

OVER DE CHECKLIST	
Publicatiedatum en versie	25 september 2018, versie 1.2. Nieuw in versie 1.2 t.o.v. 1.1: teksten en links geüpdatet, enkele nieuwe acties benoemd (geel gemarkeerd in de lijst), categorie wettelijk toegevoegd.
Doelgroep	Gemeenten en specifiek projectleider ICT/IV Omgevingswet, informatiemanager, architect.
Doel	Deze checklist biedt gemeenten handvatten voor het opstellen van een plan van aanpak voor de <i>informatievoorziening</i> benodigd voor de invoering van de Omgevingswet. Het geeft inzicht in wat een gemeente minimaal dient te doen op gebied van de informatievoorziening, om in 2021 klaar zijn voor de Omgevingswet. Ben je op zoek naar informatie over de invoering van de Omgevingswet in bredere zin? Bekijk dan de VNG Kompas invoering Omgevingswet .
Status checklist	In deze versie zijn de <i>to do's</i> voor 2018 en 2019 vastgesteld. De <i>to do's</i> voor 2017 zijn niet aangepast, maar wel behouden om gemeenten inzicht te blijven geven in de acties die ze vorig jaar hadden moeten uitvoeren om op tijd klaar te zijn voor de invoering van de Omgevingswet. Aangezien de invoering van de Omgevingswet een dynamisch proces is, is de checklist ook een dynamisch product. Waarbij voortschrijdend inzicht leidt tot aanpassingen in de checklist. Dit betekent dat sommige <i>to do's</i> wel al op de lijst staan, maar dat de exacte invulling hiervan nog verder wordt onderzocht. Dit zal dan ook in de toelichting van de <i>to do</i> worden weergegeven.
Beheer	Deze checklist wordt beheerd door VNG Realisatie Architectuurteam Omgevingswet.
Contactpersoon VNG Realisatie	Nils Couwenbergh, Informatiearchitect VNG Realisatie. Email: nils.couwenbergh@vng.nl
Relatie met andere producten	VNG Realisatie adviseert om voor het gebruik van deze Checklist de Handreiking Aan de slag met de informatievoorziening Omgevingswet te lezen. Tevens is veel informatie over de impact van de nieuwe Omgevingswet op de bedrijfsprocessen en de informatievoorzieningen te vinden op GEMMA online .
Digitale versie	Deze checklist is in digitale versie te vinden op GEMMA online

UITLEG CHECKLIST	
Jaar	<p>De Checklist geeft activiteiten weer per jaar en per kwartaal. De acties voor 2017, 2018 en 2019 zijn volledig uitgewerkt. Voor 2020 zijn de acties zoveel mogelijk uitgewerkt. In een volgende versie worden deze verder aangevuld. Per jaar kent de Checklist de volgende indeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2017: verkennen • 2018: voorbereiden • 2019: aanbesteden & voorbereiden implementatie • 2020: implementeren • 2021: uitvoeren <p>Waterval of Agile? Met de indeling kan de indruk worden gewekt dat de Checklist een Waterval aanpak betreft. Dit is echter niet het geval. De beschrijving en to do's per jaartal zijn op hoofdlijnen de logisch te nemen stappen. Het is aan de gemeente om te bepalen op welke manier ze met de informatievoorziening aan de slag gaan. Wij raden echter aan om dit iteratief te doen. Bekijk per kwartaal wat de gemeente al kan beproeven en eventueel kan implementeren.</p>
Hoofdonderwerp	<p>Onder "Algemeen" staan acties van organisatorische aard; denk hierbij aan het vormen van een team of het maken van een plan van aanpak.</p> <p>Onder "Omgevingswet" staan enerzijds de <i>to do's</i> voor Omgevingswetprocessen en systemen, en anderzijds de gemeentelijke competenties die ondersteunend zijn aan bij de Omgevingswetprocessen en systemen maar die ook een bredere functie hebben binnen de gemeente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • B1: Omgevingswet Processen & Systemen - In de gemeentelijke processen en systemen dienen veranderingen te worden doorgevoerd waardoor deze straks klaar zijn voor de Omgevingswet. VNG Realisatie heeft deze processen en systemen middels de bedrijfs- en informatiearchitectuur in beeld gebracht. Deze Doelarchitectuur Omgevingswet kan als basis worden gebruikt om de specifieke gemeentelijke context in beeld te brengen. • B2 t/m B9: Competenties - De gemeentelijke onderdelen bieden naast de Omgevingswet ook ondersteuning aan andere gemeentelijke processen. Denk hierbij aan competenties als dienstverlening, zaakgericht werken en archiveren. Competenties die een gemeente hoe dan ook al dient te bezitten en waar de Omgevingswet gebruik van gaat maken. Deze checklist geeft aan welke veranderingen specifiek voor de Omgevingswet dienen plaats te vinden. Daarnaast geven we ook inzicht in de ICT-onderdelen die buiten de gemeente worden gerealiseerd en die een gemeente gebruikt, zoals bijvoorbeeld de basisregistraties. Ook hier zijn de veranderingen benodigd voor de Omgevingswet in beeld gebracht.
To do	Concreet af te vinken actie voor gemeente.
Op te leveren document	Als een <i>to do</i> leidt tot een document (deliverable) wordt dat hier weergegeven.
Wettelijk / Moeten / Kunnen (W / M / K)	<i>Wettelijk</i> geeft aan of dit een activiteit is die <i>wettelijk</i> verplicht is. <i>Moeten</i> is een actie die de gemeente wat VNG betreft moet uitvoeren om klaar te zijn voor de Omgevingswet. Hieronder vallen ook activiteiten die de gemeente moet uitvoeren om uiteindelijk te voldoen aan wettelijke activiteiten. <i>Kunnen</i> de gemeente kan kiezen om deze activiteit uit te voeren als deze meerwaarde oplevert voor de gemeente.
Starten kwartaal	De checklist is geen planning, maar biedt de gemeente met deze kolom wel ondersteuning bij het maken van een planning. Deze kolom geeft aan dat een activiteit dient te worden gestart in dit kwartaal. Omdat op dat moment de benodigde input van uit programma DSO-Landelijke voorziening of VNG Realisatie beschikbaar is of omdat VNG Realisatie verwacht dat er een bepaalde doorlooptijd is en starten dan al noodzakelijk is. Geeft de checklist een kwartaal aan dat al voorbij is, dan wil dit zeggen dat al had moeten worden gestart met de activiteit.
Link / meer info	Extra informatie over de <i>to do</i> wordt hier weergegeven eventueel met een link naar nog meer informatie benodigd om de actie uit te voeren.
Status	In te vullen door de gemeente. Beschrijft de status van desbetreffende <i>to do</i> . Deze kan variëren van 1) afgerond, 2) loopt, 3) nog te doen en 4) issue.

