



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## **Burgerzaken modules - CRIB**

Versie 2.0.0

Datum 23-04-2013  
Definitief

## Inhoud

### **Inhoud 2**

<b>Wijzigingshistorie</b>	<b>3</b>
<b>1 Burgerzaken module CRIB</b>	<b>5</b>
1.1 Beschrijving van het proces	5
1.2 Gebruikte producten en diensten in deze module	6
<b>2 Specificaties CRIB</b>	<b>7</b>
2.1 Overkoepelende eisen Burgerzakenmodule CRIB	7
Geen overkoepelende eisen aanwezig	7
2.2 14.1 Voorbereiding	7
2.2.1 Eisen	7
2.3 14.2 Opstarten Crib	8
2.3.1 Eisen	9
2.4 14.3 Uitvoeren Crib	12
2.4.1 Eisen	12
2.5 14.4 Opschalen/ afschalen	15
2.5.1 Eisen	15
2.6 14.5 Afronden CRIB	16
2.6.1 Eisen	16

## Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Toelichting
0.1-0.6	03/04-2010	Eerste interne proefversies
0.7	27-4-2010	Eerste reviewronde aan programma en gemeente
0.8	14-5-2010	Tweede reviewronde aan gemeente: modules Overlijden en Migratie
0.8.01	22-6-2010	Afstamming module toegevoegd
0.8.03	7-6-2010	Naam en geslacht module toegevoegd
0.8.04	9-7-2010	Inleiding: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten)</li> <li>Eisen en wensen vervangen door eisen. Deze hebben een prioriteit conform MoSCoW.</li> <li>Volgorde van de paragrafen gewijzigd. Eerst achtergrond, dan inhoud van dit document en de leeswijzer is samengevoegd met de paragraaf over de opbouw.</li> <li>Doelstellingen mGBA in lijn gebracht met definitiestudie mGBA</li> <li>De paragrafen over de beleidsuitgangspunten en de bedrijfsarchitectuur principes zijn verwijderd. Volstaan wordt nu met een verwijzing naar de projectstartarchitectuur van de burgerzakenmodules.</li> </ul>
0.8.05	21-7-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten)</li> <li>Nederlands taalgebruik toegepast</li> </ul>
0.8.06	27-7-10	Overlijden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuwe versie van de o.b.v. nieuw afgesproken Gemma/KING model. In deze versie nog "@-en" aanwezig die aangeven dat de tekst nog aangepast wordt.</li> </ul> Inleiding <ul style="list-style-type: none"> <li>De afbeeldingen en de beschrijving van het Gemma/KING proces komen nog niet overeen met de invulling van het proces bij de module</li> <li>Commentaar communicatie verwerkt</li> <li>Werkwijze en indeling in processtappen verder verduidelijkt</li> <li>Leeswijzer toegevoegd</li> </ul>
0.8.07	6-8-2010	Alle "@-en" verwerkt.
0.8.08	11-8-2010	Module 09 Overlijden geïsoleerd
0.8.09	11-8-2010	Module 05 Migratie geïsoleerd
0.8.10	24-8-2010	Module 01 Afstamming geïsoleerd
0.8.11	24-8-2010	Generieke en module overstijgende eisen geïsoleerd
0.8.12	3-9-2010	Module 04 Huwelijk en geregistreerd partnerschap gereed voor review
0.8.13	9-9-2010	Module 02 Naam en geslacht geïsoleerd
0.8.14	10-9-2010	Module 08 Rijbewijzen gereed voor review
0.8.15	13-9-2010	Inleiding: <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesmodel KING aangiften aangepast aan laatste versie</li> <li>Overige procesmodellen verwijderd (worden aangepast zodra de nieuwe versies beschikbaar zijn)</li> <li>Paragraaf met beschrijving documenten en leeswijzer aangepast aan de laatste inzichten</li> </ul>
0.8.16	28-09-2010	Module 7 Reisdocumenten gereed voor review
0.8.17	01-10-2010	Module 6 Nationaliteit gereed voor review

