

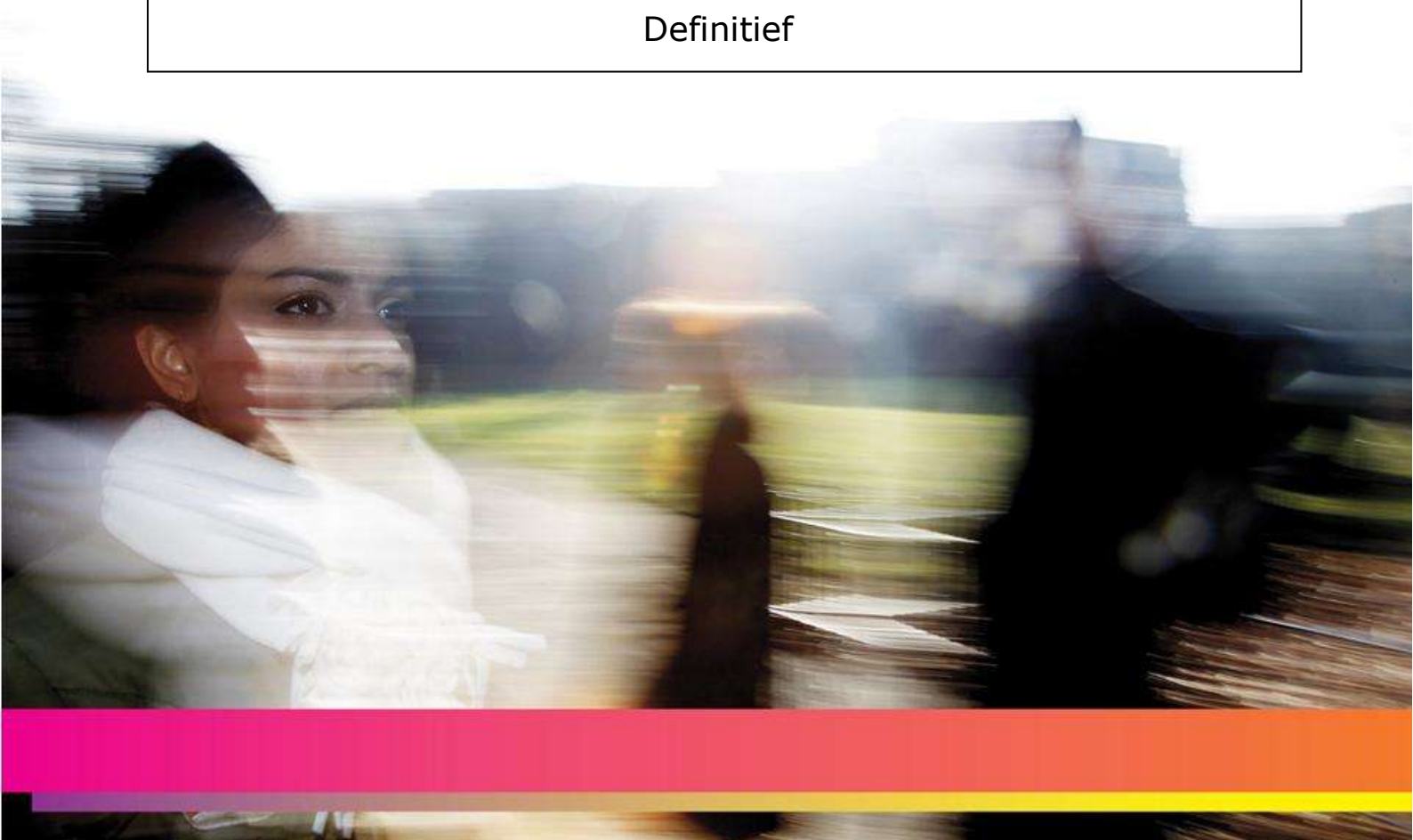


GEMMA e-formulier Specificatie

***Uittreksel uit de Burgerlijke Stand aanvragen
GS07UBS***

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen.
Deze GEMMA e-formulier specificatie beschrijft de inhoud van het e-formulier waarmee een Uittreksel uit de Burgerlijke Stand aangevraagd kan worden bij een gemeente.