2017: VERKENNEN						
A: ALGEMEEN -> PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Aanstellen gemeentelijke trekker (verantwoordelijke) voor Informatievoorziening Omgevingswet	Opdrachtdocument	M	Q2			
Organiseren van interne afstemming trekker Informatievoorziening Omgevingswet met gemeentelijk programmamanager Omgevingswet		M	Q2	Tip: werk je in een gemeentelijke (ICT) samenwerking? Dat vraagt om meer afstemming.		
Aanmelden op ROMnetwerk. Site met updates rond Omgevingswet / ruimte voor discussie		K	Q2	ROMnetwerk		
Organiseren van inhoudelijke ondersteuning voor plan van aanpak informatievoorziening Omgevingswet.		M	Q2	Denk hierbij aan de volgende rollen: inhoudelijk specialisten ruimtelijke ordening en milieu; beleid en regelgeving; vergunningen, toezicht en handhaving; archiefbeheerders; informatiemanagers; bedrijfs- en informatiearchitecten; en functioneel beheerders.		
Organiseren van afstemming met keten- en uitvoeringpartners inzake de samenwerking binnen Omgevingswet procesketens.		M	Q2	Voor uitvoering van de taken gerelateerd aan de Omgevingswet is een nauwere samenwerking met keten- en uitvoeringpartners nodig. Het is zaak hierover al in een vroeg stadium met elkaar in gesprek te gaan. Zie voor een inventarisatie van samenwerkingsvormen en -momenten de rapportages van UIVO-I m.b.t. de interbestuurlijke procesketens .		
Aansluiten op de begrotingscyclus. Begroten van Informatievoorzieningskosten 2018. O.a. kosten trekker informatievoorziening Omgevingswet, koppelingen met GDI / DSO en kosten aanschaf nieuwe applicaties.		M	Q2	Als mogelijke input voor programmabegroting of begrotingswijziging. Zie ook: VNG Financieel Dialoogmodel Omgevingswet		
Deelnemen aan: Aan de slag met de Omgevingswet ateliersessie		K	Q3	Agenda VNG Realisatie		
Aansluiten bij platform zoals IMG100.000+ werkgroep Omgevingswet of VIAG.		K	Q3	VIAG IMG100.000+		
Opstellen plan van aanpak en planning <i>informatievoorziening</i> Omgevingswet.	Plan van aanpak IV	M	Q4	Op basis van de analyse (zie onderdeel B1) kan een plan van aanpak worden gemaakt specifiek voor de gemeente. Inhoudelijke input voor het plan van aanpak: <ul style="list-style-type: none"> • GEMMA Referentiearchitectuur Omgevingswet • VNG Kompas invoering Omgevingswet • DSO-Landelijke Voorziening Doelarchitectuur Zie ter inspiratie documenten en discussies met betrekking tot de Omgevingswet op ROMnetwerk .		

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

B1: OMGEVINGSWET -> PROCESSEN & SYSTEMEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Doen van analyse op Omgevingswet processen, systemen en informatie: wat is de impact voor jouw gemeente? Waar moet jouw gemeente mee aan de slag?	Impactanalyse (input voor PvA)	M	Q4	VNG Realisatie biedt ter ondersteuning de Handreiking Aan de slag met de informatievoorziening Omgevingswet . Op basis hiervan en de GEMMA Doelarchitectuur Omgevingswet kan een gemeente een analyse doen van de veranderingen veroorzaakt door de Omgevingswet.		

B2: OMGEVINGSWET -> DIENSTVERLENING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Vorm een visie Dienstverlening en ontwikkel een roadmap Dienstverlening.	Visie op dienstverlening & Omgevingswet	M	Q4	Maak hiervoor gebruik van de bouwstenen: Visie op Dienstverlening (document en presentatie: gereed maar moeten nog worden gepubliceerd) de Roadmap Meer informatie: <ul style="list-style-type: none"> Thema dienstverlening Visie op dienstverlening Serviceformules leidraad voor dienstverlening Omgevingswet Checklist Dienstverlening 		

B3: OMGEVINGSWET -> ZAAKGERICHT WERKEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Vorm een gemeentelijke visie op dienstverlening & zaakgericht werken	Visie op zaakgericht werken & Omgevingswet	K	Q3	Baseren op: <ul style="list-style-type: none"> GEMMA Zaakgericht werken Checklist Dienstverlening 		
Kunnen zaakgericht werken (of zaakgericht documenteren) bij uitvoering van de processen die gaan vallen onder de uitvoering van de Omgevingswet (en toezicht en handhaving) met nu in gebruik zijnde applicaties (VTH-applicatie, planapplicatie, zaaksysteem e.d.).		M	Q4	Per 1-1 2018 is Zaakgericht werken voor de Omgevingswet ondergebracht in de Doelarchitectuur Omgevingswet op GEMMA online . Eind 2018 is vanuit UIVO-i de Zaaktypecatalogus Omgevingswet opgeleverd. Daarnaast zijn interessant: <ul style="list-style-type: none"> Katern Zaakgericht werken Gegevens- en berichtenarchitectuur 		
Inventariseer met welke ketenpartners samengewerkt wordt en hoe die samenwerking qua informatievoorziening is vormgegeven (softwarematige koppeling, e-mailuitwisseling, gezamenlijk portal, WeTransfer, usb-stick e.d.). Inventariseer tevens of betrokken applicaties uitwisselingsstandaarden voor zaakgericht samenwerken (in het bijzonder de ZaakDocumentServices) ondersteunen. Beoordeel de geïnventariseerde situatie op mogelijkheden en tekortkomingen.	Verkenning geschiktheid IV voor zaakgericht samenwerken	M	Q4	Eind 2017 is vanuit UIVO-i de Informatie-architectuur Samenwerking opgeleverd. Het eerste gedeelte daarvan gaat over zaakgericht samenwerken.		

