



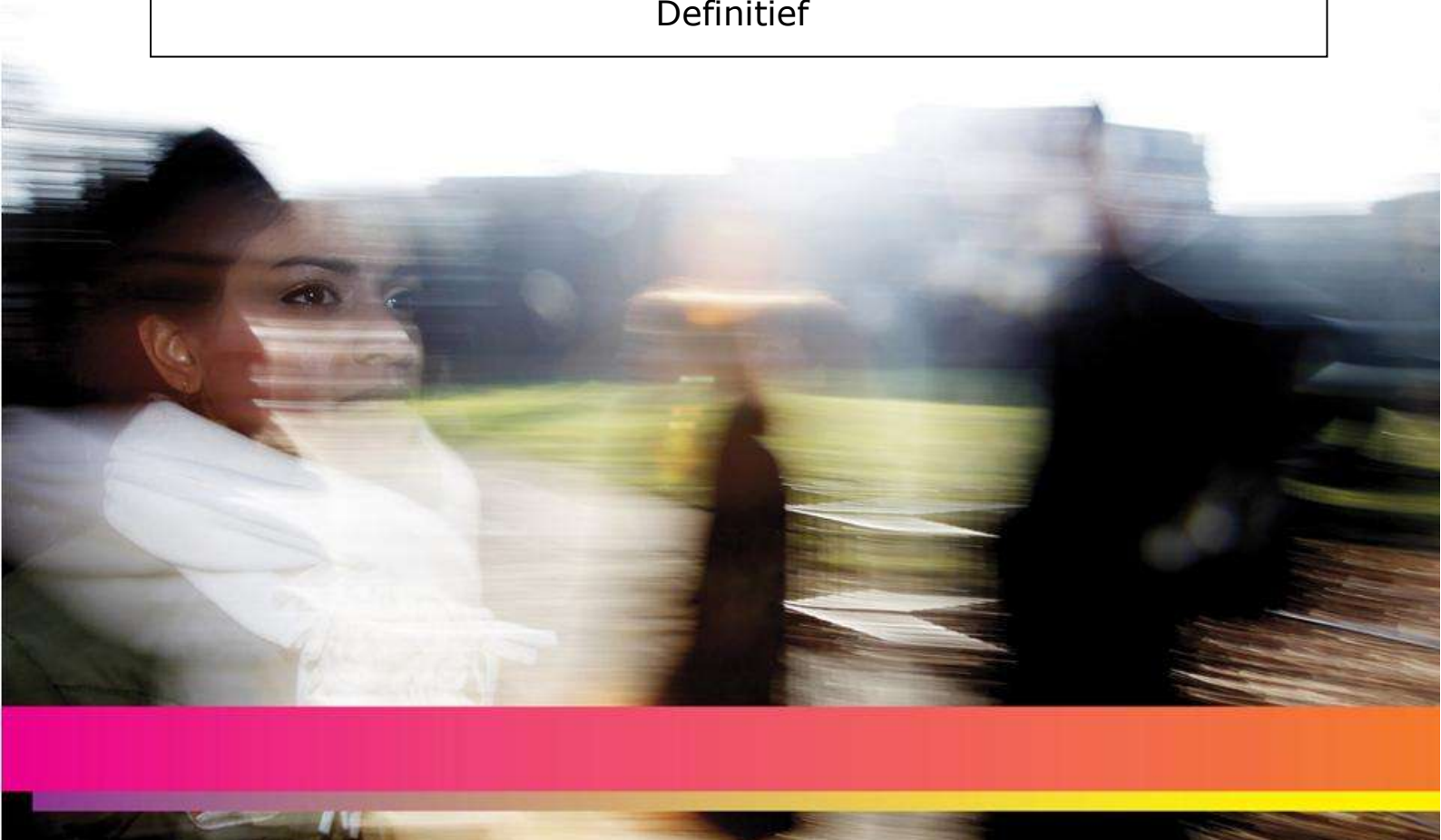
## **GEMMA e-formulier Specificatie**

### ***Marktplaatsvergunning aanvragen***

#### ***GS01MPV***

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen. Deze GEMMA e-formulieren specificatie beschrijft de standaard inhoud van het e-formulier waarmee een Marktplaatsvergunning aangevraagd kan worden bij een gemeente.