Versie	Datum	Toelichting
0.8.18	22-10-2010	Module 08 Rijbewijzen review opmerkingen verwerkt
0.8.19	04-11-2010	Module 04 Huwelijk en partnerschap review opmerkingen verwerkt
0.8.20	16-11-2010	Module 03 Documenten en verzoeken oplevering ter review
0.8.21	23-11-2010	Module 11 Onderzoek oplevering ter review
0.8.22	30-11-2010	Module 14 CRIB oplevering ter review
	19-1-2011	Module 14 Overig publicatiegereed gemaakt onder versienummer "0.9 module 14"
1.0.0	05-09-11	Versie opgeschoond (BRP-Services) Aangeboden aan stuurgroep
2.0.0	23-04-13	Aangeboden aan stuurgroep mGBA

## 1 Burgerzaken module CRIB

### 1.1 Beschrijving van het proces

Centraal Registratie en Inlichtingen Bureau CRIB is een separaat organisatieonderdeel van de gemeente en valt direct onder de verantwoordelijkheid van de Burgemeester. Bij de meeste gemeenten is dit onderdeel ondergebracht bij de afdeling Burgerzaken / Publiekszaken.

Het CRIB heeft tot doel het zo snel en goed mogelijk:

- Verzamelen, registreren en op juistheid controleren van alle van belang zijnde persoonsgegevens over betrokkenen van een voorval;
- Het verstrekken van inlichtingen over betrokkenen aan het bevoegd gezag;
- Het verstrekken van geautoriseerde informatie aan familie en/of relaties van betrokkenen (verwanteninformatie).

De GHOR (Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen) is verantwoordelijk voor het leveren van gegevens aan het CRIB over slachtoffers die zijn opgenomen in ziekenhuizen.

Om deze gegevens snel beschikbaar te krijgen in de CRIB module is gebruik van het SVS (Slachtoffervolgsysteem) een essentieel hulpmiddel.

Het SVS is een uitwisselingsstandaard, een verzameling informatieafspraken tussen betrokken hulpverleningsorganisaties, die het mogelijk maakt informatie uit te wisselen tussen organisaties die betrokken zijn bij de bestrijding van de (gevolgen) van een ramp of crisis.

Het is een track en trace systeem voor slachtoffers bij grootschalige incidenten. Het maakt gebruik van de SVS 1.3 standaard zoals die februari 2008 door TNO is vastgesteld in opdracht van de gemeente Utrecht.

(mogelijk) Betrokken functionarissen, namen kunnen per gemeente afwijken:

- Hoofd CRIB;
- Assistent Hoofd CRIB;
- Coördinator Bureau Registratie;
- Coördinator Bureau Informatie;
- Coördinator Bureau Analyse;
- Medewerker Functioneel Beheer.

Het proces rond de uitvoering van CRIB is in te delen in de volgende processtappen:

- Voorbereiding
- Opstarten Crib
- Uitvoeren CRIB
- Opschalen/ Afschalen CRIB
- Afronden CRIB

Tijdens de **voorbereiding** worden de nodige beheersvoorziening ingericht en belscripts geformuleerd om bij een mogelijke ramp of ongeval gereed te zijn om

zonder tijdsverlies (binnen één uur) CRIB uit te kunnen voeren. Onderdeel van de voorbereiding is het draaiboek, instructies, functionarissen en beschikbare opvanglocaties vooraf in kaart te hebben.

In de stap **Opstarten** worden de juiste functionarissen ingelicht (na alarmering via gemeenschappelijke meldkamer), de ramp geregistreerd en ingeschat op omvang, bepaald welke opvanglocaties nodig zijn (door het gemeentelijke managementteam) of een publieksnummer/ verwanteninformatienummer nodig is, vrijwilligers en functionarissen gealarmeerd en ingedeeld.

In de stap **Uitvoeren** worden middelen toebedeeld en geregistreerd, afspraken met ketenpartners geregistreerd. slachtoffers per opvanglocatie zo volledig mogelijk geregistreerd (al dan niet doorgegeven door functionarissen), zoek en informatie vragen geregistreerd en waar mogelijk gematched met registratie van slachtoffers. Inlichtingen en rapportages worden verstrekt aan bevoegd gezag en (geautoriseerde) informatie wordt verstrekt aan familie en verwanten van betrokken van de ramp/ongeval.