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

B4: OMGEVINGSWET -> REGELBEHEER						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Bepalen of gemeente wil deelnemen aan pilot toepasbare regels		K	Q4	<p>Het aanleveren van toepasbare regels aan het DSO-LV is wettelijk niet verplicht. Het niet aanleveren heeft wel de consequentie dat minder informatie (over de gemeente) getoond wordt in het DSO-LV omgevingsloket en dat belangrijke functionaliteit van het loket niet bruikbaar is voor de indiener. In de pilots en praktijkproeven wordt het proces uitgewerkt van de vertaling van beleidsregels en juridische regels, via vragenbomen en toepasbare regels naar 'formulieren' in het DSO-loket. Daarnaast worden (in praktijkproeven) toepassingen ontwikkeld die met deze gestructureerde informatie nieuwe functionaliteit aan indieners kan geven.</p> <p>Meer info over toepasbare regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specificatie Standaard Toepasbare Regels (STTR) • Praktijkproeven en Pilots ten aanzien van Toepasbare Regels op De Pilotstarter 		
Opstellen van lijst met gemeentelijke documenten die regels voor de Omgevingswet bevatten. Denk aan: bestemmingsplannen, APV's, visie documenten etc.	Input voor analyse document	K	Q3	Inventarisatie van documenten die regels bevatten met als doel inzicht te verkrijgen in hoeveelheid documenten.		

B5: OMGEVINGSWET -> ARCHIVERING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Inventariseren hoe nu de archivering van Omgevingswet-gerelateerde informatie geregeld is. Neem hierin mee of –en zo ja hoe– dit is geregeld voor uitbestede taken aan bijvoorbeeld een Omgevingsdienst.	Analyse archivering	M	Q3	<p>Zie ook VIVO rapport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkenning informatie voorziening Omgevingswet • GEMMA online archiefbeheer 		
Bepalen wensen en eisen m.b.t. Omgevingswet vanuit archivering.		M	Q4	De handreiking Aan de slag met de Informatievoorziening Omgevingswet ondersteunt hierbij. Tevens is archivering terug te vinden in de GEMMA Doelarchitectuur Omgevingswet en op Zaakgericht Werken in Samenhang .		
Archivering ruimtelijke plannen is geregeld.		M	Q4	Meer info: Handreiking archiveren ruimtelijke plannen		
Afstemmen met keten- en uitvoeringspartners over hoe duurzame toegankelijkheid over de ketens heen efficiënt opgezet kan worden.		M	Q4	Binnen het UIVO-I project zijn principes opgesteld om efficiënte inrichting van archivering te waarborgen.		Verplaatste TO DO IN V1.2

B6: OMGEVINGSWET -> SYSTEEMINTEGRATIE						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Bepalen wat de gemeente nodig heeft op gebied van systeemintegratie om de komende jaren gemeentelijke systemen te koppelen aan DSO-LV systemen.		M	Q4	De GEMMA Doelarchitectuur Omgevingswet biedt een inzicht in de integratie tussen gemeentelijke systemen en DSO-LV systemen.		

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

Vaststellen of de juiste kennis en software op het gebied van systeem integratie beschikbaar is.		M	Q4	Huidig beeld voor Omgevingswet: gemeenten gaan op basis van SOAP/XML en REST/JSON communiceren met DSO-LV. Gemeente dient kennis en software (bijvoorbeeld servicebusfunctionaliteit) beschikbaar te hebben om dergelijke koppelingen te leggen. De GEMMA Doelarchitectuur Omgevingswet geeft hier meer inzicht in.		
--	--	---	----	---	--	--

B7: OMGEVINGSWET -> GEGEVENS MANAGEMENT

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Analyse van huidige stand van zaken gegevensmanagement.		K	Q3	Input hiervoor: <ul style="list-style-type: none"> Katern GEMMA Strategisch Gegevensmanagement Katern GEMMA Tactisch Gegevensmanagement 		
Bepalen of huidige kwaliteit van gemeentelijk gegevens management dient te worden aangepast met invoering van de Omgevingswet.		K	Q3	Informatie: <ul style="list-style-type: none"> aandeslagmetdeomgevingswet 		
Vorm een visie op gegevenskwaliteit in relatie tot Omgevingswet.	Visie document - gegevenskwaliteit & Omgevingswet	M	Q4	Bepaal de gemeentelijke visie op gebied van gegevenskwaliteit in relatie tot de Omgevingswet op basis van de bovenstaande documenten.		
Updaten naar de laatste IMRO standaard en bestemmingsplannen met deze standaard aanleveren bij Ruimtelijkeplannen.nl		M	Q4	Het Informatieproduct Overbruggingsfunctie Ruimte stelt de huidige bestemmingsplannen zoals nu ontsloten via Ruimtelijkeplannen.nl beschikbaar.		

B8: OMGEVINGSWET -> INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor IB&P to do's zie 2018.						

B9: OMGEVINGSWET -> OVERHEIDSBOUWSTENEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Kunnen gebruiken van de voor Omgevingswet benodigde basisregistraties.		M	Q4	BGT, BAG, BRK, BRT, HR. Voor BRO geldt: volg de ontwikkelingen. Meer informatie zie: <ul style="list-style-type: none"> Handreiking Aan de slag met de informatievoorziening Wet Digitale Overheid Generieke Digitale Infrastructuur op VNGrealisatie 		
Aangesloten zijn op DROP (KOOP) voor publicatie.		M	Q4	Aansluiting op DROP is benodigd voor de publicatie van vergunningen. DROP is niet verplicht, maar het bekendmaken van de vergunning wel.		
Kunnen gebruiken van Digikoppeling		M	Q3	Benodigd voor huidig en toekomstig (STOP-TPOD en STAM) berichtenverkeer. Meer info: <ul style="list-style-type: none"> VNG Digikoppeling 		
Kunnen gebruiken van Digimelding.		M	Q3	Zie voor meer informatie <ul style="list-style-type: none"> VNG Digimelding 		



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

Kunnen aansluiten op / berichten kunnen verzenden via MijnOverheid Berichtenbox - Burger.		M	Q3	Bepaal de positie van MijnOverheid Berichtenbox – Burger in de dienstverlening. Zie voor meer informatie: <ul style="list-style-type: none">VNG Mijn Overheid Berichtenbox		
Kunnen aansluiten op / berichten kunnen verzenden via MijnOverheid Berichtenbox - Bedrijven.		M	Q3	Bepaal de positie van MijnOverheid Berichtenbox – Bedrijven in de dienstverlening. Zie voor meer informatie: <ul style="list-style-type: none">VNG Mijn Overheid Berichtenbox		

2018: VOORBEREIDEN

Bij de *to do's* voor 2018 gaan we ervan uit dat de acties voor 2017 in werking zijn gezet of reeds zijn afgerond.

