



GEMMA e-formulier Specificatie

Hond aan- of afmelden voor hondenbelasting

GS09HAB

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen. Deze GEMMA e-formulier specificatie beschrijft de inhoud van het e-formulier waarmee een men een hond kan aanmelden of afmelden voor hondenbelasting.

Definitief



Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Hond aan- of afmelden voor hondenbelasting.....	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier?	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding	4
2.4	Gehanteerde uitgangspunten	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie	6
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.	6
3.2	Opbouw specificatie 'Hond aan- of afmelden voor hondenbelasting'.	7
3.3	Wijzigingen bij de release.....	7
4	Uitgewerkt formulier	9
4.1	Contactgegevens Persoon.....	9
4.2	Aanmelden of afmelden	10
4.3	Hond(en) aanmelden	10
4.4	Hond(en) afmelden.....	11
4.5	Toelichting	12
4.6	Bijlage(n) verplicht	12
4.7	Bijlage(n) vrijwillig	13
4.8	Controleren	13
4.9	Afsluiten	14

Auteur: KING
Datum: 14-01-2013
Versie: 1.5 Definitief

1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

www.kinggemeenten.nl/e-formulieren en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl

2 De GEMMA e-formulier Specificatie Hond aan- of afmelden voor hondenbelasting

2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Met het e-formulier 'Hondenbelasting aan- of afmelden' kan de aanvrager aangifte doen bij zijn gemeente om hondenbelasting te betalen dan wel een hond af te melden zodat hiervoor geen belasting meer betaald hoeft te worden. Het e-formulier moet de mogelijkheid bieden de persoon zichzelf te laten identificeren en nadere gegevens omtrent de hond(en) te verstrekken.

2.2 Product informatie

Een productomschrijving van "Hond aan- of afmelden voor hondenbelasting" in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de gemeente zou kunnen zijn:
'Wanneer u als inwoner van de gemeente één of meerdere honden heeft, dan moet u daarover hondenbelasting betalen. Op het moment dat u een hond heeft, moet u daarvan aangifte doen bij de gemeentelijke belastingdienst. Ook als uw aantal honden wijzigt, moet u dat direct melden. Een aantal honden is vrijgesteld van hondenbelasting. Dit zijn bijvoorbeeld blindengeleidehond of gehandicaptenhonden (bijv. Stichting Hulphond Nederland). Daarom zal ook naar het soort hond gevraagd worden. De persoon die de hond wil aangeven, moet dit eerst nagaan bij de betreffende Stichting'. Heeft u voor dit jaar al hondenbelasting betaald? Dan komt u mogelijk in aanmerking voor teruggave van de hondbelasting. Kijk voor meer informatie op de website van de gemeente.

2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 en 2013 zitting hebben in de KING Expertgroep e-Formulieren.

2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

Algemene uitgangspunten:

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente

aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.

6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

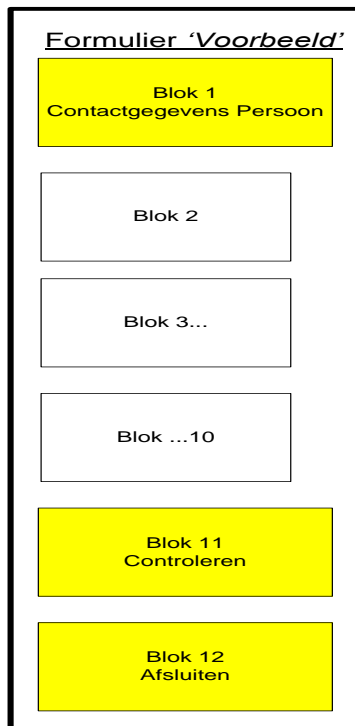
Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:

1. Met dit formulier kan een burger zowel een hond aanmelden als afmelden voor hondenbelasting.
2. De aanvrager weet in welke situaties hondenbelasting betaald moet worden en in welke situaties dit niet het geval is (bijvoorbeeld bij politiehonden of blindengeleidehonden). Dit staat bijvoorbeeld op de website van de gemeente waar ook de link naar het e-formulier staat.
3. De modelverordening hondenbelasting geeft aan dat de hondenbelasting veelvuldig ontrokken wordt. Veel gemeenten hebben daarom hun beleid verscherpt en voeren extra controles uit. Ook in de hondenbelastingformulieren worden extra vragen gesteld om ontduiking te voorkomen. Bij het afmelden van een hond wordt bijvoorbeeld gevraagd naar de reden van afmelding en dienen extra gegevens ingevuld te worden (NAW van de nieuwe eigenaar, naam en vestigingsplaats dierenarts, etc.). Er is gekozen om deze extra vragen ook in het digitale formulier te stellen. Burgers zijn echter niet verplicht deze vragen te beantwoorden.

3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
 1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
 2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatie vragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
 1. Nummer
 2. Omschrijving
 3. Voorbeeld
 4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

3.2 Opbouw specificatie 'Hond aan- of afmelden voor hondenbelasting'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Contactgegevens Persoon
2	Aanmelden of afmelden
3	Hond(en) aanmelden
4	Hond(en) afmelden
5	Toelichting
6	Bijlage(n) verplicht
7	Bijlage(n) vrijwillig
8	Controleren
9	Afsluiten

De volgende scenario's zijn mogelijk:

Scenario	Omschrijving	Blokken
1	Hond aanmelden	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9
2	Hond afmelden (met verplichte bijlage)	1, 2, 4, 5, 6, 8, 9
3	Hond afmelden (met vrijwillige bijlage)	1, 2, 4, 5, 7, 8, 9

3.3 Wijzigingen bij de release

- Contactgegevens, bijlagen, controleren en afsluiten zijn vervangen door de vaste blokken
- Bij productinformatie tekst aangepast m.b.t. Stichting Hulphond Nederland en mogelijke teruggave hondenbelasting (stand in Blok 4 regel 19 – opmerking)
- Blok 5: "Toelichting" toegevoegd
- Bij de scenario's extra blok "toelichting" toegevoegd
- Blok 2: bij kolom Voorbeeld "Aanmelden en Afmelden" toegevoegd, bij waarde "Aanmelden en Afmelden" vervangen door "code"
- Blok 3: helptekst verwijderd bij regel 1 (logica)
- Blok 3: regel 2 bij kolom voorbeeld "3" vervangen door "x-aantal" en bij kolom waarde "code" ingevuld.
- Blok 3: regel 3 helptekst toegevoegd
- Blok 3: regel 4 in de omschrijving het woord "aanmelding" veranderd in "aanmelding(en)"
- Blok 3: regel 5 verwijderd
- Blok 3: regel 6 verwijderd: Wilt u een hond aanmelden voor hondenbelasting? Aan de hondenbelasting zijn kosten verbonden. Kijk voor meer informatie op de website van de gemeente.

- Blok 4: helptekst verwijderd bij regel 1 (logica)
- Blok 4: de blokregel "Kwam deze hond in aanmerking voor vrijstelling..." verwijderd
- Blok 4: regel 2 bij kolom voorbeeld, 2 voorbeelden toegevoegd : 'ik ben verhuisd' en 'de hond is naar het asiel'
- Blok 4: regel 2, logica regel toegevoegd
- Blok 4: regel "Toevoegen" verwijderd
- Blok 4: regel 3 in de omschrijving het woord "akte" en "verklaring" veranderd in "bewijs"
- Blok 4: regel 3, de logicaregel aangepast
- Blok 4: regel 4, de logicaregel aangepast
- Blok 4: regel 5, de logicaregel aangepast
- Blok 4: regel 7, de omschrijving aangepast -> standaardblok Contactgegevens persoon.
- Blok 4: de regels "Postcode", "Huisnummer", "Huisletter", "Huisnummertoevoeging", "Straatnaam", "Woonplaats" verwijderd en vervangen door standaardblok contactgegevens persoon.
- Blok 4: regel 8 in de kolom "voorbeeld" de tekst verwijderd
- Blok 4: regel "toevoegen" achter regel "namelijk" gezet
- Blok 4: blokregels "opmerkingen / toelichting" verwijderd

-

Er zijn 3 scenario's:

- 1) hond aanmelden
- 2) hond afmelden met verplichte bijlage(n)
- 3) hond afmelden met vrijwillige bijlage(n).

