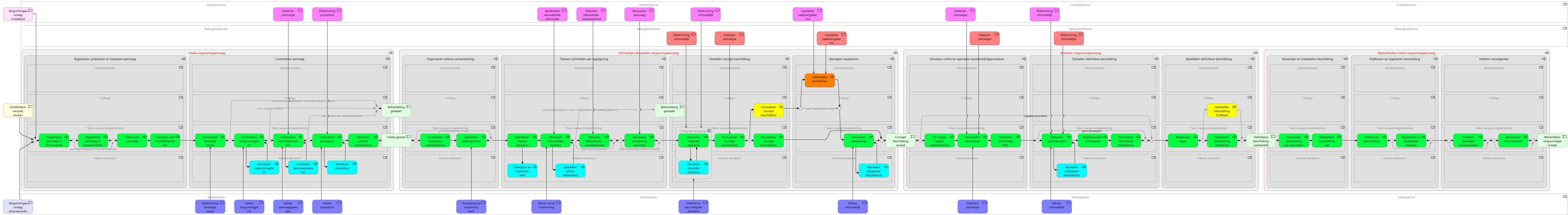


Bedrijfsproces ‘Behandelen aanvraag omgevingsvergunning’

De Omgevingswet vraagt een manier van werken die voor sommige overheden, ambtelijk en bestuurlijk, anders is: integraal, in samenhang en afstemming. Het vraagt flexibiliteit met oog voor wat kan en mag. En het is de bedoeling dat overheden plannen en beleid maken, uitvoeren en evalueren in samenwerking met de samenleving. Eén van de uitgangspunten van de Omgevingswet is om zoveel mogelijk activiteiten te regelen met algemene regels. In sommige gevallen moet een initiatiefnemer een melding doen voordat de activiteit mag worden uitgevoerd. Een beperkt aantal activiteiten is toch nog vergunningplichtig. In die gevallen moet de initiatiefnemer (burger, bedrijf of de overheid) een omgevingsvergunning aanvragen. Met een omgevingsvergunning krijgen initiatiefnemers toestemming om activiteiten in de leefomgeving uit te voeren. De omgevingsvergunning geldt voor iedereen die de activiteit uitvoert voor de vergunning. Doel is. Dit kan degene zijn aan wie de vergunning is verleend, maar ook zijn opvolger. Normaliter wordt de reguliere procedure gevolgd, met een doorlooptijd van acht weken. In bijzondere gevallen en/of met instemming van de initiatiefnemer wordt de uitgebreide procedure gevolgd, met een doorlooptijd van 26 weken. (bron: aandelslagmetomgevingswet.nl)



Intake vergunningaanvraag

Registreren, publiceren en toewijzen aanvraag
Administratieve werkzaamheden ter voorbereiding van de inhoudelijke behandeling.

Registreren aanvraag in VTH-systeem
Bij vergunningaanvragen die via het Omgevingsloket worden ingediend ontvangt de gemeente geautomatiseerd een signaal vanuit het DSO, in dat geval kan het VTH-systeem de aanvraag automatisch registreren. Bij aanvragen die op papier rechtstreeks bij de gemeente ingediend worden is handmatige registratie nodig in het VTH-systeem. Tevens wordt onverwijld een bevestiging van ontvangst van de aanvraag verzonden aan de aanvrager (art. 16.54 Ow). In deze processtap wordt de aanvraag inclusief eventuele bijlagen direct ook gearcheeerd voor duurzame toegankelijkheid.

Registreren aanvraag in Omgevingsloket
Als een aanvraag buiten het Omgevingsloket om, dus op papier, is ingediend, is het zinvol deze alomg in het Omgevingsloket te registreren, zodat de voorzieningen van het DSO, zoals de samenwerkingsruimte, benut kunnen worden bij de behandeling van de aanvraag.

Publiceren aanvraag
Ontvangen aanvragen worden conform art. 16.63 Ow ten behoeve van belanghebbenden gepubliceerd in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze, onder vermelding van de datum van ontvangst.

Toewijzen aan hoofdbehandelaar
Aan welke hoofdbehandelaar de aanvraag wordt toegewezen is afhankelijk enerzijds van inzet en beschikbaarheid van medewerkers en anderzijds van de voor de behandeling benodigde vaardigheden. Criteria hiervoor zijn de complexiteit van de aanvraag, de locatie waarop die betrekking heeft en de aard van de aangevraagde activiteiten. De hoofdbehandelaar heeft als voornaamste taak zorgdragen dat de aanvraag de procedure correct en tijdig doorloopt en dat, in overeenstemming met de doelen van de omgevingswet, bij de besluitvorming sprake is van een integrale afweging in plaats van geïsoleerde afwegingen op deelgebieden. Voor kleinere aanvragen kan de hoofdbehandelaar tevens de inhoudelijke beoordeelaar zijn. Voor complexe aanvragen kan de hoofdbehandelaar zich beperken tot een regievoeringsrol en zullen andere medewerkers en ketenpartners verantwoordelijk zijn voor de inhoudelijke beoordeling.