Definitief



Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Uittreksel uit de Burgerlijke Stand aanvragen.....	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier?.....	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding	4
2.4	Gehanteerde uitgangspunten	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie	6
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.	6
3.2	Opbouw specificatie 'Uittreksel uit de Burgerlijke Stand aanvragen'.	7
3.3	Wijzigingen bij de release.....	7
4	Uitgewerkt formulier	9
4.1	Contactgegevens Persoon.....	9
4.2	Soort uittreksel	10
4.3	Documenten meertalig.....	11
4.4	Van wie.....	12
4.5	Nog een uittreksel aanvragen	12
4.6	Controleren	12
4.7	Afsluiten	13

Auteur: KING
 Datum: 01-07-2012
 Versie: 1.5 Definitief

1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

www.kinggemeenten.nl/e-formulieren en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl

2 De GEMMA e-formulier Specificatie Uittreksel uit de Burgerlijke Stand aanvragen

2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Het elektronische formulier voor het aanvragen van een uittreksel Burgerlijke Stand heeft tot doel de gebruiker de mogelijkheid te geven digitaal het product aan te vragen en daarbij aan te geven waarvoor het uittreksel gebruikt zal worden. De gemeente bepaalt welke uittreksels aan de burger geleverd worden.

2.2 Product informatie

Een productomschrijving van "Uittreksel uit de Burgerlijke Stand aanvragen" in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de gemeente zou kunnen zijn:
'Een uittreksel uit het register van de Burgerlijke Stand is een uittreksel over persoonsgegevens die in een akte vermeld staan. Afhankelijk van de reden waarvoor u het uittreksel heeft aangevraagd, worden de passende gegevens in het uittreksel vermeld. Het gaat om gegevens over geboorte, huwelijk en overlijden. U kunt alleen bij de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden, een uittreksel uit de Burgerlijke Stand verkrijgen'.

2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 en 2013 zitting hebben in de KING Expertgroep e-Formulieren.

2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

Algemene uitgangspunten:

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.

6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

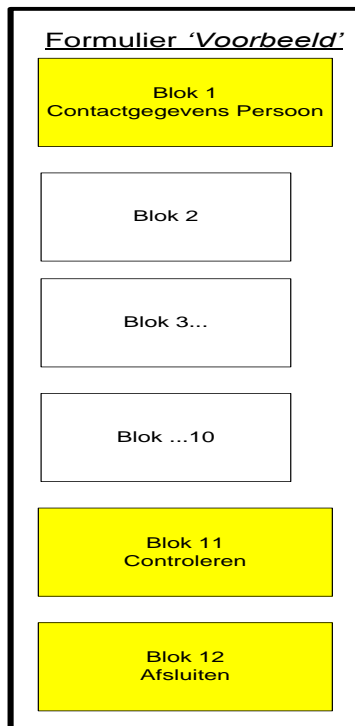
Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:

1. De standaard gaat uit van een mogelijke uitvraag van verschillende soorten uittreksels Burgerlijke stand, afhankelijk van het doel van de aanvraag (geboorteakte, huwelijksakte, partnerschapakte, echtscheidingsakte, overlijdensakte) en de situatie waarin het gebruikt wordt en het land waarin het nodig is. Deze keuzes worden binnen het formulier gemaakt en dienen aan te sluiten bij de mogelijkheden van de gemeente.
2. In deze GEMMA e-formulier specificatie is het mogelijk gemaakt om de aanvrager uittreksels voor een ander aan te laten vragen, bijvoorbeeld een ouder voor zijn kinderen.
3. Dit uittreksel kan alleen aangevraagd worden in de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
 1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
 2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
 1. Nummer
 2. Omschrijving
 3. Voorbeeld
 4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

3.2 Opbouw specificatie 'Uittreksel uit de Burgerlijke Stand aanvragen'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Contactgegevens Persoon
2	Soort uittreksel
3	Documenten meertalig
4	Van wie
5	Nog een uittreksel aanvragen
6	Controleren
7	Afsluiten

De volgende scenario's zijn mogelijk:

Scenario	Omschrijving	Blokken
1	Eén uittreksel uit de BS aanvragen	1, 2, 3, 4, 6, 7
2	Meerdere uittreksel uit de BS aanvragen	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