A: ALGEMEEN -> PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Updaten plan van aanpak op basis van to do's 2018.		M	Q1			
Aansluiten op de begrotingscyclus. Begroten van Informatievoorzieningskosten 2019. O.a. kosten trekker informatievoorziening Omgevingswet en software-implementatiespecialisten, koppelingen met GDI / DSO-LV en kosten aanschaf nieuwe applicaties.		M	Q2	Zie ook: VNG Financieel Dialoogmodel Omgevingswet		

B1: OMGEVINGSWET -> PROCESSEN & SYSTEMEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Inventariseren en analyseren huidige bedrijfsprocessen en eventuele knelpunten daarin. Hoewel de procedurele kant van het wijzigen van omgevingsplannen en het behandelen van vergunningaanvragen voornamelijk bepaald wordt door de AWB, en als gevolg daarvan maar beperkt wijzigt, zal de invoering van de Omgevingswet wel gepaard gaan met veranderingen in de werkwijze binnen die procedures.	Analyse	K	Q2	Om deze veranderopgave succesvol uit te voeren is het nodig inzicht te hebben in de huidige bedrijfsprocessen. Breng deze in kaart in procesmodellen en/of -beschrijvingen en onderzoek waar in de huidige situatie knelpunten zitten die niet meegenomen moeten worden naar de nieuwe situatie. Analyseer waar de oorzaak van die knelpunten zit (bijvoorbeeld in de organisatiestructuur) en bedenk oplossingen. Meer info: <ul style="list-style-type: none"> Handreiking Aan de slag met de informatievoorziening Omgevingswet 		
Bepalen van gemeentelijke ambitie op gebied van Omgevingswet Informatievoorziening.	Ambitie informatievoorziening Omgevingswet & Plan van Aanpak	M	Q2	VNG Realisatie biedt ter ondersteuning de Handreiking Aan de slag met de informatievoorziening Omgevingswet waarin drie niveaus worden geschetst m.b.t. de implementatie van de Omgevingswet informatievoorziening: <ul style="list-style-type: none"> Wettelijk verplicht Dienstverlening & Bedrijfsvoering Innovatie Aan de hand van de niveaus kan de gemeente haar ambitie bepalen. Tevens dient de gemeente hier na te denken of ze Common Ground wil gaan toepassen op de informatievoorziening voor de Omgevingswet. Voor een ambitie bepaling breder dan alleen de informatievoorziening verwijzen we naar VNG Kompas invoering Omgevingswet .		
Bepalen hoe gemeente gaat voldoen aan de monitoringsplicht		M	Q4	In de Omgevingswet is een <i>monitoringsplicht</i> opgenomen (art. 20.1) voor de in het omgevingsplan ten doel gestelde omgevingswaarden en alarmeringswaarden. Naast deze verplichting biedt monitoring en analyse sowieso grote meerwaarde voor een effectief fysiekeleefomgevingsbeleid. Voor een goede implementatie van monitoring en analyse in processen en software is het ontwikkelen van een gedegen visie onontbeerlijk.		NIEUWE TO DO IN V1.2

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

Kennis nemen van en oriënteren op deelname aan een praktijkproef of het starten van pilots op het domein van de Omgevingswet		K	Q1	De website De Pilotstarter van de VNG geeft een overzicht van lopende en komende praktijkproeven en pilots voor de Omgevingswet. De gemeente kan op basis van deze informatie bepalen of ze wil deelnemen aan een specifieke praktijkproef, of een pilot wil starten.		
Deelname aan praktijkproef (proeven) "Maken Omgevingsplan" of het starten van een eigen pilot, zoek daarbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners	Resultaat praktijkproef	K	Q2	De werkwijze bij het opstellen en wijzigen van een omgevingsplan is op aspecten duidelijk anders dan de huidige werkwijze bij het opstellen van bestemmingsplannen en lokale verordeningen. VNG is in Q2 2018 een praktijkproef gestart voor het maken van een Omgevingsplan zoals dat ook per 1-1-2021 gedaan dient te worden. Hierbij wordt onderzocht hoe onderdelen als de standaarden, stelselcatalogus en toepasbare regels zich verhouden tot het omgevingsplan. De voortgang en resultaten zijn hier te volgen. Doorontwikkelingen en nieuwe praktijkproeven of pilots zijn te volgen via de site van De Pilotstarter		
Starten pilot behandelen vergunningaanvraag volgens Omgevingswet, zoek daarbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners.	Resultaat praktijkproef	K	Q1	Meer informatie is te vinden op de VNG Pilotstarter website: <ul style="list-style-type: none"> • Pilotstarter – proef Vergunningen 1 • Pilotstarter – proef Vergunningen 2 • Pilotstarter – proef Vergunningen 3 		
Deelnemen praktijkproef testen koppelvlakken DSO-LV	Resultaat praktijkproef	K	Q3	Per Q3 2018 komen de eerste DSO-LV API's beschikbaar. VNG Realisatie gaat deze API's met gemeenten en software leveranciers testen. Meer informatie over deze praktijkproeven komt beschikbaar via de VNG pilotstarter website. Een eerste praktijkproef op dit gebied heeft reeds plaatsgevonden: Pilotstarter – proef Koppelvlak 1		
Deelnemen aan pilot toezicht en handhaving volgens de Omgevingswet, zoek daarbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners	Resultaat praktijkproef	K	Q1	Toezicht en handhaving valt op dit moment buiten de focus voor het DSO, waarmee er geen landelijke voorziening is die samenwerking en gezamenlijk zaakgericht werken hiervoor ondersteunt. Onderzocht moet worden hoe de samenwerking zaakgericht kan worden uitgevoerd en de relevante informatie met elkaar kan worden gedeeld tussen de betrokken (keten)partners. Interessante uitbreiding kan zijn om de praktijkproef als een (fictief) handhavingsverzoek op te zetten en daarbij te onderzoeken welke invloed de doelstellingen en de serviceformules van de Omgevingswet op het proces hebben.		
Deelnemen aan pilot monitoren Omgevingswaarde volgens de Omgevingswet, zoek daarbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners	Resultaat praktijkproef	K	Q2	Als de gemeente in het omgevingsplan een of meerdere omgevingswaarden heeft vastgesteld, dan is de gemeente verplicht om te monitoren en te beoordelen in hoeverre aan die omgevingswaarde wordt voldaan. Door het organiseren van een pilot rond een (potentiële) lokale of landelijke omgevingswaarde, kan goed worden nagedacht over wat er nodig is om die omgevingswaarde te monitoren, hoe dat het beste kan worden aangepakt en hoe rapportage daarover wordt vormgegeven.		