Controleren aanvraag
Uitvoeren van controles op de 'behandelbaarheid' van de aanvraag en bepalen van de te volgen procedure.

Controleren bevoegd gezag
Normaliter is de gemeente (waar de activiteit of activiteiten geheel of in hoofdzaak zullen worden verricht) bevoegd gezag, maar er zijn uitzonderingen: (samen)werk voor wateractiviteiten in het waterschap bevoegd gezag; voor activiteiten die vallen onder de Richtlijn industriële emissies of Seveso-richtlijn en voor activiteiten die gecombineerd worden aangevraagd met een "magneetactiviteit" kan een hoger bestuursorgaan bevoegd gezag zijn. Verder geldt dat als op een locatie eerder een omgevingsvergunning voor grootschalig milieubelastende activiteiten is verstrekt door een bestuursorgaan, dat bestuursorgaan voor die locatie altijd bevoegd gezag is. Ten slotte kunnen bestuursorganen de behandeling van aanvragen overdragen als daarop grondende redenen voor is.

Als een ander bestuursorgaan als bevoegd gezag de vergunningaanvraag zal behandelen, wordt de aanvraag overgedragen aan die ketenpartner en worden de overige processtappen overslagen. Overdragen dient onverwijld te gebeuren aangezien als dag van ontvangst geldt de dag van ontvangst bij het bestuursorgaan waar de aanvraag is ingediend, niet waar de aanvraag wordt behandeld.

Controleren vergunningplicht
Gecontroleerd wordt of de aangevraagde activiteiten vergunningplichtig, meldingsplichtig of vergunningvrij zijn. Merk op dat in de Omgevingswet het onlosmakelijkheidsbeginsel niet (meer) geldt. De initiatiefnemer bepaalt zelf welke vergunningen gebundeld aan te vragen.

Als een of meerdere van de aangevraagde activiteiten vergunningvrij of alleen meldingsplichtig is/zijn, wordt een bericht hierover verstuurd aan de aanvrager, met een toelichting over waarom van vergunningplichtig geen sprake is, wat de initiatiefnemer in plaats van het indienen van een vergunningaanvraag kan/moet doen, en waar de initiatiefnemer meer relevante informatie kan vinden. De aanvraag wordt vervolgens geheel of gedeeltelijk buiten behandeling gesteld. De buitenbehandelingsstelling wordt gepubliceerd via ten minste dezelfde kanalen als via welke de vergunningaanvraag zelf is gepubliceerd.

Adviseren vergunningplicht
Om te bepalen of een aangevraagde activiteit vergunningplichtig is, kan advies van een op een deelgebied inhoudelijk deskundige gewenst zijn. Het advies –wanneer op schrift gesteld– dient met de rest van het dossier gearcheeerd te worden voor duurzame toegankelijkheid.

Controleren aanvraagvereisten
Gecontroleerd wordt of de ingediende aanvraag voldoet aan de gestelde aanvraagvereisten. Als daar niet of in onvoldoende mate aan is voldaan, wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten nadat de aanvrager eerst in de gelegenheid is gesteld binnen een door de gemeente gestelde termijn de aanvraag aan te vullen. Een besluit om de aanvraag niet te behandelen wordt aan de aanvrager bekendgemaakt, binnen vier weken nadat de aanvraag –klaarblijkelijk onvoldoende– is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongenbruikt is verstrekt. De buitenbehandelingsstelling wordt tevens, ter informatie van overige belanghebbenden, gepubliceerd via ten minste dezelfde kanalen als via welke de vergunningaanvraag zelf is gepubliceerd.

Eisen kunnen op grond van art. 16.55 Ow zijn gesteld aan de door de aanvrager te verstrekken gegevens en bescheiden. Gegevens en bescheiden waarover de gemeente al beschikt, hoeven niet door de aanvrager te worden geleverd. Nieuw is dat eisen gesteld kunnen worden aan het verstrekken van gegevens over participatie van en overleg met derden; bij ontbreken daarvan kan de gemeente de vergunningaanvraag dus buiten behandeling stellen (NB, dat is niet hetzelfde als het ontbreken van draagvlak voor de aangevraagde activiteit(en)).

Indien de gemeente de aanvraag wil afwijzen op grond van gegevens over feiten en belangen die de aanvrager betreffen en die gegevens afwijken van gegevens die de aanvrager ter zake zelf heeft verstrekt, dan moet de gemeente de aanvrager conform art. 4.7 AWB in de gelegenheid stellen hierover zijn/haar zienswijze naar voren te brengen.