3.3 Wijzigingen bij de release

- Er kunnen in 1 aanvraag meerdere uittreksels aangevraagd worden.
- Zie algemene wijzigingen vaste blokken, zoals contactgegevens persoon, controleren, etc
- rfc 2010016: de lijst met soorten uittreksels is uitgebreid (Akte Beëindiging partnerschapsregistratie).
- rfc 2010013: Blok Soort uittreksel: de vraag 'wanneer vond de gebeurtenis plaats?' is gewijzigd in meer specifieke vragen zoals 'wanneer was de geboorte?'.
 - Blok Plaats is verwijderd
 - Blok Doel (Producten) is vervangen door het standaardblok Documenten meertalig. Daarbij is de vraag 'Waar heeft u het uittreksel uit de BS voor nodig?' verwijderd (voorheen blokregel 4.1).
- Blok Voor Wie is vervangen door Blok Van wie
- Blok Van Wie bestaat uit een het standaardblok Contactgegevens persoon. De gemeente kan zelf bepalen welke onderdelen van dit blok getoond moeten worden. In het standaardblok Contactgegevens persoon zijn Voornamen niet verplicht (rfc 2010018).
- rfc 2010017: in het oude blok Voor Wie (blok 5) werd over Inwonenden ouder/kind gesproken. Het is bij een uittreksel burgerlijke stand niet van belang of iemand inwonend is. De teksten zijn verwijderd.
- rfc 2009054: in het blok Van Wie is de tekst gewijzigd van regel 1 (i.p.v. 'voor wie' staat er nu 'van wie').
- rfc 2009054: in het blok Van Wie regel 1 is een conditie toegevoegd: indien het gaat om

een "Overlijdensakte" dan kan 'Voor mijzelf' niet verschijnen.

- rfc 2010014: specifiek uitgangspunt 3 ('Het is alleen mogelijk een uittreksel aan te vragen in de gemeente waar de aanvrager woont.') is onjuist en is vervangen met 'Dit uittreksel kan alleen aangevraagd worden in de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden.'

-

4 Uitgewerkt formulier

4.1 Contactgegevens Persoon

Blok 1: Contactgegevens Persoon						Contactgegevens Persoon (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst	nvt	nee	
2	Burgerservicenummer	130456850	numeriek	9	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
3	Voorletter(s)	P.R.	tekst	20	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
4	Voornamen	Piet	tekst	200	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
5	Tussenvoegsel(s)	de	tekst	10	nee	conditie: Gebruik de GBA Voorvoegsel tabel om te controleren of het een juiste voorvoegsel is. Zie: link. Zie ook voor algemene uitleg van Landelijke tabellen: http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA (tabel 36) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
6	Achternaam	Vries	tekst	200	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
7	Geboortedatum	15-01-1980	datum	dd-mm-eejj	nee	conditie: Geboortedatum conform GBA prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. toelichting: Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten.
8	Geboorteplaats	Delft	tekst	80	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
9	Geslacht	Man Vrouw	enkelvoudige keuze	code	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
10	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
11	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven

							voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
12	Huisletter	<i>a</i>	tekst	1	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
13	Huisnummertoevoeging	<i>Bis</i>	tekst	4	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
14	Straatnaam	<i>Diemerkade</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Woonplaats	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Telefoonnummer	<i>0203416789</i>	tekst	20	nee	conditie: prefill:	Waarschuwing bij lengte kleiner dan 10 Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	E-mailadres	<i>piet@snel.nl</i>	e-mail	254	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

4.2 Soort uittreksel

In dit blok wordt gevraagd waarvan men een uittreksel wil aanvragen. Het antwoord hierop is variabel, dat wil zeggen dat gemeenten zelf bij het aanbieden kiezen welke antwoorden mogelijk zijn. Voorbeelden zijn bijvoorbeeld een geboorteakte, huwelijksakte, akte van partnerschapregistratie, echtscheidingsakte, of overlijdensakte. Daarbij wordt vermeld dat men het uittreksel moet aanvragen bij de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Als een burger bijvoorbeeld een uittreksel van de geboorteakte van zijn kind wil aanvragen, moet dit gedaan worden bij de gemeente waar dit kind geboren is. Daarom wordt in blok drie naar de plaats van de gebeurtenis gevraagd.

Blok 2: Soort uittreksel						
<i>Nr</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Voorbeeld</i>	<i>Type</i>	<i>Waarde</i>	<i>Verplicht voor de aanvrager</i>	<i>Logica</i>
1	Een uittreksel kan alleen aangevraagd worden in de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaats gevonden.		infotekst	nvt	nee	
2	Waarvan wilt u een uittreksel aanvragen?	<i>Geboorteakte Huwelijksakte Akte van partnerschaps- registratie Echtscheidingsakte Akte Beëindiging partnerschapsregist ratie Overlijdensakte</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Variabele antwoorden in te vullen per gemeente