In de stap **Opschalen/ Afschalen** wordt de bezetting en beschikbaarheid van personeel en middelen bijgewerkt indien de situatie rond de ramp/ ongeval daarom vraagt

In de stap **Afronden** worden de ketenpartners op de hoogte gebracht dat het CRIB wordt afgesloten, eindrapportages worden gemaakt en (uitgegeven) middelen teruggenomen en geregistreerd en locaties worden ontruimd en afgesloten.

In alle stappen wordt een logboek van het CRIB bijgewerkt.

## 1.2 Gebruikte producten en diensten in deze module

In de burgerzakenmodule CRIB zijn de volgende producten en diensten opgenomen:

### Producten en diensten

139 Registreren informatieverzoeken
140 Registreren slachtoffers
141 Matching slachtoffers en informatieverzoeken
142 Selecteren mogelijke slachtoffers
143 Selectie rampgebied
144 Beheer documenten en formulieren
145 Beheer CRIB functies
146 Statistische gegevens

Het is denkbaar dat hier in de toekomst ook een verwijzing wordt gegeven naar het zaaktype.

## 2 Specificaties CRIB

Dit hoofdstuk bevat de eisen van de Burgerzakenmodule CRIB. De eisen kunnen betrekking hebben op de gehele Burgerzakenmodule CRIB (eerstvolgende paragraaf) of op een specifieke processtap (overige paragrafen).

De gebruiker heeft de mogelijkheid aan te geven welke situatie van toepassing is (de module toont en vraagt dan de voor die situatie relevante gegevens).

### 2.1 Overkoepelende eisen Burgerzakenmodule CRIB

*Geen overkoepelende eisen aanwezig*

### 2.2 14.1 Voorbereiding

Omschrijving
<p>Voordat een melding van een ramp of een ongeval heeft plaatsgevonden kunnen de volgende handelingen ter voorbereiding al plaatsvinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invoegen van het draaiboek in de module</li> <li>• Opvraagbaar en up to date draaiboek beschikbaar in de module</li> <li>• Medewerkers instructies aanwezig en opvraagbaar</li> <li>• Lijst van (benodigde) functionarissen ingericht (Hoofd CRIB; Assistent Hoofd CRIB; Coördinator Bureau Registratie; Coördinator Bureau Informatie; Coördinator Bureau Analyse; Medewerker Functioneel Beheer)</li> <li>• Lijst van mogelijk betrokken instanties en ketenpartners aanwezig (GHOR, politie, etc.)</li> <li>• Lijst van mogelijke opvanglocaties beschikbaar met informatie over de locatie zelf en contactpersonen.</li> <li>• Lijst van beschikbare en oproepbare vrijwilligers aanwezig.</li> </ul> <p>Belscripts aanwezig</p>

#### 2.2.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.14.1 Draaiboek aanwezig	In de module kunnen koppelingen naar het draaiboek CRIB gemaakt worden, het draaiboek is opvraagbaar via de module	MH
FNC.14.2 Medewerker instructies aanwezig	In de module zijn de instructies voor medewerkers aanwezig, de instructies zijn opvraagbaar per rol.	MH
FNC.14.3 Onderhoudbare lijst CRIB functionarissen	De module beschikt over een lijst met functionarissen die rond CRIB benodigd zijn. Deze lijst met functionarissen is onderhoudbaar en uitbreidbaar. Bovendien: Personen kunnen gekoppeld worden aan deze functionarissen.	MH
FNC.14.4 Onderhoudbare	De module beschikt over een lijst met	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
lijst instanties en ketenpartners	betrokken instanties en ketenpartners (en contactgegevens) die rond CRIB benodigd zijn. Deze lijst met instanties en ketenpartners is onderhoudbaar en uitbreidbaar. Bovendien: contactpersonen (coördinatoren) kunnen gekoppeld worden aan deze instanties en ketenpartners.	
FNC.14.5 Lijst van (mogelijke) opvanglocaties	De module beschikt over een (onderhoudbare) lijst van (mogelijke) opvanglocaties met informatie over; <ul style="list-style-type: none"> <li>• adres</li> <li>• beschikbaarheid,</li> <li>• grootte,</li> <li>• bereikbaarheid,</li> <li>• type locatie</li> <li>• capaciteit</li> <li>• aanwezige voorzieningen</li> <li>• contactpersonen en hoe deze personen bereikt kunnen worden.</li> </ul>	MH
FNC.14.28 Afdrukken contactpersonenkaartje	De module ondersteunt dat de contactpersonen en betrokken organisaties op een (credit card formaat) kaart afgedrukt kunnen worden.	SH
FNC.14.6 Lijst van (mogelijke) vrijwilligers	De module beschikt over een (onderhoudbare) lijst van (mogelijke) vrijwilligers met informatie over hoe deze bereikt kunnen worden.	MH