Adviseren aanvraagvereisten
Om te bepalen of de ingediende vergunningaanvraag aan de aanvraagvereisten voldoet, kan advies van een op een deelgebied inhoudelijk deskundige gewenst zijn. Het advies dient met de rest van het dossier gearcheeerd te worden voor duurzame toegankelijkheid.

Controleren procedure
Uitgangspunt in de Omgevingswet is dat zowel voor binnenplanse als buitenplanse activiteiten de reguliere procedure wordt gevolgd, tenzij sprake is van een bijzondere situatie. Van zo'n bijzondere situatie kan sprake zijn op grond van internationale/rechtelijke verplichtingen (bijvoorbeeld de MER-richtlijn of de Seveso-richtlijn), of als de aangevraagde activiteiten belangrijke nadelige gevolgen kunnen hebben voor het milieu, of als er sprake is van een rijkmonumentenactiviteit. Is sprake van zo'n bijzondere situatie, dan dient de uitgebreide procedure gevolgd te worden (doorgaans zal in die gevallen overigen de provincie of het rijk bevoegd gezag zijn). Ook kan conform art. 16.62 Ow (na wijziging volgens Invloering/besluit) de uitgebreide procedure gevolgd worden op verzoek van of met instemming van de initiatiefnemer.

De reguliere procedure kent een termijn van 8 weken; deze kan eventueel verlengd worden tot 14 weken. De reguliere procedure wordt met vier weken verlengd als instemming door een ander bestuursorgaan vereist is (maar niet bij alleen advies, noch van een ander bestuursorgaan noch van de gemeenteraad). De uitgebreide procedure kent een termijn van 26 weken, eventueel verlengd met 6 weken.

Bij overschrijden van de termijn wordt de vergunning NIET (meer) van rechtswege automatisch verleend. Wel kan de gemeente een dwangsom oplegged krijgen of kan de initiatiefnemer direct beroep aantekenen.

Adviseren procedure
Om te bepalen welke procedure gevolgd gaat worden, kan advies van een op een deelgebied inhoudelijk deskundige gewenst zijn. Het advies dient –wanneer op schrift gesteld– met de rest van het dossier gearcheeerd te worden voor duurzame toegankelijkheid.

Versturen bericht behandeling en procedure
Conform art. 16.54 Ow bevestigt de gemeente aan de aanvrager a) dat de gemeente bevoegd gezag is voor de vergunningaanvraag; b) welke procedure (regulier of uitgebreid) gevolgd wordt en welke beslistermijn van toepassing is; en c) welke rechtsmiddelen tegen het besluit openstaan.

Intake vergunningaanvraag gereed
Met het berichten van de aanvrager en het eventueel publiceren van een buitenbehandelingsstelling is de intakefase afgerond. Indien de aanvraag in behandeling genomen wordt, vormt deze gebeurtenis het vertrekpunt voor de fase van inhoudelijke behandeling; in geval van buitenbehandelingsstelling of overdracht aan een ander bestuursorgaan eindigt hiermee het bedrijfsproces.

Behandelen vergunningaanvraag gestaakt
Als de behandeling van de vergunningaanvraag is overgedragen aan een ander bestuursorgaan, of wanneer de vergunningaanvraag buiten behandeling is gesteld omdat er geen vergunningplichtig is of omdat niet in voldoende mate aan de aanvraagvereisten is voldaan, eindigt het bedrijfsproces na de intakefase.

Organiseren externe samenwerking
Inschakelen van ketenpartners om soepele samenwerking in de inhoudelijke behandeling te waarborgen.

complexe aanvraag?
Beoordeeld wordt of er sprake is van een complexe situatie in die zin dat andere bestuursorganen betrokken moeten worden bij de behandeling van de aanvraag.

Controleren toepassen coördinatieregeling
Indien er sprake is van gerelateerde vergunningaanvragen bij ketenpartners (bijvoorbeeld voor wateractiviteiten aangevraagd bij het waterschap), wordt in overleg met de ketenpartner(s) bepaald welk bestuursorgaan regievoerder is en hoe consistente tussen de besluiten wordt gewaarborgd.

Betrekken ketenpartners
Uit een controle op eventuele toepasselijke kaders vanuit regelgeving van andere bestuursorganen volgt in hoeverre advies en/of instemming van ketenpartners (wenselijk of verplicht als gevolg van art. 16.15 Ow (advies) en/of 16.16 Ow (instemming) met name vanwege deskundigheid en/of belanghebbendheid ter zake) nodig is. Met die ketenpartners wordt afgesteld wie op welk termijn het gevraagde advies levert, hoe voortgang en status gedeeld worden en in welke werkvorm e.o.a. wordt meegenomen in de integrale afweging. Dit leidt tot concrete afspraken. In verband met de kortere termijn in de reguliere procedure is het van belang de samenwerking met ketenpartners te optimaliseren. In geval van instemming door andere bestuursorganen wordt de reguliere procedure verlengd met vier weken. Bij enkel advies door andere bestuursorganen geldt deze verlenging niet.