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

Aan de hand van eerder gekozen ambitieniveau, bepalen van de gemeentelijke strategie en informatiearchitectuur m.b.t. software voor de Omgevingswet: omgevingsbeleid inclusief toepasbare regels en monitoring, vergunningen, toezicht en handhaving en samenwerking.	Strategie voor Omgevingswet software	M	Q4	De Omgevingswet vraagt om nieuwe en aangepaste functies in de gemeentelijke software. Zo dienen omgevingsplannen op een nieuwe manier te worden opgesteld en te worden aangeleverd aan een landelijke voorziening (DSO-LV). De gemeente dient hiervoor keuzes te maken m.b.t. de huidige software: kan deze worden geüpdatet, dient nieuwe software te worden aangeschaft, wat willen gemeenten dat collectief wordt geregeld? VNG Realisatie werkt voor dit laatste punt met gemeenten samen aan een strategie. Tevens wordt gewerkt aan applicatie requirements voor de gemeentelijke software.		
Bepalen, op basis van de hierboven genoemde ambitie, op welke punten behoefte bestaat aan een gezamenlijke (ook wel 'collectieve') aanpak samen met andere gemeenten onder regie van VNG. Meldt deze behoeften bij VNG. Meld ook de kansen die er zijn voor het breder beschikbaar maken van lokaal of regionaal ontwikkelde oplossingen.	Collectiviteit	M	Q1	Neem kennis van de visie op collectiviteit en het portfolio van mogelijke collectiviteiten. Het portfolio wordt ieder kwartaal geactualiseerd. In de tweede helft van 2018 wordt een collectieve aanpak gekozen.		

B2: OMGEVINGSWET -> DIENSTVERLENING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Uitvoeren acties Roadmap Dienstverlening.		M	Q2	Zie acties dienstverlening 2017. Zie voor meer informatie: Checklist Dienstverlening Omgevingswet .		
Samenwerken binnen je gemeenten aan een integrale aanpak van dienstverlening, processen en systemen.		M	Q2	Op basis van visie en roadmap met een multidisciplinair team (dienstverlening specialisten & ICT medewerkers) aan de slag met dienstverlening en informatievoorziening.		

B3: OMGEVINGSWET -> ZAAKGERICHT WERKEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Verken de impact van de zaaktypen die ontworpen zijn voor uitvoering van de Omgevingswet (en toezicht en handhaving) op de huidige wijze van uitvoeren van de vergelijkbare processen en maak een ontwerp van de beoogde situatie qua zaakgerichte uitvoering, zoveel mogelijk o.b.v. de onderkende zaaktypen.	Zie volgende actie.	M	Q2	Maak hierbij gebruik van de ' Zaaktypecatalogus Omgevingswet ' voor de Omgevingswet-keten.		
Ontwerp gezamenlijk met de ketenpartners de wijze waarop zaakgericht samengewerkt gaat worden en de IV-voorzieningen die daarbij gebruikt gaan worden.	Ontwerp zaakgericht werken en samenwerken	M	Q3	Maak hierbij gebruik van: <ul style="list-style-type: none"> 'Producten- en DienstenCatalogus' en de 'Zaaktypecatalogus Omgevingswet' voor de Omgevingswet-keten; de processen en hun interacties zoals onderkend in de 'Interbestuurlijke procesketens' voor de Omgevingswet; de 'Samenwerkings-informatie-architectuur' voor samenwerken aan de Omgevingswet; in de loop van 2018 duidelijker wordende inzichten in beschikbaar te komen samenwerkingsfunctionaliteit ('samenwerkingsruimte'). 		
Voer waar mogelijk een pilot uit, of neem deel aan een praktijkproef waarin de beoogde werkwijze en IV voor samenwerking beproefd wordt samen met ketenpartners.		K	Q4			

B4: OMGEVINGSWET -> REGELBEHEER						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Deelname aan pilots 'maken toepasbare regels' of uitvoeren van een zelfstandige pilot op basis van de resultaten van eerder uitgevoerde praktijkproeven.	Resultaat Praktijkproef	K	Q1	Meer informatie is te vinden op de VNG Pilotstarter website: Pilotstarter – proef Toepasbare regels 1 Pilotstarter – proef Toepasbare regels 2		
Besluiten of gemeente gaat werken met toepasbare regels.		M	Q4	Het werken met toepasbare regels en het aanleveren van deze regels aan het DSO-LV is niet wettelijk verplicht. Het niet aanleveren heeft wel consequenties voor de informatie die getoond gaat worden in het omgevingsloket. VNG Realisatie brengt dit in beeld en schetst scenario's. Op basis hiervan kan een gemeente een keuze maken of ze toepasbare regels wil aanleveren. Informatie: Op basis van de praktijkproeven in Q2 komt VNG Realisatie Q3 met aanbevelingen voor het gebruiken van toepasbare regels.		
Besluiten of gemeente de aanschaf van software voor regelbeheer gaat aanbesteden.		M	Q1	Als de gemeente gaat werken met toepasbare regels en daarvoor nieuwe software wil gebruiken, dan moet besloten worden of die software aangeschaft gaat worden via een aanbestedingsprocedure. VNG werkt aan een applicatie requirements voor de gemeentelijke software.		
Analyseren van de bruidsschat		M	Q4	Onder de Omgevingswet regelt het Rijk een aantal onderwerpen niet meer, zoals horeca of lozingen van huishoudens. De rijksoverheid levert hiervoor een pakket regels dat gemeenten kunnen opnemen in het omgevingsplan, zodat bij inwerkingtreding van de Omgevingswet geen lacune in de regelgeving ontstaat. Deze regels worden de bruidsschat genoemd. Gemeenten krijgen door de bruidsschat tijd om zelf een afweging te maken over onderwerpen die ze wel of niet willen regelen. Q4 2018 is bekend wat de bruidsschat gaat inhouden. Het is raadzaam om deze te analyseren en te besluiten op welke manier de gemeente omgaat met de bruidsschat. Gedurende 2019 wordt de bruidsschat verwerkt in staalkaarten en toepasbare regels die de gemeente vervolgens kan gebruiken.		NIEUWE TO DO IN V1.2

B5: OMGEVINGSWET -> ARCHIVERING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Verifieer dat alle voor uitvoering van de Omgevingswet-gerelateerde bedrijfsprocessen relevante informatie zodanig gearchiveerd wordt dat zij voldoet aan de Archiefwet en de eisen vanuit Duurzame toegankelijkheid. Neem maatregelen waar nodig en/of agendeer knelpunten. Voer eventueel een DUTO-scan uit.	Knelpuntennota archivering Omgevingswet	M	Q2	Diverse handreikingen Nationaal Archief; Gemeentelijke Selectielijst Archiefbescheiden (VNG). Zie ook de vanuit UIVO-i opgeleverde notitie ' Archief functies bij uitvoering van de Omgevingswet '		