## 2.3

### 14.2 Opstarten Crib

Omschrijving
<p>Het opstarten van de CRIB module gebeurt nadat een melding van een ramp of ongeval heeft plaatsgevonden.</p> <p>De juiste functionarissen worden gealarmeerd en besloten wordt om CRIB in te zetten of niet.</p> <p><b>CRIB moet in de opstartfase de volgende functionaliteiten bieden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registratie over de ramp, omvang, waar, wat voor ramp of ongeval</li> <li>• Welke opvanglocaties zijn of worden aangewezen</li> <li>• Wordt een publieksnummer beschikbaar gesteld en zo ja hoe</li> <li>• Registratie en koppeling van coördinatoren aan een (opvang)locatie</li> <li>• Inrichten actiecentrum</li> <li>• Alarmeren vrijwilligers</li> <li>• Bepalen schaal van de ramp/ ongeval</li> <li>• Bijhouden aflossingsschema personeel</li> <li>• starten tijdens de opstartfase en vervolgens door alle andere</li> </ul>



Omschrijving
processtappen: Inrichten / bijhouden logboek

2.3.1

Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.14.7 Registratie van de melding van een ramp of ongeval	<p>De module ondersteunt de registratie van de melding van een ramp of ongeval</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam of kenmerk van de ramp (er kunnen meerdere tegelijkertijd zijn)</li> <li>• datum en tijd</li> <li>• melder</li> <li>• plaats ramp/ ongeval</li> <li>• soort ramp ongeval, beschrijving</li> <li>• reikwijdte (hoe groot gebied) (Zie ook FNC.14.12 Berekenen (mogelijk) aantal betrokken personen)</li> </ul>	MH
FNC.14.8 Kunnen aanpassen omstandigheden ramp	<p>De registratie van de ramp/ongeval (zie FNC.14.7 Registratie van de melding van een ramp of ongeval) kan op elk moment aangepast worden.</p> <p>De aanpassing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• betreft, aanpassen van het rampgebied (zie: FNC.10. Selecteren ramp/ongevalgebied)</li> <li>• zorgt voor een automatische vermelding in het logboek (zie FNC.14.9 Logboek) en</li> <li>• toont mogelijke <b>consequenties</b> voor de opvanglocaties (zie FNC.14.11 Selecteren opvanglocaties) en het aantal betrokkenen (zie FNC.14.12 Berekenen (mogelijk) aantal betrokken personen).</li> <li>• De module geeft een signaal indien er afwijkingen zijn geconstateerd (aantal betrokkenen is anders, opvanglocaties vallen binnen of buiten het gebied).</li> </ul> <p>Toelichting: als de ramp of ongevalgebied</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>uitbreidt kunnen bestaande opvanglocaties te dicht bij of te ver van het gebied af komen te liggen of niet meer bereikbaar zijn.</p>	
FNC.14.9 Logboek	<p>De module ondersteunt dat een logboek gemaakt en onderhouden kan worden voor alle meldingen en gebeurtenissen. Bijgehouden wordt in het logboek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datum/ tijd</li> <li>• melder</li> <li>• melding</li> </ul> <p>Alle handelingen en registraties worden automatisch in het logboek geregistreerd. De gebruiker kan ook zelf een melding toevoegen aan het logboek.</p> <p>Logboek kan (gefilterd op in te stellen mogelijkheden) afgedrukt worden.</p>	MH