Troetsen activiteiten aan regelgeving
Inhoudelijke toetsing aan de regelgeving en eventuele aanpassing van de aanvraag

Betrekken interne adviseurs
Ook voor de inzet van interne adviseurs geldt dat het belangrijk is praktische afspraken te maken over wie op welke termijn het gevraagde advies levert, hoe voortgang en status gedeeld worden en in welke werkvorm e.o.a. wordt meegenomen in de integrale afweging. Wanneer sprake is van beleidsvoelige aspecten in de vergunningaanvraag, kan het gewenst zijn op enige moment de Gemeenteraad te betrekken middels een adviesaanvraag. Gezien de verwachte doorlooptijd van een dergelijk advies is het zaak dit vroegtijdig te agenderen.

Toewijzen en inplannen werk
Om het team dat de vergunningaanvraag behandelt tijdig te kunnen voorzien van gevraagde adviezen is het belangrijk om werkzaamheden aan de juiste medewerker(s) toe te wijzen en in te plannen in overleg met de hoofdbehandelaar.

Uitvoeren inhoudelijke toetsing
Bij de inhoudelijke toetsing worden de activiteiten waarvoor de vergunning wordt aangevraagd vergeleken met de kaders van de geldende regelgeving. Daartoe wordt op alle relevante deelgebieden van de regelgeving getoetst of het initiatief binnen die kaders blijft. Inhoudelijk deskundige interne en/of externe adviseurs brengen een advies uit, waarin behalve de conclusie of het past ook kan worden opgenomen welke aanpassingen aan het initiatief gedaan zouden kunnen worden om het passend te maken. Bouwtechnische voorschriften worden niet (meer) inhoudelijk getoetst; dit wordt ondergebracht in een separate toetsing. Bij de inhoudelijke toetsing wordt ook onderzoek in hoeverre er planschaderisico bestaat. Tijdens de inhoudelijke toetsing kan naar voren komen dat noodzakelijke gegevens en bescheiden niet aangeleverd zijn of inhoudelijk onvoldoende of onvolledig zijn. In dat geval wordt de initiatiefnemer verzocht deze gegevens en bescheiden alomg aan te leveren en/of aan te vullen. Conform art. 4.5 AWB stelt de gemeente hiervoor een (redelijke) termijn. De beslistermijn wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de gestelde termijn daarvoor is verstrekt. Naar aanleiding van de aanvulling door de initiatiefnemer of het uitblijven daarvan kan de gemeente besluiten de behandeling te hervatten of de aanvraag alomg buiten behandeling te stellen. Adviezen en andere stukken dienen met de rest van het dossier gearcheeerd te worden voor duurzame toegankelijkheid.

Opstellen advies deelgebied
Inhoudelijk deskundige adviseurs brengen op hun deelgebied een advies uit, waarin behalve de conclusie of 'het past' ook kan worden opgenomen welke aanpassingen aan het initiatief gedaan zouden kunnen worden om het passend te maken. Elk advies –wanneer op schrift gesteld– dient met de rest van het dossier gearcheeerd te worden voor duurzame toegankelijkheid.

Afsluiten planschade-overeenkomst
Wanneer op basis van de toetsingsadviezen een planschaderisico geconstateerd wordt en er is geen onderliggend plan of overeenkomst, is het afsluiten van een planschadeovereenkomst met de initiatiefnemer wenselijk. Hiertoe wordt de overeenkomst opgesteld en ter ondertekening naar de initiatiefnemer verstuurd. In verband met de beslistermijn wordt niet op de ondertekening door de initiatiefnemer gewacht maar loopt het bedrijfsproces gewoon door. Wel zal de planschadeovereenkomst ondertekend moeten zijn voordat de definitieve beschikking wordt vastgesteld. Als er geen sprake is van planschaderisico, dan kan deze processtap worden overslagen.

Verzoeken aanpassing aanvraag
Indien sprake is van een weigeringsgrond die met een relatie heeft aanpassing in het initiatief opgelost kan worden, wordt de initiatiefnemer verzocht het initiatief aan te passen, zodanig dat de geconstateerde weigeringsgronden worden opgelost. Om te voorkomen dat dit ten koste gaat van de resterende beslistermijn, kan dit alleen wanneer de initiatiefnemer instemt met opschorting van de beslistermijn conform art. 4.15 AWB. De initiatiefnemer dient hier schriftelijk mee in te stemmen. Als er geen weigeringsgrond gevonden is, of als aanpassing niet realistisch geacht wordt, dan kan deze processtap worden overslagen.