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

Maak samen met de ketenpartners het ontwerp van archivering van informatie die gecreëerd en ontvangen wordt bij uitvoering van de Omgevingswet: wie doet wat wanneer en hoe blijft gearchiveerde informatie in de keten beschikbaar?	Ontwerp archivering Omgevingswet	M	Q4	Maak gebruik van de resultaten van de DSO-onderzoeken naar ketenarchivering die in de loop van 2018 beschikbaar komen.		
--	----------------------------------	---	----	--	--	--

B6: OMGEVINGSWET -> SYSTEEMINTEGRATIE

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
In beeld brengen van benodigde gemeentelijke systeem koppelingen met landelijke voorzieningen benodigd voor Omgevingswet. Idem met ketenpartners, zie onder 'Zaakgericht werken'.		M	Q4	GEMMAonline geeft inzicht van de voor de uitvoering van de Omgevingswet benodigde standaarden en koppelvlakken met landelijke voorzieningen als DSO-LV, Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaarstellen (LVBB) en MijnOverheid. Op basis van deze koppelvlakken kan de gemeente in beeld brengen welke koppelingen zij zelf dient te gaan realiseren en welke inspanning daarvoor benodigd is.		

B7: OMGEVINGSWET -> GEGEVENS MANAGEMENT

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
In kaart brengen gebruikte begrippenkaders fysieke leefomgeving		K	Q3	<p>DSO-LV levert een stelselcatalogus Omgevingswet waarin begrippen uit onder meer wet- en regelgeving staan. Gemeenten kunnen hierin ook hun eigen begrippenkader onderbrengen.</p> <p>Om de voordelen van deze voorziening te kunnen benutten, is het belangrijk om in kaart te brengen welke begrippen de gemeente nu hanteert in bestemmingsplannen en verordeningen, in hoeverre daarbij gebruik wordt gemaakt van eigen definities, en in hoeverre sprake is van synoniemen (verschillende termen met dezelfde betekenis) en homoniemen (verschillende betekenissen bij dezelfde term).</p> <p>Twee praktijkproeven staan in de steigers en zoeken deelnemers: Harmoniseren van de Begrippen en Werken met de Stelselcatalogus</p>		NIEUWE TO DO IN V1.2

B8: OMGEVINGSWET -> INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Kennisnemen van de noodzaak en impact van Informatiebeveiliging binnen de Omgevingswet. Welke processen en systemen zijn binnen scope.		M	Q1	Geadviseerd wordt de BIG en eventuele aanvullende eisen die op GEMMA gepubliceerd worden (zoals beschrijving van de koppelvlakken met het DSO) te volgen. Zie ook de BIG en de Omgevingswet op GEMMA online .		
Kennisnemen van de noodzaak en impact van Privacy wetgeving binnen de Omgevingswet. Welke processen en systemen zijn binnen scope.		M	Q1	Geadviseerd wordt de BIG en eventuele aanvullende eisen die op GEMMA gepubliceerd worden (zoals beschrijving van de koppelvlakken met het DSO) te volgen. Zie ook: <ul style="list-style-type: none"> BIG en de Omgevingswet op GEMMA online. VNG - AVG 		



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

Definieer de Informatiebeveiligingsmaatregelen die genomen moeten worden bij het implementeren van de informatiesystemen.		M	Q1	VNG Realisatie komt in Q1 met een FAQ in GEMMA over Informatiebeveiliging binnen de Omgevingswet		
Definieer de te nemen privacy maatregelen die genomen moeten worden bij het implementeren van de informatiesystemen.		M	Q1	VNG Realisatie komt in Q1 met een FAQ in GEMMA over Informatiebeveiliging binnen de Omgevingswet		

B9: OMGEVINGSWET -> OVERHEIDSBOUWSTENEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Nog niet voltooide acties van 2017 uitvoeren. Geen nieuwe acties voor 2018.						

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue

2019: AANBESTEDING & VOORBEREIDING IMPLEMENTATIE

Eerste aanzet acties 2019. Bij de to do's voor 2019 gaan we er van uit dat de acties uit voorgaande jaren in werking zijn gezet of reeds zijn afgerond.

A: ALGEMEEN -> PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Updaten plan van aanpak op basis van to do's 2019.		M	Q1			
Aansluiten op de begrotingscyclus. Begroten van Informatievoorzieningskosten 2020. O.a. kosten trekker informatievoorziening Omgevingswet en software implementatie specialisten, koppelingen met GDI / DSO en kosten aanschaf nieuwe applicaties.		M	Q2	Zie ook: VNG Financieel Dialogmodel Omgevingswet		

B1: OMGEVINGSWET -> PROCESSEN & SYSTEMEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Starten praktijkproef		K	Q1	Ook in 2019 kunnen gemeenten weer praktijkproeven starten via de VNG pilotstarter. In 2019 zal de focus liggen op het verder testen van het DSO-LV en het beproeven van de eigen processen en software. Eind 2018 zal meer bekend zijn over welke praktijkproeven in 2019 starten.		
Starten met aanpassingen Omgevingswet-bedrijfsprocessen, in nauwe samenhang met zaakgericht werken (zie B3).		M	Q3	Op basis van analyse uit 2017 en de GEMMA bedrijfsprocessen Omgevingswet starten met procesverbeteringen / aanpassingen voor de Omgevingswet. Zoek hierbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners om te komen tot geïntegreerde procesketens.		
Aanbesteden software voor omgevingsbeleid (omgevingsvisie, programma, omgevingsplan) eventueel in combinatie met regelbeheer (zie B4).		M	Q3	De gemeente dient wettelijk gezien in staat te zijn om omgevingsplannen digitaal op te stellen en aan te leveren aan het DSO-LV. Hiervoor heeft de gemeente software nodig. VNG werkt met gemeenten en leveranciers aan een applicatie requirements voor de nieuwe software. Samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners kan mogelijk kosten besparen. Neem kennis van de visie op collectiviteit en het portfolio van mogelijke collectiviteiten.		
Aanbesteden van software voor monitoring en analyse met betrekking tot het omgevingsbeleid.		M	Q3	In de Omgevingswet is een <i>monitoringsplicht</i> opgenomen (art. 20.1) voor de in het omgevingsplan ten doel gestelde omgevingswaarden en alarmeringswaarden. Naast deze verplichting biedt monitoring en analyse sowieso grote meerwaarde voor een effectief fysieke leefomgevingsbeleid. Voor een goede implementatie van monitoring en analyse in processen en software is het ontwikkelen van een gedegen visie onontbeerlijk. VNG werkt met gemeenten en software leveranciers aan een applicatie requirements voor de nieuwe software.		NIEUWE TO DO IN V1.2