Definitief



## Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Marktplaatsvergunning aanvragen .....	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier? .....	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding .....	4
2.4	Gehanteerde uitgangspunten .....	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie .....	6
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie. ....	6
3.2	Opbouw specificatie 'Marktplaatsvergunning aanvragen'.....	7
3.3	Wijzigingen bij de release.....	7
4	Uitgewerkt formulier .....	9
4.1	Gegevens Contactpersoon Organisatie .....	9
4.2	Locatie Marktplaats .....	11
4.3	Invulling Marktplaats .....	11
4.4	Toelichting .....	11
4.5	Producten Marktplaats .....	12
4.6	Periode aanvraag Marktplaats .....	12
4.7	Bijlagen .....	12
4.8	Controleren .....	13
4.9	Afsluiten .....	13

Auteur: KING  
 Datum: 14-01-2013  
 Versie: 1.5 Definitief

# 1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

## Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

## Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

## Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

## Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

[www.kinggemeenten.nl/e-formulieren](http://www.kinggemeenten.nl/e-formulieren) en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar [GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl](mailto:GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl)

## 2 De GEMMA e-formulier Specificatie Marktplaatsvergunning aanvragen

### 2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Door het gebruik van dit e-formulier 'Marktplaatsvergunning aanvragen' kunnen organisaties bij de gemeente een vergunning aanvragen voor het verkopen of verhandelen van goederen op een marktplaats. Hiervoor is het noodzakelijk dat het formulier de mogelijkheid biedt voor bedrijven om zichzelf te laten identificeren en nadere gegevens te verstrekken omtrent de gekozen marktplaats en verkoopmiddel.

### 2.2 Product informatie

Een productomschrijving van "Marktplaatsvergunning aanvragen" in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de gemeente zou kunnen zijn:

"Een marktplaatsvergunning is een vergunning voor het innemen van een marktplaats op een week- of dagmarkt binnen een gemeente. De vergunning wordt bij de betreffende gemeente aangevraagd. De vergunning stelt een gemeente in staat om een balans te waarborgen in de productverdeling op een markt en het aanbod van de marktplaatsen te kunnen reguleren."

### 2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 en 2013 zitting hebben in de KING Expertgroep e-Formulieren.

### 2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

*Algemene uitgangspunten:*

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.

6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

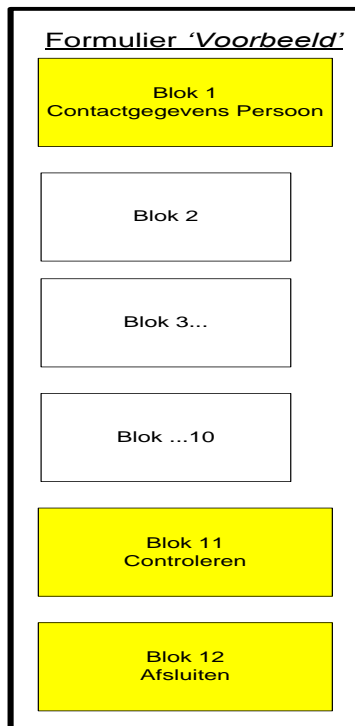
*Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:*

Een marktplaatsvergunning betreft een autonome regelgeving, de gemeente bepaalt voor deze vergunningen zelf haar beleid.

## 3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

### 3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
  1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
  2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
  1. Nummer
  2. Omschrijving
  3. Voorbeeld
  4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

### 3.2 Opbouw specificatie 'Marktplaatsvergunning aanvragen'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Gegevens Contactpersoon Organisatie
2	Locatie Marktplaats
3	Invulling Marktplaats
4	Toelichting
5	Producten Marktplaats
6	Periode aanvraag Marktplaats
7	Bijlagen
8	Controleren
9	Afsluiten

### 3.3 Wijzigingen bij de release

- Formulier "Markt- of Standplaatsvergunning aanvragen" gesplitst naar 2 aparte formulieren. Eén voor Marktplaats en één voor Standplaats.
- Titel "Markt- of standplaatsvergunning aanvragen" (GS01MSV) aangepast naar "Marktplaatsvergunning aanvragen" (GS01MPV)
- Alle scenario's verwijderd
- Blok "Markt- of standplaatsvergunning" verwijderd (voorheen blok 2)
- Blok 2 "Locatie Marktplaats" preconditionie verwijderd
- Blok 2 regel 1, tekst in kolom "voorbeeld" aangepast, kolom "waarde" aangepast en bij kolom "logica" een toelichting toegevoegd
- Blok 2 regel 2 (versie 1.3) verwijderd
- Blok 3 naam veranderd van "Invulling plaats" naar "Invulling Marktplaats"
- Blok 3 "Invulling Marktplaats" regel 1 omschrijving aangepast (standplaats verwijderd), tekst uit kolom "waarde" verwijderd en bij kolom "logica" een toelichting toegevoegd
- Blok 3 regel 2 het woord "plaats" vervangen door "marktplaats"
- Blok 3 regel 3 omschrijving aangepast (standplaats verwijderd)
- Blok 3 regel 4 omschrijving aangepast
- Blok 3 regel 5 omschrijving aangepast
- Blok 3 regel 6 omschrijving aangepast
- Blok 3 regel 7 in de kolom "voorbeeld" de opties ja en nee toegevoegd en bij de kolom "waarde" de tekst "ja, nee" veranderd in code
- Blok 3 regel 8 was in 1.3 "Toelichting". Deze is vervangen door standaardblok "toelichting"
- Blok 3 regel 8 de vraag toegevoegd "Heeft u een wateraansluiting nodig?"
- Blok 4 "Toelichting" toegevoegd
- Blok 5 naam veranderd van "Producten" naar "Producten Marktplaats"
- Blok 5 "Producten Marktplaats" infotekst verwijderd
- Blok 5 regel 1 toegevoegd de vraag "In welke branche werkt u?", voorbeeld, type en waarde toegevoegd