FNC.14.10 Selecteren ramp/ongeval gebied	<p>De module ondersteunt dat de locatie van de ramp of ongeval geografisch geselecteerd kan worden. Naar keuze, cirkel, rechthoek, of polygonen rond een gekozen punt de op de kaart (of via postode).</p> <p>De selectie van dit gebied is bij voorkeur afkomstig (wordt overgenomen) van het bevoegd gezag (commando plaats incident).</p> <p>N.B. Wijzigingen in dit gebied leiden tot een aanpassing en signaal.</p>	MH
FNC.14.11 Selecteren opvanglocaties	<p>De module ondersteunt dat Opvanglocaties geselecteerd kunnen worden (zie FNC.14.5 Lijst van (mogelijke) opvanglocaties) voor opvang die naar keuze, binnen het rampgebied, aan de rand van het rampgebied of binnen een in te stellen afstand van de rand van het rampgebied.</p> <p>N.B. Er wordt doorgegeven welke opvanglocaties gebruikt worden voor deze ramp.</p>	MH
FNC.14.12 Berekenen (mogelijk) aantal betrokken	<p>Op basis van het geselecteerde gebied (zie FNC.14.10 Selecteren ramp/ongeval gebied) geeft de module aan aantallen en</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
personen	<p>gegevens van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adressen</li> <li>• personen</li> <li>• bedrijven (en typering en mogelijk omvang van aantal werknemers)</li> </ul> <p>zich (mogelijk) in dat geselecteerde gebied bevinden (op basis van de geregistreerde gegevens uit de BRP) van deze selectie kan de module een rapport produceren.</p> <p>Deze lijst wordt initieel gebruikt als potentiële slachtoffers. (zie ook BRP.41 CRIB)</p>	
FNC.14.13 Publieksnummer beschikbaar	De module ondersteunt dat een publieksnummer kan worden geregistreerd en gecommuniceerd via de verstrekking van de geautoriseerde informatie.	MH
FNC.14.14 Personen koppelen aan opvanglocaties	De module ondersteunt dat functionarissen en coördinatoren en vrijwilligers kunnen worden geselecteerd (zie FNC.14.6 Lijst van (mogelijke) vrijwilligers, FNC.14.4 Onderhoudbare lijst instanties en ketenpartners, FNC.14.3 Onderhoudbare lijst CRIB functionarissen) en gekoppeld kunnen worden aan de opvanglocatie (zie FNC.14.11 Selecteren opvanglocaties)	MH
FNC.14.15 Afdrukken personen en opvanglocatie	De module kan een lijst afdrukken van de geselecteerde en de beschikbare functionarissen en coördinatoren en vrijwilligers en aan welke opvanglocatie deze zijn toebedeeld. Te selecteren is de rol en/of de opvanglocatie	MH
FNC.14.16 Beschikbaarheidsinformatie personen	De module ondersteunt dat van de beschikbare functionarissen, coördinatoren en vrijwilliger de beschikbaarheidsinformatie kan worden bijgehouden en afgedrukt, te werken uren, gewerkte uren, aflossingsschema,	SH

**2.4 14.3 Uitvoeren Crib**

Omschrijving
<p>In de uitvoeringsfase van CRIB zijn de volgende mogelijkheden van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het kunnen <b>registreren van de slachtoffers</b> en het bijwerken van de status van de slachtoffers</li> <li>• <b>Registreren van zoekvragen</b> van familie en verwanten</li> <li>• Matchen van zoekvragen aan geregistreerde slachtoffers.</li> <li>• <b>Communiceren</b> over slachtoffers aan betrokkenen (mits informatie geautoriseerd is)</li> <li>• <b>Verstrekken van inlichtingen</b> aan bevoegd gezag over vermisten, gewonden, doden, geëvacueerden en situatie rapporten van de ramp/ ongeval.</li> </ul>