Opstellen concept beschikking
Formulieren van de beschikking op basis van een integrale inhoudelijke afweging van de bevindingen uit de inhoudelijke toetsing.

Uitvoeren integrale afweging
Aangezien de inhoudelijke toetsing belegt kan zijn bij diverse interne en externe adviseurs en ketenpartners, is bewaken van de termijnen voor levering van de adviezen en/of instemmingen noodzakelijk. De afweging van de adviezen vindt in beginsel plaats wanneer alle adviezen ontvangen zijn. Hierbij kan het zinvol zijn ook de initiatiefnemer en betrokken belanghebbenden te raadplegen.

Het besluit tot toekennen of weigeren van een vergunning geschiedt door een integrale afweging van alle deeltoetsingen, door het bevoegd gezag en de betrokken ketenpartners gezamenlijk. Een enkel negatief advies is daarbij niet derden; bij ontbreken daarvan kan de gemeente de vergunningaanvraag dus buiten behandeling stellen (NB, dat is niet hetzelfde als het ontbreken van draagvlak voor de aangevraagde activiteit(en)).

Formulieren concept beschikking
Op basis van de uitkomst van de integrale afweging wordt een concept voor de beschikking opgesteld (bij toepassing van de uitgebreide procedure spreken we van 'ontwerpbeschikking'). Hierin worden eventuele maatwerkvoorschriften opgenomen die de gemeente wil verbinden aan het verlenen van de vergunning. Als een belanghebbende naar verwachting bedenkingen zal hebben tegen de voorgenoemde beschikking, en die beschikking zou steunen op gegevens over feiten en belangen die de belanghebbende betreffen en die niet door de belanghebbende zelf ter zake zijn verstrekt, dan moet de gemeente conform art. 4.8 AWB die belanghebbende in de gelegenheid stellen zijn/haar zienswijze naar voren te brengen.

Accorderen concept beschikking (ambtelijk)
Voor eenvoudige vergunningaanvragen kan het College het accorderen van conceptbeschikkingen mandateren aan (bijvoorbeeld) een teamleider van het team vergunningverlening.

Accorderen concept beschikking (College)
Bij complexe en/of beleidsvoelige vergunningaanvragen accordeert het College de conceptbeschikking. Tevens wordt bepaald of advies aan de Gemeenteraad gevraagd zal worden.

Opvragen raadsadvies
Opvragen van advies bij de Gemeenteraad.

raadsadvies gewenst?
Wanneer sprake is van een beleidsvoelige aanvraag, kan het College besluiten om de Gemeenteraad om advies te vragen. De Gemeenteraad heeft bij afwijkingen van het omgevingsplan adviesrecht maar geen instemmingsrecht. Bovendien geldt dat een adviesaanvraag aan de Gemeenteraad geen reden is voor verlenging van de proceduredoorlooptijd. Het is daarom zaak om de eventuele adviesaanvraag bij de Gemeenteraad vroegtijdig te agenderen en zoveel mogelijk parallel uit te voeren met de verdere activiteiten in het proces.

Uitbrengen raadsadvies
Indien een initiatiefnemer een vergunningaanvraag heeft ingediend bij het College en agendeert deze. De Gemeenteraad gaat over de vergunningaanvraag in debat met het College en eventuele insprekers, en zal op basis van de uitkomst van dat debat zijn advies uitbrengen aan het College. Het raadsadvies dient met de rest van het dossier gearcheeerd te worden voor duurzame toegankelijkheid.

Verwerken raadsadvies
Het advies van de Gemeenteraad wordt verwerkt in de concept beschikking. Zonodig word overlegd met interne adviseurs en/of ketenpartners. Adviezen dienen met de rest van het dossier gearcheeerd te worden voor duurzame toegankelijkheid.

Concept beschikking gereed
Na accordering door het College (of teamleider indien daartoe door het College gemandateerd) en verwerking van een eventueel raadsadvies is de conceptbeschikking (bij toepassing van de uitgebreide procedure spreken we van 'ontwerpbeschikking') gereed en is de inhoudelijkebehandelingsfase van het bedrijfsproces afgerond. Dit is tevens het vertrekpunt voor de besluitvormingsfase.

Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag

Besluiten vergunningaanvraag

Uitvoeren uniforme openbare voorbereidingsprocedure
Ter inzage leggen van de concept beschikking en verzamelen van zienswijzen.

uitgebreide procedure?
Als de uitgebreide procedure wordt gevolgd, wordt middels de uniforme openbare voorbereidingsprocedure het ontwerpbesluit ter inzage gelegd en worden zienswijzen verzameld en beantwoord, alvorens het definitieve besluit te formuleren. Bij de reguliere procedure worden deze processtappen overslagen.

