



GEMMA e-formulier Specificatie

***Uittreksel uit de gemeentelijke
basisadministratie (GBA) aanvragen
GS08GBA***

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen. Deze GEMMA e-formulier specificatie beschrijft de inhoud van het e-formulier waarmee een uittreksel uit de GBA aangevraagd kan worden bij een gemeente.

Definitief



Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aanvragen.....	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier?	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding	4
2.4	Gehanteerde uitgangspunten	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie	6
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.	6
3.2	Opbouw specificatie 'Uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aanvragen'.	7
3.3	Wijzigingen bij de release.....	7
4	Uitgewerkt formulier	8
4.1	Contactgegevens Persoon.....	8
4.2	Uittreksel van wie.....	9
4.3	Soort uittreksel	10
4.4	Taal uittreksel.....	10
4.5	Nog een uittreksel aanvragen	11
4.6	Controleren	11
4.7	Afsluiten	12

Auteur: KING
 Datum: 01-07-2012
 Versie: 1.5 Definitief

1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

www.kinggemeenten.nl/e-formulieren en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl

2 De GEMMA e-formulier Specificatie Uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aanvragen

2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Met het elektronisch formulier 'Uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aanvragen' kan een burger digitaal het product bij zijn gemeente aanvragen. Dit laatste bepaalt welk uittreksel er geleverd moet worden door de gemeente.

2.2 Product informatie

Een productomschrijving van "Uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aanvragen" in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de gemeente zou kunnen zijn:

'Een uittreksel van de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) is een officiële verklaring waaruit de naam/adres/woonplaatsgegevens van een persoon blijken. Een dergelijke verklaring is nodig voor officiële stukken en diploma's. Een uittreksel GBA wordt ook wel gewaarmerkt uittreksel uit de GBA, uittreksel bevolkingsregister of uittreksel persoonsregister genoemd.'

2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 en 2013 zitting hebben in de KING Expertgroep e-Formulieren.

2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

Algemene uitgangspunten:

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.

6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

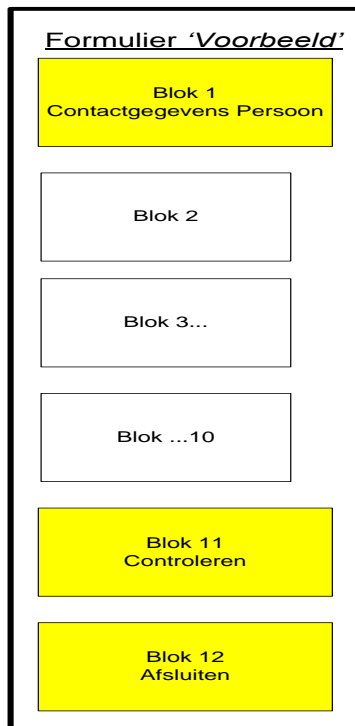
Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:

1. De standaard gaat uit van een mogelijke uitvraag van uittreksels voor bepaalde doelen waarbij de gemeente vooraf kan aangeven welke dat zijn. Voorbeelden zijn inschrijven voor een opleiding of een examen, aangifte doen van huwelijk of geregistreerd partnerschap, echtscheiding, rijexamen, theorie examen voor mijn rijbewijs. Daarnaast is een optie anders beschikbaar, zodat de aanvrager zelf kan aangeven welke gegevens er op het uittreksel moeten staan of een afspraak kan maken via internet, zodat de medewerker zelf kan bepalen welke gegevens er nodig zijn op het uittreksel.
2. In deze GEMMA e-formulieren specificatie is het mogelijk gemaakt dat de aanvrager uittreksels voor zijn minderjarige(n) kind(eren) kan aanvragen.
3. Het is alleen mogelijk een uittreksel aan te vragen in de gemeente waar de aanvrager woont.
4. Het uittreksel wordt via internet betaald. Alleen de locatie van het blok afrekenen wordt aangegeven.
5. Er kunnen meerdere uittreksels na het inloggen met Digid aangevraagd worden. Als dit van toepassing is, worden bepaalde blokken herhaald.