**2.4.1 Eisen**

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.14.17 Registratie slachtoffers	<p>In de module kunnen de slachtoffers (alle betrokkenen) van de ramp/ongeval geregistreerd worden. Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NAW-gegevens</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• Tijdelijk adres / bereikbaarheidsgegevens</li> <li>• Nationaliteit, land van herkomst (van belang voor bijvoorbeeld het gebruik van tolken.</li> <li>• Eventueel bericht (bv mogen gegevens vrijgegeven worden).</li> <li>• Noodzakelijk medische gegevens, zoals medicijngebruik</li> <li>• Via welk kanaal is slachtoffer bekend geworden (eigen melding; ik ben, melding van ander persoon, aangeven wie)</li> <li>• In te stellen kenmerken.</li> </ul> <p>zie ook: FNC.14.19 Bijwerken status en locatie slachtoffers</p>	MH
FNC.14.18 Signaal bij gelijkende kenmerken	<p>De module geeft aan indien een slachtoffer of een zoekvraag al eerder geregistreerd lijkt te zijn. De module geeft een signaal (kan overruled worden).</p> <p>Gelijkende kernmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN nummer (= 100% match)</li> <li>• Exact Gelijke Namen</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonetisch gelijkende namen.</li> </ul>	
FNC.14.19 Bijwerken status en locatie slachtoffers	<p>In de module kan worden geregistreerd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waar het slachtoffer zich bevindt en</li> <li>• Wat de toestand van het slachtoffer is.</li> <li>• In welke opvanglocatie bevindt het slachtoffer zich</li> <li>• Heeft slachtoffer een polsbandje (welke barcode)</li> <li>• Wat is de status van het slachtoffer (gewond, niet-gewond, overleden, onbekend)</li> <li>• Is informatie over dit slachtoffer gecommuniceerd (zie FNC.14.24 Communiceren geautoriseerde informatie)</li> </ul>	MH
FNC.14.20 Ontdubbelen/ Foutieve invoer herstellen	<p>De module ondersteunt dat slachtoffers en zoekvragen ontdubbeld kunnen worden. Indien een slachtoffer of een vraag dubbel is ingevoerd moet het mogelijk zijn dat dit ongedaan gemaakt kan worden (registratie in logboek).</p> <p>ook indien een slachtoffer in zijn geheel niet ingevoerd moest worden moet dit verwijderd kunnen worden (registratie in logboek).</p>	MH
FNC.14.21 Registratie zoekvragen	<p>In de module kunnen de zoekvragen van relaties worden geregistreerd. Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noteren gegevens van zoeker en gezochte (n.a.w):</li> <li>• Via welk kanaal is het verzoek ontvangen</li> <li>• Bereikbaarheidsgegevens zoeker</li> <li>• Relatie tot gezochte</li> <li>• Informatie m.b.t. gezochte (voorbeeld medicijngebruik)</li> <li>• Onderdeel van gezin?</li> <li>• Eventueel bericht van zoeker</li> </ul>	MH
FNC.14.22 Matching slachtoffers en zoekvragen (automatisch)	<p>De module ondersteunt dat zodra zoekvragen geregistreerd zijn er een automatische matching plaats vindt tussen de gezochte personen (zie FNC.14.21 Registratie zoekvragen) en de geregistreerde slachtoffers (zie FNC.14.17 Registratie slachtoffers).</p> <p>De module signaleert indien een match</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>aanwezig is en wat het matchingspercentage is.</p> <p>Matching kan op meerdere manieren plaats vinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op basis van BSN (100%)</li> <li>• op basis van exacte naamsgegevens (in te stellen percentage)</li> <li>• op basis van gelijkende naamsgegevens (in te stellen percentage)</li> <li>• op basis van namen en geboortedata (in te stellen percentage)</li> <li>• op basis van vrije kenmerken (in te stellen percentage)</li> <li>• etc.</li> </ul> <p>N.B. Meerdere zoekvragen kunnen gematched worden met een slachtoffer.</p>	
<p>FNC.14.23 Matching slachtoffers en zoekvragen (handmatig)</p>	<p>De module ondersteunt dat nog openstaande te matchen personen gematched kunnen worden.</p> <p>De module toont de te matchen personen en de zoekvragen en de gebruiker kan door te zoeken in de geregistreerde velden proberen een match te maken.</p> <p>N.B. Meerdere zoekvragen kunnen gematched worden met een slachtoffer.</p>	<p>MH</p>
<p>FNC.14.24 Communiceren geautoriseerde informatie</p>	<p>De module ondersteunt dat geautoriseerde informatie aan familie en verwanten kan gecommuniceerd.</p> <p>Nadat er toestemming is verleend kan informatie van (niet-overleden) slachtoffers worden gecommuniceerd aan familie en verwanten.</p> <p>De module signaleert indien een match heeft plaatsgevonden. (Zie FNC.14.23 Matching slachtoffers en zoekvragen)</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Of en</li> <li>• aan wie</li> <li>• welke informatie is verstrekt</li> <li>• wanneer</li> </ul>	<p>MH</p>

