliteit van product
  - Het verhoogt de efficiency
  - Het maakt het gebruik en vastleggen van informatie makkelijk
- Een medewerker heeft in het werk ook direct behoefte aan informatie uit afgesloten processen
  - Vanuit de eigen werkomgeving (dit is vaak de vakapplicatie)
- Uitgangspunt: De medewerker kan vanuit de eigen werkplek en vakapplicatie zorgeloos en vanzelfsprekend beschikken over documentaire informatie die is opgeslagen in het e-Depot
- Dus De ontsluiting van het e-Depot:
  - werkt als een automatisch koppelvlak tussen applicaties
  - Is een standaard, zodat de implementatie binnen applicaties geen maatwerk vraagt



WESTFRIESLAND

# Dus in plaats van dit .....

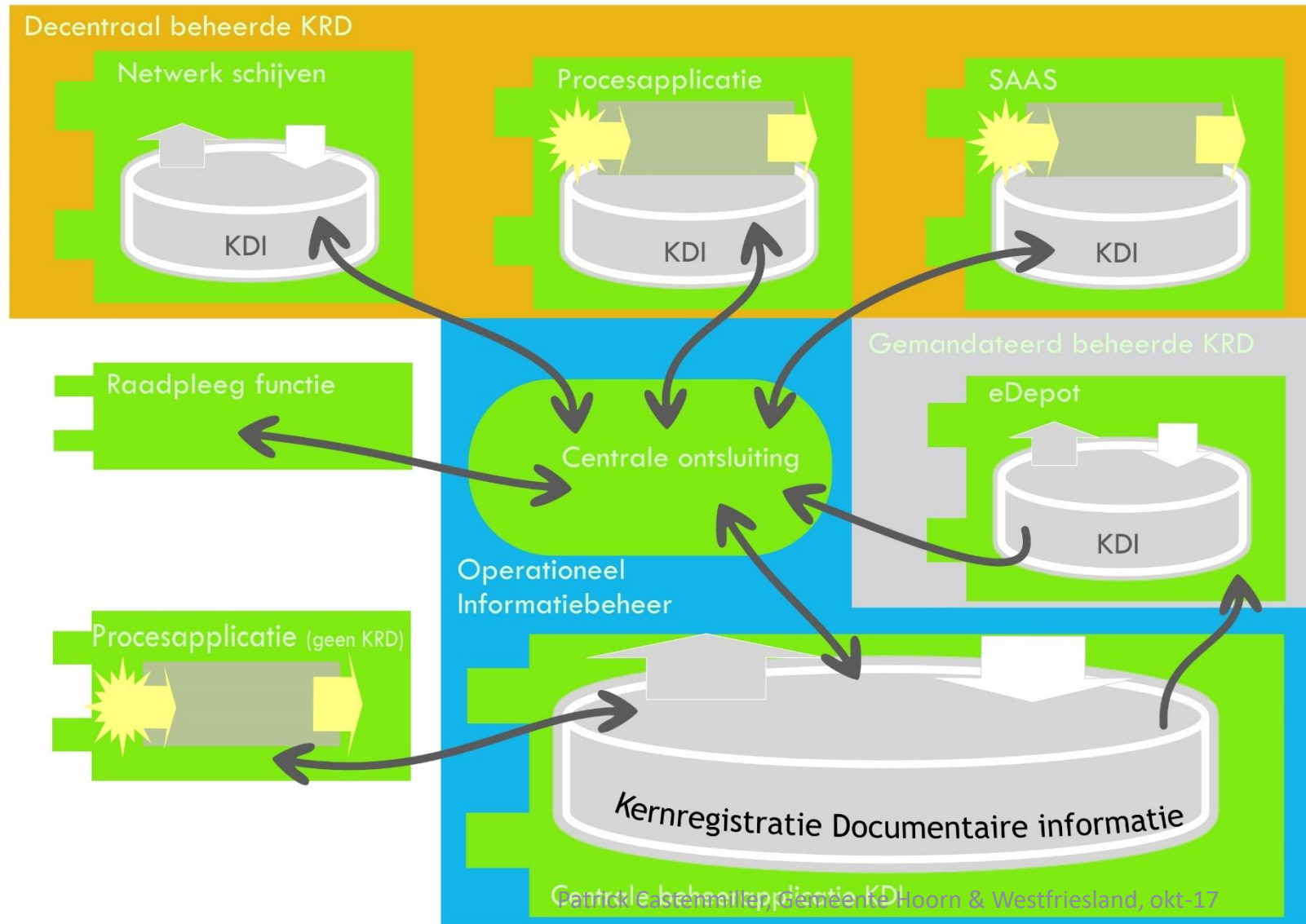






WESTFRIESLAND

# KDI in applicaties

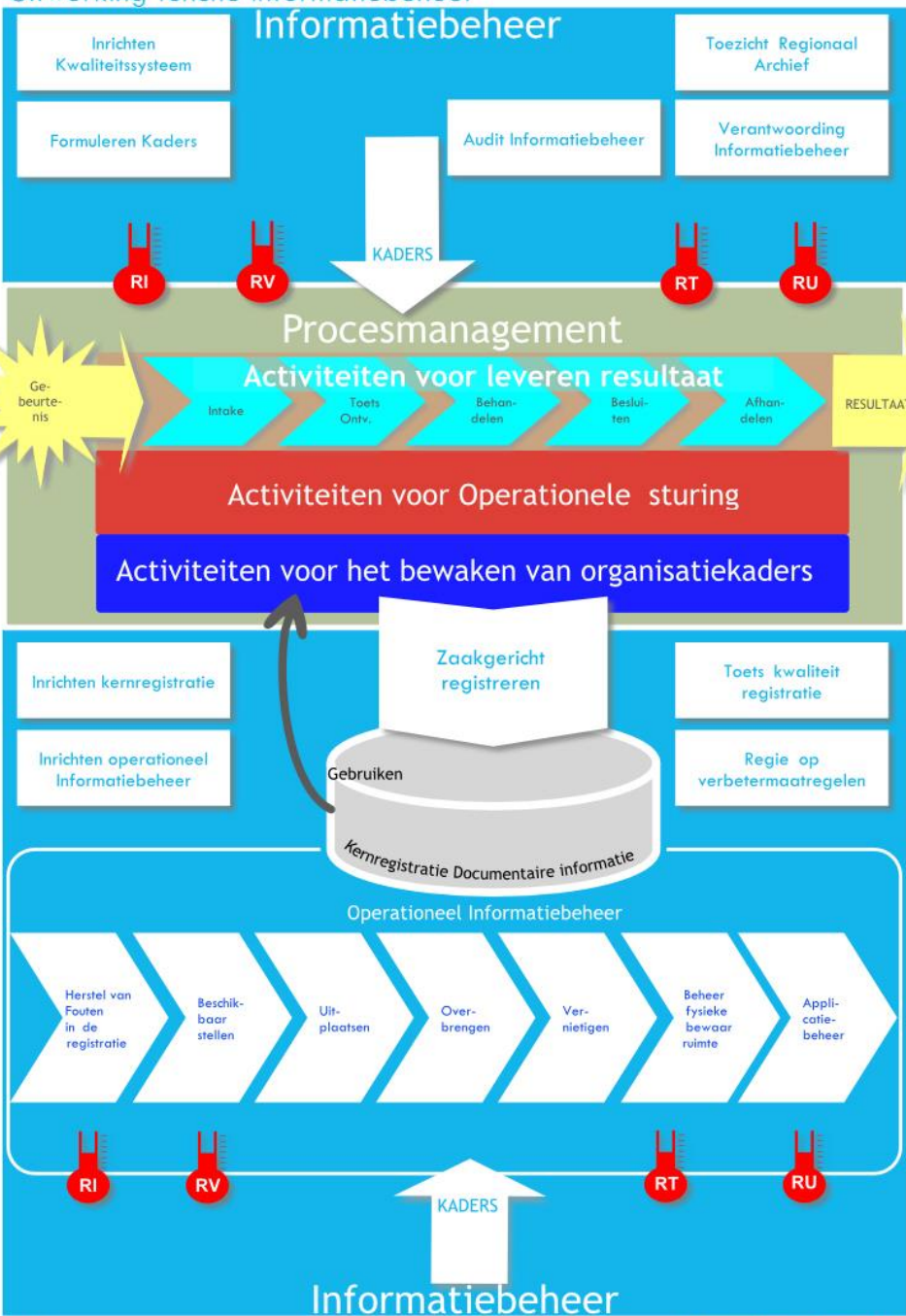




# Informatiebeheer:

- Stoppen met uitvoeren
- Plaats nemen aan de ontwerptafel
  - Gesprekspartner van procesontwerper
- Achteraf herstellen is duurder en levert minder kwaliteit

## Informatiebeheer



# We borgen een duurzaam transparante overheid

- Informatiebeheer toetst algemene kaders op samenhang in relatie tot informatiebeheer.
- Informatiebeheer zorgt voor een vertaling van wetten, regelingen en externe kaders naar operationele kaders voor informatiebeheer.
- Informatiebeheer formuleert beheersmaatregelen die binnen bedrijfsprocessen moeten worden toegepast.
- Informatiebeheer zorgt voor een goede kwaliteit van de Kernregistratie Documentaire Informatie (KDI)
- *De inhoud en betekenis van informatie bepaalt of dit aan het kader van informatiebeheer moet voldoen. De locatie van informatie is niet relevant.*