3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
 1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
 2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatie vragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
 1. Nummer
 2. Omschrijving
 3. Voorbeeld
 4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

3.2 Opbouw specificatie 'Uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aanvragen'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Contactgegevens Persoon
2	Uittreksel van wie
3	Soort uittreksel
4	Taal uittreksel
5	Nog een uittreksel aanvragen
6	Controleren
7	Afsluiten

3.3 Wijzigingen bij de release

Opbouw van de blokken is gewijzigd:

- 1.1. contactgegevens persoon
- 1.2. Uittreksel van wie ipv soort uittreksel
- 1.3. Soort uittreksel ipv doel uittreksel
- 1.4. Taal uittreksel ipv voor wie
- 1.5. Nog een uittreksel aanvragen. Dit was niet mogelijk.
- 1.6 Controleren
- 1.7 Afrekenen
- 1.8 Afsluiten

- Zie algemene wijzigingen vaste blokken, zoals contactgegevens persoon, controleren, etc
- Geboortenaam is gewijzigd in: Achternaam (deze benaming verschilt met die van de RSGB)
- Er kunnen meerdere uittreksels aangevraagd worden.
- Er mag geen uittreksel aangevraagd worden voor man, vrouw, partner en/of ouder.
- De lijst met gegevens wat er op het uittreksel moet staan is uitgebreid.
- Er is een omschrijving toegevoegd mbt de talen van het uittreksel.
- Het is mogelijk om het uittreksel in verschillende talen te aan te vragen.
- De naw-gegevens van de persoon van wie je het uittreksel aanvraagt, zijn conform het vast blok Persoongegegevens contactpersoon. De gemeente kan zelf beslissen welke gegevens zij nodig hebben voor de aanvraag of de velden kunnen voor ingevuld worden.
- Bewijs van Nederlanderschap is opgenomen in de lijst van aan te vragen uittreksel. Hierdoor is het formulier Bewijs van Nederlanderschap komen te vervallen.
- Er is nog geen rekening gehouden met DigiDMachtigen. Een gemeente kan wel op basis van een machtigingsformulier uittreksels verstrekken.
- Er is een mogelijkheid ingebouwd voor het maken van een afspraak (digitaal)

4 Uitgewerkt formulier

4.1 Contactgegevens Persoon

Blok 1: Contactgegevens Persoon						Contactgegevens Persoon (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst	nvt	nee	
2	Burgerservicenummer	130456850	numeriek	9	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
3	Voorletter(s)	P.R.	tekst	20	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
4	Voornamen	Piet	tekst	200	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
5	Tussenvoegsel(s)	de	tekst	10	nee	conditie: Gebruik de GBA Voorvoegsel tabel om te controleren of het een juiste voorvoegsel is. Zie: link. Zie ook voor algemene uitleg van Landelijke tabellen: http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA (tabel 36) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
6	Achternaam	Vries	tekst	200	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
7	Geboortedatum	15-01-1980	datum	dd-mm-eejj	nee	conditie: Geboortedatum conform GBA prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. toelichting: Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten.
8	Geboorteplaats	Delft	tekst	80	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
9	Geslacht	Man Vrouw	enkelvoudige keuze	code	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
10	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
11	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven

							voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
12	Huisletter	<i>a</i>	tekst	1	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
13	Huisnummertoevoeging	<i>Bis</i>	tekst	4	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
14	Straatnaam	<i>Diemerkade</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Woonplaats	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Telefoonnummer	<i>0203416789</i>	tekst	20	nee	conditie: prefill:	Waarschuwing bij lengte kleiner dan 10 Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	E-mailadres	<i>piet@snel.nl</i>	e-mail	254	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

4.2 Uittreksel van wie

Volgens de wet mag je alleen voor jezelf en je minderjarige kind(eren) (<16 jaar) een uittreksel GBA aanvragen.

Als er automatisch gegevens uit de systemen gehaald kunnen worden, kan de gemeente er voor kiezen om na vraag 1 de gegevens van de kinderen / het kind te laten tonen en vervolgens de aanvrager laten aanvinken voor wie ze een uittreksel aanvragen. Kan dit niet, dan het gehele blok tonen en laten invullen.