Ter inzage leggen ontwerpbeschikking
Als voorbereiding op de vaststelling door het bevoegd gezag wordt conform afdeling 3.4 AWB de uniforme voorbereidingsprocedure gevolgd. Daartoe wordt kennis gegeven van terinzagelegging en wordt de ontwerpbeschikking met eventuele relevante aanvullende stukken ter inzage gelegd. De initiatiefnemer en eventuele specifieke belanghebbenden krijgen de stukken toegezonden en worden daarbij uitgenodigd tot indienen van een zienswijze.

Verzamelen zienswijzen
Zienswijzen ten aanzien van de ter inzage gelegde ontwerpbeschikking worden bij de gemeente ingediend, dit kan zowel schriftelijk als mondeling. In geval van het laatste wordt een verslag van de zienswijze opgesteld. Afhankelijk van de situatie kan de gemeente hiervoor een hoorzitting organiseren.

Opstellen eindverslag UOV-procedure
De ingediende zienswijzen worden doorgenomen en gewogen, en een eindverslag wordt opgesteld. Het verslag geeft een helder overzicht van de ingebrachte (be)waar/juncten met argumentatie. Het dient met de rest van het dossier gearcheeerd te worden voor duurzame toegankelijkheid.

Opstellen definitieve beschikking
Formulieren van de definitieve beschikking op basis van de conceptbeschikking en ingekomen zienswijzen.

geschilpunten uit zienlijzen?
Als er zienswijzen zijn ingediend, dan wordt op de daarin naar voren gebrachte geschilpunten een oplossing gezocht, worden de zienswijzen beantwoord en wordt het ontwerpbesluit conform de gevonden oplossingen aangepast tot een definitief besluit. Deze stappen kunnen overslagen worden als geen zienswijzen zijn ingediend, in dat geval wordt het ontwerpbesluit automatisch het definitieve besluit.

Oplossen geschilpunten
De ontvangen zienswijzen worden beoordeeld en al dan niet grondig verklaard. Op basis van de geponde zienswijzen wordt de ontwerpbeschikking beoordeeld. Voor specifieke aspecten wordt advies gevraagd aan interne deskundigen en/of ketenpartners. Waar belangen botsen is het wenselijk in verstandig om direct met de betrokken partijen –bijvoorbeeld belangenhebbenden en initiatiefnemer– naar oplossingen te zoeken. De optimale werkvorm is afhankelijk van het onderwerp, de lokale omstandigheden en de betrokken partijen. In fete is dit een voortzetting van het eerder door de initiatiefnemer gestarte participatietraject. Adviezen en andere stukken dienen met de rest van het dossier gearcheeerd te worden voor duurzame toegankelijkheid.

Adviseren aanpassen beschikking
Inhoudelijk deskundigen adviezen vanuit hun expertise bij het zoeken naar oplossingen voor geschilpunten die naar voren zijn gekomen als gevolg van het indienen van zienswijzen door belanghebbenden.

Beantwoorden zienswijzen
Als onderdeel van het proces om te komen tot een definitief besluit worden de door de diverse betrokkenen ingediende zienswijzen beantwoord in overeenstemming met de voor de geschilpunten gevonden oplossing. Afhankelijk van het aantal en de omvang van de zienswijzen en de complexiteit van de verwerking daarvan kan de beantwoording van de zienswijzen opgenomen worden in het definitieve besluit of in een separate nota van beantwoording zienswijzen. Ook deze dient met de rest van het dossier gearcheeerd te worden voor duurzame toegankelijkheid.

Formulieren definitieve beschikking
De oplossingen die gevonden zijn voor de eventuele geschilpunten uit de ingediende zienswijzen worden verwerkt in de beschikking en daartoe wordt het definitieve besluit voor de aanvraag omgevingsvergunning opgesteld.

Vaststellen definitieve beschikking
Bepalen leges en accorderen van de definitieve beschikking door College of gemaandteerde ambtenaar.

Berekenen leges
Deze processtap betreft het berekenen van de in rekening te brengen leges voor de behandeling van de vergunningaanvraag. De basis hiervoor is de gemeentelijke legesregeling. Eventueel wordt een legesbeschikking opgesteld.

Vaststellen beschikking (ambtelijk)
Bij eenvoudige vergunningaanvragen wordt op ambtelijk niveau besloten. Uit oogpunt van zorgvuldigheid is het belangrijk de beschikking inclusief legesberekening (d.w.z. beschikking in elk geval door een tweede persoon (een college of raadslid)) te laten toetsen. Er vindt een laatste procesmatige toets plaats: is de juiste procedure gevolgd? Zijn eventuele zienswijzen verwerkt? Is een passende legesberekening uitgevoerd? Is de eventueel eerder in het proces opgestelde planschadeovereenkomst door de initiatiefnemer ondertekend?