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

Aanbesteden / plannen update software voor vergunning, toezicht en handhaving.		M	Q3	De gemeente dient wettelijk gezien in staat te zijn om meldingen van activiteiten en vergunningaanvragen digitaal te ontvangen vanuit het DSO-LV. Hiervoor heeft de gemeente software nodig. VNG werkt met gemeenten en leveranciers aan een applicatie requirements voor de nieuwe software. Samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners kan mogelijk kosten besparen.		
Als nodig aanbesteden systeem voor samenwerking.		K	Q3	VNG heeft onderzocht op welke manier samenwerking tussen bevoegd gezagen en met andere ketenpartners met ICT kan worden ondersteund. Voorgesteld is hiertoe in samenwerkingsfunctionaliteit te voorzien binnen DSO-LV. Mocht dit niet gerealiseerd gaan worden dan volgt een advies op basis waarvan de gemeente kan beslissen of ze hiervoor software wil aanbesteden. Duidelijkheid hierover wordt in najaar 2018 verwacht. Samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners kan mogelijk kosten besparen en is hier zelfs noodzakelijk.		
In beeld brengen hoe het nieuwe systeem qua personeel gaat worden ondersteund/beheerd.		M	Q2	Personele veranderingen in beeld brengen. Welke rollen zijn nodig om het systeem te ondersteunen? Beheer? Helpdesk?		

B2: OMGEVINGSWET -> DIENSTVERLENING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2019 zijn nog geen acties bepaald.				Zie ook de Checklist Dienstverlening		

B3: OMGEVINGSWET -> ZAAKGERICHT WERKEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Zorg dat de eisen aan de IV, voortvloeiende uit het ontwerp van het (zaakgericht) samenwerken met ketenpartners (zie 2018), meegenomen worden in de aanbesteding en/of vernieuwing van applicaties (zie onder B1).		M	Q2			
Start met aanpassen van de (inmiddels zaakgerichte, zie 2017) processen voor uitvoering van de Omgevingswet op basis van de, mede met ketenpartners afgestemde, zaaktypen (zie 2018).		M	Q3			
Start met implementeren van de applicaties, infrastructuur en koppelingen om zaakgericht werken en samenwerken mogelijk te maken.		M	Q4			
Voer een pilot met één of meer ketenpartners uit voor het beproeven van het zaakgericht samenwerken zoals dat ontworpen (2018) is en waarvoor de processen en IV inmiddels (deels) zijn ingericht. Neem hierin ook de archivering mee (zie B5).		K	Q4			

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

B4: OMGEVINGSWET -> REGELBEHEER						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Besluiten of gemeente zelf toepasbare regels gaat 'maken' of dat dit wordt uitbesteed aan een externe partij.		M	Q1	Op basis van de praktijkproeven begin 2018 komt VNG Realisatie Q4 2018 met aanbevelingen voor het gebruiken van toepasbare regels.		
Als nodig aanbesteden software voor regelbeheer.		K	Q3	Indien de gemeente in 2018 Q4 heeft besloten tot aanschaf van nieuwe software voor regelbeheer via een aanbesteding, dan moet die aanbesteding nu in gang gezet worden. VNG werkt met gemeenten en leveranciers aan een applicatie requirements voor de nieuwe software.		
Analyseren van bruidsschat in toepasbare regels en staalkaarten		M	Q4	Bruidsschat is via DSO-LV beschikbaar in toepasbare regels en staalkaarten. De gemeente dient te bepalen wat ze met deze regelgeving (in het DSO-LV) wil doen.		NIEUWE TO DO IN V1.2

B5: OMGEVINGSWET -> ARCHIVERING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Start met implementeren van de eerder gemaakte (zie 2018) afspraken over archivering, in nauwe samenhang met de inrichting van bedrijfsprocessen (B1), zaakgericht werken (B3) en applicaties (B1 en B3).		M	Q3			
Voer een praktijkproef met één of meer ketenpartners uit voor het beproeven van het archiveren in de keten zoals dat ontworpen (2018) is en inmiddels (deels) is ingericht. Doe dat in samenhang met de praktijkproef zaakgericht samenwerken (zie B3).		M	Q4			

B6: OMGEVINGSWET -> SYSTEEMINTEGRATIE						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Starten met de implementatie en eventuele aanbesteding van benodigde gemeentelijke systeemkoppelingen met landelijke voorzieningen benodigd voor Omgevingswet.		M	Q1	GEMMAonline geeft inzicht van de voor de uitvoering van de Omgevingswet benodigde standaarden en koppelvlakken met landelijke voorzieningen als DSO-LV, Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaarstellen (LVBB) en MijnOverheid. Op basis van deze koppelvlakken kan de gemeente in beeld brengen welke koppelingen zij zelf dient te gaan realiseren en welke inspanning daarvoor benodigd is.		