Blok 2: Uittreksel van wie						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Van wie vraagt u een uittreksel aan?	<i>Van mijzelf Van mijn (minderjarig(e)) kind(eren)</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Gegevens van mijn kind		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Van mijn (minderjarig(e)) kind(eren)'
3	Hier verschijnt het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok	nvt	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Van mijn (minderjarig(e)) kind(eren)'
4	Toevoegen		knop/reeks	nvt	nee	conditie: Maximaal 30 in totaal conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Van mijn (minderjarig(e)) kind(eren)' helptekst: Wilt u voor nog een kind een uittreksel aanvragen? Kies (suggestie): dan 'Toevoegen' en vul de gegevens in. Herhaal dit

totdat u alle kinderen heeft ingevuld.

4.3 Soort uittreksel

Het geleverde uittreksel is afhankelijk van het doel tot gebruik. In dit blok wordt gevraagd naar deze gegevens. Er is gekozen om de opties weer te geven, om daaruit te laten kiezen door de aanvrager. De gemeente kan zelf bepalen welke opties getoond worden.

Blok 3: Soort uittreksel						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Waarvoor heeft u het uittreksel nodig?	<i>Aanvraag / wijzigen gezag minderjarige Bewijs van Nederlanderschap Echtscheiding Huwelijk / geregistreerd partnerschap Nieuwe woning Opleiding / school / examen Overschrijven motorvoertuig Pensioen Anders</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: De gemeente kan er voor kiezen om 'Anders' niet te tonen, vraag 2 vervalt dan in deze. toelichting: Variabele antwoorden in te vullen per gemeente
2	Welke gegevens moeten er op het uittreksel staan?	<i>Geboorteplaats Nationaliteit Actueel en historisch huwelijk Datum vestiging gemeente Geslacht Ouders Kinderen Vestiging Nederland Burgerlijke Staat Actueel huwelijk Datum vestiging adres</i>	meervoudige keuze	code(s)	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Anders' toelichting: Gegevens medebewoners worden niet getoond op het uittreksel, als aanvrager bijvoorbeeld in een studentenhuus woont. Deze gegevens mogen namelijk niet zomaar worden doorgegeven. Er kan wel worden ingevuld hoeveel personen er wonen op het adres. toelichting: Historische adressen worden niet getoond op het uittreksel, aangezien deze gegevens kunnen afwijken. Denk bijvoorbeeld aan een gemeente die is heringedeeld. Alle inwoners hebben namelijk op de datum van de herindeling een nieuw adres gekregen.

4.4 Taal uittreksel

Wanneer het uittreksel in het buitenland nodig is, kan men een uittreksel aanvragen in verschillende talen. Er zijn 3 soorten uittreksels in het GBA. 1. Alleen Nederlands, 2. Nederlands, Frans, Duits, Engels. 3. Nederlands, Spaans, Italiaans, Turks.

Blok 4: Taal uittreksel	
	Documenten meertalig (standaard blok)

Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Heeft u "het product" nodig voor internationaal gebruik? Bijvoorbeeld in het buitenland of voor een internationale organisatie?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Vul voor "het product" de naam in van het betreffende uittreksel.
2	In welke taal heeft u "het product" nodig?	Nederlands Engels Frans Duits Spaans Italiaans Turks	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja' toelichting: Vul voor "het product" de naam in van het betreffende uittreksel. toelichting: 'De gemeente bepaalt zelf in welke talen het product afgegeven kan worden'.

4.5 Nog een uittreksel aanvragen

De gemeente kan zelf bepalen of dit blok wordt getoond.

Blok 5: Nog een uittreksel aanvragen						Nog een uittreksel aanvragen
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u nog een uittreksel aanvragen?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	nee	conditie: Wanneer deze vraag met 'ja' wordt beantwoord, herhaal dan het formulier vanaf blok 2.

4.6 Controleren

Blok 6: Controleren						Controleren (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's		infotekst	nvt	nee	
2	Overzicht gegevens		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven.
3	Zijn de ingevulde gegevens juist?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden (ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden. Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren.

4.7 Afsluiten

Blok 7: Afsluiten						Afsluiten (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente.		infotekst	nvt	nee	
2	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres"		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld.
3	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: "adres"		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. toelichting: Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.
4	U heeft geen e-mailadres ingevuld, waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrukken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden.
5	Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af.		infotekst	nvt	nee	
6	Verzenden-knop		knop/reeks	nvt	nee	
7	De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens".		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens.



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Bezoekadres: Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Postadres: Postbus 30435
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl
T: 070 373 8017
F: 070 363 5682