Vaststellen beschikking (College)
Bij complexe vergunningaanvragen, zeker wanneer een advies van de Gemeenteraad is gevraagd, zal het College de beschikking zelf vaststellen. Er vindt een laatste procesmatige toets plaats: is de juiste procedure gevolgd? Zijn eventuele zienswijzen verwerkt? Is een passende legesberekening uitgevoerd? Is de eventueel eerder in het proces opgestelde planschadeovereenkomst door de initiatiefnemer ondertekend?

Definitieve beschikking vastgesteld
Na vaststelling van de definitieve beschikking is de besluitvormingsfase van het bedrijfsproces afgerond. Dit is tevens het vertrekpunt voor de bekendmakingsfase.

Start van het bedrijfsproces

Gebeurtenissen die het proces doen starten

Vergunningaanvraag ingediend
Een ontvangen aanvraag voor een vergunning of ontheffing. Normaliter afkomstig van de initiatiefnemer (of diens vertegenwoordiger); in de uitwerking van het bedrijfsproces maken we daar geen onderscheid tussen), maar kan ook een aanvraag tot ambtshalve revisie/aanscherping afkomstig van de eigen organisatie doot dit proces starten. Aanvragen kunnen ingediend worden via het Omgevingsloket of het DSO of op papier rechtstreeks bij de gemeente. De aanvraag kan een nieuwe omgevingsvergunning betreffen, een wijziging van de voorschriften van een omgevingsvergunning of de intrekking van een eerder verleende omgevingsvergunning.

Ambtshalve revisie/aanscherping/intrekking
Vanuit de eigen organisatie kan het verzoek gedaan worden om te komen tot revisie of aanscherping van een eerder verleende omgevingsvergunning, of om het geheel of gedeeltelijk intrekken daarvan om onbetwiste gebruikruimte vrij te maken.

Vergunningaanvraag doorgezonden
Indien een initiatiefnemer een vergunningaanvraag heeft ingediend bij een ander bestuursorgaan (c.o. als het DSO de vergunningaanvraag naar een ander bestuursorgaan heeft geroepen) en dat bestuursorgaan heeft goedgekeurd dat de gemeente het van toepassing zijnde bevoegd gezag is, zal dat andere bestuursorgaan de vergunningaanvraag doorzenden naar de gemeente. NB. Als dag van ontvangst geldt conform art. 16.54 Ow de dag van ontvangst bij het bestuursorgaan waar de aanvraag is ingediend, ook als dat bestuursorgaan niet het bevoegd gezag is.

Colofon

Waarschuwing
Deze uitwerking van het bedrijfsproces vormt geen verving van wet- en andere juridische teksten. De wet kent talrijke nuances en uitzonderingen die in deze uitwerking al dan niet bewust zijn weggelaten, veelal omwille van de overzichtelijkheid. Overleg bij het inrichten van het bedrijfsproces tijld (ook) met juridisch deskundigen. Ook is de wetgeving ten tijde van het opstellen van deze uitwerking nog in ontwikkeling; wijzigingen zijn mogelijk.

Meer informatie
Deze uitwerking van het bedrijfsproces opgesteld door het Team Invloering Omgevingswet van VNG/VNG- Realisatie. U kunt deze poster ook downloaden vanaf GEMMA online. Onder het kopje 'Thema Omgevingswet' is veel informatie beschikbaar ter ondersteuning van gemeenten. Ga naar www.gemmaonline.nl/bedrijfsprocessen_omgevingswet voor meer informatie over alle bedrijfsprocessen van de omgevingswet.

Dese procesposter is opgesteld op 5 december 2018.

Bekendmaken besluit vergunningaanvraag

Verzenden en mededelen beschikking
Verzenden van de vastgestelde beschikking aan de initiatiefnemer en mededeling doen aan belanghebbenden.

Verzenden beschikking aan aanvrager
De beschikking wordt inclusief bij behorende legesbesluit verzonden aan de initiatiefnemer zodat het besluit in werking kan treden. De omgevingsvergunning (of wijziging of intrekking van een vergunning) treedt in werking twee weken na de bekendmaking (of mededeling indien van toepassing), of vier weken als sprake is van een onomkeerbare activiteit. In geval van spoedeisende omstandigheden kan de gemeente bepalen de vergunning (of wijziging of intrekking van een vergunning) eerder in werking te laten treden.