3	Wanneer was de geboorte?	25-06-1985	datum	dd-mm-eejj	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Geboorteakte' prefill: Indien mogelijk datum prefillen uit GBA. toelichting: Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten.
4	Wanneer was de trouwdatum?	25-06-1985	datum	dd-mm-eejj	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Huwelijksakte' conditie: Datum mag niet in de toekomst liggen. prefill: Indien mogelijk datum prefillen uit GBA.
5	Wanneer werd het partnerschap geregistreerd?	25-06-1985	datum	dd-mm-eejj	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Akte van partnerschapregistratie' conditie: Datum mag niet in de toekomst liggen. prefill: Indien mogelijk datum prefillen uit GBA.
6	Wanneer vond de scheiding plaats?	25-06-1985	datum	dd-mm-eejj	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Echtscheidingsakte' conditie: Datum mag niet in de toekomst liggen. prefill: Indien mogelijk datum prefillen uit GBA.
7	Wanneer vond het overlijden plaats?	25-06-1985	datum	dd-mm-eejj	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Overlijdensakte' conditie: Datum mag niet in de toekomst liggen. prefill: Indien mogelijk datum prefillen uit GBA.
8	Wanneer werd het partnerschap beëindigd?	25-06-1985	datum	dd-mm-eejj	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Beëindiging partnerschapsregistratie' conditie: Datum mag niet in de toekomst liggen. prefill: Indien mogelijk datum prefillen uit GBA.
9	De gebeurtenis vond plaats in	Bergschenhoek Bleiswijk Berkel en Rodenrijs	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Toon gemeentenaam of een keuzelijst van woonplaatsnamen/kernen. helptekst (suggestie): Als de gemeente waar de gebeurtenis plaatsvond niet wordt getoond, kunt u het uittreksel niet digitaal aanvragen. Het uittreksel kan aangevraagd worden in de gemeente waar de gebeurtenis plaatsvond.

4.3 Documenten meertalig

Wanneer het uittreksel in het buitenland nodig is, krijgt men een uittreksel in verschillende talen. De gemeente bepaalt zelf in welke talen er een uittreksel afgegeven kan worden.

Blok 3: Documenten meertalig						Documenten meertalig (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Heeft u "het product" nodig voor internationaal gebruik? Bijvoorbeeld in het buitenland of voor een internationale organisatie?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Vul voor "het product" de naam in van het betreffende uittreksel.
2	In welke taal heeft u "het product" nodig?	Nederlands Engels Frans Duits Spaans Italiaans Turks	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja' toelichting: Vul voor "het product" de naam in van het betreffende uittreksel. toelichting: 'De gemeente bepaalt zelf in welke talen het product afgegeven kan worden'.

4.4 Van wie

Blok 4: Van wie						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Van wie vraagt u een uittreksel aan?	<i>Van mijzelf Van mijn man, vrouw of partner Van mijn ouder Van mijn kind</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Wanneer vraag 2 van blok 2 beantwoord is met 'Overlijdensakte' dan kan de waarde 'Van mijzelf' NIET getoond worden.
2	Gegevens van mijn man, vrouw of partner		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Van mijn man, vrouw of partner'
3	Gegevens van mijn ouder		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Van mijn ouder'
4	Gegevens van mijn kind		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Van mijn kind'
5	Hier verschijnt het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok	nvt	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 <> (is ongelijk aan) 'Van mijzelf'

4.5 Nog een uittreksel aanvragen

De gemeente kan zelf bepalen of dit blok wordt getoond.

Blok 5: Nog een uittreksel aanvragen						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u nog een uittreksel aanvragen?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	nee	conditie: Wanneer deze vraag met 'ja' wordt beantwoord, herhaal dan het formulier vanaf blok 2.

4.6 Controleren

Blok 6: Controleren						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's		infotekst	nvt	nee	
2	Overzicht gegevens		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven.
3	Zijn de ingevulde gegevens juist?	<i>Ja</i>	enkelvoudige	code	ja	toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden

		Nee	keuze			<p>(ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden.</p> <p>Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren.</p>
--	--	-----	-------	--	--	--

4.7 Afsluiten

Blok 7: Afsluiten						Afsluiten (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente.		infotekst	nvt	nee	
2	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres"		infotekst	nvt	nee	<p>toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.</p> <p>conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld.</p>
3	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: "adres"		infotekst	nvt	nee	<p>conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt.</p> <p>toelichting: Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.</p>
4	U heeft geen e-mailadres ingevuld, waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken.		infotekst	nvt	nee	<p>conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrukken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden.</p>
5	Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af.		infotekst	nvt	nee	
6	Verzenden-knop		knop/reeks	nvt	nee	
7	De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens".		infotekst	nvt	nee	<p>toelichting: Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens.</p>



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Bezoekadres: Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Postadres: Postbus 30435
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl
T: 070 373 8017
F: 070 363 5682