De gemeente bepaalt nl. zelf of er verplicht een schriftelijk bewijs getoond moet worden bij het afmelden van de hond (bijv. verklaring dierenarts bij overlijden)

4 Uitgewerkt formulier

4.1 Contactgegevens Persoon

Blok 1: Contactgegevens Persoon						Contactgegevens Persoon (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst	nvt	nee	
2	Burgerservicenummer	130456850	numeriek	9	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
3	Voorletter(s)	P.R.	tekst	20	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
4	Voornamen	Piet	tekst	200	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
5	Tussenvoegsel(s)	de	tekst	10	nee	conditie: Gebruik de GBA Voorvoegsel tabel om te controleren of het een juiste voorvoegsel is. Zie: link. Zie ook voor algemene uitleg van Landelijke tabellen: http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA (tabel 36) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
6	Achternaam	Vries	tekst	200	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
7	Geboortedatum	15-01-1980	datum	dd-mm-eejj	nee	conditie: Geboortedatum conform GBA prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. toelichting: Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten.
8	Geboorteplaats	Delft	tekst	80	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
9	Geslacht	Man Vrouw	enkelvoudige keuze	code	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
10	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
11	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven

							voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
12	Huisletter	<i>a</i>	tekst	1	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
13	Huisnummertoevoeging	<i>Bis</i>	tekst	4	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
14	Straatnaam	<i>Diemerkade</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Woonplaats	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: prefill:	Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Telefoonnummer	<i>0203416789</i>	tekst	20	nee	conditie: prefill:	Waarschuwing bij lengte kleiner dan 10 Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	E-mailadres	<i>piet@snel.nl</i>	e-mail	254	nee	prefill:	Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

4.2 Aanmelden of afmelden

Blok 2: Aanmelden of afmelden						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u een hond aanmelden of afmelden voor de hondenbelasting?	<i>Aanmelden</i> <i>Afmelden</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	

4.3 Hond(en) aanmelden

Blok 3: Hond(en) aanmelden						
Preconditie: Tonen wanneer vraag 1 van blok 2 = 'Aanmelden'						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Sinds wanneer heeft u de hond?	<i>30-03-2012</i>	datum	dd-mm-eejj	ja	
2	Wat voor soort hond is het?	<i>-Huisdier</i> <i>- Blindengeleidehond</i> <i>- Gehandicaptenhond</i> <i>- Politiehond</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	

		-Hond die in het asiel verblijft -Hond die voor verkoop of aflevering in voorraad wordt gehouden -Hond jonger dan <aantal> maanden én nog bij de moeder gehouden				
3	Toevoegen		knop/reeks		nee	toelichting: maximaal 10x. helptekst: Kies de optie 'Toevoegen' voor iedere hond die u wilt (suggestie): aanmelden.
4	Hoeveel honden heeft u nu na deze aanmelding(en)? Tel de hond of honden die u nu aanmeldt ook mee.	3	numeriek	5	ja	

4.4 Hond(en) afmelden

Blok 4: Hond(en) afmelden						
Preconditie: Tonen wanneer vraag 1 van blok 2 = 'Afmelden'						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Vanaf wanneer wilt u de hond afmelden?	30-03-2012	datum	dd-mm-eejj	ja	
2	Waarom wilt u de hond afmelden?	- De hond is overleden - De hond heeft een nieuwe eigenaar - Ik ben verhuisd - De hond is naar het asiel - Andere reden	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Als het GBA gekoppeld is, dan vervalt de vraag 'Ik ben verhuisd'.
3	Omdat de hond is overleden heeft de gemeente een bewijs van overlijden nodig voor de afmelding. In een later scherm kunt u dit bewijs direct toevoegen aan deze afmelding of u kunt het bewijs per post naar de gemeente sturen.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'De hond is overleden' EN de gemeente een bewijs wil.
4	Naam van de dierenarts	Pieters	tekst	50	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'De hond is overleden'. Als de gemeente een bewijs laat toevoegen, is deze vraag overbodig. De gegevens staan dan op het bewijs.
5	Woonplaats van de dierenarts	Diemen	tekst	80	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'De hond is overleden'. Als de gemeente een bewijs laat toevoegen, is deze vraag overbodig. De gegevens staan dan op het bewijs.
6	Gegevens nieuwe eigenaar (als u die weet)		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'De hond heeft een nieuwe eigenaar'.
7	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'De hond heeft een nieuwe eigenaar'.