WESTFRIESLAND

# Hoe borgen we kwaliteit?



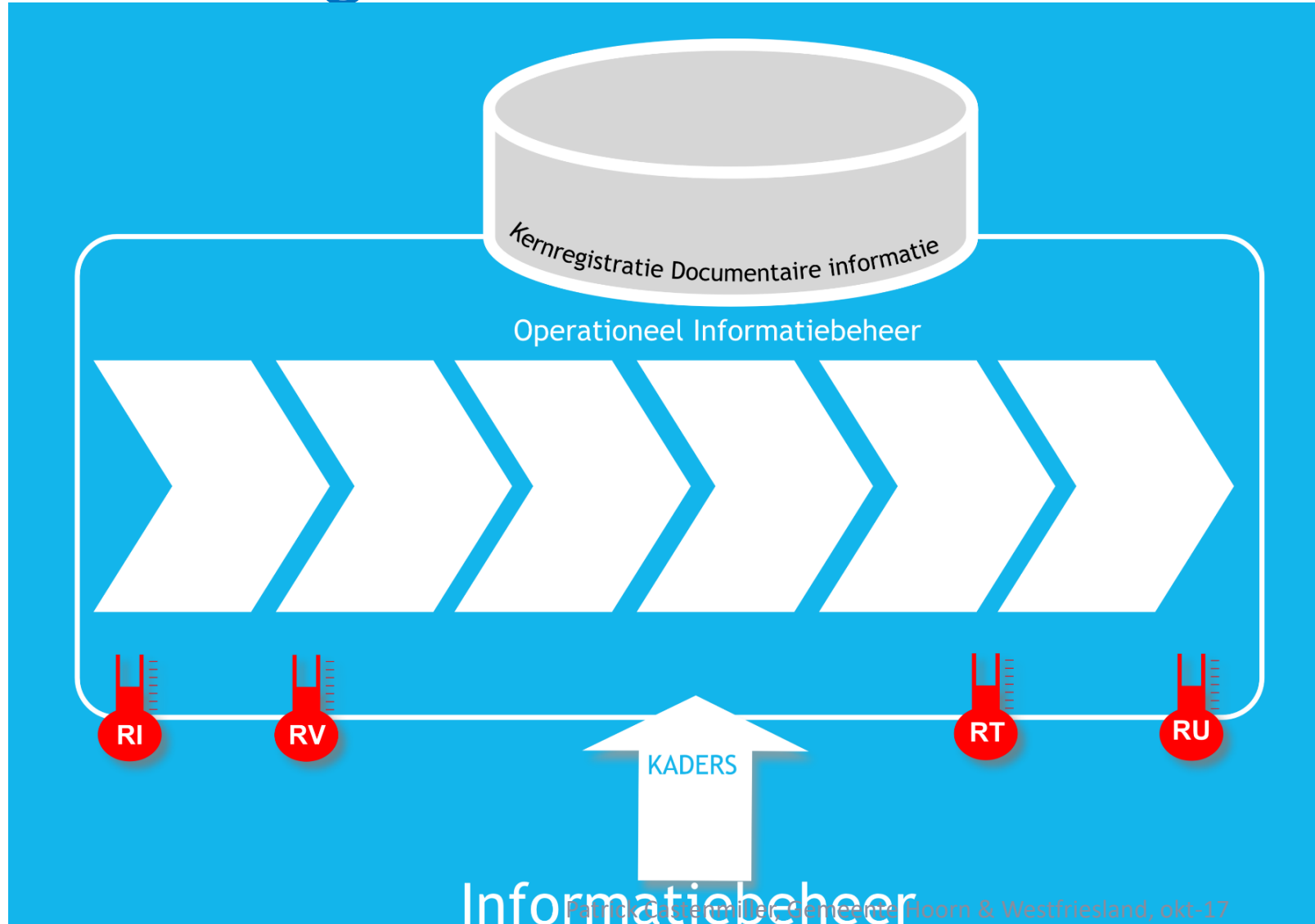
Tactisch  
Informatiebeheer  
stelt en toetst kaders

Procesmanagement  
Realiseert kaders



WESTFRIESLAND

# Hoe borgen we kwaliteit?



Operationeel  
Informatiebeheer  
beheert de registratie

Tactisch  
Informatiebeheer  
stelt en toetst kaders



WESTFRIESLAND