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

B7: OMGEVINGSWET -> GEGEVENS MANAGEMENT						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Samenstellen gemeentelijk begrippenkader fysieke leefomgeving.		M	Q1	Als vervolg op de eerder gedane analyse van gebruikte begrippenkaders is het nu belangrijk om die begrippenkaders te harmoniseren tot één integraal gemeentelijk begrippenkader voor de fysieke leefomgeving. Daarbij kan waar mogelijk gebruik worden gemaakt van begrippen die op een "hoger niveau" (nationale wet- en regelgeving) of in overleg met de ketenpartners zijn gedefinieerd. In aanvulling daarop kunnen zelf gedefinieerde lokale begrippen gehanteerd (blijven) worden.		NIEUWE TO DO IN V1.2
Zorg dat het manifest goed bereikbaar is zodat alle plannen en planonderdelen beschikbaar zijn.		M	Q1	Zie ' Handreiking Data op orde ' van Geonovum, hoofdstuk 3		
Zorg dat de planstatussen en dossierstatussen van alle plannen kloppen. Er zijn combinaties die feitelijk niet toegestaan.		M	Q1	Zie ' Handreiking Data op orde ' van Geonovum, hoofdstuk 4		
Verwijder alle documenten die niet meer tot de formele planvoorraad behoren van www.ruimtelijkeplannen.nl .		K	Q1	Zie "Handreiking 'Data op Orde', Gegevenskwaliteit van ruimtelijke plannen verhogen in voorbereiding op de Omgevingswet" op de website www.geonovum.nl		
Beslis of u uw dienstverlening via ruimtelijke plannen wilt verbeteren.		K	Q1	Zie ' Handreiking Data op orde ' van Geonovum, hoofdstuk 5		
Gaat u binnenkort een ruimtelijk plan publiceren? Beslis dan of u gebruik gaat maken van objectgerichte planteksten ter voorbereiding op de Omgevingswet.		K	Q1	Zie ' Handreiking Data op orde ' van Geonovum, hoofdstuk 4		
B8: OMGEVINGSWET -> INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Kennismaken van de noodzaak en impact van Informatiebeveiliging binnen de Omgevingswet. Welke processen en systemen zijn binnen scope.		M	Q1	Geadviseerd wordt de BIG/BIO en eventuele aanvullende eisen die op GEMMA gepubliceerd worden (zoals beschrijving van de koppelvlakken met het DSO) te volgen. Zie ook de BIG/BIO en de Omgevingswet op GEMMA online . De verwachting is dat de BIO zal worden voorgelegd aan de besluitvormende gremia van de VNG en het Overheidsbreed Beleidsoverleg Digitale Overheid (OBDO)-overleg. Wanneer de BIO wordt aangenomen in 2018 zal, met ingang van 1-1-2019, de BIO nieuwe normenkader worden voor alle gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden. Het jaar 2019 zal gelden als overgangsjaar zodat pas vanaf 1-1-2020 daadwerkelijk volgens de BIO gewerkt en verantwoord moet worden. De informatie m.b.t. de BIG zal in de loop van de tijd worden aangepast naar de BIO.		
Impact van BIO binnen de Omgevingswet vaststellen. Welke wijzigingen met betrekking tot de maatregelen dienen doorgevoerd te worden?		M	Q1	Geadviseerd wordt de BIG/BIO en eventuele aanvullende eisen die op GEMMA gepubliceerd worden (zoals beschrijving van de koppelvlakken met het DSO) te volgen. Zie ook de BIG/BIO en de Omgevingswet op GEMMA online .		

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

De gedefinieerde informatiebeveiligingsmaatregelen die genomen moeten worden bij het implementeren van de informatiesystemen opnemen in aanbestedingen en ontwerpen van de informatiesystemen.		M	Q1	Zie ook de FAQ in GEMMA over Informatiebeveiliging binnen de Omgevingswet		
De gedefinieerde privacy maatregelen die genomen moeten worden bij het implementeren van de informatiesystemen opnemen in aanbestedingen en ontwerpen van de informatiesystemen.		M	Q1	Zie ook de FAQ in GEMMA over Informatiebeveiliging binnen de Omgevingswet		

B9: OMGEVINGSWET -> OVERHEIDSBOUWSTENEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Eerder gedefinieerde acties uitvoeren. Geen nieuwe acties voor 2019.						

2020: IMPLEMENTATIE PROCESSEN EN INFORMATIESYSTEMEN

Bij de to do's voor 2020 gaan we er van uit dat de acties uit voorgaande jaren in werking zijn gezet of reeds zijn afgerond.

A: ALGEMEEN -> PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Updaten plan van aanpak op basis van to do's 2020.		M	Q1			
Aansluiten op de begrotingscyclus. Begroten van Informatievoorzieningskosten 2020. O.a. kosten trekker informatievoorziening Omgevingswet en software implementatie specialisten, koppelingen met GDI / DSO en kosten aanschaf nieuwe applicaties.		M	Q2	Zie ook: VNG Financieel Dialoogmodel Omgevingswet		

B1: OMGEVINGSWET -> PROCESSEN & SYSTEMEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Implementeren processen en software voor omgevingsbeleid (omgevingsvisie, programma omgevingsplan).		W	Q1	De in 2019 aanbestede software implementeren en testen. Zoek hierbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners.		
Implementeren van processen en software voor monitoring en analyse met betrekking tot het omgevingsbeleid		W	Q1	De in 2019 aanbestede software implementeren en testen. Zoek hierbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners.		NIEUWE TO DO IN V1.2
Implementeren processen en software voor vergunning, toezicht en handhaving.		W	Q1	De in 2019 aanbestede software implementeren en testen. Zoek hierbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners.		
Implementeren processen en software voor regelbeheer.		M	Q1	De in 2019 aanbestede software implementeren en testen. Zoek hierbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners.		
Implementeren processen en software voor samenwerking.		M	Q1	De in 2019 aanbestede software implementeren en testen. Zoek hierbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners.		

B2: OMGEVINGSWET -> DIENSTVERLENING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2020 zijn nog geen acties bepaald.				Zie ook de Checklist Dienstverlening		

B3: OMGEVINGSWET -> ZAAKGERICHT WERKEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voortzetten, afronden en optimaliseren zaakgericht werken en samenwerken en van de daarbij ondersteunende IV.		M	Q1			

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

B4: OMGEVINGSWET -> REGELBEHEER						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Aanleveren van toepasbare regels aan DSO-LV		M	Q4	Aanleveren toepasbare regels t.b.v. o.a. DSO-LV omgevingsloket.		

B5: OMGEVINGSWET -> ARCHIVERING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voortzetten, afronden en optimaliseren van de implementatie van de archivering bij gemeente zelf en in de keten.		W	Q1			

B6: OMGEVINGSWET -> SYSTEEMINTEGRATIE						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Realiseren van benodigde gemeentelijke systeem koppelingen voor Omgevingswet.		W	Q1	Meer informatie: Koppelingen en standaarden		

B7: OMGEVINGSWET -> GEGEVENS MANAGEMENT						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Zie acties 2017 en 2018. Eventuele acties voor 2020 volgen Q4 2018.						

B8: OMGEVINGSWET -> INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2020 zijn nog geen acties bepaald.						

B9: OMGEVINGSWET -> OVERHEIDSBOUWSTENEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2020 zijn nog geen acties bepaald.						

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.2

2021: OMGEVINGSWET IN WERKING						
A: ALGEMEEN -> PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
2021 werken volgens de Omgevingswet.		W	Q1			

B1: OMGEVINGSWET -> PROCESSEN & SYSTEMEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	W/M/K	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Aanleveren omgevingsplan en omgevingsvisie aan LVBB		W	Q1	Vanaf Q1 2021 aanleveren van omgevingsplan in juiste standaard aan LVBB.		
Ontvangen en opvragen van vergunning aanvragen en meldingen.		W	Q1	Aangesloten zijn op DSO-LV voor het ontvangen van vergunning aanvragen en meldingen.		
Aanleveren van toepasbare regels		M	Q1	Aanleveren toepasbare regels aan DSO-LV t.b.v. o.a. DSO-LV omgevingsloket.		