8	Namelijk		tekst	250	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Andere reden'.
9	Toevoegen		knop/reeks		nee	helptekst Kies de optie 'Toevoegen' voor iedere hond die u wilt (suggestie): afmelden.
10	Hoeveel honden heeft u na deze afmelding over?	1	numeriek	5	ja	

4.5 Toelichting

Blok 5: Toelichting						Toelichting (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u een (extra) toelichting geven?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Toelichting		tekst	500	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'.

4.6 Bijlage(n) verplicht

Blok 6: Bijlage(n) verplicht						(Verplichte) Bijlage(n) - (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Vergeet niet de volgende bijlage(n) mee te sturen?: "dropdownlist van de benodigde bijlage(n)".	<i>"opsomming van de genoemde bijlage(n) in dit formulier"</i> .	infotekst		nee	conditie: Hier worden alle bijlage(n) opgesomd die nodig zijn. helptekst Zonder de benodigde bijlage(n) wordt de aanvraag niet (suggestie): in behandeling genomen.
2	Hoe wilt u de bijlage(n) versturen?	<i>Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee</i> <i>Ik stuur de bijlage(n) per post</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
3	Digitaal verzenden U wilt de bijlage(n) digitaal meesturen naar de gemeente. Kies 'Bladeren' om een bestand van uw computer op te zoeken.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee'. toelichting: Het formulier geeft de mogelijkheid om bestanden te selecteren en te uploaden.
4	Per post verzenden U wilt de bijlage(n) per post sturen naar de gemeente. "weergave adres gemeente" Doe een brief bij de bijlage(n). Zet in de brief: - Uw naam en adres - Burgerservicenummer - "toon zaaktype"		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) per post'. toelichting: Vul bij "weergave adres gemeente" het juiste adres van de gemeente in. toelichting: Aangeraden wordt om elk ingevuld formulier een eigen uniek referentie- of zaaknummer te geven.

4.7 Bijlage(n) vrijwillig

Blok 7: Bijlage(n) vrijwillig						(Vrijwillige) Bijlage(n)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u bijlagen(n) toevoegen?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Hoe wilt u de bijlage(n) versturen?	<i>Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee Ik stuur de bijlage(n) per post</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = Ja
3	Digitaal verzenden U wilt de bijlage(n) digitaal meesturen naar de gemeente. Kies 'Bladeren' om een bestand van uw computer op te zoeken.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee'. toelichting: Het formulier geeft de mogelijkheid om bestanden te selecteren en te uploaden.
4	Per post verzenden U wilt de bijlage(n) per post sturen naar de gemeente. "weergave adres gemeente" Doe een brief bij de bijlage(n). Zet in de brief: - Uw naam en adres - Burgerservicenummer - "toon zaaktype"		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) per post'. toelichting: Vul bij "weergave adres gemeente" het juiste adres van de gemeente in. toelichting: Aangeraden wordt om elk ingevuld formulier een eigen uniek referentie- of zaaknummer te geven.

4.8 Controleren

Blok 8: Controleren						Controleren (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's		infotekst	nvt	nee	
2	Overzicht gegevens		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven.
3	Zijn de ingevulde gegevens juist?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden (ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden.

						Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren.
--	--	--	--	--	--	--

4.9 Afsluiten

Blok 9: Afsluiten						Afsluiten (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente.		infotekst	nvt	nee	
2	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres"		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld.
3	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: "adres"		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. toelichting: Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.
4	U heeft geen e-mailadres ingevuld, waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrucken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden.
5	Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af.		infotekst	nvt	nee	
6	Verzenden-knop		knop/reeks	nvt	nee	
7	De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens".		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens.



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Bezoekadres: Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Postadres: Postbus 30435
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl
T: 070 373 8017
F: 070 363 5682