- Blok 5 regel 2 voorbeeld, type en waarde aangepast. Tevens een "helptekst" toegevoegd bij logica
- Blok 5 regel 3 t/m 7 uit versie 1.3 verwijderd want deels opgenomen in nieuw blok "Periode aanvraag Marktplaats"
- Blok 6 "Periode aanvraag Marktplaats" toegevoegd met daarbij 3 regels
- Blok 6 in versie 1.3 "Producten" gewijzigd en gesplitst in 4 aparte blokken: Product Standplaats, Product Marktplaats, Periode aanvraag Standplaats en Periode aanvraag Marktplaats (verspreid over 2 formulieren)



## 4 Uitgewerkt formulier

### 4.1 Gegevens Contactpersoon Organisatie

Blok 1: Gegevens Contactpersoon Organisatie						Contactgegevens Organisatie (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst		nee	
2	KvK-nummer	27370927	tekst	8	nee	conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Eén van de twee moet verplicht worden gesteld. conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 8. helptekst (suggestie): Het KvK-nummer kunt u vinden op het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Heeft u geen KvK-nummer, vul dan het vestigingsnummer in.
3	Vestigingsnummer	547281469735	tekst	12	nee	conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Eén van de twee moet verplicht worden gesteld. conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 12. conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Leeg is'. helptekst (suggestie): Het vestigingsnummer kunt u vinden op het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
4	Naam organisatie	Snel b.v.	tekst	500	ja	
5	Wat zijn uw gegevens?		infotekst		nee	
6	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	
7	Bent u ook contactpersoon?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
8	Wie wilt u doorgeven als contactpersoon?		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'.
9	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'.
10	Op welke wijze wilt u met de gemeente communiceren?	Via de Berichtenbox E-mail Per post	enkelvoudige keuze	code	nee	helptekst (suggestie): Met de Berichtenbox kunt u op een veilige manier communiceren met de overheid. Ook krijgt u uw vergunning en factuur digitaal als u de Berichtenbox gebruikt. Hiervoor heeft u wel een Berichtenboxadres nodig.
11	Wat is uw berichtenbox adres?	Info-jansenbv	tekst	45	ja	conditie: Toon een foutmelding als de gebruikersnaam niet voldoet aan onderstaande criteria: Minimale lengte = 4. Alleen cijfers, letters, punt (.) en een min-streepje (-), minimaal 1 letter. Hoofdletter gevoelig. conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'Berichtenbox'.

12	Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen over 'naam product'?	<i>Jan@test.nl</i>	e-mail	254	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'E-mail'.
13	Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'Per post'.
14	Postbus onderneming		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Postcode	<i>1111AA</i>	postcode	6	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Postbusnummer	<i>111</i>	numeriek	5	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	Plaatsnaam	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. conditie: Als gegevens niet worden voor ingevuld, prefill op basis van postcode en postbusnummer (postcodetabel) prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
18	Postadres		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
19	Postcode	<i>1111AA</i>	postcode	6	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
20	Huisnummer	<i>1</i>	numeriek	5	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
21	Huisletter	<i>s</i>	tekst	1	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
22	Huisnummertoevoeging	<i>Bis</i>	tekst	4	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
23	Straatnaam	<i>Diemerkade</i>	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
24	Plaatsnaam	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit

gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

## 4.2 Locatie Marktplaats

Blok 2: Locatie Marktplaats						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Voor welke markt vraagt u een marktplaats aan?	Dinsdagochtend Bergschenhoek Woensdagmiddag Berkel en Rodenrijs Zaterdag Bleiswijk	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dropdownlist tonen met beschikbare markten.