Mededelen beschikking aan belanghebbenden
Van het besluit wordt mededeling gedaan aan belanghebbenden, ten minste aan indieners van een zienswijze (in geval van de uitgebreide procedure) en adviezen van wiens advies is afgeweken, maar zo mogelijk ook aan participanten en andere (bekende) geïnteresseerden. Ketenpartners (met name Rijk en provincie) moeten, indien een door hen ingediende zienswijze niet is nagevolgd, het besluit toegesonden krijgen in verband met hun wettelijke aanspraak tot het doen van een reactieve aanswijzing. Indien sprake is van mededeling doen op grond van een verplijning (bijvoorbeeld aan belanghebbenden die een zienswijze hebben ingediend), dan is de datum van mededeling door de datum die gehanteerd wordt bij het bepalen van de datum van inwerkingtreding. Als geen mededeling gedaan hoeft te worden, wordt de datum van bekendmaking aan de aanvrager gehanteerd.

Publiceren en registreren beschikking
Publiceren van de vergunning (of wijziging of intrekking) in lokale media en registreren in lokale of landelijke registers voor zover nodig.

Publiceren beschikking
Het vastgestelde besluit wordt als overheidbesluit gepubliceerd. Daartoe wordt het besluit publiekelijk beschikbaar gemaakt, en wordt daarvan kennis gegeven. De termijn hiervoor is twee weken, tenzij er sprake is van niet-nagevolgde zienswijzen van ketenpartners, in welk geval de termijn zes weken bedraagt. Als binnen die zes weken een reactieve aanswijzing is gedaan door provincie of Rijk, dient die reactieve aanswijzing gelijk met het besluit gepubliceerd te worden.

registreren nodig?
In specifieke situaties dient als gevolg van het verlenen, wijzigen of intrekken van een omgevingsvergunning in een of meer lokale of landelijke registers een registratie gedaan (of aangepast) te worden.

Registreren in (landelijke) registers
Registreren van relevante gegevens in de lokale of landelijke registers. Een voorbeeld is registratie van verontreinigde grond in de LV-Wkpb op grond van de Wet knaapbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb).

Initiëren vervolgacties
Initiëren van vervolgacties zoals het bijwerken van het omgevingsplan naar aanleiding van een afwijkingvergunning en zonodig inplannen van toezicht.

Initiëren bijwerken omgevingsplan
Indien sprake is van een omgevingsvergunning voor een afwijktactiviteit waaraan geen termijn is verbonden, dan moet binnen uiterlijk vijf jaar het omgevingsplan van de gemeente bijgewerkt worden zodat het met de verleende omgevingsvergunning in overeenstemming is. Het is belangrijk dit zo snel mogelijk te doen, zodat de afwijktactiviteit ook in de gemeentelijke regelgeving zichtbaar wordt voor andere initiatiefnemers en belanghebbenden die zich via het DSO oriënteren en daartoe in het Omgevingsloket de gemeentelijke regelgeving actueel bestuderen. Deze activiteit in het proces betreft uitsluitend het initiëren van de omgevingsplanwijziging (va bijvoorbeeld het aanmaken van een nieuwe zaak in het zaakstelsel); de uitvoering van de actualisatie van het omgevingsplan is geen onderdeel van dit bedrijfsproces.

Aanmelden voor toezicht
Indien bij de beoordeling van de aanvraag is geconcludeerd dat toezicht op de uitvoering van belang is en/of dat bij toezicht aandacht besteed wordt aan specifieke aspecten, dan wordt meteen bij het verlenen van de vergunning geborgd dat (extra) toezicht plaatsvindt. Daartoe wordt toezicht op de uitvoering van de vergunde activiteit(en) meteen ingepland in het VTH-systeem. Daarbij worden eventuele inzichten uit de beoordelingsfase van de vergunningaanvraag als aandachtspunten aan de toezichthouders meegegeven. Hiermee wordt geborgd dat op het juiste moment de juiste vorm van toezicht plaatsvindt.

Als toezicht niet nodig geacht wordt of als er geen specifieke aandachtspunten aan de toezichthouders meegegeven hoeft te worden, dan kan deze processtap worden overslagen.

Behandelen vergunningaanvraag gereed
Na de bekendmaking en het (initieren van) eventuele vervolgacties is de behandeling van de vergunningaanvraag afgerond en eindigt het bedrijfsproces.

Rollen in het bedrijfsproces

Interne rollen gemeente-organisatie
Gemeenteraad
De Gemeenteraad is binnen de gemeente het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en ten uitvoer leggen van omgevingsbeleid. De Gemeenteraad kan onderdelen hiervan delegeren aan het College maar blijft eindverantwoordelijk.

College
Het College is het dagelijks bestuur van de gemeente. Het bereidt de besluiten van de Gemeenteraad voor en kan op onderdelen waarvoor het door de Gemeenteraad is gedelegeerd zelf besluiten nemen.