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.14.25 Terugbellijst	De module ondersteunt dat een terugbellijst kan worden opgesteld en bijgehouden. Indien informatie over een slachtoffer is gecommuniceerd of gecommuniceerd moet worden (inclusief updates) kan dit worden aangegeven.	MH
FNC.14.26 Rapportages	De module ondersteunt (flexibel) de vervaardingen van rapportages die aan het bevoegd gezag verstrekt kunnen worden. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermisten, aantallen op een moment</li> <li>• Gewonden (aan GHOR) en doden (aan Politie), aantallen, gegevens gewonden, locatie</li> <li>• Geëvacueerden, status, locatie, aantallen</li> <li>• Status van de ramp/ ongeval (situatie rapporten)</li> <li>• Zelf in te stellen parameters (op basis van beschikbare gegevens).</li> </ul> <p>De rapportage kan afgedrukt worden, digitaal verstuurd worden of elektronisch worden aangeboden aan een dashboard.</p>	MH
FNC.14.29 Conform gegevenswoordenboek SVS	De registraties van slachtoffers en zoekvragen (verwante informatie) is conform het gegevenswoordenboek SVS (Slachtoffer Volg Systeem)	MH

## 2.5 14.4 Opschalen/ afschalen

Omschrijving
In de stap <b>Opschalen/ Afschalen</b> wordt de bezetting en beschikbaarheid van personeel en middelen bijgewerkt indien de situatie rond de ramp/ ongeval daarom vraagt

### 2.5.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.14.32 Exporteer mogelijkheden	Met de module is het mogelijk om de CRIB-gegevens te exporteren om gebruikt te worden binnen andere applicaties. <p>In geval een ramp begint bij een gemeente waarna de gevolgen zicht uitbreiden naar bijvoorbeeld een buurgemeente, moet de mogelijkheid in de CRIB-software zijn ingebouwd om gegevens te exporteren naar het I-RIS systeem (Rode Kruis,</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	internetapplicatie).	

## 2.6 14.5 Afronden CRIB

Omschrijving
overdragen informatie afsluiten logboek en archiveren

### 2.6.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.14.27 Rapport (en signaal) bij afronding	<p>De module kan een rapport afdrukken ter afronding van CRIB. De gebruiker kan aangeven wat deze in het rapport wil opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logboek</li> <li>• Geregistreeerde personen</li> <li>• Gematchde personen</li> <li>• Geregistreeerde zoekvragen</li> <li>• Teruggekoppelde zoekvragen</li> <li>• Tijdsbesteding betrokken functionarissen</li> </ul> <p>De module</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert indien niet alle zoekvragen zijn teruggekoppeld aan de melder (zie FNC.14.24 Communiceren geautoriseerde informatie)</li> </ul>	MH
FNC.14.30 Afsluiten CRIB	<p>In de module is het mogelijk dat bij het afsluiten van een ramp het volgende plaats vindt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registratie datum en tijd afsluiting</li> <li>• Bevriezen van de situatie zoals deze was bij afsluiting.</li> <li>• Rapportage(s) kunnen vervaardigen en afdrukken (zie FNC.14.27 Rapport (en signaal) bij afronding.</li> </ul>	MH
FNC.14.31 Opschonen CRIB	<p>In de module is het mogelijk om rampen op te schonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgesloten rampen / ongevallen te verwijderen</li> </ul> <p>Toelichting: Alle registraties blijven in principe nodig om geregistreerd te houden ('bevroren') maar in geval van oefeningen en testen moet het mogelijk zijn om</p>	SH



Item	Omschrijving	Prioriteit
	de registratie van de ramp te schonen.	