## 4.3 Invulling Marktplaats

Blok 3: Invulling Marktplaats						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wat zet u op de marktplaats?	Kraam Verkoopwagen Anders	enkelvoudige keuze	code	nee	toelichting: Dropdownlist tonen met de diverse opties.
2	Omschrijving invulling marktplaats		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Anders'.
3	Beschrijf wat u op de marktplaats gaat zetten.	2 plastic tuintafels	tekst	255	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Anders'.
4	Wat is de benodigde lengte van de marktplaats in meters?	3,70	numeriek	5	ja	
5	Wat is de benodigde breedte van de marktplaats in meters?	1,90	numeriek	5	ja	
6	Wat is de benodigde oppervlakte inclusief uitstalling in vierkante meters?	7,03	numeriek	5	ja	
7	Heeft u een aansluiting voor elektriciteit nodig?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
8	Heeft u een wateraansluiting nodig?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	

## 4.4 Toelichting

Blok 4: Toelichting						Toelichting (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u een (extra) toelichting geven?	Ja	enkelvoudige	code	ja	

		Nee	keuze			
2	Toelichting		tekst	500	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'.

## 4.5 Producten Marktplaats

<b>Blok 5: Producten Marktplaats</b>						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	In welke branche werkt u?	Voedingsmiddelen, drank en tabak (food) Consumentenpro- ducten (non-food)	meervoudige keuze	code(s)	ja	
2	Welke producten verkoopt u?	Kaas	tekst	50	ja	helptekst Geef hier een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de producten die u te koop aanbiedt. (suggestie):

## 4.6 Periode aanvraag Marktplaats

<b>Blok 6: Periode aanvraag Marktplaats</b>						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Vanaf welke datum wilt u op de markt staan?	30-12-2012	datum	dd-mm-eejj	ja	
2	Wilt u een vergunning voor onbepaalde tijd?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
3	Tot en met welke datum wilt u op de markt staan?	30-12-2013	datum	dd-mm-eejj	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Nee'. foutmelding Datum mag niet in het verleden liggen. :

## 4.7 Bijlagen

<b>Blok 7: Bijlagen</b>						(Verplichte) Bijlage(n) - (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Vergeet niet de volgende bijlage(n) mee te sturen?: "dropdownlist van de benodigde bijlage(n)".	"opsomming van de genoemde bijlage(n) in dit formulier".	infotekst		nee	conditie: Hier worden alle bijlage(n) opgesomd die nodig zijn. helptekst Zonder de benodigde bijlage(n) wordt de aanvraag niet (suggestie): in behandeling genomen.
2	Hoe wilt u de bijlage(n) versturen?	Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee Ik stuur de	enkelvoudige keuze	code	ja	

		<i>bijlage(n) per post</i>				
3	Digitaal verzenden U wilt de bijlage(n) digitaal meesturen naar de gemeente. Kies 'Bladeren' om een bestand van uw computer op te zoeken.		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee'. toelichting: Het formulier geeft de mogelijkheid om bestanden te selecteren en te uploaden.
4	Per post verzenden  U wilt de bijlage(n) per post sturen naar de gemeente. "weergave adres gemeente"  Doe een brief bij de bijlage(n). Zet in de brief: - Uw naam en adres - Burgerservicenummer - "toon zaaktype"		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) per post'. toelichting: Vul bij "weergave adres gemeente" het juiste adres van de gemeente in. toelichting: Aangeraden wordt om elk ingevuld formulier een eigen uniek referentie- of zaaknummer te geven.

## 4.8 Controleren

<b>Blok 8: Controleren</b>						Controleren (standaard blok)
<i>Nr</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Voorbeeld</i>	<i>Type</i>	<i>Waarde</i>	<i>Verplicht voor de aanvrager</i>	<i>Logica</i>
1	Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's		infotekst	nvt	nee	
2	Overzicht gegevens ... ... ...		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven.
3	Zijn de ingevulde gegevens juist?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden (ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden.  Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren.

## 4.9 Afsluiten

<b>Blok 9: Afsluiten</b>						Afsluiten (standaard blok)
<i>Nr</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Voorbeeld</i>	<i>Type</i>	<i>Waarde</i>	<i>Verplicht voor de aanvrager</i>	<i>Logica</i>

1	Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente.		infotekst	nvt	nee	
2	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres"		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld.
3	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: "adres"		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. toelichting: Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.
4	U heeft geen e-mailadres ingevuld, waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrukken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden.
5	Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af.		infotekst	nvt	nee	
6	Verzenden-knop		knop/reeks	nvt	nee	
7	De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens".		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens.



**KWALITEITS  
INSTITUUT  
NEDERLANDSE  
GEMEENTEN**

Bezoekadres: Nassaulaan 12  
2514 JS Den Haag

Postadres: Postbus 30435  
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl  
T: 070 373 8017  
F: 070 363 5682